



예방접종업무 전자계약시스템 메뉴얼

(의료기관용)

1. IR 의료기관 등록 및 권한 승인 요청 1
2. 예방접종관리업무 권한 신청 4
3. 예방접종관리업무 계약 신청 7

1 IR 의료기관 등록 및 권한 승인 요청(의료기관)

1. 질병보건통합관리시스템 접속 및 로그인

① 질병보건 통합관리시스템(<http://is.cdc.go.kr>) 사용을 위해 사이트 접속 후 '사용자 가입' 및 '인증서 등록'이 필요합니다.

※ 질병보건통합관리시스템 사용자가입 문의: ☎1644-1407(정보화 T/F)

※ 사용자가입이 완료되면 로그인 후 관할 보건소로 예방접종관리 업무에 대한 사용자권한을 신청해야 '예방접종등록관리 정보시스템'을 사용할 수 있습니다.



<그림 1. 질병보건 통합관리시스템 접속>

② '사용자가입'을 클릭 후 팝업 창에서 가입양식 작성 및 개인정보수집에 대한 동의 후 '저장'을 클릭하여 가입을 완료합니다.

※ 개인정보 수집(이용)에 동의 시 '저장' 버튼 활성화

사용자 가입	
*이름	<input type="text"/> *이름은 한글로 최대 4자리 이내에서 입력해야 합니다.
*아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="중복검사"/>
*비밀번호	<input type="password"/> *비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 각 한문자 이상 포함하여 9자리 이상으로 입력 하세요.
*비밀번호 확인	<input type="password"/>
*기관명 (기관, 병의원, 약국 등)	기관유형선택 :: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
*본인확인	<input type="button" value="휴대폰번호 등록하기(클릭)"/> <input type="text"/> *휴대폰 미소지자는 HELPDESK로 문의해 주십시오.
기관(부서) 전화번호	<input type="text"/> *지역번호를 포함하여 숫자만 입력하세요.
개인정보 수집(이용) 및 동의 안내	1. 개인정보 수집(이용) 목적 : 사용자 중복 가입 방지, 불법적 사용자에 대한 모니터링, 업무 활용 2. 수집하려는 항목 : 휴대폰번호 <input type="checkbox"/> 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다. (동의해야만 회원가입 가능)
<input type="button" value="닫기"/>	

<그림 2. 질병보건통합관리시스템 사용자 가입>

③ 의료기관이 검색되지 않는 경우 ‘기관등록신청절차안내’에 따라 팩스 송부 후 의
료기관이 등록되면 사용자가입을 완료합니다.

※ FAX 043-719-7069, ☎ 1644-1407

※ 팩스 송부 후 유선으로 팩스 수신여부 확인

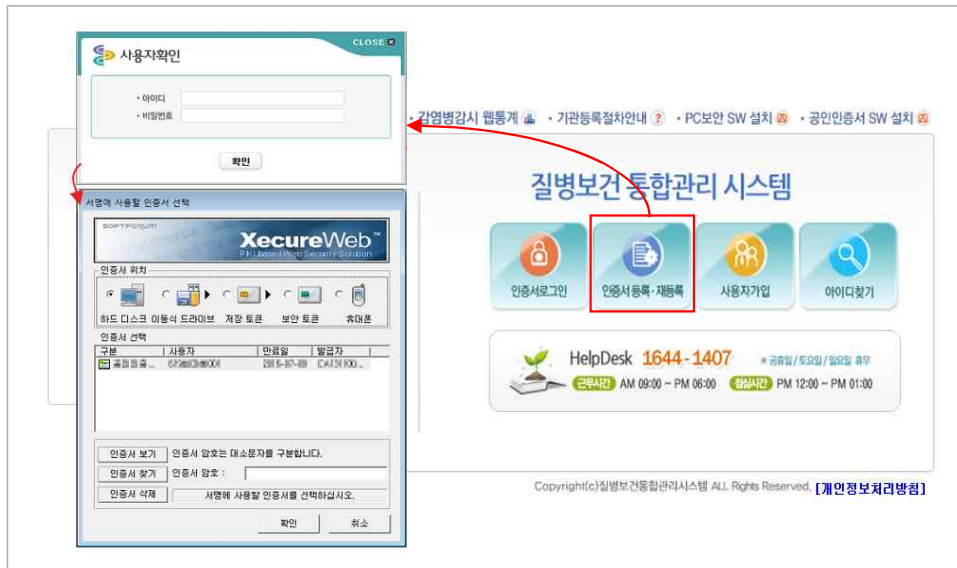


<그림 3. 기관등록절차 안내>

④ 사용자 가입 후 개인 인증서를 등록합니다.

※ 2015년 2월 25일부터 인증서 로그인만 가능합니다.

※ 개인인증서를 사용하고 인증서 공유는 허용하지 않습니다.



<그림 4. 질병보건통합관리시스템 인증서등록>

⑤ 질병보건통합관리시스템 로그인이 가능합니다.



<그림 5. 질병보건통합관리시스템 로그인>

2. 예방접종관리업무 권한 신청

2.1 IR 의료기관 사용자 권한 신청

- 질병보건통합관리시스템 '예방접종관리업무 사용자 권한' 신청 절차

메뉴보기 → 권한/부가정보관리 → 예방접종업무 권한 상태 조회 → 승인기관(관할 보건소) 선택 → 예방접종관리 User 권한 신청 → 권한승인 후 로그인 → '예방접종관리' 메뉴 클릭 → 의료기관 부가정보 입력 → 예방접종등록관리 정보시스템 사용 가능
 ※ 의료기관 부가정보 입력 완료 후 관할 보건소에서 참여 의료기관 승인 가능

- ① 시스템을 처음 사용하는 의료기관일 경우 질병보건통합관리시스템 로그인 후 예방접종관리업무에 대한 사용자 권한 신청이 필요합니다. 좌측 메뉴보기에서 '권한/부가정보관리'를 클릭합니다.



<그림 6. 예방접종관리 User 권한 신청(1)>

- ② ‘권한 및 부가정보 관리’ 메뉴의 권한그룹선택에서 예방접종을 선택하거나 스크롤을 하단으로 내리면 예방접종관리 User 권한 신청항목이 보입니다.



<그림 7. 예방접종관리 User 권한 신청(2)>

- ③ 예방접종관리 User(IR의원)의 ‘승인기관’을 클릭하여 관할 보건소를 선택한 후 ‘신청’을 클릭하면 권한신청이 완료됩니다. 보건소에서 권한신청을 승인하면 권한상태가 ‘신청중’에서 ‘승인’으로 변경됩니다.

※ 빠른 승인을 위해서는 권한신청 후 관할보건소에 전화 문의 바랍니다.



<그림 8. 예방접종관리 User 권한 신청(3)>

- ④ 예방접종관리 User 권한이 승인되면 로그인 시 메뉴보기에서 ‘예방접종관리’ 메뉴를 확인할 수 있습니다.



<그림 9. 예방접종관리 User 권한 승인 후 메뉴>

- ⑤ 초기 ‘예방접종관리’ 메뉴를 사용하기 위해서는 의료기관의 부가정보를 입력해야 하며, 입력이 완료되어야 관할 보건소에서 위탁사업정보 등록이 가능합니다. ‘예방접종관리’ 메뉴 클릭 시 부가정보 입력화면으로 자동 연동되며, 저장이 완료되면 예방접종등록관리 정보시스템을 사용할 수 있습니다.

※ 부가정보: 기관 종별구분, 사용 의료정보시스템명, 예진의사명, 접종자명, 기관 E-mail 등

※ 기관명, 기관주소를 수정하려면 HelpDesk(1644-1407)에 요청하시기 바랍니다.
 ※ 처음 접속한 의료기관은 추가정보를 입력하셔야 합니다.

의료기관번호	00000000000000000000
의료기관명	서울특별시보건복지국립의료원
사업자등록번호	00000000000000000000 [-'-' 없이 입력]
대표자 성명	홍길동
전화번호	02 - 0000 - 0000
팩스번호	02 - 0000 - 0000
우편번호/주소	00000 서울 서초구 반포동 221 영등포구 서울대병원
종별구분	공공기관
관할보건소	00000000000000000000 검색
사용하는 의료정보시스템	국립의료정보시스템
예진의사명	예진사명 설정
접종자성명	접종자명 설정
의료기관 E-Mail	00000000000000000000
개인정보 수집(이용) 및 동의 안내	1. 개인정보 수집(이용)목적: 예방접종등록 및 필수예방접종비용 국가지원사업 업무 활용, 예방접종소식지 발송 2. 수집하려는 항목: 이메일(e-mail) <input checked="" type="checkbox"/> 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.

저장

<그림 10. 의료기관 부가정보 입력>

3. 예방접종관리업무 계약 신청

3.1 의료기관 정보 및 계약 안내

① 질병보건통합관리시스템 로그인 후 좌측 메뉴에서 ‘예방 접종 관리’ > ‘예방접종등록’ > ‘인터넷예방접종등록’을 클릭합니다.



<그림 11. 예방접종등록관리 정보시스템 접속 화면>

② 전자계약 신청을 위해 의료기관 기본정보 및 기관인증서 등록 여부 등을 확인합니다.

- ‘행정업무’ > ‘의료기관정보관리’ > ‘의료기관정보’ 에서 의료기관의 기본정보를 확인하고 수정할 수 있습니다.



<그림 12. 의료기관 정보 위치>

- 시스템에 등록된 의료기관 기본정보와 기관인증서는 전자계약 및 위탁의료기관 점검관리에 사용됩니다.

※ 기관의 사업자 등록번호로 발급된 인증서만 등록 가능

③ 예방접종업무 위탁계약 신청

‘계약신청’ 메뉴에서 예방접종업무 위탁계약 서류를 등록하고 위탁계약서를 작성합니다.



<그림 13. 의료기관 계약신청 초기화면>

● 3.2 기관인증서 등록 및 갱신

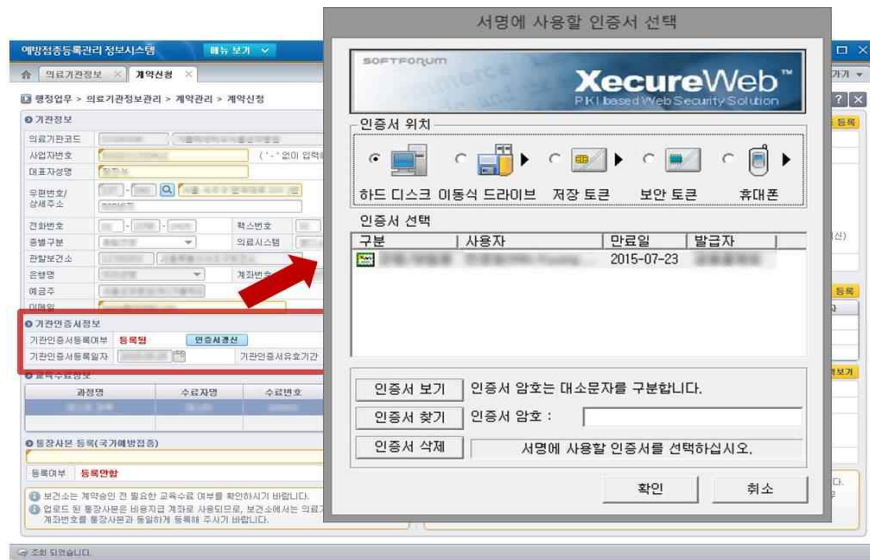
위탁계약 신청 전 기관인증서 등록하여야 합니다.

① ‘행정업무’ > ‘의료기관정보관리’ > ‘계약관리’ > ‘계약신청’ 메뉴로 이동합니다.

② ‘기관인증서 정보’에서 전자계약신청 및 의료기관점검 시 사용될 기관인증서 등록 여부 및 유효기간을 확인할 수 있습니다.

③ 인증서가 등록되지 않은 의료기관은 [인증서등록] 버튼을 클릭하여 기관인증서를 등록하고, 인증서가 만료된 경우 [인증서갱신] 버튼을 클릭하여 인증서를 변경합니다.

※ 기관인증서 등록 시 의료기관의 사업자 등록번호로 등록 된 인증서만 등록 가능



<그림 14. 의료기관 기관인증서 정보 화면>

3.3 교육수료정보 확인

① 교육수료증은 계약에 필요한 서류로, '교육수료정보' 항목에서 시스템 로그인 사용자의 교육수료내역이 나타납니다.

* 다만, 로그인 사용자 이외 위탁하고자 하는 의료기관의 예방접종 시행의사(예진 의사)가 교육을 이수한 경우 교육수료증을 교육시스템에서 다운로드(PDF파일)하여 직접 등록할 수 있습니다.

* 질병관리본부 교육시스템 사이트 : <http://edu.cdc.go.kr>

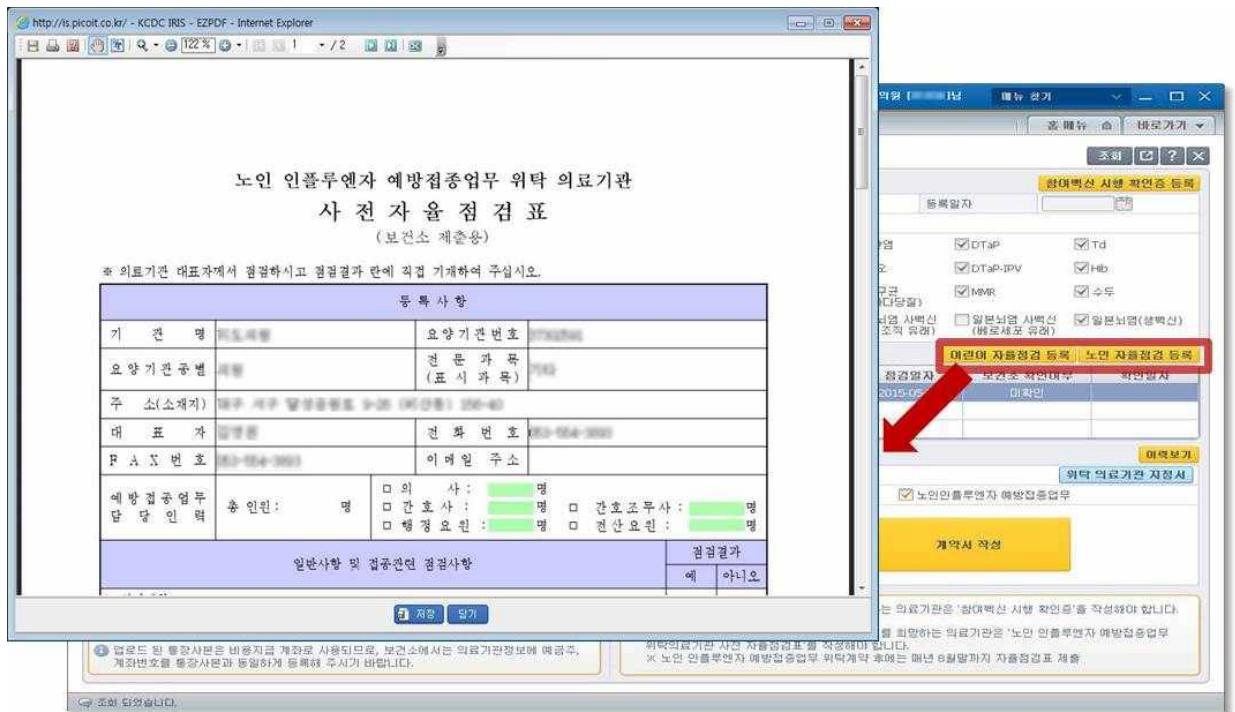


<그림 15. 의료기관 교육수료 정보 화면>

③ 자율점검 내용을 작성 하고, (서명)을 클릭하여 기관인증서 서명 후 [저장] 버튼을 클릭하면 등록이 완료됩니다.

※ 어린이 국가예방접종 위탁의료기관의 경우 ‘어린이 예방접종업무 위탁의료기관 자율점검표’로 대체 가능합니다.

④ 자율점검표 등록을 완료하면 정보 내역에 “미확인” 상태가 되며 관할보건소에서 확인을 하면 “확인완료” 상태로 변경 됩니다.



<그림 17. 의료기관 사전 자율점검표 등록 화면>

3.6 계약서 작성

① 위탁계약서 작성 전 계약범위(참여 할 사업)를 선택합니다.

② [계약서 작성] 버튼 클릭하면 ‘예방접종 위탁계약서’ 화면이 생성되며, 계약서를 작성할 수 있습니다.

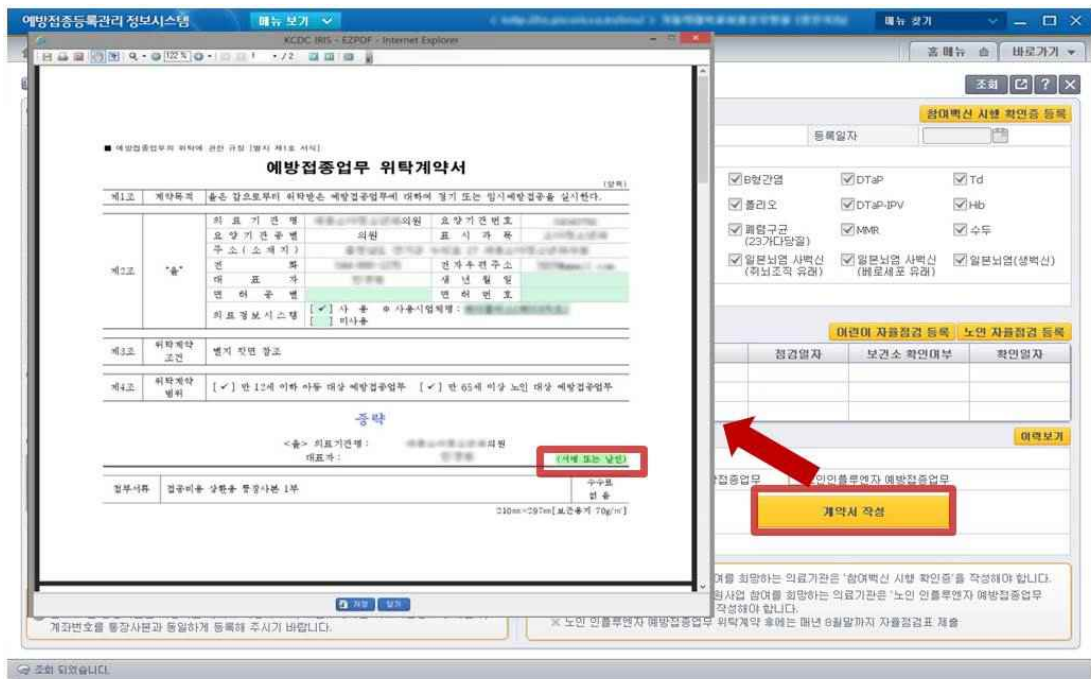
※ 위탁계약 시 제출(등록)해야 하는 서류가 미등록 된 경우 진행 불가합니다(단, 교육수료정보와 자율점검등록정보는 별도 확인 필요)

③ 위탁계약서를 작성하고, 하단의 (서명 또는 날인)을 클릭하여 서명 후 [저장] 버튼을 클릭하면 예방접종업무 위탁계약서 등록이 완료됩니다.

④ 등록 완료 시 “승인대기” 상태가 되며 관할보건소에서 승인을 하면 “승인완료” 상태로 변경됩니다.

⑤ 업로드가 되어있으면 ‘계약서 확인’, ‘계약서 삭제’ 버튼이 생기며 확인버튼 클릭 시 다음과 같이 미리보기화면을 통해 확인하실 수 있습니다. 또한 승인 전까지는 ‘계약서 삭제’ 버튼을 클릭하여 업로드 된 이미지를 삭제 하실 수 있습니다.

* 보건소에서 최종적으로 계약서에 승인 서명을 완료하면 예방접종업무 위탁계약 성립



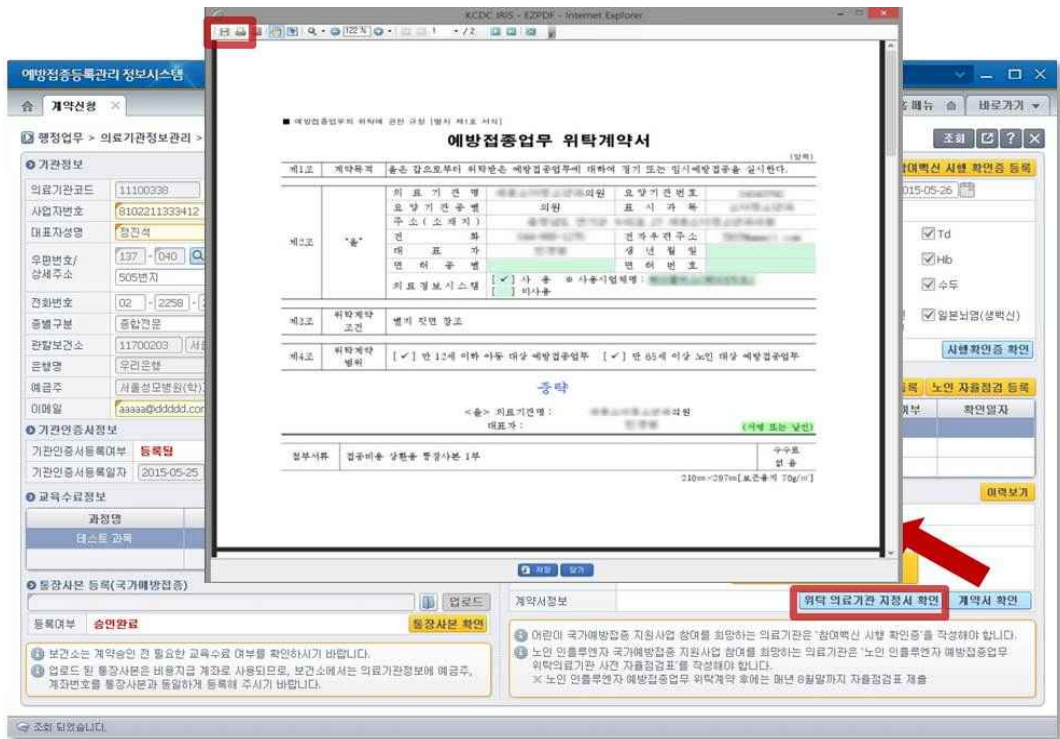
<그림 18. 의료기관 예방접종업무 위탁계약서 작성 화면>

3.7 계약서 완료

① 계약서 내용 및 계약서류에 대해 보건소에서 확인하면 계약이 완료되며 다음과 같이 ‘위탁의료기관 지침서 확인’과 ‘계약서 확인’ 사항이 화면에 표시됩니다.

* 계약서 확인은 승인대기 중에도 나타나며, 작성하신 계약서를 확인하실 수 있습니다.

* ‘위탁의료기관 지침서 확인’ 및 ‘계약서 확인’을 클릭하여 필요 시 다운로드 가능합니다.



<그림 19. 의료기관 예방접종업무 위탁계약 완료 화면>

3.8 예방접종업무 위탁계약 정보 확인

- ① 보건소에서 승인한 위탁계약 내용은 시스템 내 의료기관정보에 반영됩니다. '행정업무' > '의료기관정보관리' > '의료기관정보' 메뉴에서 계약정보를 확인할 수 있습니다.



<그림 20. 의료기관 예방접종업무 위탁계약 정보 확인 화면>