

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 재정관리과 ~ 재정관리과

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	5,913,121	4,158,373	1,754,748
도	195,000		
시	5,718,121		
수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	371,825	341,115	30,710
자주재원 확보	371,825	341,115	30,710
지방세수 확보를 위한 행정지원	371,825	246,630	125,195
201 일반운영비	126,395	107,630	18,765
01 사무관리비	72,870	62,680	10,190
○1.일반수용비	56,300		
-수입관리 기타수용비 9,000,000원	9,000		
-지방세 안내책자 제작 20,000원*250부	5,000		
-지방세법 및 해설책자 구입 100,000원*100부	10,000		
-전자납부 홍보 안내서 유인 40원*100,000매*2회	8,000		
-수입증지(고액권) 제조 32원*150,000매	4,800		
-세외수입 부과 및 체납고지서 유인 70,000원*80박스	5,600		
-세외수입실무(교육교재) 편람 제작 10,000원*150부	1,500		
-세외수입 징수대책보고서 책자유인 10,000원*100부*2회	2,000		
-세외수입 신용카드납부 카드결재 가맹점 수수료 72,000,000원*2.5%	1,800		
-모범납세기업 법인지정서 및 현판제작 400,000원*4건	1,600		
-개정 지방세법 안내책자 유인 20,000원*200부	4,000		
-지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 100원*1,500,000건*2%	3,000		
○2.위탁교육비	1,800		
-과표담당자 위탁교육비 150,000원*3명*2회	900		
-지방세 실무자 위탁교육비 150,000원*3명*2회	900		
○3.운영수당	2,100		
-포항시 심사위원 수당 70,000원*6명*5일	2,100		
○5.급량비	12,670		
-세외수입 수납 및 체납자료 정리 7,000원*3명*15일*10회	3,150		
-법인세무조사 과세자료 분석 7,000원*3명*12일*10회	2,520		
-세정평가업무 추진 7,000원*5명*10일*10회	3,500		
-고액체납세 징수업무 추진 7,000원*5명*10일*10회	3,500		
02 공공운영비	53,525	44,950	8,575

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.공공요금및제세	1,925		
-법인세무조사통지 우편발송료 1,750원*1,100건	1,925		
○3.시설장비유지비	51,600		
-세외수입시스템(H/W) 유지보수 2,200,000원*12월	26,400		
-세입통합관리 시스템(S/W) 유지보수 2,100,000원*12월	25,200		
202 여비	34,560	36,900	△2,340
01 국내여비	34,560	36,900	△2,340
○지방세정업무 합동작업 60,000원*4명*4일*7회	6,720		
○지방세 과표작업 및 대조 60,000원*2명*4일*6회	2,880		
○관외법인 세무조사 60,000원*3명*6일*7회	7,560		
○세외수입업무 추진여비 60,000원*3명*5일*5회	4,500		
○세무공무원 업무연찬회(경상북도 주관) 60,000원*65명	3,900		
○고액채납징수 추진여비 60,000원*5명*5일*6회	9,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○채납세징수 업무추진비 3,000,000원	3,000		
207 연구개발비	70,000	0	70,000
02 전산개발비	70,000	0	70,000
○ARS 지방세 납부시스템 구축 70,000,000원	70,000		
301 일반보상금	19,614	8,974	10,640
09 공익근무요원보상금	3,214	3,214	0
○공익근무요원	3,214		
-기본급 88,000원*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,000원*1명*22일*12월	528		
-피복비 140,000원*1명*2회	280		
-도단위 합숙훈련비 15,000원*1명*2일	30		
12 기타보상금	16,400	5,760	10,640
○신용정보 이용수수료 550,000원*12월	6,600		
○지방세 자동이체 이용수수료 50원*6,000건*6회	1,800		
○지방세 세외수입 가상계좌 이용수수료 80원*100,000건	8,000		
303 포상금	21,300	24,300	△3,000
01 포상금	21,300	24,300	△3,000

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 담당공무원 산업시찰(경상북도주관) 200,000원*10명	2,000		
○세무평가 우수 읍면동 시상금	6,300		
-최우수 1,000,000원*1개읍면동	1,000		
-우수 700,000원*4개읍면동	2,800		
-장려 500,000원*5개읍면동	2,500		
○지방세 담당공무원 산업시찰 100,000원*70명	7,000		
○세원발굴 장수포상금 200,000,000원*3%	6,000		
403 자치단체등자본이전	80,456	65,826	14,630
02 공기관등에대한대행사업비	80,456	65,826	14,630
○표준 지방세 정보시스템 운영 유지보수 43,700,000원*1식	43,700		
○통합 지방세 정보시스템 유지보수 6,500,000원*1식	6,500		
○세외수입정보시스템 유지관리 사업 14,000,000원*1식	14,000		
○세외수입 고도화시스템 확산보급 사업 16,256,000원*1식	16,256		
405 자산취득비	16,500	0	16,500
01 자산및물품취득비	16,500	0	16,500
○제증명수수료 신용카드 단말기 구입 500,000원*33개소	16,500		
회계관리운영(일반공공행정/일반행정)	181,536	137,990	43,546
투명한 회계관리	181,536	137,990	43,546
책임있는 회계관리	102,020	59,965	42,055
201 일반운영비	39,940	36,840	3,100
01 사무관리비	36,340	33,240	3,100
○1.일반수용비	25,700		
-계약관리 일반수용비 4,000,000원	4,000		
-계약 및 물품법령개정 책자유인 2,000,000원	2,000		
-계약관련 서식외 9종 유인 1,100원*10종*300부	3,300		
-불용품(관용차량) 감정수수료 200,000원*2개사*3회	1,200		
-계약업무용 가격정보지 구독 50,000원*2종*12월	1,200		
-전자입찰 이용수수료(조달청G2B) 20,000원*700건	14,000		
○3.운영수당	3,500		
-계약심의위원 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○5.급량비	7,140		
-계약업무관련 야간근무자 급식 7,000원*6명*10일*12월	5,040		

부서: 재정관리과
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-2010회계연도 단식결산 및 재무결산 작업자 급식 7,000원*5명*12일*5월	2,100		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○3.시설장비유지비	3,600		
-입찰관리(적격심사) 프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
-공사대장관리프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
202 여비	4,680	4,680	0
01 국내여비	4,680	4,680	0
○물품관리 업무추진여비 60,000원*2명*2일*6회	1,440		
○조달청물품 계약업무추진여비 60,000원*3명*3일*6회	3,240		
405 자산취득비	57,400	7,000	50,400
01 자산및물품취득비	57,400	7,000	50,400
○사무실 집기구입(조직개편 등)	57,400		
-책상 250,000원*50개	12,500		
-의자 200,000원*50개	10,000		
-서랍장 160,000원*30개	4,800		
-캐비닛 250,000원*80개	20,000		
-스크린 70,000원*30개	2,100		
-회의용 탁자 600,000원*5세트	3,000		
-파티션 1,000,000원*5개	5,000		
지출 및 결산	79,516	78,025	1,491
201 일반운영비	69,888	62,788	7,100
01 사무관리비	60,888	55,288	5,600
○1.일반수용비	48,750		
-지출담당 일반수용비 3,000,000원	3,000		
-2010회계연도 세입세출 결산자료 유인(결산 서) 79,000원*150권	11,850		
-2010회계연도 세입세출 결산자료 유인(부속 서류) 66,000원*150권	9,900		
-2010회계연도 세입세출 결산자료 유인(결산 안 설명서) 10,000원*150권	1,500		
-복식부기 관리교재 유인 15,000원*100부	1,500		
-계정별 원장 검증 수수료 18,000,000원	18,000		
-재무상태보고서 유인 10,000원*300부	3,000		
○3.운영수당	6,300		
-결산검사위원 참석수당 70,000원*3명*30일	6,300		
○5.급량비	5,838		
-지출계산서 작성 및 회계부책 정리자 급식 7,000원*4명*8일*12월	2,688		

부서: 재정관리과
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-세입세출결산작업 야간근무자 급식 7,000원*5명*90일	3,150		
02 공공운영비	9,000	7,500	1,500
○1.공공요금및제세	9,000		
-회계관계공무원 재정보증보험 가입 30,000원*300명	9,000		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○복식부기자료조사 및 지방재정관리시스템 교 육참석 여비 60,000원*2명*3일*4회	1,440		
○결산서작성 연찬회 및 재정연감작성 합동작업 여비 60,000원*4명*5일*3회	3,600		
301 일반보상금	4,588	4,474	114
09 공익근무요원보상금	3,328	3,214	114
○공익근무요원	3,328		
-기본급 97,500원*1명*12월	1,170		
-중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,000원*1명*22일*12월	528		
-피복비 140,000원*1명*2회	280		
-도단위 합숙훈련비 15,000원*1명*2일	30		
10 행사실비보상금	1,260	1,260	0
○결산검사 참여자 급식 7,000원*6명*30일	1,260		
청사운영(일반공공행정/일반행정)	5,245,920	3,554,868	1,691,052
도	195,000		
시	5,050,920		
국공유재산관리	48,985	47,713	1,272
도	15,000		
시	33,985		
국공유재산 관리	33,985	32,713	1,272
201 일반운영비	24,385	23,113	1,272
01 사무관리비	14,660	13,388	1,272
○1.일반수용비	11,300		
-공유재산관리 기타수용비 3,900,000원	3,900		
-매각대상재산 감정수수료 60,000원*40필지	2,400		
-매각시스템(온비드) 이용수수료 200,000원*15건	3,000		
-공유재산불법점유 등에 대한 행정대집행 1,000,000원*2건	2,000		
○5.급량비	3,360		
-국공유재산업무추진 야간근무자 급식 7,000원*4명*10일*12월	3,360		
02 공공운영비	9,725	9,725	0
○1.공공요금및제세	4,725		

부서: 재정관리과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국공유재산대부료 고지서발송수수료 1,750원*2,700건	4,725		
○3.시설장비유지비	5,000		
-공유재산관리 전산프로그램유지보수 5,000,000원	5,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○공유재산관리 및 실태조사추진여비 60,000원*4명*5일*3회	3,600		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
01 시설비	6,000	6,000	0
○시유재산(건물) 방수 및 도색 6,000,000원*1식	6,000		
국공유재산관리경비지원(보조)	15,000	15,000	0
	도 15,000		
201 일반운영비	15,000	15,000	0
	도 15,000		
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○1.일반수용비	15,000		
-국공유재산 매각대상토지 측량수수료 200,000원*70필	14,000		
	도 14,000		
-국공유재산관리 일반수용비 1,000,000원	1,000		
	도 1,000		
청사관리	5,196,935	3,507,155	1,689,780
	도 180,000		
	시 5,016,935		
청사 및 차량 유지관리	5,016,935	2,434,961	2,581,974
101 인건비	30,200	45,460	△ 15,260
04 기간제근로자등보수	30,200	45,460	△ 15,260
○청사내 잡초제거 및 환경정비(노인일자리 창출)	30,200		
-인부임 200,000원*20명*7월	28,000		
-보험 및 부대경비 110,000원*20명	2,200		
201 일반운영비	1,190,805	1,290,088	△ 99,283
01 사무관리비	22,838	128,456	△ 105,618
○1.일반수용비	3,000		
-청사관리업무 기타수용비 3,000,000원	3,000		
○2.위탁교육비	1,000		
-시설물관리자교육(전기,도시가스,보일러 등) 1,000,000원	1,000		
○4.피복비	910		
-운전원 피복비 130,000원*7명	910		

부서: 재정관리과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5.급량비	11,088		
-청사관리 야간공사 및 야간근무자 급식 7,000원*6명*10일*12월	5,040		
-청사관리담당 야간근무자 급식 7,000원*9명*8일*12월	6,048		
○6.임차료	6,840		
-냉·온수기 임차 30,000원*19개소*12월	6,840		
02 공공운영비	1,167,967	1,161,632	6,335
○1.공공요금및제세	1,006,373		
-자동차세 공과금	17,373		
° 승용 891,000원*13대	11,583		
° 승합 729,000원*5대	3,645		
° 화물 715,000원*3대	2,145		
-재해복구비(재정공제회) 233,000,000원*1회	233,000		
-영조물배상책임(재정공제회) 20,000,000원*1회	20,000		
-환경개선부담금(건물 및 자동차) 10,000,000원*2회	20,000		
-전기요금 38,000,000원*12월	456,000		
-상하수도료 4,000,000원*12월	48,000		
-교통유발부담금(건물) 8,000,000원*1회	8,000		
-도시가스사용료 17,000,000원*12월	204,000		
○3.시설장비유지비	65,351		
-건물유지비 1,118원*54,160㎡	60,551		
-관사관리비 400,000원*12월	4,800		
○4.차량선박비	96,243		
-차량유지비	96,243		
° 중형승용 4,760,000원*5대	23,800		
° 짙형승용 4,218,000원*8대	33,744		
° 대형승합 5,684,000원*2대	11,368		
° 중형승합 3,047,000원*1대	3,047		
° 소형승합 2,635,000원*2대	5,270		
° 소형화물 3,338,000원*3대	10,014		
° 통근버스 운행 유류비 1,500원*500ℓ*12월	9,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○청사시설물관리 교육여비 60,000원*4명*5일*4회	4,800		
309 공기업경상전출금	923,267	0	923,267
02 공사·공단경상전출금	923,267	0	923,267
○청사관리 시설관리공단 경상전출금 923,267,000원	923,267		

부서: 재정관리과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	2,651,863	151,013	2,500,850
01	시설비	2,640,980	150,473	2,490,507
	○생태연못 바닥준설공사 10,000,000원*1식	10,000		
	○주차장 주차선 및 바닥 도색 20,000,000원*1식	20,000		
	○청사 에너지절약 시설개선 400,000,000원*1식	400,000		
	○무정전 전원장치 축전지 교체 390,000원*32개	12,480		
	○청림동주민센터 창고 증축공사 30,000,000원*1식	30,000		
	○연일읍사무소 사무실 바닥보수공사 30,000,000원*1식	30,000		
	○죽장면사무소 사무실 창호교체공사 25,000,000원*1식	25,000		
	○조직개편 등 사무실 재배치(행정동,의회동) -실시설계비 22,000,000원*1식	22,000		
	-시설비 200,000,000원*1식	200,000		
	○상대동주민센터 건립 -실시설계비 1,800,000,000원*2.75/100	49,500		
	-부지매입 및 지장물 보상비 1,500,000원*1,216㎡	1,824,000		
	○의회청사 기관현판 설치 18,000,000원*1식	18,000		
03	시설부대비	10,883	540	10,343
	○청사 유지관리 보수 시설부대비 685,000,000원*0.63/100	4,316		
	○상대동주민센터건립 시설부대비 1,824,000,000원*0.36/100	6,567		
405	자산취득비	216,000	0	216,000
01	자산및물품취득비	216,000	0	216,000
	○대형 승합 160,000,000원*1대	160,000		
	○중형 승합 55,000,000원*1대	55,000		
	○예취기 500,000원*2대	1,000		
청사 에너지절약 시설개선사업(보조)		180,000	0	180,000
	도	180,000		
401	시설비및부대비	180,000	0	180,000
	도	180,000		
01	시설비	180,000	0	180,000
	○청사 에너지절약 시설개선사업(공공기관 에너지절약대상 상사업비) 180,000,000원*1식	180,000		
	도	180,000		
행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)		113,840	124,400	△ 10,560
기본경비(재정관리과)		113,840	124,400	△ 10,560
부서운영비		19,280	19,280	0

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,280	19,280	0
01 사무관리비	18,800	18,800	0
○부서운영 일반수용비 5,300,000원	5,300		
○부서운영 전산소모품비 5,500,000원	5,500		
○부서운영 급량비 8,000,000원	8,000		
02 공공운영비	480	480	0
○부서운영 공공요금 480,000원	480		
업무추진여비	89,760	100,320	△10,560
202 여비	89,760	100,320	△10,560
01 국내여비	89,760	100,320	△10,560
○주요업무추진여비 20,000원*34명*11일*12월	89,760		
업무추진비	4,800	4,800	0
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비(정원:40명)	4,800		
-기본 350,000원*12월	4,200		
-초과 5,000원*10명*12월	600		