

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재정관리과  
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	3,041,993	4,101,580	△1,059,587
도	17,000		
시	3,024,993		
수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	243,713	224,747	18,966
도	1,000		
시	242,713		
자주재원 확보	243,713	224,747	18,966
도	1,000		
시	242,713		
지방세수 확보를 위한 행정지원	240,713	221,747	18,966
201 일반운영비	89,010	89,600	△590
01 사무관리비	47,660	48,250	△590
○1.일반수용비	34,650		
-세정활동 기타수용비	7,000,000원	7,000	
-수입증지 제조대금		3,600	
° 고액권	12원*200,000매	2,400	
° 저액권	6원*200,000매	1,200	
-세외수입 부과 및 체납고지서 유인	70,000원*75박스	5,250	
-지방세 안내책자 제작	12,000원*400부	4,800	
-모범납세기업 법인지정서 및 현판제작	300,000원*5건	1,500	
-개정 지방세법 안내 책자 유인	10,000원*400부	4,000	
-세외수입 징수대책 보고서 책자유인	15,000원*100부	1,500	
-지방세법 및 해설책자 구입	100,000원*70부	7,000	
○2.위탁교육비	900		
-과표담당자 위탁교육비	150,000원*2명*1회	300	
-지방세 실무자 위탁교육비	150,000원*2명*2회	600	
○3.운영수당	840		
-포항시 기부심사위원 수당	70,000원*6명*2일	840	
○5.급량비	11,270		

부서: 재정관리과  
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-세외수입 체납내역 리스트 점검 7,000원*5명*20일*5회	3,500		
-법인세무조사 과세자료 분석 7,000원*3명*12일*10회	2,520		
-세무평가업무 추진 7,000원*3명*10일*10회	2,100		
-고액체납세 징수업무 추진 7,000원*5명*10일*9회	3,150		
02 공공운영비	41,350	41,350	0
○1.공공요금및제세	1,750		
-법인세무조사통지 우편발송료 1,750원*1,000건	1,750		
○3.시설장비유지비	39,600		
-지방세시스템(H/W) 유지비 2,200,000원*12월	26,400		
-세외수입프로그램 유지보수 1,100,000원*12월	13,200		
202 여비	36,900	36,900	0
01 국내여비	36,900	36,900	0
○지방세 및 세외수입업무 합동작업 60,000원*4명*4일*7회	6,720		
○지방세 과표작업 및 대조 60,000원*4명*4일*6회	5,760		
○지방세 업무표준화 합동작업 60,000원*4명*4일*3회	2,880		
○관외법인 세무조사 60,000원*3명*6일*7회	7,560		
○세무평가업무 추진여비 60,000원*3명*4일*4회	2,880		
○세무공무원 업무연찬회(경상북도 주관) 60,000원*60명	3,600		
○고액체납징수 추진여비 60,000원*5명*5일*5회	7,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○체납세징수 업무추진비 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	11,848	34,172	△22,324
09 공익근무요원보상금	6,388	6,212	176
○공익근무요원	6,388		
-기본급 88,000원*2명*12월	2,112		
-중식비 5,000원*2명*22일*12월	2,640		

부서: 재정관리과  
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-교통비 2,000원*2명*22일*12월	1,056		
	-피복비 130,000원*2명*2회	520		
	-도단위 합숙훈련비 15,000원*2명*2일	60		
12	기타보상금	5,460	27,960	△22,500
	○신용정보 이용수수료 330,000원*12월	3,960		
	○지방세 자동이체 이용수수료 50원*5,000건*6회	1,500		
303	포상금	24,300	23,800	500
01	포상금	24,300	23,800	500
	○지방세 담당공무원 산업시찰(경상북도주 관) 200,000원*10명	2,000		
	○세무평가 우수 읍면동 시상금	6,300		
	-최우수 1,000,000원*1개읍면동	1,000		
	-우수 700,000원*4개읍면동	2,800		
	-장려 500,000원*5개읍면동	2,500		
	○지방세 담당공무원 산업시찰 100,000원*100명	10,000		
	○세원발굴 징수포상금 200,000,000원*3%	6,000		
403	자치단체등자본이전	63,655	31,825	31,830
02	공기관등에대한대행사업비	63,655	31,825	31,830
	○표준 지방세 정보시스템 운영 유지보수 50,500,000원*1식	50,500		
	○통합 지방세 정보시스템 운영비 5,600,000원*1식	5,600		
	○지출예산제도 자료정비 시스템 운영비 7,555,000원*1식	7,555		
405	자산취득비	12,000	2,450	9,550
01	자산및물품취득비	12,000	2,450	9,550
	○지방세 고지서(OCR) 발급용 프린터 구입( 구청,읍면동) 800,000원*15대	12,000		
	외국조세제도 자료수집(보조)	3,000	3,000	0
		도 1,000		
		시 2,000		
202	여비	3,000	3,000	0
		도 1,000		
		시 2,000		

부서: 재정관리과  
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)  
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	국제화여비	3,000	3,000	0
	○세무공무원 해외연수비 지원 3,000,000원*1명	3,000		
	도	1,000		
	시	2,000		
회계관리운영(일반공공행정/일반행정)		151,136	143,287	7,849
	도	1,000		
	시	150,136		
투명한 회계관리		151,136	143,287	7,849
	도	1,000		
	시	150,136		
책임있는 회계관리		111,472	104,304	7,168
101	인건비	11,000	6,368	4,632
10	기간제근로자등보수	11,000	6,368	4,632
	○계약 및 물품자료구축 전산인부임 33,500원*1명*200일	6,700		
	○지방재정관리시스템 자료정리 인부임 33,500원*1명*100일	3,350		
	○4대보험 기관부담금 10,050,000원*9.45%	950		
201	일반운영비	74,258	78,870	△4,612
01	사무관리비	65,158	69,770	△4,612
	○1.일반수용비	50,150		
	-회계관리 일반수용비 7,000,000원	7,000		
	-2008회계연도 세입세출 결산자료 유인(결산서) 72,000원*150권	10,800		
	-2008회계연도 세입세출 결산자료 유인(부속서류) 55,000원*150권	8,250		
	-2008회계연도 세입세출 결산자료 유인(결산안설명서) 16,000원*150권	2,400		
	-계약 및 물품법령개정 책자유인 2,000,000원	2,000		
	-계약관련 서식외 9종 유인 1,100원*10조*300부	3,300		
	-불용품(관용차량) 감정수수료 200,000원*2개사*3회	1,200		
	-계약업무용 가격정보지 구독 50,000원*2종*12월	1,200		
	-전자입찰 이용수수료(조달청G2B) 20,000원*700건	14,000		

부서: 재정관리과  
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○3.운영수당	7,700		
-결산검사위원 참석수당 70,000원*2명*30일	4,200		
-계약심의위원 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○5.급량비	7,308		
-지출계산서 작성 및 회계부책 정리자 급식 7,000원*4명*8일*12월	2,688		
-계약업무관련 야간근무자 급식 7,000원*5명*11일*12월	4,620		
02 공공운영비	9,100	9,100	0
○1.공공요금및제세	5,500		
-회계관계공무원 재정보증보험 가입 25,000원*220명	5,500		
○3.시설장비유지비	3,600		
-입찰관리(적격심사) 프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
-공사대장관리프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
202 여비	8,160	8,160	0
01 국내여비	8,160	8,160	0
○결산서작성 연찬회 및 재정연감작성 합동 작업 여비 60,000원*4명*5일*3회	3,600		
○물품관리 업무추진여비 60,000원*2명*5일*4회	2,400		
○조달청물품 계약업무추진여비 60,000원*2명*3일*6회	2,160		
301 일반보상금	4,454	4,006	448
09 공익근무요원보상금	3,194	3,106	88
○공익근무요원	3,194		
-기본급 88,000원*1명*12월	1,056		
-중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
-교통비 2,000원*1명*22일*12월	528		
-피복비 130,000원*1명*2회	260		
-도단위 합숙훈련비 15,000원*1명*2일	30		
10 행사실비보상금	1,260	900	360
○결산검사 참여자 급식 7,000원*6명*30일	1,260		

부서: 재정관리과  
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	13,600	6,900	6,700
01 자산및물품취득비	13,600	6,900	6,700
○신규 및 총원인력 비품구입	13,600		
-책상 300,000원*20개	6,000		
-의자 180,000원*20개	3,600		
-캐비닛 200,000원*20개	4,000		
복식부기 정착을 위한 행정지원	36,334	35,653	681
101 인건비	5,500	5,307	193
10 기간제근로자등보수	5,500	5,307	193
○복식부기 계정별원장 수정 인부 33,500원*1명*150일	5,025		
○4대보험 기관부담금 5,025,000원*9.45%	475		
201 일반운영비	24,940	24,540	400
01 사무관리비	24,520	24,540	△20
○1.일반수용비	22,000		
-복식부기관련 일반수용비 1,000,000원	1,000		
-복식부기 관리교재 유인 10,000원*100부	1,000		
-계정별 원장 검증 수수료 17,000,000원	17,000		
-재무상태보고서유인 10,000원*300부	3,000		
○5.급량비	2,520		
-복식부기 자료조사 및 자산관리 실사자 급식 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
02 공공운영비	420	0	420
○1.공공요금및제세	420		
-2008년도 재무보고서 발송 우편료 1,750원*240권	420		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○복식부기자료조사 및 지방재정관리시스템 교육참석 여비 60,000원*3명*3일*5회	2,700		
301 일반보상금	3,194	3,106	88
09 공익근무요원보상금	3,194	3,106	88
○공익근무요원	3,194		
-기본급 88,000원*1명*12월	1,056		

부서: 재정관리과  
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
	-교통비 2,000원*1명*22일*12월	528		
	-피복비 130,000원*1명*2회	260		
	-도단위 합숙훈련비 15,000원*1명*2일	30		
	선진복식부기제도 자료수집(보조)	3,330	3,330	0
	도	1,000		
	시	2,330		
	202 여비	3,330	3,330	0
	도	1,000		
	시	2,330		
	04 국제화여비	3,330	3,330	0
	○선진복식부기제도 자료수집 해외연수비 지원 3,330,000원*1명	3,330		
	도	1,000		
	시	2,330		
	청사운영(일반공공행정/일반행정)	2,536,664	3,605,786	△1,069,122
	도	15,000		
	시	2,521,664		
	국공유재산관리	47,113	50,486	△3,373
	도	15,000		
	시	32,113		
	국공유재산 관리	32,113	35,486	△3,373
	201 일반운영비	22,513	22,780	△267
	01 사무관리비	12,788	13,055	△267
	○1. 일반수용비	10,100		
	-공유재산관리 기타수용비 3,900,000원	3,900		
	-매각대상재산 감정수수료 60,000원*20필지	1,200		
	-매각시스템(온비드)이용수수료 200,000원*15건	3,000		
	-공유재산불법점유 등에 대한 행정대집행 1,000,000원*2건	2,000		
	○5. 급량비	2,688		
	-국공유재산업무추진 야간근무자 급식 7,000원*4명*8일*12월	2,688		
	02 공공운영비	9,725	9,725	0

부서: 재정관리과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 국공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.공공요금및제세	4,725		
-국공유재산대부료 고지서발송수수료 1,750원*2,700건	4,725		
○3.시설장비유지비	5,000		
-공유재산관리 전산프로그램유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○공유재산관리 및 실태조사추진여비 60,000원*4명*5일*3회	3,600		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
01 시설비	6,000	6,000	0
○시유재산(건물) 방수 및 도색 6,000,000원*1식	6,000		
국공유재산관리경비지원(보조)	15,000	15,000	0
도	15,000		
101 인건비	4,400	4,670	△270
도	4,400		
10 기간제근로자등보수	4,400	4,670	△270
○국공유재산 실태조사 대장정리	4,400		
-인부임 33,500원*120일	4,020		
도	4,020		
-4대보험 기관부담금 4,020,000원*9.45%	380		
도	380		
201 일반운영비	10,600	10,330	270
도	10,600		
01 사무관리비	10,600	10,330	270
○1.일반수용비	10,600		
-국공유재산 매각대상토지 측량수수료 190,000원*50필	9,500		
도	9,500		
-국공유재산관리 일반수용비 1,100,000원	1,100		
도	1,100		
청사관리	2,489,551	3,555,300	△1,065,749
청사 및 차량 유지관리	2,458,571	2,207,196	251,375
101 인건비	57,034	20,651	36,383



부서: 재정관리과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	57,034	20,651	36,383
○청사내 잡초제거 및 환경정비(노인일자리 창출)	45,300		
-인부임 200,000원*30명*7월	42,000		
-보험 및 부대경비 110,000원*30명	3,300		
○조경시설 유지관리	11,734		
-인부임 33,500원*10명*8일*4회	10,720		
-4대보험 기관부담금 10,720,000원*9.45%	1,014		
201 일반운영비	1,230,443	1,196,945	33,498
01 사무관리비	114,456	113,440	1,016
○1.일반수용비	101,026		
-청사관리업무 기타수용비 3,000,000원	3,000		
-시설물 정밀점검 8,000,000원*1회	8,000		
-소방설비 점검대행 수수료 1,500,000원*12월	18,000		
-소방시설 종합정밀점검 15,000,000원*1회	15,000		
-승강기 정기검사 수수료 150,000원*15대*1회	2,250		
-승강기 자체검사 수수료 200,000원*15대*12월	36,000		
-전기안전점검 수수료 950원*8,185KW	7,776		
-실내공기질 측정수수료 1,000,000원*1회	1,000		
-저수조 청소비 3,000,000원*2회	6,000		
-청사소독비 2,000,000원*2회	4,000		
○2.위탁교육비	1,000		
-시설물관리자교육(전기,도시가스,보일러 등) 1,000,000원	1,000		
○4.피복비	910		
-운전원 피복비 130,000원*7명	910		
○5.급량비	5,040		
-청사관리 야간공사 및 야간근무자 급식 7,000원*6명*10일*12월	5,040		
○6.임차료	6,480		
-냉.온수기 임차 30,000원*18개소*12월	6,480		

부서: 재정관리과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공공운영비	1,115,987	1,083,505	32,482
	○1. 공공요금및제세	723,706		
	-자동차세 공과금	9,706		
	° 승용	891,000원*6대	5,346	
	° 승합	729,000원*5대	3,645	
	° 화물	715,000원*1대	715	
	-재해복구비(재정공제회)	170,000,000원	170,000	
	-영조물배상책임(재정공제회)	20,000,000원	20,000	
	-환경개선부담금(건물 및 자동차)	10,000,000원*2회	20,000	
	-전기요금	38,000,000원*12월	456,000	
	-상하수도료	4,000,000원*12월	48,000	
	○2. 연료비	204,000		
	-도시가스 사용료	17,000,000원*12월	204,000	
	○3. 시설장비유지비	131,674		
	-기계설비 유지관리	20,600		
	° 헨류(60대)	100,000원*60대*1/2	3,000	
	° 펌프류(36대)	200,000원*36대*1/2	3,600	
	° 보일러(5대)	1,000,000원*5대*1/2	2,500	
	° 냉동기(3대)	1,000,000원*3대*1/2	1,500	
	° 기타장비류(100종)	10,000,000원	10,000	
	-소방시설 유지관리비	5,000,000원	5,000	
	-중앙제어실 유지관리	20,000,000원	20,000	
	-CCTV설비 유지관리	5,000,000원	5,000	
	-보일러 세관	3,000,000원*5대	15,000	
	-건물유지비	1,118원*54,160㎡	60,551	
	-관사 관리비	350,000원*12월	4,200	
	-비상발전기 유류대(경유)	1,470원*450ℓ*2회	1,323	
	○4. 차량선박비	56,607		
	-차량유지비	56,607		
	° 중형승용	4,621,000원*5대	23,105	

부서: 재정관리과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
° 짚형승용 4,095,000원*1대	4,095		
° 대형승합 5,518,000원*2대	11,036		
° 중형승합 2,958,000원*1대	2,958		
° 소형승합 2,558,000원*2대	5,116		
° 소형화물 3,241,000원*1대	3,241		
° 통근버스 운행 유류비 1,470원*400ℓ*12월	7,056		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○청사시설물관리 교육여비 60,000원*4명*5일*4회	4,800		
206 재료비	38,750	18,550	20,200
01 재료비	38,750	18,550	20,200
○약품비	4,200		
-중수도 및 보일러 100,000원*12월	1,200		
-냉동기 3,000,000원	3,000		
○기계·소방시설 재료비 3,000,000원	3,000		
○공조기, 향온향습기 필터 구입 800,000원*35대*1/2	14,000		
○전기시설 재료비	7,650		
-램프구입 5,000원*12,300개*10/100	6,150		
-전기재료 30,000원*10종*5회	1,500		
○수목 및 녹지공간 시비	5,400		
-축분 8,000원*500포	4,000		
-비료 7,000원*200포	1,400		
○사무실용 카펫타일 150,000원*30박스	4,500		
307 민간이전	900,000	900,000	0
05 민간위탁금	900,000	900,000	0
○청사운영 민간위탁 900,000,000원	900,000		
401 시설비및부대비	190,044	0	190,044
01 시설비	189,774	0	189,774
○구룡포읍사무소 창고 증축공사	32,274		
-실시설계비 30,000,000원*7.58/100	2,274		

부서: 재정관리과  
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-시설비 30,000,000원*1식	30,000		
	○청사내 화장실 및 휴게실 자동점멸기 설치 250,000원*80개소	20,000		
	○지하주차장 전등 자동제어장치 설치 10,000,000원*2개소	20,000		
	○기계실 CCTV설치 20,000,000원*1식	20,000		
	○화장실 비데설치 450,000원*50개소	22,500		
	○의회동 냉.난방설비 보강	75,000		
	-4층 콘덴싱 유닛 설치 25,000,000원*1식	25,000		
	-회의실 냉난방기 보강 10,000,000원*5개소	50,000		
03	시설부대비	270	0	270
	○구룡포읍사무소 창고 증축공사 시설부대비 30,000,000원*0.90/100	270		
405	자산취득비	37,500	66,250	△28,750
01	자산및물품취득비	37,500	66,250	△28,750
	○대형승용 36,000,000원*1대	36,000		
	○로비용 의자 300,000원*5개	1,500		
	죽도동 주민복지센터 건립	30,980	0	30,980
401	시설비및부대비	30,980	0	30,980
01	시설비	30,980	0	30,980
	○죽도동 주민복지센터 건립	30,980		
	-설계변경 실시설계비	30,980		
	° 건축 400,000,000원*5.74/100	22,960		
	° 전기,통신,소방 100,000,000원*8.02/100	8,020		
	행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)	110,480	127,760	△17,280
	인력운영비(재정관리과)	4,800	4,800	0
	부서인력운영비	4,800	4,800	0
203	업무추진비	4,800	4,800	0
04	부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비(정원:40명)	4,800		
	-기본 350,000원*12월	4,200		
	-초과 5,000원*10명*12월	600		

부서: 재정관리과  
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(재정관리과)	105,680	122,960	△ 17,280
부서운영비	19,280	19,280	0
201 일반운영비	19,280	19,280	0
01 사무관리비	18,800	18,800	0
○1.일반수용비	10,800		
-부서운영 일반수용비	5,300,000원	5,300	
-부서운영 전산소모품비	5,500,000원	5,500	
○5.급량비	8,000		
-부서운영 급량비	8,000,000원	8,000	
02 공공운영비	480	480	0
○1.공공요금및제세	480		
-부서운영 공공요금	480,000원	480	
업무추진여비	86,400	103,680	△ 17,280
202 여비	86,400	103,680	△ 17,280
01 국내여비	86,400	103,680	△ 17,280
○주요업무추진여비	20,000원*40명*9일*12월	86,400	