

2015년 포항시 노인사회활동지원사업 안내

목 차

□ 노인사회활동사업 개요	-----	3
□ 포항시 노인현황	-----	4
□ 2014년 사업성과	-----	4
□ 2015년 포항시 노인사회활동사업 목표 및 추진방향	—	5
□ 2015년 “우리동네가꾸기 사업” 안내	-----	7
□ 각종 서식	-----	19
□ 새누리시스템 주요 사용방법	-----	31
□ 각 부서 노인사회활동지원사업 안내	-----	41

2015년 포항시 노인사회활동지원사업 안내

I

노인사회활동사업 개요

□ 사업의의

- 어르신이 활기차고 건강한 노후 생활을 영위할 수 있도록 다양한 사회활동을 지원하여 노인복지 향상에 기여

□ 사업목적

- 다양한 사회활동을 통한 적극적 사회참여, 소득보충 및 건강증진 등으로 노인 문제 예방 및 사회적 비용 절감 ⇒ 최고의 노인 복지는 일자리
- 노인인력 활용에 대한 사회적 인식개선 및 민간 참여 도모
- 은퇴전후 준비 및 노인생애교육 등 노인인력 교육 연계를 통해 일자리 창출

□ 사업근거

- 노인복지법
 - 제23조 : 노인에게 적합한 직종의 개발과 그 보급을 위한 시책을 강구하며 근로능력있는 노인에게 일할 기회를 우선적으로 제공하도록 노력하여야 한다.
 - 제23조의 2 : 노인의 능력과 적성에 맞는 일자리의 개발·보급과 교육훈련 등을 전담할 기관을 설치·운영하거나 그 운영의 전부 또는 일부를 법인·단체등에 위탁할 수 있다.
- 저출산고령사회기본법
 - 제11조 : 노인에게 적합한 일자리의 창출 등 안정된 노후생활을 할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 함

II

포항시 노인현황

□ 노인현황 (2014. 12. 31현재)

- 전체인구수 : 524,276명
- 노인인구수 : 62,118명 (전체인구의 11.8%)
- ※ 포항시 고령화 현황

연 도	1995	2003	2006	2010	2011	2012	2013	2014
인구수	510,867	510,414	507,674	514,286	521,716	523,345	519,467	524,276
노인수	26,120	36,581	42,407	50,914	52,642	55,602	58,746	62,118
노인비율	5.1	7.1	8.3	9.9	10.1	10.6	11.3	11.8

- 노인일자리 수요 : 7,050명(12%)

III

2014년 사업 성과

□ 그 간의 추진현황

(단위 : 개, 백만원)

연 도 별	일자리수	사 업 비				비 고
		계	국 비	도 비	시 비	
2007	746	935	468	140	327	
2008	2,401	2,534	585	175	1,774	
2009	4,105	4,300	1,086	325	2,889	
2010	5,017	5,444	1,627	488	3,329	
2011	5,579	5,781	1,636	498	3,647	
2012	6,754	6,549	2,030	609	3,910	
2013	8,146	9,425	2,752	826	5,847	
2014	10,000	10,914	3,354	1,017	6,543	

※ 2014년 노인일자리 실적 : 10,000명 10,914백만원

<기 관 별>

- 민간수행기관 : 3,430명 6,743백만원, 13개소 61개 사업
- 포항시 자체 : 2,089명 4,171백만원, 53개부서
- 취업알선 등 기타 : 4,481명

<유 형 별>

- 공공형 5,139, 시장형 140명, 인력파견형 240명, 기타 4,481명

□ 2014년 사업성과

- 노인일자리 예산 및 수의 획기적 확대
- 보다 사회적으로 유용한 일자리 확대
⇒ 단순 환경정비형은 축소, 테마별 일자리는 증가
- 포항시 자체사업과 민간수행기관 사업의 역할 분담으로 효율성 극대화
⇒ 환경·위생분야는 시에서, 전문분야는 민간기관이 수행
- 노인의 잠재된 역량개발을 통한 복지형, 교육형사업의 확대로 세대 및 계층통합 기여 및 참여자 만족도 제고
- 적극적이고 활발한 자원봉사활동 연계로 노인에 대한 인식개선에 기여
- 다양한 시장형사업의 시도 및 인력과견형 사업의 확대로 지속 가능한 양질의 노인일자리 개발 가능성 확인
- 지역기업체와의 협력관계를 기반으로 한 시장형 노인일자리 창출 시도

IV 2015년 포항시 노인사회활동지원사업 목표 및 추진방향

□ **총괄목표 : 10,500자리, 11,622백만원**(국3,655, 도1,107, 시6,860)

(단위: 개, 백만원)

구 분	2015년		2014년		증 감	
	일자리	예산액	일자리	예산액	일자리	예산액
합 계	10,500	11,622	10,000	10,914	500	708
포항시 (55개 부서) "우리동네가꾸기사업단"	2,119	4,278	2,089	4,171	30	107
민 간 수 행 기 관	3,725	7,344	3,429	6,729	295	601
기업체알선 등 기타	4,656		4,481		175	

□ 자원별 사업목표

(단위:개,백만원)

구 분	수행기관	유 형 별	일자리수	사 업 비	비 고
계			10,500	11,622	
국·도비사업	민간기관	공익활동 (전국형)	1,066	2,391	
		공익활동 (지역형)	2,231	4,367	
		인력파견	260	39	
		공동직업	60	108	
		제조판매	82	106	
		전담인력	26	333	
시 자체사업	각부서 읍면동 (55개)	공익활동	2,119	4,278	
취업·알선			4,656		

□ 추진방향

- 사업 명칭을 “ 노인일자리”에서 “노인사회활동지원”으로 변경
 - 전체 노인을 대상으로 공익활동, 취업·창업활동 등을 지원하는 사업으로 재편하고 “선택과 집중”을 통해 효율성 재고
- 공공영역에서 노인의 공익활동 지원을 확대
- 취약노인에게 노-노케어 등 생활지원 강화
 - 독거노인, 노인 부부가구, 조손가구, 경증치매노인 등 취약노인의 안부 확인, 말벗, 생활상태 점검 등 추진
- 지역사회 공익서비스 활동을 확대
 - 안전·돌봄 등 사회공헌 활동 기회를 부여하는 양질의 공공일자리 확충
- 노인일자리사업 관리 효율화
 - 노인일자리 상시관리체계 강화
- 민간영역에서 노인의 취·창업활동을 집중지원

□ 사업개요

- 사업유형 : 공익활동(지역형)
- 사업기간 : 2015. 3. 2 ~ 2015. 12. 31(기간내 9개월)
- 부서별 탄력운영
- 사업대상 : 기초연금을 수급하는 건강한 65세 이상 어르신
- 일자리수 : 총2,119개
- 사업예산 : 총4,277백만원(인건비 3,955, 부대경비 322)
- 근무시간 : 주2~3회/1일 3시간/ 월30시간
(부서별 사업성격에 따라 08:00~18:00 근무, 휴일근무가능)
- 주요 사업내용 : 75개사업
 - 유적지, 공한지, 연안, 어린이 공원, 가로변, 공공시설, 상수원 보호구역 등의 환경정비 및 꽃길조성 사업
 - 장애인시설이용자 돌봄, 결혼이민여성 교육생 자녀돌보기 등 복지지원사업
 - 산불감시, 실증포장관리, 주차질서 제도, 쓰레기투기 및 불법 현수막 제도, 관광지 및 민원안내 등 공익사업
- 사업실시 부서 : 55개 부서
 - 본청, 사업소, 구청 : 26개부서 36개사업
 - 29개 읍면동 39개사업

※ 노인사회활동지원사업의 유형 및 포항시의 사업 종류

사업유형	내용	사업종류	
공공분야	공익형	공공서비스향상 및 현안 문제해결을 위한 사업	-초등학교급식도우미, 환경정비, 문화재보호, 주정차제도, 스쿨존지원, 공공시설관리 등
	교육형	학습, 해설, 상담 등의 전문적 일자리 사업	-보육시설강사파견, 작은도서관프로그램지원, 경로당활성화지원, 노인학대예방, 노인상담, 보육시설교사도우미, 숲생태해설사업 등
	복지형	소외계층을 대상으로 사회서비스확대를 위한 사업	-경로식당지원, 지역아동센터아동 돌봄, 저소득층 주거환경개선 등
민간분야	취업·창업형	수익창출이 가능한 소규모 창업 및 공동작업장	-자동차부품조립납품, 면사랑, 재활용품 수거 판매, 리폼사업, 농산물 생산판매 등
	인력파견형	일정교육 수료 후 해당 업체에 인력파견	-주유원, 경비원, 청소원 등 파견 -유료강사, 시험감독관, 조리원 등 파견

□ 추진방향

- 시 행정과 지역주민에 도움 되는 노인사회활동지원
 - 단순 획일적, 임시방편적 사업지양 → 테마가 있는 사업 적극 실시
예) 다문화 여성교육생 자녀돌봄 등
 - 노인사회활동지원사업 인력을 활용한 지역현안 적극 해결
예) 원룸지역 쓰레기 정비 및 단속활동(새벽 또는 야간배치가능)
 - 참여노인 교육강화 및 간담회·문화체험활동 지원
 - 소양교육(6시간), 직무교육(8시간) 확행
 - 참여자 간담회 기간 중 2회 확행(의견청취 및 사업발전방안 논의 등)
 - 부대경비 활용을 통한 문화체험(공연관람, 각종 행사 체험 등) 지원
 - 사업관리 강화 : 일부 놓고 먹는 “우리동네가꾸기 사업” 여론
 - 환경정비사업의 팀별(참여자별) 책임구역 지정
 - 근무시간 엄수 및 참여자세 확립
 - 근무시간 중 조끼(모자) 착용 필수(책임감 고취 및 안전예방)
 - 팀장제 적극 활용으로 근태관리강화
 - 근무태만자 3진 아웃제 적극 시행(전산관리로 내년도 참여 배제)
 - 팀장 일지작성 보고제 도입 권장
 - 상시 노인일자리모니터링단 활동 실시
 - 예고 또는 미예고 사업진행상황 수시 모니터링(민간기관)
 - 강화된 평가 대비, 새누리시스템 입력 철저
 - 신청자, 선발자점수, 교육이수 상황 등 입력
 - 익월 5일까지 인건비집행상황 전산 입력 및 부대경비 집행내역 제출
- ※ 투입된 42억원이 아깝지 않은, 노인과 지역사회와 공무원이 모두 행복한 노인일자리사업으로 추진

□ 참여자 모집

- 모집기간 : 2015. 2. 6(금) ~ 2. 11(수) 4일간
- 접수처 : 각 읍면동사무소 및 일부 사업부서
- 구비서류
노인사회활동지원 참여신청서, 주민등록등본(읍면동 외 사업부서에 한함),
개인정보 수집·이용에 관한 동의서(반드시 자필 서명)
- 신청자격 : 신청월 기준 만 65세 이상 기초연금수급자

신청서 접수 시 유의사항

- 신청제외자
 - 국민기초생활보장법에 의한 수급자 (단, 의료급여 2종 수급권자 허용)
※국가유공자, 북한이탈주민 등의 사유로 인한 의료급여 1종은 참여가능
 - 정부부처 및 지자체에서 추진 중인 일자리사업 참여자
 - 국민건강보험 직장가입자
 - 장기요양보험 등급판정자
 - 전년도 노인일자리사업 부적격 참여자 (참여제한자 일부-새누리시스템 확인)
- 유의사항
 - 신청자 중 만 65세 이상인 자는 기초연금수급자만 사업참여가능
 - 전년도 계속참여자도 노인사회활동지원 참여신청서 제출

○ 접수시 유의사항

1) 읍면동에 인원 배치되는 본청(구청) 사업 참여자는 읍면동에서 접수 및 선발 및 전산 입력

- 해당과(팀)에서는 읍면동별 배정인원을 모집기간 전 읍면동에 통보
- 읍면동에서는 배정된 인원을 전체인원으로 간주하여 동일기준 적용, 선발 예) 환여동 : 자체인원 28, 청소과배정 4 복구산업과 4
⇒ 36명 선발
- 선발 후 즉시 해당과로 명단통보 및 신청서 및 관련서류 (주민등록등본 포함) 일체 송부
⇒ 신청서에 노인사회활동지원사업 신청자 정보내역 확인
- 해당과에서는 우리 부서로 명단통보 → 우리과 : 부서이관 전산처리 (2015. 2. 23까지)

※ 반드시 전체 신청 대상자 자료 입력완료 할 것
(선발자 및 탈락자 전체)

2) 직접 수행부서(새마을민원과, 여성가족과, 보건소, 공원관리 사업소 등)에는 읍면동에서 신청서 접수 대행 또는 대상자 적극 추천

- 각 부서 필요인원 및 대상자 상세조건등을 읍면동과 적극 협의

예1) 복구 보건소

방문자안내 2명 ⇒ 장량동에 의뢰, 용모단정, 민원응대
가능자, 민원서류작성 가능자 등

기계지소 청사관리 2명 ⇒ 기계면에 의뢰, 지소인근거주자,
여성노인 등

예2) 농산물도매시장 관리 15명 ⇒ 흥해읍에 의뢰, 인근거주자 등

- 각 읍면동에서는 신청서 접수대행 또는 대상자 추천시 반드시 신청자 정보내역 제공(신청서에 기재 후 확인)
- 각 부서에서는 선정기준에 의거 선발 (새누리시스템 자료입력)

3) 접수 시 기재(진술)내용 또는 제출한 서류가 사실과 다를 시 선발제외 및 참여중지, 임금 지급불가 또는 회수 등의 불이익이 있음을 고지

- 예) **직장건강보험가입자**, 타부서 일자리(지역공동체) 사업참여자 등

4) 개인정보 수집·이용 동의서 징구사유 필히 설명 및 반드시 자필서명 확인

※ 개인정보 수집·이용 동의서는 모든 노인사회활동 참여신청자에 대해 작성·제출

5) 신청자 건강상태 확인을 위한 질문 및 간단한 동작 지시 권장

- 예1) 복용하는 약이 있는지, 무슨 약인지 질문
(당뇨, 고혈압, 관절염약 등)
- 예2) 일정구간 걸어보기, 계단 오르내려보기, 앉았다 일어서기
몇 회 반복 등

6) 참여 제한자 명단 확인 요망 (새누리시스템)

○ 모집홍보

- 우리 과 : “우리동네 가꾸기 사업단” 총괄 홍보
 - 홈페이지게시, 언론홍보, 주요시가지 대형 현수막 게첨, 홍보자료 유인 배포 등
- 각 부서 : 부서별 현수막 게첨, 자생조직체 홍보, 아파트게시 등 적극 홍보 → 부대경비 사용 가능

< 현수막 홍보 예시 1 >

2015년도 노인사회활동지원(노인일자리)사업
참여자를 모집합니다.

- 모집기간 : 2015. 2. 6(금) ~ 2. 11(수)
- 모집대상 : 기초연금을 받는 65세 이상 건강한 남녀 어르신
(국민기초생활수급자, 직장건강보험가입자, 타 정부부처 일자리사업 참여자,
장기요양보험 등급판정자, 전년도 부적격 참여자 제외)
- 접수처 : 죽도동 주민센터
- 구비서류 : 신분증, 도장(주민등록등본),
- 사업내용 : 죽도동 관내 환경 및 불법광고물 정비활동 등

죽도동장

< 현수막 홍보 예시 2 >

2015년도 노인사회활동지원(노인일자리)사업
참여자를 모집합니다.

- 모집기간 : 2015. 2. 6(금) ~ 2. 11(수)
- 모집대상 : 기초연금을 받는 65세 이상 건강한 남녀 어르신
(국민기초생활수급자, 직장건강보험가입자, 타 정부부처 일자리사업 참여자,
장기요양보험 등급판정자, 전년도 부적격 참여자 제외)
- 접수처 : 흥해읍사무소
- 구비서류 : 주민등록등본, 신분증, 도장
- 사업내용 : 기술센터 내 실증재배농장 관리 및 센터내외 환경정비

포항시 농업기술센터소장

□ 참여자 선발 및 통보

- 선발 및 통보기한 : 2015년 2월 23일(월)까지
- 선발방법 : 모든 신청자에 대한 개별상담 및 전산자료 확인을
통해 “참여자 선발기준표”를 작성하여 고득점자 순 선정
※ 선발기준표 <서식4호> 참조 -전년도 계속참여자도 선발기준 적용
- 주민전산(주민등록등본), 사통망 및 새누리시스템 적극 활용
 - 세대주형태 : 주민전산(주민등록등본) 확인
 - 노인일자리 참여경력 : 노인일자리 업무시스템(새누리)에서 확인
 - 자격정보 : 노인일자리 업무시스템(이하 새누리)과 사회복지통합

관리망(행복e음)을 연계하여 해당 정보를 새누리에서 확인(4~5일 소요)
※ 노인일자리사업 간 또는 타부처 일자리사업 간 중복참여자는 1개 기관, 1개 사업에만 참여가능(사전 고지 필수)

- 상담, 발대식, 합의서 작성 시 이중참여 불가 원칙 안내
- 사후 이중참여 확인 시 1개 참여분에 대한 보수만 지급, 필요 시 환수 처리
- 타 부처 일자리사업 중복참여로 확인된 경우 중도탈락 조치

○ 소득인정액 기준은 가구 형태별(단독가구와 부부가구)로 절대평가 적용, 점수만 확인

- A등급 40점, B등급 30점, C등급 20점, D등급 10점, E등급 0점

- **【선발시 필요한 자격정보 및 조회방법】**

구분	조회방법 및 내용																				
국민기초생활수급 여부	- 노인일자리 업무시스템(새누리)에서 수급 / 미수급으로 표시 · 수급(참여 불가), 미수급(참여 가능)																				
기초연금수급 여부	- 노인일자리 업무시스템(새누리)에서 수급 / 미수급으로 표시 · 수급(참여 가능), 미수급(참여 불가)																				
기초연금 소득인정액	- 가구 형태별로 소득인정액을 절대평가하여 해당부서는 점수만 확인 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">소득인정액 구간</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">배점</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">단독가구</th> <th style="text-align: center;">부부가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0-10만원 이하</td> <td style="text-align: center;">0-20만원 이하</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10-20만원 이하</td> <td style="text-align: center;">20-40만원 이하</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20-30만원 이하</td> <td style="text-align: center;">40-60만원 이하</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30-40만원 이하</td> <td style="text-align: center;">60-80만원 이하</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40만원 초과</td> <td style="text-align: center;">80만원 초과</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	소득인정액 구간		배점	단독가구	부부가구	0-10만원 이하	0-20만원 이하	40	10-20만원 이하	20-40만원 이하	30	20-30만원 이하	40-60만원 이하	20	30-40만원 이하	60-80만원 이하	10	40만원 초과	80만원 초과	0
소득인정액 구간		배점																			
단독가구	부부가구																				
0-10만원 이하	0-20만원 이하	40																			
10-20만원 이하	20-40만원 이하	30																			
20-30만원 이하	40-60만원 이하	20																			
30-40만원 이하	60-80만원 이하	10																			
40만원 초과	80만원 초과	0																			
장기요양보험 판정 여부	- 노인일자리 업무시스템(새누리)에서 등급자/ 등급 외로 표시 · 등급자(1~3등급은 참여불가), 등급 외자(참여 가능)																				
건강보험직장 가입 여부	- 노인일자리 업무시스템(새누리)에서 건강보험직장가입/ 건강보험직장미가입으로 표시 · 건강보험직장 가입(참여불가*), 건강보험직장 미가입(참여가능) ※ 공익활동(우리 시 자체 사업은 모두 공익활동(지역형)에 해당)은 직업이 없는 노인 선발. ※ 국민건강보험 직장건강보험 상 피부양자 및 지역가입자는 참여 가능																				

※ 무조건 제외대상

- 국민기초생활보장법에 의한 수급자(단, 의료급여 2종은 가능)
 - 정부부처 및 지자체에서 추진 중인 중인 일자리사업 참여자
- 예) 지자체 공공근로사업, 고용노동부 사회적일자리사업 및 보건복지부 사회서비스일자리(가사간병돌보미, 노인돌보미, 중증장애인 돌보미사업 등) 서비스제공인력 등

- 국민건강보험직장가입자
- 장기요양등급판정자
- 당해연도 노인일자리사업 **부적격 참여자**
- 참여자 확정 및 새누리시스템 등록
 - 참여자 확정
 - 신청자 대상 상담실시 및 선발기준표에 의해 점수 부여
 - 결과를 노인사회활동지원사업 참여자 선발현황표(서식 5호)에 기록·관리
 - 노인일자리 “참여자 선발현황표”를 반드시 작성 후 내부결재 득함
 - ※ 새누리 자료 엑셀로 다운받아 자료작성 활용
 - 선정된 자에 한해 참여조건합의서(서식1-15호) 작성하여 참여계약 체결
 - 새누리시스템 등록
 - 탈락자 포함한 전 신청자 (대기자 관리를 위함) 기본사항 및 선발점수 필수등록
- 선발자 통보 : 2015년 2월 23일(월)까지 확정자 개별통보
 - 통 보 주 체 : 사업시행부서
 - 통 보 내 용 : 사업시작일자, 배치장소, 소집장소 등
 - ※ 정확한 일자와 장소 통보 요망. (타 부서로 찾아가는 등의 이중불편이 없도록)

□ 사업추진 및 관리

- 시행시기 : **2014. 3. 2일(월)부터** 부서별 시행
⇒ **사업특성에 따라 2월중 조기집행 가능**
- 사업기간 : **9개월**
 - 참여자 근로기간 9개월 보장(개인사유 중도포기는 예외)
 - 상반기(4개월), 하반기(5개월) 구분 모집 운영 불가
 - ※ 사업특성상 전체 인원 중 분할 사역은 가능
 - 예) 전체 20명 중 10명 2월부터 9개월 시행, 10명 4월부터 9개월 시행
- 사업시행 전 노인사회활동지원사업 시행 품의
 - 사업금액, 사업기간, 사업내용, 배치장소, 사역대상자, 팀장임명, 산재보험가입 등
- 참여자 **참여조건합의서** 작성(계약 체결)

- 사업시작 첫날 2매 작성하여 1매 참여자 배부, 1매 보관
- 기록된 참여조건에 대하여 공개된 장소에서 반드시 구두설명 하고 자필서명 확인

○ 참여자 산재보험 신고 필수 : **사업 시작 즉시 의무 가입**

- 미신고기간 중 산재발생 시 행정적 문제 발생 가능

○ 사업의 효율적 추진 및 책임감 강화를 위해 조별 또는 개인별 담당구역 할당관리

○ 참여자 중 팀장 선정, 당일작업 유의사항 및 중점활동 내용 전달, 참여자 근태관리, 근무일지 작성 등의 역할 부여로 관리 및 운영강화

○ 참여자 교육 실시 (근무시간 인정) ※ **상반기 내 모두 실시 권장**

유 형	의무시간	내 용	방 법
소양교육	6시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 소양교육(4시간): <ul style="list-style-type: none"> - 노인일자리사업 향후전망 및 사업기본방향 - 사업에 임하는 자세 - 사업 운영 규칙 - 친절교육 및 공동체 프로그램 - 건강관리 - 변화에 수용하는 자세 - 안전교육(1시간 필수) - 성희롱예방교육 ○ 선택교육(2시간): <ul style="list-style-type: none"> - 자살예방, 자산관리, 자원봉사, 성교육, 노인사회참여의 의미와 역할, 노인인권교육 중 택1 (2시간 필수) 	<ul style="list-style-type: none"> - 교재 활용을 통한 강의식 교육(새누리 게시판 자료실 자료 활용) - 자체부서장 또는 담당자 강의 - 부서별 또는 부서 연합, 전문 기관 초빙강의 ※ <u>참여노인들의 인식변화를 위해 3월 중 소양교육 필히 시행</u>
활동교육	8시간	<ul style="list-style-type: none"> - 사업내용에 맞는 직무이해 - 대상자에 대한 이해 - 활동시 필요한 관리업무 - 실습 및 사례제시(잘된점 잘못된 점) 등 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 8시간 중 <u>2시간 범위 내 소양교육으로 대체 실시 가능</u> - 교재활용을 통한 부서별 강의식 교육 및 현장실습

- **참여자 교육상황 새누리시스템 입력 철저 : 평가항목**

- 교육시행 품의, 사진촬영 등 근거자료 확보
- 월별 합계교육시간(소양,활동교육 합계)은 권장교육시간(14시간)을 초과할 수 없음
- 발대식 시 소양교육 2시간 제공예정
 - 노인일자리사업 안내 및 사업에 임하는 자세, 안전교육 노년기 자산관리법 또는 자원봉사 등

- 소양교육 중 선택교육은 각 시행부서에서 전문기관에 의뢰 자체교육 실시
- 사회문제 예방 및 참여자 자질향상을 위해 가급적 사업초기에 (상반기 내) 모든 교육을 실시 완료
- 참여자의 자질과 책임감, 자긍심 고취를 위해 교육시간 필히 이수, 양질의 교육이 될 수 있도록 노력
- 참여자 보수 지급
 - 보수기준 : 월200,000원/1인
 - ※ 6,670원×30시간=200,100원(산식에 초과되어도 20만원 지급)
 - 계산방법 : 시간급 계산(6,670원/1시간) 후 원단위 절사 (※ 10원 단위로 반올림)
 - 결근, 지각, 조퇴시 실 근무시간만 보수산정
 - 예) 1일 결근하여 27시간 근무시
27시간 × 6,670원 = 180,090원 ⇒ 180,090원 지급
 - ※ 새누리시스템에 근무시간 입력하면 자동계산 됨
 - 지급일자 : 매월 말일 기준하여 근무 익월 5일까지 지급
 - ⇒ 새누리 시스템 입력 후 월별보수대장(서식 9호) 명부 출력 비치
 - 지급방법 : 참여자 본인통장 입금 원칙
 - 국경일, 근로자의 날, 우천 등으로 미근무 시 보수 미지급, 해당 월의 다른 날에 보충근무 실시하여 만근일 채울 수 있음.
 - 경조사인정 : 배우자 5일, 직계존비속과 형제자매는 3일 범위 내에서 기간 내 해당근무일은 근무로 인정(사망확인서 등 비치)

□ 부대경비 집행

- 예산기준 : 1인당(연간) 140,000원
 - 부대경비 잔액 최소화 : 양질의 노인사회활동지원사업을 위해 적극 지출
- 기본적으로 참여자를 위한 경비(산재보험, 교육, 피복비 등)로 우선 집행되어야 함
 - 인건비는 부대경비로 전용불가
 - 부대경비는 인건비로 전용가능
- 부대경비 집행 항목
 - 산재보험료
 - 피복비 : 조끼 및 모자구입비(포항시 공동 디자인)
 - ※ 2014년 구입한 조끼 및 모자를 최대한 재사용(세탁 등)하고 부족분에 대해서만 구매함으로써 피복비 구입 예산 감소 도모

- ※ 참여자 책임감 고취 및 안전사고 예방을 위해 근무시간 중
필히 착용(미착용시 근무태만자로 인정)
- **홍보비** : 사업홍보를 위한 현수막, 홍보물 제작 등
- **회의비 및 교육비** : 간담회 또는 평가회 등 자료제작·구입
구입, 강사료, 간식비, 식대 등에 집행가능 (1인당 1만원 이내)
- ※ 참여자 교육(소양 및 직무) 진행 시에는 홍보비 및 회의비 편성이 불가능함
- **팀장수당** : 사업관리를 위해 팀장을 적극 활용하고 예산범위 내
1인당 월 3만원이내 지급(노동강도에 따라 자체조정 지급)
- ※ 팀장배치기준 : 참여자 10명당 1명
(사업특성 감안하여 5~6명당 1인까지 조정가능)
- **사업진행비** : 마대, 낫 등 사업운영에 필요한 재료, 물품구입비
- **교통비** : 사업의 성격상 교통비 지급이 반드시 필요한 일자리
참여자에 월 3만원 이내의 교통비 지급 가능
- ※ 출, 퇴근용 교통비 지급은 안됨.
- **문화활동비** : 야외활동 및 문화체험 등을 위하여 참여자 1인당
교통비 및 식비 등 4만원 이내 집행가능(예산범위내)
- ※ 참여자 자긍심 고취 및 노인사회참여기회 확대를 위해 적극
추진 권장 (영화 및 공연관람, 야유회 등)
- **참여자에 대한 기념품, 선물 지급 불가**

□ 참여대기자 및 중도포기자 관리

- 대기자관리
 - 참여자 외에 대기자를 선발, 순위별로 관리하여 중도탈락자
발생 시 반드시 순위별로 우선 참여하도록 함
 - 모든 신청자(대기자 포함)를 새누리시스템에 반드시 등록
 ※ 거리, 건강 등 개인사정으로 인해 대기자 순번에 따른 선발이 어려운 경우
그 사유를 명시한 후 후순위자 선발가능
- 중도포기자 관리
 - 사업에 참여하였다가 당초 계약기간을 채우지 못한 자에 대해서는
중도포기 사유 등을 확인하여 새누리시스템에 입력
- 부적격자 관리
 - 노인일자리 부적격자: 국민기초생활보장법에 의한 수급자 (단 의료급여 2종 허용)
정부부처 및 지자체에서 추진 중인 일자리 사업 참여자, 국민건강보험 직장가입자

장기요양보험 등급판정자 (등급외자는 참여 가능)

- 부적격 참여로 확인 즉시 부적격 유형에 상관없이 당해연도 사업참여 중단 조치하고, 2년간 부적격 참여여부를 중점 관리
 - ※ 당해 연도 부적격자로 사업참여가 중단된 자는 이후 당해 연도 모든 사업에 재참여가 제한됨

(예) 공익형 참여자 중 기초연금미수급으로 부적격참여자로 확인되어 중도포기 후 민간수행기관의 교육형 및 시장형 사업 등으로 재참여 불가능

○ 사업참여 제한 조치

- 사업수행기관은 참여노인이 업무와 관련된 지시를 불이행하거나, 상습적인 결근, 지각 및 업무태만 등으로 사업에 지장을 초래할 경우에는 시정명령 및 사업 참여 제한 조치(중도포기 조치) 가능
- 참여노인과 면담, 시정촉구 등 관련 조치를 취한 후, 일정 기간 소요 후에도 개선되지 않은 경우 사업 참여 제한 조치 가능
- 참여노인이 본인의 귀책사유로 사업을 포기한 경우 당해연도 모든 부서의 노인일자리 사업에 재참여 제한가능 (단, 건강상의 이유나 전출 등 부득이한 사유로 인하여 중도포기한 경우 제외)

□ 기타 사항

○ 발대식 참여

- 2015년 3월 10일 13:30(문화예술회관)
- 참여자 자긍심 및 지역주민 관심도 제고
- 참여자 소양교육(안전, 자살예방, 참여자 자세 등) 실시

○ 흡서기 및 흡한기에는 가급적 야외활동 및 작업 자제

※ 거리환경개선사업 등 흡서기 휴무 또는 근무시간을 앞당겨 실시 가능 (09:00~12:00 → 07:00~10:00)

○ 야간활동 필요시 안전교육 실시에 만전, 필요시 휴대용 랜턴 및 각종 식별장치 등 지원 가능

○ 참여자 근무관리대장(서식 6호) 및 팀별(개인별) 활동일지(서식 7호) 작성 관리

※ 반드시 참여자 자필로 작성, 담당자도 자필로 확인

○ 참여자 간담회 기간 중 2회 실시(야외활동, 레크레이션 형식 가능)

○ 참여자 및 일반시민, 공무원 만족도 설문조사 협조(9월~12월)

○ 참여자의 개인정보 관리에 철저

- 신청자의 정보 및 자료를 참여자 선정, 노인일자리 등의 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공할 수 없음
- 명단 송부 시 암호화

- 개인정보 파기 관리대장 구비(서식8호 참조)
- 노인사회활동지원사업 신청자에게 해당 읍면동 사업 외, 다른 부서, 다른 기관의 다양한 사업 적극 안내
 - 12개 민간수행기관에는 단순노무형사업 외 고학력, 전문직 은퇴자 노인들의 소질과 재능을 개발하고 자긍심을 느낄 수 있는 다양한 사업이 많이 준비되어 있음. (보육시설, 노인시설 강사, 노인학대예방활동, 상담활동 등)

서식 1)

(전국형, 지역형) 노인 사회활동 지원 참여신청서(참여노인용)

(앞면)

사 진	성 명	전화번호	접수번호	
			자 택	
			휴 대 폰	
	가 족 연 락 처			
	주민등록번호	(만 세)		
	주 소			
최 종 학 력	<input type="checkbox"/> 무학 <input type="checkbox"/> 초졸 <input type="checkbox"/> 중졸 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 전문대졸 <input type="checkbox"/> 대졸이상			
세대구성 형태	<input type="checkbox"/> 독신 <input type="checkbox"/> 가족동거(노부모, 손자녀, 장애인 등 경제무능력자) <input type="checkbox"/> 노인부부 <input type="checkbox"/> 가족동거(경제적 능력이 있는 가족과 동거) <input type="checkbox"/> 기 타			
동 거 가 족	<input type="checkbox"/> 명 (배우자: , 자녀: , 손:)			
노인사회활동지원 (노인일자리) 사업 참여경력	<input type="checkbox"/> 금년도 신규참여 <input type="checkbox"/> 2014년 <input type="checkbox"/> 2013년 <input type="checkbox"/> 2012년 <input type="checkbox"/> 2011년 <input type="checkbox"/> 2010년			
기초생활수급권자 해당유무	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당 (의료급여 수급권자 2종 포함)			
경 제 정 도	<input type="checkbox"/> 매우 좋음 <input type="checkbox"/> 좋음 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 나쁨 <input type="checkbox"/> 매우 나쁨			
주 거 형 태	<input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세 <input type="checkbox"/> 기타			
건 강 상 태	<input type="checkbox"/> 매우건강 <input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 나쁨 <input type="checkbox"/> 매우나쁨			
참여희망활동	①	②	③	
신 청 동 기	<input type="checkbox"/> 경제적도움 <input type="checkbox"/> 자기발전 <input type="checkbox"/> 사회참여 <input type="checkbox"/> 시간활용 <input type="checkbox"/> 건강증진 <input type="checkbox"/> 기타			
건 강 보 험 직장가입자 해 당 유 무	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당(지역가입자 및 피부양자)			
기 초 연 금 수 급 유 무	<input type="checkbox"/> 유 (기초연금액 만원) <input type="checkbox"/> 무			
장 기 요 양 등급판정여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무			

서식 2)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(참여노인용)

1. 참여자 인적사항

본인	성명		주민번호	
	주소			

2. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

수집하는 개인정보 항목	증명사진, 성명, 전화번호(주택, 휴대폰, 가족연락처), 주민등록번호, 주소, 학력사항, 세대구성 형태, 동거가족, 노인 사회활동 지원(구, 노인일자리 등)사업 참여경력, 기초생활수급권자 해당여부, 경제정도, 주거형태, 건강상태, 건강보험 직장가입 여부, 기타 참여희망사업, 신청동기, 기초연금수급여부, 소득인정액, 장기요양등급판정 여부, 외부 교육사항, 경력사항, 자격사항, 상담 종합의견, 계좌정보, 노인 사회활동 지원(전국형) 서비스 수혜여부
개인정보의 수집 및 이용목적	제공 정보는 노인 사회활동 지원사업의 참여를 위한 참여자 선발절차, 관리 및 사업운영지원, 범죄경력 조회(성범죄경력조회), 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인·범죄(성범죄)경력 조회에 이용 : 성명, 주민등록번호, 증명사진 ② 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 학력, 세대구성 형태, 동거가족, 노인 사회활동 지원(구, 노인일자리 등)사업 참여경력, 기초연금수급여부 및 소득인정액, 외부교육사항, 경력사항, 자격사항 등 ③ 지원자의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, 가족연락처 ④ 참여 적격여부 확인 : 주민등록번호, 기초생활수급권자 해당여부, 건강보험 직장가입 여부, 기초연금 수급여부, 노인 사회활동 지원(전국형) 서비스 수혜여부, 타 노인 사회활동 지원 사업 참여여부 ⑤ 참여자 관리 및 국가 예산 지원 정보 : 성명, 주민번호, 사업정보, 계좌정보, 활동비 ⑥ 노인 사회활동 지원사업에 관한 조사연구 : 성명, 주민번호, 사업참여 정보, 학력, 세대구성
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보 보유기간은 개인정보 수집 후 20년 또는 목적 달성 시까지입니다. 또한 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. ※ 노인 사회활동 지원사업 전산의 보유 및 활용기간은 20년이며, 신청서 및 관련서류의 관련 문서는 5년 이내입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 참여자 선발 진행이 불가능함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

3. 고유식별정보 처리에 대한 동의

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	참여자 선발 및 관리, 국가 재정지원 관리, 노인사회활동지원사업 연구 및 조사의 수행
고유식별정보의 보유 및 이용기간	개인정보 수집 후 20년 또는 목적 달성 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 참여자 선발 진행이 불가능함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

4. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	기초생활수급자 여부, 기초연금수급 여부, 소득인정액, 건강 상태, 성범죄경력, 장기요양보험수급여부, 최종학력, 경제정도
민감정보의 수집 및 이용목적	참여자 선발 및 관리, 노인 사회활동 지원사업 연구 수행
민감정보의 보유 및 이용기간	개인정보 수집 후 20년 또는 목적 달성 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 참여자 선발 진행이 불가능함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

5. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는자	노인복지법 등 법률상 근거가 있는 경우에 한해 제공된 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 고용노동부 장관(한국고용정보원장), 안전행정부장관(행정정보공동이용망), 한국보건복지정보개발원장, 국민건강보험공단이사장, 건강보험심사평가원장, 근로복지공단이사장, 국세청장, 국회, 감사원, 사업 수탁기관, 민간보험수탁회사, 연구용역기관(업체)
제공하는 개인정보	성명, 전화번호(주택, 휴대폰, 가족연락처), 주민등록번호, 주소, 학력사항, 세대 구성형태, 동거가족, 노인 사회활동 지원(구, 노인일자리 등)사업 참여경력, 기초생활수급권자 해당여부, 경제정도, 주거형태, 건강상태, 건강보험 직장가입 여부, 기타 참여희망사업, 신청동기, 기초연금수급여부 및 소득인정액, 장기요양등급판정 여부, 외부교육사항, 경력사항, 자격사항, 상담 종합의견, 계좌정보
제공받는 자의 개인정보 이용목적	노인 사회활동 지원사업의 선발 및 운영 정보 등 관련 연구 수행 ※ 위 정보는 정부(행정정보공동이용망), 사회복지통합관리망(행복 e음), 국민건강보험공단, 고용노동부, 한국고용정보원, 국세청, 연구용역기관(업체) 등에 활용될 수 있습니다.
제공받는 자의 정보보유 및 이용기간	개인정보 수집 후 20년 또는 목적 달성 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 참여자 선발 진행이 불가능함을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

2015. . .

본 인 : (서명)

보건복지부장관(한국노인인력개발원장), 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사, 시장·군수·구청장 귀하

※ 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서는 모든 활동 신청자에 대해 작성, 제출하며 반드시 각 항목에 모두 동의여부를 작성하여 자필 서명을 득한 후 제출하여야 함.

서식 3)

노인 사회활동 지원사업(지역형) 참여조건 합의서(예시)

노인 사회활동 지원 사업 수행기관 _____(이하 “수행기관”이라 함)과 _____(이하 “참여노인”이라 함)은 다음과 같이 참여 계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정하며, 합의서 2부를 작성하여 각 1부씩 보관한다.

1. 계약기간

계약기간은 _____년 ____월 ____일부터 _____년 ____월 ____일까지로 한다.

2. 활동장소 및 업무내용

- 활동장소 : _____
 ※ 주된 활동장소 포괄적 작성 가능(예시. 경기도 광주시 초등학교)
- 업무내용 : _____

3. 활동시간 및 휴게시간

- 활동시간 : ____시 ____분 부터 ____시 ____분 까지
- 휴게시간 : ____시 ____분 부터 ____시 ____분 까지
 ※ 초단시간 근로형태(주 15시간 미만) 중 일 4시간 이상 연속근로시 30분이상 휴게시간 부여

4. 활동일 및 휴일

- 활동일 : 매주 월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일, 토요일, 일요일
- 휴무일 : 매주 월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일, 토요일, 일요일

5. 활동비

- 월 활동일수 만근시 금 _____원정(W _____원)
 ※ 일급 통상임금 금 _____원정(W _____원)
 ※ 시간급 통상임금 금 _____원정(W _____원)
- 지 급 일 : 매월 ____일
- 지급방법 : 참여노인이 지정한 아래 예금계좌로 입금한다.
 ※ 예금주명 : _____ 계좌번호(금융기관명) _____

6. 기 타

- 수행기관은 참여자가 타인의 주민등록번호를 사용하여 참여하거나, 본인의 이름으로 참여한 뒤 타인을 참여시키는 행위 등, 허위 및 부정한 방법으로 활동을 수행하였을 경우 위의 항에도 불구하고 참여자와의 합의를 즉시 해지할 수 있으며, 부정수급액은 전액 환수조치함
- (예비)사회적기업, 마을기업, 희망근로 등 정부 및 지자체 재정지원사업과 노인 사회활동 지원 사업 동시참여 불가
- 4주를 평균하여 1주간의 소정근로시간이 15시간 미만인 경우 관계법령에 따라 주휴일, 연차휴가 및

퇴직금을 지급하지 않음

- 이 합의서에서 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」 등 노동관계법령, 취업규칙 및 활동팀 운영규정 등 관련 규정에서 정하는 바에 따름

_____년 ____월 ____일

(수행기관) 기 관 명 :

대 표 자 :

(서명 또는 인)

소 재 지 :

(참여노인) 성 명 :

(서명 또는 인)

연 락 처 :

서식 4) 참고용 (새누리시스템에 입력 후 출력하여 사용)

노인 사회활동 지원사업 참여자 선발 기준표 <전국형(9개월), 지역형>

번호	고려요소	배점항목	배점	득점	비고
합 계			90		
가	소득 인정액	단독가구	0-10만원 이하(A)	40	“가” 항목은 만65세 이상자중 기초연금(소득인정액) 파악이 가능한 자에 대해 적용
			10-20만원 이하(B)	30	
			20-30만원 이하(C)	20	
			30-40만원 이하(D)	10	
			40만원 초과(E)	0	
		부부가구	0-20만원 이하(A)	40	
			20-40만원 이하(B)	30	
			40-60만원 이하(C)	20	
			60-80만원 이하(D)	10	
			80만원 초과(E)	0	
나	세대주 형태 (주민등록 등본기준)	노인독신가구 및 가족동거노인가구	30	가족범위: 노부모, 손자녀 및 장애인 등 경제무능력자와 동거	
		노인부부가구(2명)	15		
		가족동거가구	0		경제능력 있는 가족과 동거하는 경우
다	종합의견	참여적극성(긍정적이고 적극적 성격, 책임감 및 협동심 등)	10		
		활동의지 및 수행능력(건강상태 등) (자유롭고 적절한 의사소통가능, 다양한 업무 수행가능한 체력, 활동내용을 이해하고 수행가능)	10		

서식 6) 참고용

()월 참여자 근무관리대장(예시)

사업명		우리동네 가꾸기								부서명								참여인원								담당공무원									
성명	서명	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	복무결과		
																																출근	결근		
	본인																																		
	확인																																		
	본인																																		
	확인																																		
	본인																																		
	확인																																		

※ 작성요령 : 출근시 본인서명, 결근은 / 표시, 확인란은 담당공무원 서명, 지각이나 조퇴 시에는 근무시간 명시
 (※서명은 반드시 자필서명 필수, 단, 글씨를 못쓰시는 분들에 한해 오른손 엄지지장으로 대체 가능)

VI

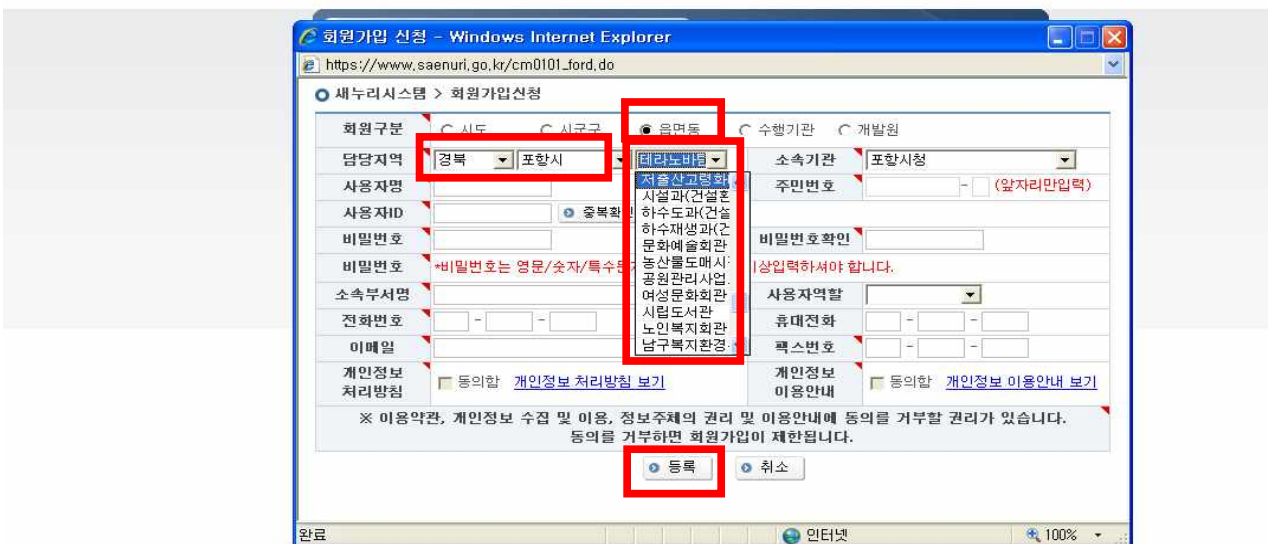
새누리시스템 주요 사용방법

1. 회원가입

1) 새누리시스템(www.saenuri.go.kr) 접속, 회원가입 클릭



- 2) 회원구분 선택 : **읍면동** (*주의-본청, 구청, 실과소라도 읍면동)
 담당지역 선택 : **경북 → 포항시(포항시 남구, 포항시 북구로 선택금지)**
 → 해당 부서 클릭(읍면동 다음에 본청, 사업소 등이 나옴)
 → 나머지 개인사항 입력 완료 후 등록 클릭(붉은색 삼각형 부분 모두)



* 등록완료 후 승인요청

: 노인장애인복지과 심효정(270-2986, 노인일자리 전담인력)

2. 참여신청자 등록

- 1) (상단 메뉴) 참여자 -> 참여신청자 등록(B2) 클릭
성명, 주민등록번호입력, 중복체크 클릭

2) 신청자 정보 입력

- 과거 등록된 정보가 있는 경우 해당정보가 불러옴. 확인 클릭.

- ※ 과거에 등록된 참여신청서가 있더라도 반드시 재등록하여야
올해 신청자로 등록됨 (사업연도 2015년 맞는지 확인)

3) 신청자 정보 입력 (기존 등록자 : 변경된 사항 수정 입력)

제한여부 사업참여제한 *사유: _____

사업연도	사업명	수행기관명	참여기간	참여상태
2011	우리동네 가꾸기 사업단	포항시청	2011.03.07 ~ 2011.10.31	참여완료
2006	북지도우미	포항시니어클럽		대기

※ 근무중 사업참여제한 사유발생시 체크 및 사유입력

4) 참여희망사업 참여읍면동(자기부서) 확인하고, 지원여부에 체크 - 체크하지 않으면 참여자 조회가 되지 않음

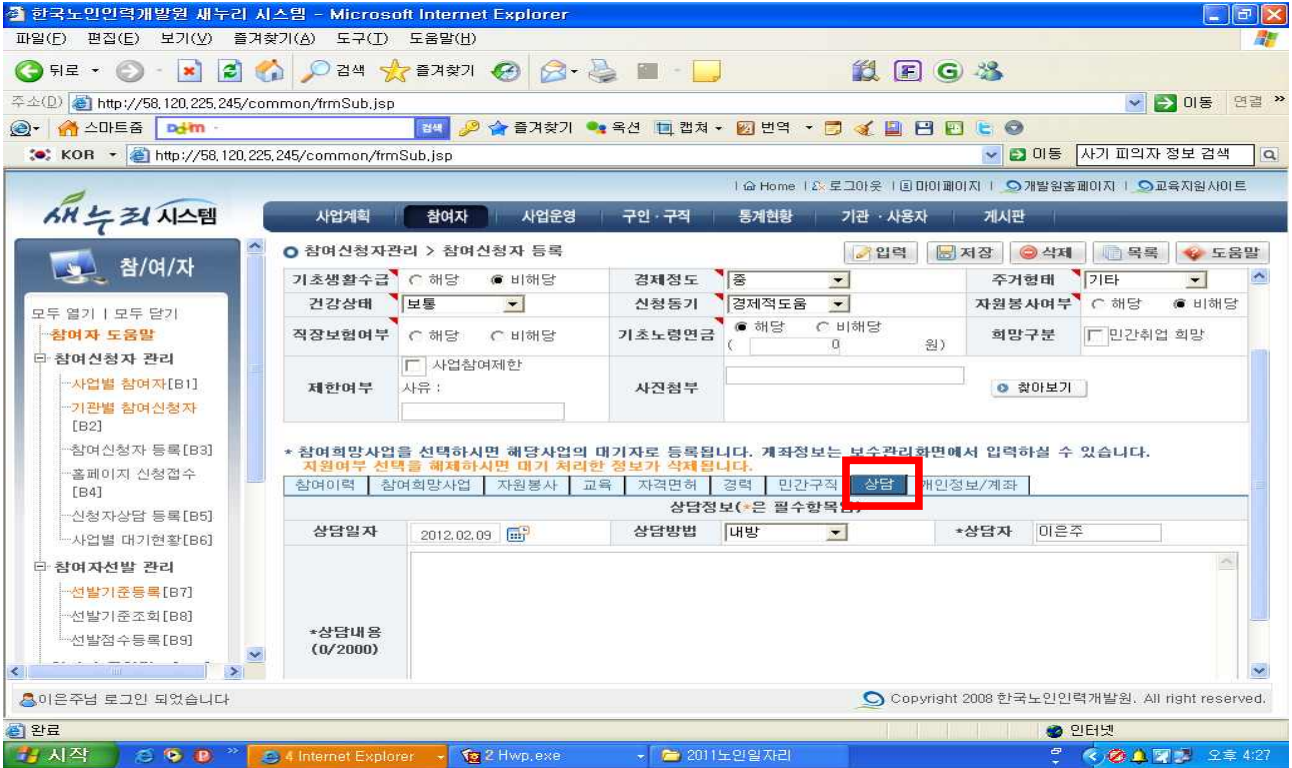
참여희망사업 지원여부: _____

사업명	사업유형	사업기간	참여읍면동	지원여부	지원순위
우리동네 가꾸기 사업단	공익형	2011.03.02 ~ 2011.12.30	저출산고령화대책과	<input checked="" type="checkbox"/>	

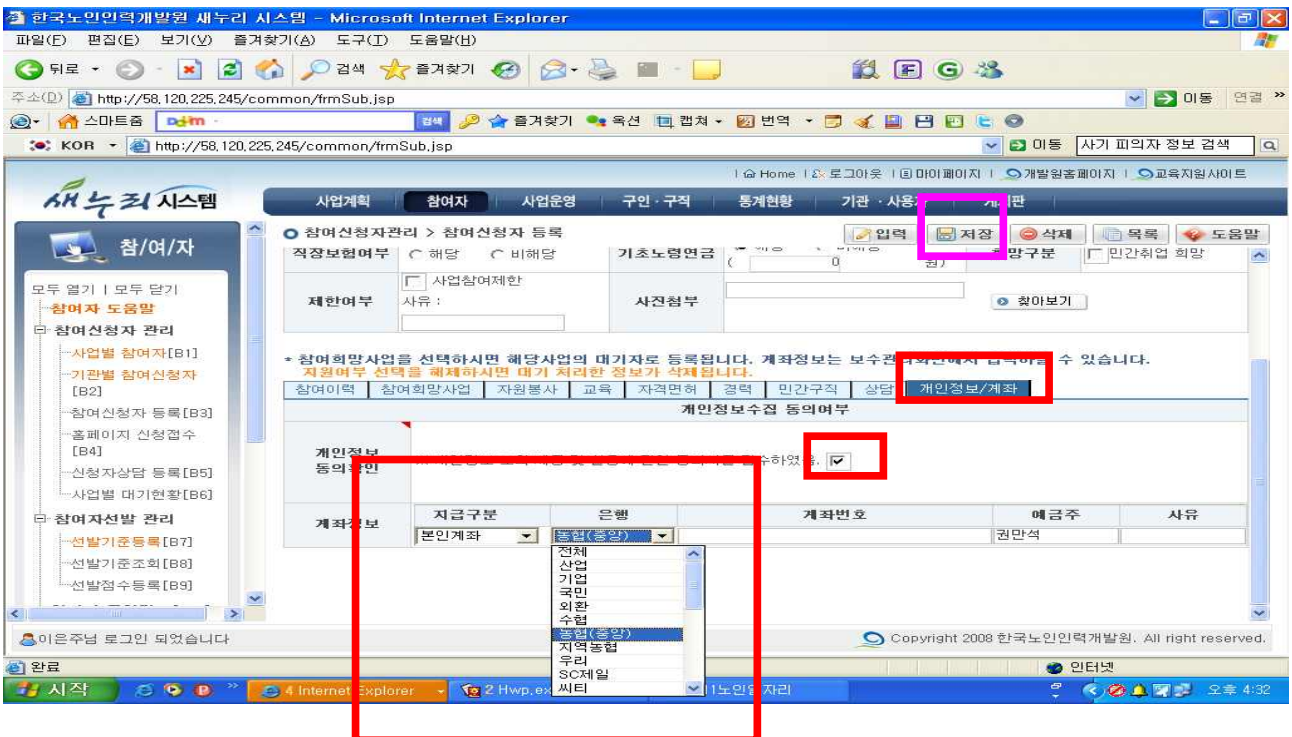
※ 신청자 입력은 부서 또는 읍면동에서 협의 후 진행.

예) 도시재생과 인력을 접수는 읍면동에서 / 전산 등록은 도시재생과에서 직접.
또는 접수와 등록 모두 읍면동에서 진행 후 도시재생과로 통보 및 서류이관

5) 상담내용 입력(필수사항은 아님)



6) 개인정보/계좌입력 및 개인정보동의확인



※ 계좌번호는 입금 입력시 일괄 등록해도 됨.

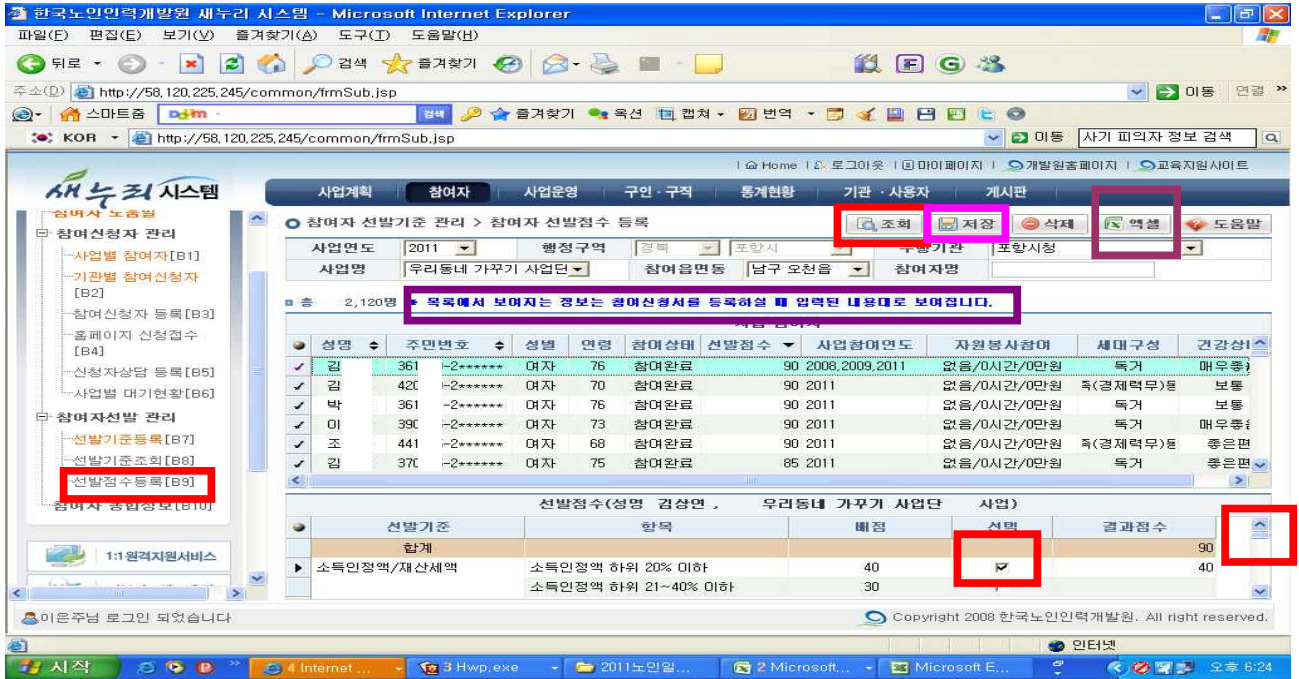
- 개인정보동의확인 및 계좌입력 후 반드시 **저장**

3. 신청자 접수 등록 : 모든 신청자 필히 전산 등록

- 선발접수등록(B9) → 조회 또는 참여자 이름 입력 후 조회
→ 하단의 모든 선발기준 항목에 접수입력(체크) 후 저장

(※ 선발기준 확인 후 한 기준 당 한 곳만 체크 한 기준에 중복체크 시 총점 100점이 넘어감)

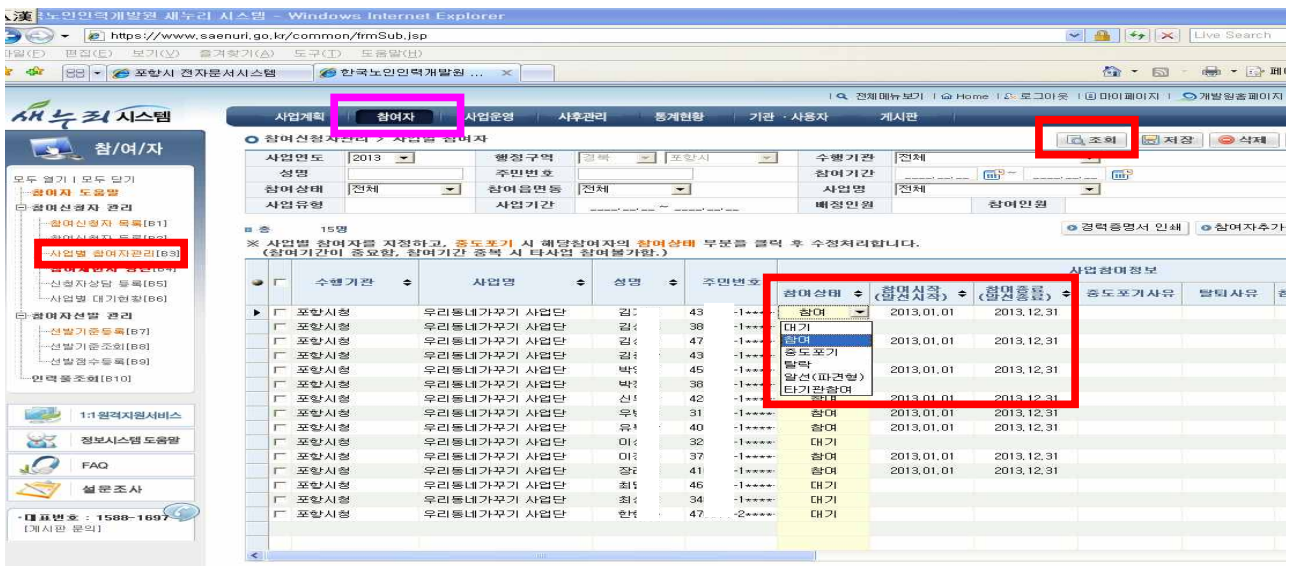
※ 신청자 접수 모두 입력 후 엑셀 조회하면 전체 대상자 접수현황이 출력됨.



※ 선발기준등록 부분(B7) 은 절대 건드리지 말 것.

4. 참여자 확정 등록

- 1) 사업별 참여자 조회 → 확정자에 대하여 참여상태를 대기->참여로 변경,
→ 참여시작일자 및 종료일자(부서별 종료예정일자) 입력(예. 20150303)
→ 팀장여부 체크 → 저장



※ 2.17일까지 반드시 모든 확정자 입력 필수

- 지역공동체사업 등 타부서 일자리, 타 기관 및 부서간 노인일자리와의 중복 참여 사전방지

5. 활동비지급 내역 등록 (월별 보수지급 관리)

- 1) 활동비지급 : 매월 익월 5일까지 (*근무월:보수지급일이 아닌, 근무한 달 기준)
- 2) 금 액 : 월30시간 만근 시 200,000원(시간당 단가 6,670원)

참여자별 근무시간을 입력하면 전산자동 계산됨.

- 3) 등록방법 : 사업운영 → 보수관리 → (공공형)보수관리(C2) → 근무월 선택 → 조회 → 근무시간입력(인건비 자동계산 생성됨) → 팀장수당 있을 시 금액(월3만원이내 지급가능)입력 → 모든 대상자 입력완료 후 저장 (*일괄변경 으로도 가능)

보수관리(C2) 메뉴 선택 후, '조회' 버튼을 클릭하여 데이터를 불러옵니다. '저장' 버튼을 클릭하여 데이터를 저장합니다. '인건비' 항목을 입력합니다.

성명	주민번호	은행	계좌번호	매금주	공공시간	근로시간	시간당단가	인건비	팀장	전담보조	자원봉사	교통비	기타	합계	보수지급일
합계					0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
김	45	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
김	47	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
박	45	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
신	42	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
유	31	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
유	40	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
이	37	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
장	41	-1*****			0.0	0.0	5,000.00	0	0	0	0	0	0	0	0

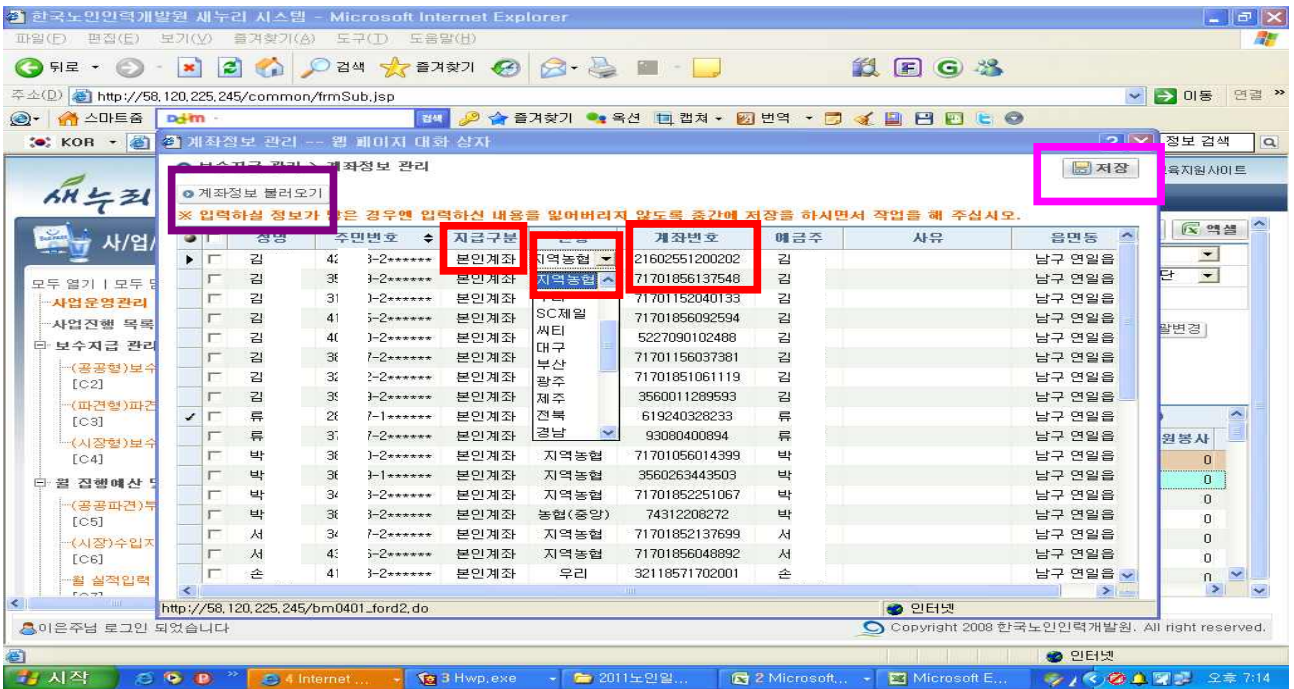
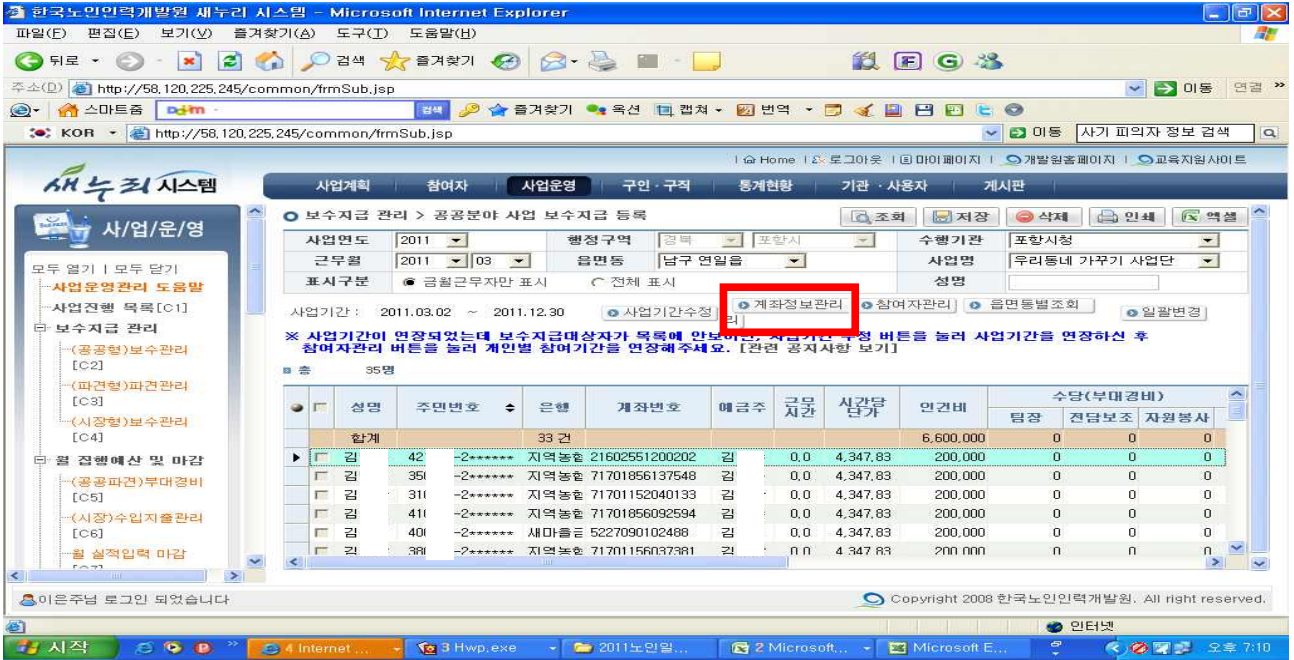
보수지급일 등록 후, '저장' 버튼을 클릭하여 데이터를 저장합니다. '적용' 버튼을 클릭하여 데이터를 적용합니다. '인건비 보수' 항목을 입력합니다.

보수지급일	근무시간	인건비	팀장	전담보조	자원봉사	교통비	기타	합계	보수지급일	팀장수당	교통비 수당	교원비 수당
합계		1,600,000	0	0	0	0	0	1,600,000				
김	43	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
김	47	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
박	45	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
신	42	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
유	31	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
유	40	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
이	37	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상
장	41	5,000.00	200,000	0	0	0	0	200,000	2013.02.05	복구 용종동	참여	대상

(일괄변경: 전체인원체크 후 지급일, 시간 입력 후 적용 -> 저장)

- * 인쇄버튼 클릭시 : 당월 임금지급내역 출력
- * 엑셀버튼 클릭시 : 당월 임금지급내역 다운로드

4) 계좌일괄등록방법 : 보수지급등록 화면에서 계좌정보관리 클릭



- 첫 번째 방법 : 신청서 등록 시 계좌번호를 입력해 놓았거나 기입력한 계좌번호가 있는 경우
 - 계좌정보 불러오기 버튼 클릭 : 계좌자료 자동 생성
 - ※ 신청자가 새로 제출한 계좌와 기입력된 계좌가 틀릴 경우에 유의(확인요망)
- 두 번째 방법 : 대상자별로 지급구분, 은행, 계좌번호 각각 입력
 - ※ 두 가지 방법 병행 가능
 - ⇒ 모든 대상자 입력 후 저장(대상자가 많을 경우 중간중간 저장)

6. 참여자 교육현황 등록

- 기본적인 교육과정 등록은 시에서 일괄 조치 (부서별 등록 불필요)
- 참여자 교육이수(C16) 현황만 등록하면 됨 (반드시 등록)

The screenshot shows the '새누리 시스템' (Sae누리 System) interface for '참여자 교육이수등록' (Participant Education Completion Registration). The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area with a table of education records and a detailed form for adding a new record. Red boxes and numbers 1-5 highlight key input fields and buttons.

시	군	수행기관	사업유형	사업명	교육종류	교육명	교육시간	교육시작	교육종료	교육기관
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	직무교육	노인일자리의 이해	1	2012.04.09	2012.04.09	한국노인인력개발원
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	기타외부교	1차 간담회	2	2012.04.09	2012.04.09	한국노인인력개발원
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	직무교육	모니터링단 활동 익히기	1	2012.04.09	2012.04.09	한국노인인력개발원
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	소양교육	모니터링 활동매너 기	2	2012.04.09	2012.04.09	한국노인인력개발원
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	기타외부교	현장실습	3	2012.04.10	2012.04.10	개발원/마포노인
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	직무교육	직무역할강화 워크샵	4	2012.04.10	2012.04.10	한국노인인력개발원
서울	직속	서울시	교육형	노인일자리	기타외부교	2차 간담회	2	2012.05.14	2012.05.14	한국노인인력개발원

The detailed form for adding a new record includes the following fields and buttons:

- 1: 행정구역 (Administrative Area) dropdown menu
- 2: 사업명 (Project Name) text input field
- 3: 교육종류 (Education Type) dropdown menu
- 4: 교육명 (Education Name) text input field
- 5: 사업참여자추가 (Add Participant) button

- 행추가 후 교육과정의 세부 교육과목 입력
- 사업참여자를 클릭하여 교육을 받은 참여자 명단을 추가

※ 상단우측 의 입력 버튼 클릭 후 하단의 교육내용을 등록하는 화면이 다소 늦게 뜨더라도 좀 기다렸다가 입력. (다른 페이지보다 로딩이 느림)

[참 고 1] 사업 참여자 조회

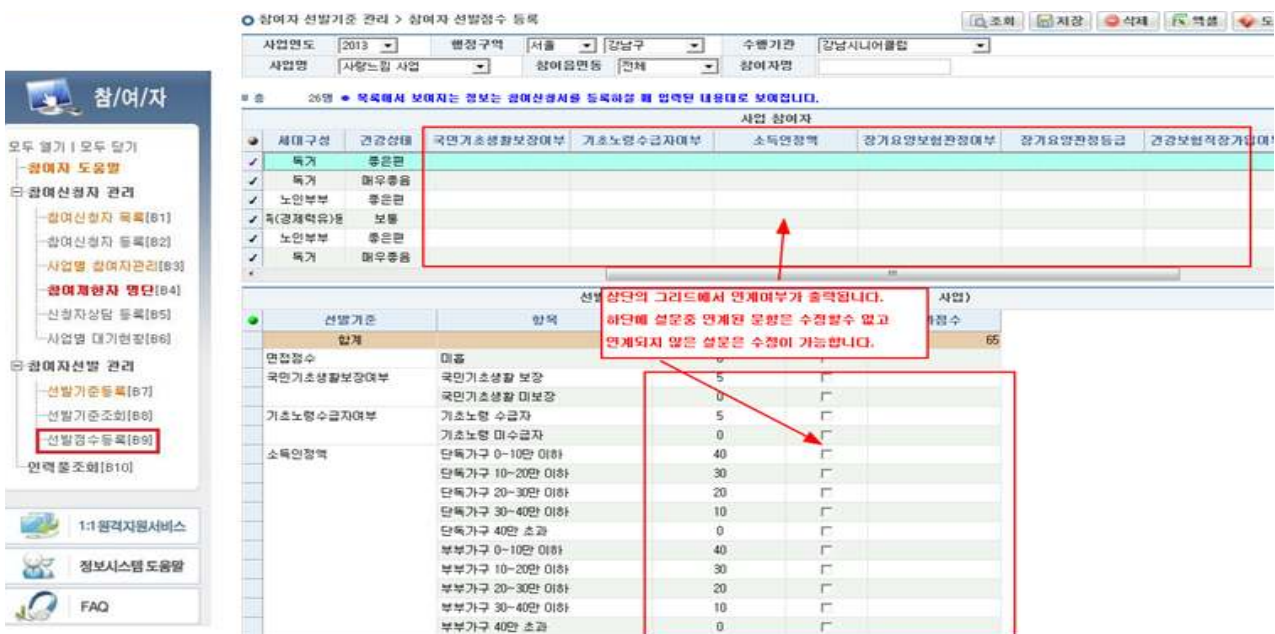


□ 참여자 > 사업참여자관리 > 사업별참여자 목록 [B3]

- 사업별로 참여자 목록을 조회하는 화면
- 참여상태 (④) : 대기 - 사업에 참여를 지원하였으나 선발 여부 미확정 / 미선발 · 참여 - 참여 확정 / 참여 중
 - 참여완료 - 계획된 참여기간 경과로 참여 완료 · 중도포기 - 근로 시작 후 참여 중 사유로 인해 참여를 중단한 상태
 - 탈락 - 기초생활수급 등 참여자격이 없는 것으로 판명된 상태
- 참여자 일괄 변경 (②) : 목록 상에서 선택한 참여자의 참여상태, 참여기간 등을 일괄적으로 변경
- 참여유형 (③) : 어느 유형 사용자 관리하는 참여신청자인가를 구분하기 위한 항목.
- 참여자가 한 사업을 그만 두고 다른 사업에 참여할 때는? ⇒ 기존 사업 중도포기, 신규 사업에 추가등록

[참 고 2] 참여자 선발점수 조회

(※모든 신청자 등록 후 3일뒤 시로 전송 요청-데이터 연계됨)

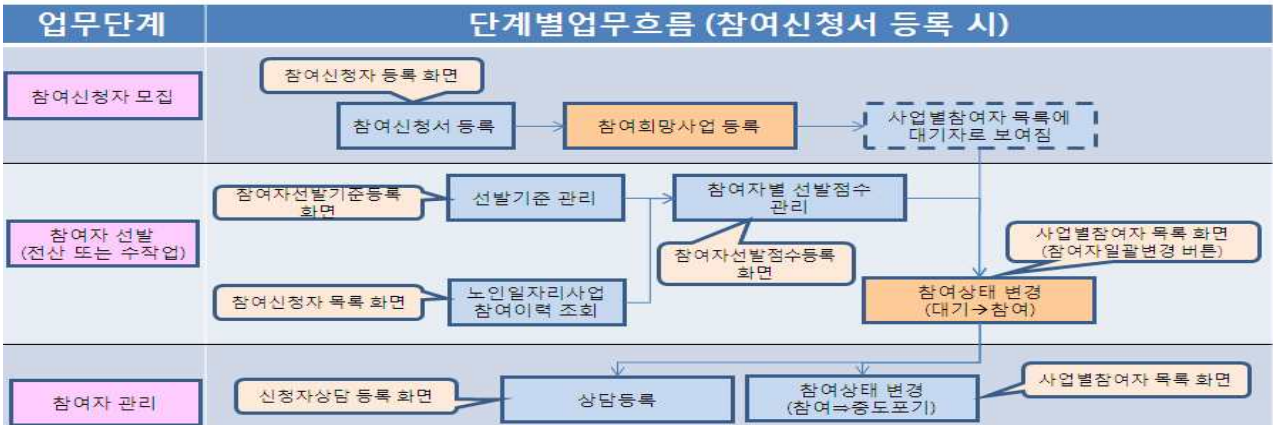


- 화면 상부의 목록에서 참여신청자를 선택 후 화면 하부의 목록에서 선발기준별 점수를 선택 또는 직접입력하고 저장하면 해당 참여신청자의 선발점수가 계산되어 저장됨.
- 상단의 그리드에 연계 데이터들이 보여지며, 수신되지 않았다면 '비어있는' 값이 보여집니다
- 연계된 항목은 수정할수 없고 자동 값체크되어집니다. +3일 수신가능 (※시에서 전송 버튼클릭)

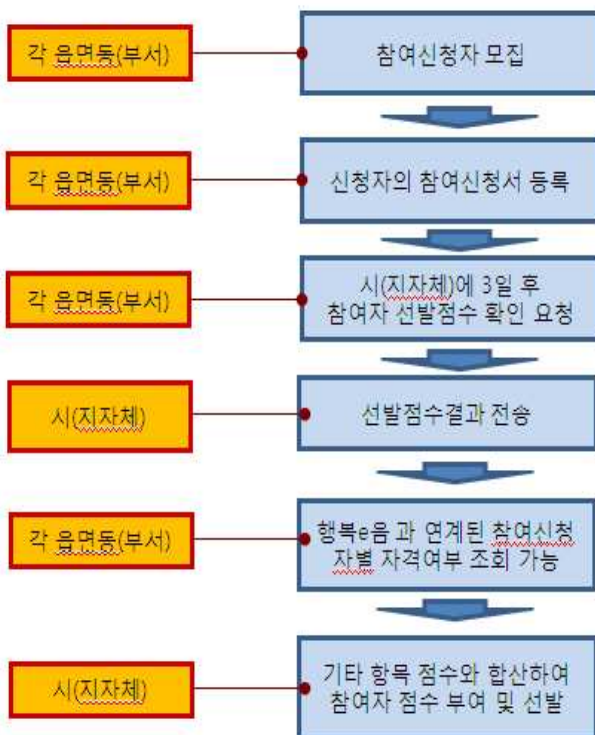
【참 고 3】 참여자 관리 업무 흐름

참여자 관리

- 참여자 모집 : 참여를 지원한 어르신들의 **참여신청서**를 전산 상에 등록
 - ※ 등록을 하면서 참여 희망 사업을 선택하면 사업별참여자 목록에서 해당사업의 **대기자로** 보여짐
- 참여자 선발 : 참여를 지원한 어르신들 중 기준에 의한 선발 및 참여자 확정
 - 선발은 **새누리시스템** 기능을 이용하여 전산 상에서 관리 가능.
 - 선발 결과 참여자로 확정된 참여신청자는 **사업별 참여자목록** 화면에서 **대기** → **참여**로 상태 변경
 - 선발 시 시스템 상에서 노인일자리사업 참여이력을 조회하여 선발점수에 반영할 수 있음.
- 참여자 관리 : 사업을 운영하면서 **중도포기, 참여기간 변경** 등 사항을 사업별 참여자 목록 화면에서 관리



【참 고 4】 행복e음 시스템을 활용한 참여자 선발 정보 확인



- **새누리시스템**에 등록된 참여신청 정보를 **행복e음 시스템**에 전송하여 행복e음 시스템 상에서 **참여신청자별 기초생활수급 여부 및 기초노령연금소득이정액**을 목록으로 조회하여 선발에 활용할 수 있음.

2015년 포항시 부서별 노인일자리사업 안내

연번	부서명	사업명	사업량	접수처	비고
총계		75개 사업	2,119		
1	도시재생과	불법광고물정비	20	각부서 및 읍면동	선발읍면동과 사전협의
2	새마을민원과	○새마을기념관정원관리 ○학교청결도우미	30	각부서 및 읍면동	"
3	문화예술과	영일민속박물관 환경정비	4	각부서 및 읍면동	"
4	국제협력관광과	○호미곶공원주변환경정비 ○덕실마을주변환경정비	16	각부서 및 읍면동	"
5	해양항만과	○연안청소및환경정비 ○구룡포항관리	80	각부서 및 읍면동	"
6	주민복지과	노인시설이용자케어 (총혼담, 전승기념관지원사업)	20	각부서 및 읍면동	"
7	노인장애인 복지과	○노인시설이용자케어 ○장애인돌봄지원사업	30	각부서 및 읍면동	"
8	여성가족과	결혼이민여성 교육생 자녀돌봄	10	각부서 및 읍면동	"
9	출산보육과	육아용품지원센터 지원	8	각부서 및 읍면동	"
10	청소과	음식물쓰레기종량제 계량장비 관리원	120	각부서 및 읍면동	"
11	산림녹지과	산림휴양시설 관리	44	각부서 및 읍면동	"
12	남구보건소	공공의료기관 및 청사 관리사업	24	각부서 및 읍면동	"
13	북구 보건소	공공의료기관 관리 지원사업	20	각부서 및 읍면동	"
14	농업기술센터 농촌지원과	○땃머리꽃밭사업 ○농업인정보센터관리사업	40	각부서 및 읍면동	"
15	농업기술센터 기술보급과	실증포장관리 보조	35	각부서 및 읍면동	"
16	도시건설사업소 도로과	도로시설물환경정비	25	각부서 및 읍면동	"
17	도시건설사업소 공원관리과	○근린공원유지관리 ○에코파크유지관리 ○어린이공원유지관리	110	각부서 및 읍면동	"
18	맑은물사업소 하수도과	○빗물펌프장환경정비 ○죽장면마을상하수도사용량검침	18	각부서 및 읍면동	"
19	맑은물사업소 하수재생과	하수처리시설관리및 환경정비	15	각부서 및 읍면동	"
20	맑은물사업소 정수과	상수원보호구역 환경정비	17	각부서 및 읍면동	"
21	평생학습원 시립도서관	주차관리 및 청사 환경정비	6	각부서 및 읍면동	"
22	농산물도매시장	주차질서 및 환경정비	15	각부서 및 읍면동	"
23	남북지환경 위생과	자연발생유원지 공중화장실 관리	15	각부서 및 읍면동	"
24	남 산업과	○산불감시 ○송도송림환경정비	120	각부서 및 읍면동	"
25	북 복지 환경위생과	○자연발생유원지 ○공중화장실관리	17	각부서 및 읍면동	"
26	북 산업과	○해수욕장편의시설관리 ○산불감시및산지정화	80	각부서 및 읍면동	"

연번	부 서 명	사업명	사업량	접수처	비고
27	구룡포읍	관내생활주변환경정비및 공중화장실관리	38	구룡포읍	
28	연일읍	환경지킴이	45	연일읍	
29	오천읍	오천읍 생활주변 환경정비	35	오천읍	
30	대송면	지역사회관리지원	50	대송면	
31	동해면	○관내생활주변환경정비 ○공중화장실관리	69	동해면	
32	장기면	○생활주변환경정비 ○공중화장실관리	75	장기면	
33	호미곶면	○생활주변환경정비 ○공중화장실관리	55	호미곶면	
34	상대동	공원 및 가로환경정비	55	상대동	
35	해도동	○시가지가로환경정비 ○형산강체육공원꽃밭조성	81	해도동	
36	송도동	○생활주변환경정비 ○공중화장실관리	32	송도동	
37	청림동	○생활주변환경정비및청림해안가청소 ○공중화장실관리	30	청림동	
38	제철동	생활주변 환경정비	30	제철동	
39	효곡동	관내 생활주변 환경정비	25	효곡동	
40	대이동	환경지킴이	30	대이동	
41	흥해읍	○주정차질서계도 ○공중화장실관리	50	흥해읍	
42	신광면	○생활주변환경정비 ○공중화장실관리	24	신광면	
43	청하면	환경지킴이	35	청하면	
44	송라면	○환경지킴이 ○송라면공중화장실관리	34	송라면	
45	기계면	관내 환경정비	30	기계면	
46	죽장면	공중화장실 관리 및 환경정비	51	죽장면	
47	기북면	주거환경 및 생태환경 개선 사업	29	기북면	
48	중앙동	관내 취약지 환경정비	45	중앙동	
49	양학동	○생활주변환경정비 ○공중화장실관리	44	양학동	
50	죽도동	환경정비 및 불법광고물 정비	32	죽도동	
51	용흥동	쓰레기불법투기 단속 및 불법노점상 단속	35	용흥동	
52	우창동	가로환경정비	23	우창동	
53	두호동	환경지킴이	35	두호동	
54	장량동	환경정비사업	35	장량동	
55	환여동	생활주변환경정비	28	환여동	