



노인 인플루엔자 예방접종사업 교육시스템 매뉴얼

1. IR 의료기관 등록 및 권한 승인 요청	1
2. 예방접종관리업무 권한 신청	4
3. 교육시스템 이용방법	7

1 IR 의료기관 등록 및 권한 승인 요청(의료기관)

1. 질병보건통합관리시스템 접속 및 로그인

① 질병보건 통합관리시스템(<http://is.cdc.go.kr>) 사용을 위해 사이트 접속 후 '사용자 가입' 및 '인증서 등록'이 필요합니다.

※ 질병보건통합관리시스템 사용자가입 문의: ☎1644-1407(정보화 T/F)

※ 사용자가입이 완료되면 로그인 후 관할 보건소로 예방접종관리 업무에 대한 사용자권한을 신청해야 '예방접종등록관리 정보시스템'을 사용할 수 있습니다.



<그림 1. 질병보건 통합관리시스템 접속>

② ‘사용자가입’을 클릭 후 팝업 창에서 가입양식 작성 및 개인정보수집에 대한 동의 후 ‘저장’을 클릭하여 가입을 완료합니다.

※ 개인정보 수집(이용)에 동의 시 '저장' 버튼 활성화

※ 이름은 반드시 실명으로 입력해야 함

사용자 가입

*이름: *이름은 한글로 최대 4자리 이내에서 입력해야 합니다.

*아이디: 중복검사

*비밀번호: *비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 각 한문자 이상 포함하여 9자리 이상으로 입력 하세요.

*비밀번호 확인:

*기관명 (기관, 병의원, 약국 등): 기관유형선택:

*휴대폰번호 등록하기(클릭):

*본인확인: *휴대폰 미소지자는 HELPDESK로 문의해 주십시오.

기관(부서) 전화번호: *지역번호를 포함하여 숫자만 입력하세요.

*개인정보 수집(이용) 및 동의 안내:

- 1. 개인정보 수집(이용) 목적 : 사용자 중복 가입 방지, 불법적 사용자에 대한 모니터링, 업무 활용
- 2. 수집하려는 항목 : 휴대폰번호

 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다. (* 동의해야만 회원가입 가능)

닫기

<그림 2. 질병보건통합관리시스템 사용자 가입>

③ 의료기관이 검색되지 않는 경우 ‘기관등록신청절차안내’에 따라 팩스 송부 후 의료기관이 등록되면 사용자가입을 완료합니다.

※ FAX 043-719-7069, ☎ 1644-1407

※ 팩스 송부 후 유선으로 팩스 수신여부 확인

기관등록절차안내

01 사업자등록증 사본에 아래의 내용을 추가 기재

사업자등록증

-전화번호:
-요양기관코드:
*요양기관일 경우에는 건강보험심사평가원에서 부여한 요양기관코드를 기재

02 사업자등록증 사본을 팩스로 통합정보시스템 담당자에게 송부 (FAX : 043-719-7069)

03 통합정보시스템 기관등록 담당자는 팩스로 송부된 사업자등록증의 내용을 확인한 후 기관 등록 처리

※ 기관 등록 관련 문의 : HELPDESK

사업자등록증에 전화번호, 요양기관코드를 추가 기재 후 팩스로 송부

• 감염병감시 웹통계 • 기관등록절차안내 ? • PC보안 SW 설치 • 공인인증서 SW 설치

질병보건 통합관리 시스템

인증서로그인 | 인증서등록·재등록 | 사용자가입 | 아이디찾기

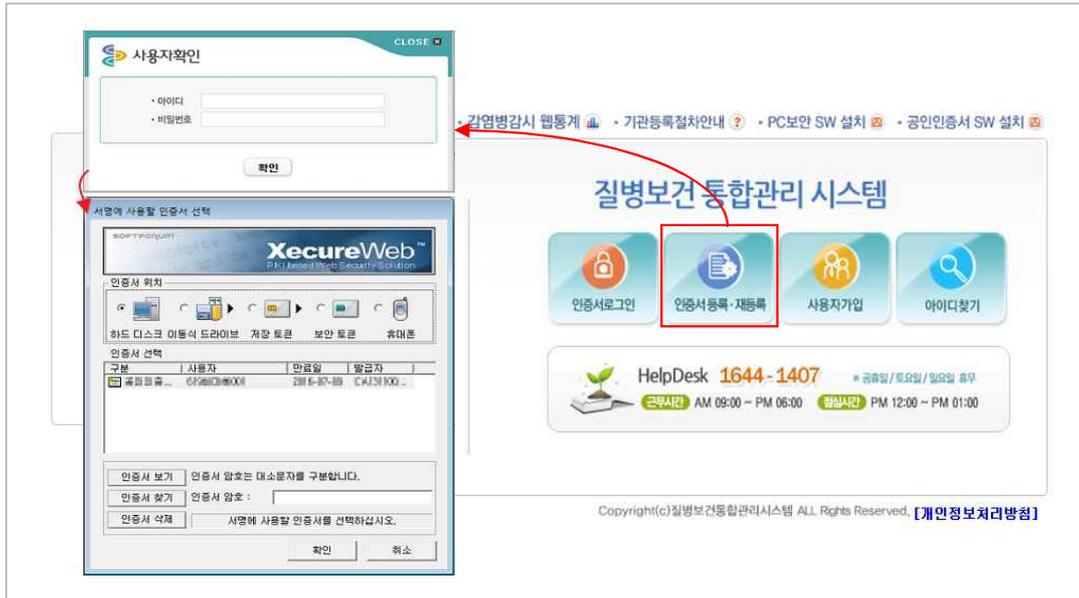
HelpDesk 1644-1407 *공휴일/토요일/일요일 휴무

근무시간 AM 09:00 ~ PM 06:00 | 점심시간 PM 12:00 ~ PM 01:00

Copyright(c)질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved. [개인정보처리방침]

<그림 3. 기관등록절차 안내>

- ④ 사용자 가입 후 인증서를 등록합니다.
 ※ 2015년 2월 25일부터 인증서 로그인만 가능합니다.



<그림 4. 질병보건통합관리시스템 인증서등록>

- ⑤ 질병보건통합관리시스템 로그인이 가능합니다.



<그림 5. 질병보건통합관리시스템 로그인>

2. 예방접종관리업무 권한 신청

2.1 IR 의료기관 사용자 권한 신청

- 질병보건통합관리시스템 '예방접종관리업무 사용자 권한' 신청 절차

메뉴보기 → 권한/부가정보관리 → 예방접종업무 권한 상태 조회 → 승인기관(관할 보건소) 선택 → 예방접종관리 User 권한 신청 → 권한승인 후 로그인 → '예방접종관리' 메뉴 클릭 → 의료기관 부가정보 입력 → 예방접종등록관리 정보시스템 사용 가능

※ 의료기관 부가정보 입력 완료 후 관할 보건소에서 참여 의료기관 승인 가능

- 시스템을 처음 사용하는 의료기관일 경우 질병보건통합관리시스템 로그인 후 예방접종관리업무에 대한 사용자 권한 신청이 필요합니다. 좌측 메뉴보기에서 '권한/부가정보관리'를 클릭합니다.



<그림 6. 예방접종관리 User 권한 신청(1)>

- '권한 및 부가정보 관리' 메뉴의 권한그룹선택에서 예방접종을 선택하거나 스크롤을 하단으로 내리면 예방접종관리 User 권한 신청항목이 보입니다.



<그림 7. 예방접종관리 User 권한 신청(2)>



<그림 7-1. 교육관리 User(학습자)>

- ③ 예방접종관리 User(IR의원)의 '승인기관'을 클릭하여 관할 보건소를 선택한 후 '신청'을 클릭하면 권한신청이 완료됩니다. 보건소에서 권한신청을 승인하면 권한상태가 '신청중'에서 '승인'으로 변경됩니다.



<그림 8. 예방접종관리 User 권한 신청(3)>

- ④ 예방접종관리 User 권한이 승인되면 로그인 시 메뉴보기에서 ‘예방접종관리’ 메뉴를 확인할 수 있습니다.



<그림 9. 예방접종관리 User 권한 승인 후 메뉴>

- ⑤ 초기 ‘예방접종관리’ 메뉴를 사용하기 위해서는 의료기관의 부가정보를 입력해야 하며, 입력이 완료되어야 관할 보건소에서 위탁사업정보 등록이 가능합니다. ‘예방접종관리’ 메뉴 클릭 시 부가정보 입력화면으로 자동 연동되며, 저장이 완료되면 예방접종등록관리 정보시스템을 사용할 수 있습니다.

※ 부가정보: 기관 종별구분, 사용 의료정보시스템명, 예진의사명, 접종자명, 기관 E-mail 등

※ 기관명, 기관주소를 수정하려면 HelpDesk(1644-1407)에 요청하시기 바랍니다.
※ 처음 접속한 의료기관은 추가정보를 입력하셔야 합니다.

의료기관번호	00000000000000000000
의료기관명	서울특별시 강남구 테헤란동 123-123
사업자등록번호	12345678901234567890 [-] 없이 입력
대표자 성명	김민석
전화번호	02 - 1234-5678
팩스번호	02 - 1234-5678
우편번호/주소	00000 서울 강남구 테헤란동 123-123
종별구분	의료기관
관할보건소	관할보건소 검색
사용하는 의료정보시스템	의료정보시스템
예진의사명	김민석 [설정]
접종자성명	김민석 [설정]
의료기관 E-Mail	example@hospital.com
개인정보 수집(이용) 및 동의 안내	<p>1. 개인정보 수집(이용)목적 : 예방접종등록 및 필수예방접종비용 국가지원사업 업무 활용, 예방접종소식지 발송</p> <p>2. 수집하려는 항목 : 이메일(e-mail)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.</p>

<그림 10. 의료기관 부가정보 입력>

2 교육시스템 이용방법

1. 교육시스템 로그인

① 질병관리본부 교육시스템(<http://edu.cdc.go.kr>)에 인증서 로그인을 합니다.



<그림 11. 인증서 로그인>

2. 노인 인플루엔자 예방접종 교육과정

가. ‘2기[기본교육] 노인 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)’
- 노인 인플루엔자 예방접종사업에 신규 참여의료기관 대상 교육과정

나. ‘1기[기본교육] 노인 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)’
- 현재 어린이 국가예방접종 지원사업의 위탁의료기관으로 노인 인플루엔자 예방접종사업에 참여하고자 하는 의료기관 대상 교육과정

3. 신규 의료기관

가. 수강 신청

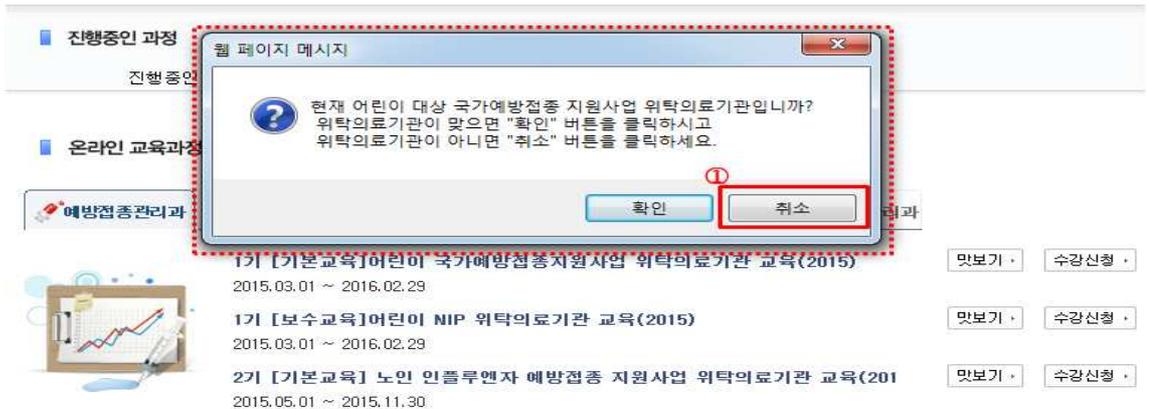
① 로그인 후 예방접종관리과 탭에서 “2기[기본교육]노인 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)” 과정을 신청합니다.



<그림 12. 수강신청>

② 현재 어린이 국가예방접종 위탁의료기관 여부를 묻는 팝업창이 나타납니다.

가. 어린이 국가예방접종 지원사업에 참여하지 않고, 노인 인플루엔자 예방접종 지원사업에 신규 참여하고자 하는 의료기관의 경우 팝업창의 “취소” 버튼을 클릭합니다.



<그림 12-1. 수강신청>

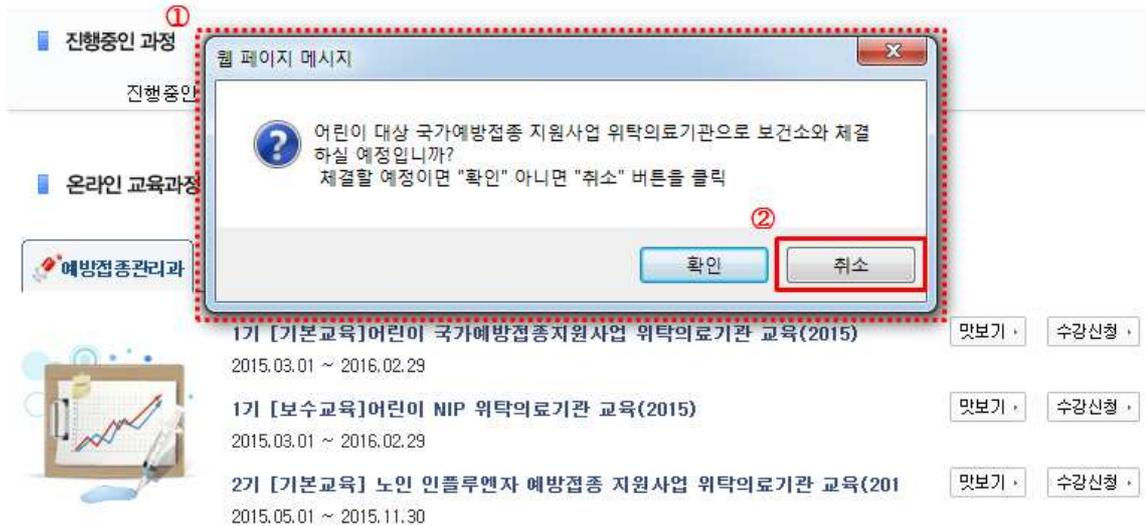
※ 어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관인 경우 “확인”버튼을 클릭합니다.

어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관이면서 노인 인플루엔자 예방접종 위탁사업에 참여하고자 하는 경우 '1기[기본교육] 노인 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)'을 이수하여야 합니다.

기타 자세한 사항은 질병관리본부에 문의(043-719-6851) 바랍니다.

③ 어린이 국가예방접종업무 위탁계약 계획여부를 묻는 팝업창이 나타납니다.

가. 만 12세 이하 어린이 예방접종업무에 대해 관할 보건소와 위탁계약 계획이 없는 경우 “취소”버튼을 클릭하면 수강신청이 완료됩니다.



<그림 12-3. 수강신청>

나. 학습하기

① “수강과정” 메뉴의 “학습하기”를 클릭합니다.



<그림 13. 학습하기>

② “e강의실” 창이 뜨면 “강의실입장”을 클릭합니다.



<그림 14. 강의실 입장>

③ 강의 수강중에는 “e강의실” 창을 닫지 마세요. 진도율에 문제가 발생할 수 있습니다. 메시지 확인 후, “확인”을 클릭합니다.



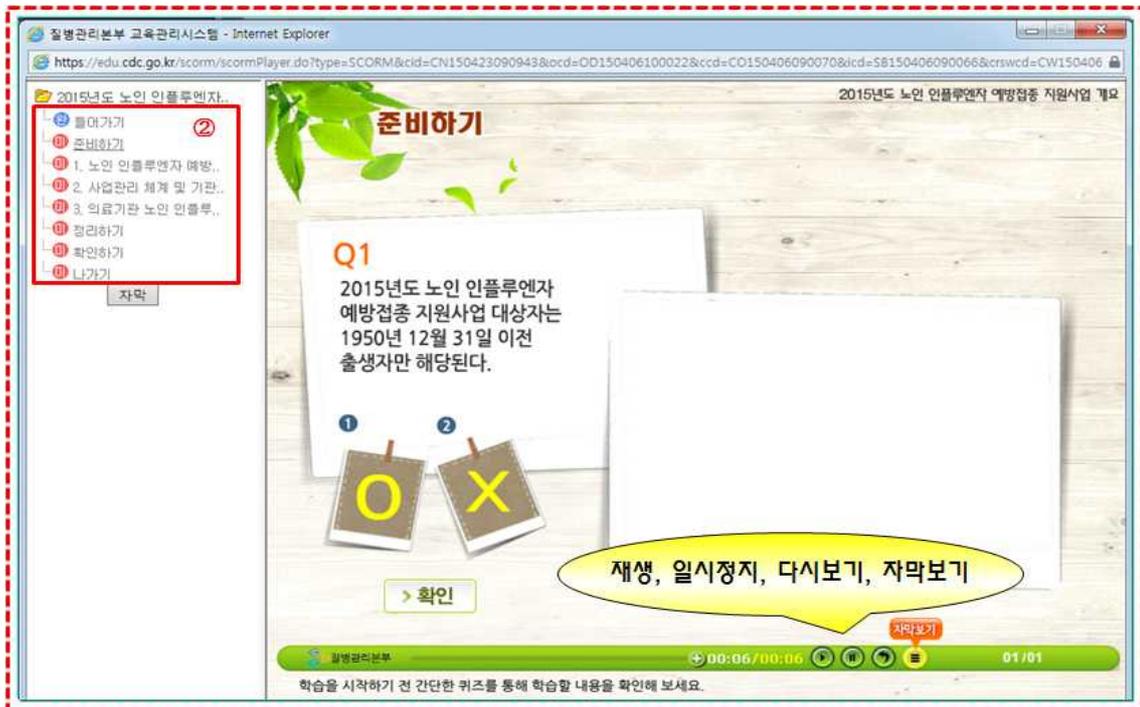
<그림 15. 메시지 확인>

④ 학습할 목차(8개 차시)가 보여지면, 1회차부터 순차적으로 “학습하기”를 클릭합니다. ‘교재다운로드(자료실 이동)’는 각 차시 내에서도 다운로드가 가능합니다.



<그림 16. 차시별 학습하기>

⑤ (예) 1차시 클릭시 나타나는 화면입니다. 왼쪽 메뉴를 클릭하여 순서대로 내용을 학습합니다.

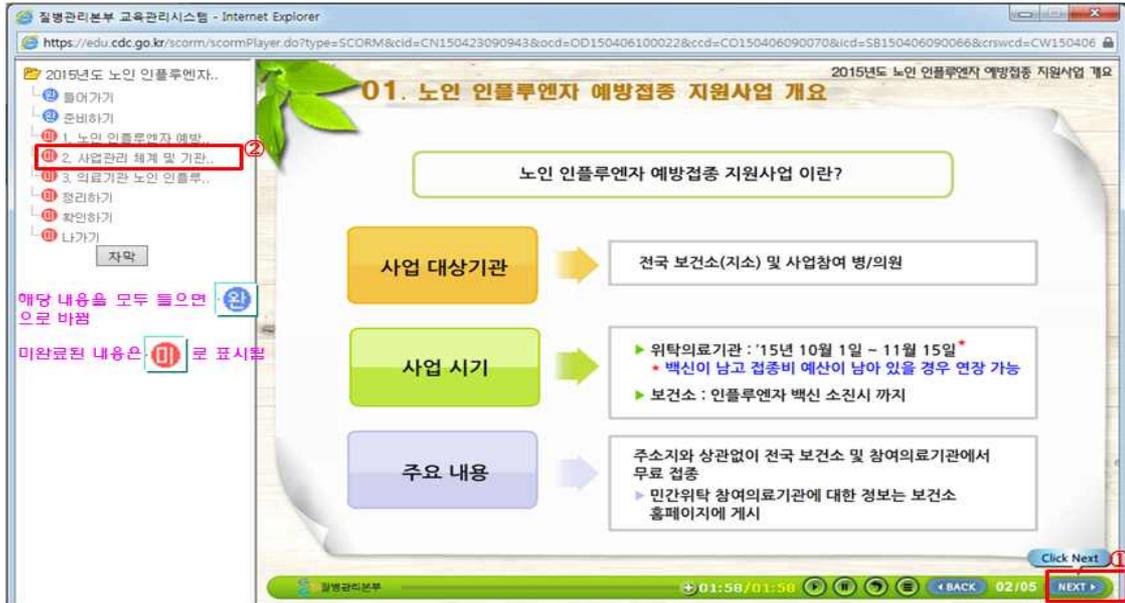


<그림 17. 강의듣기>

⑥ 왼쪽 하단의 "NEXT"를 클릭하면 다음 화면으로 넘어갑니다. 왼쪽 메뉴에서 하나의 소재목에 해당하는 모든 페이지의 학습을 완료하면, 다음 소재

목을 클릭하여 다음 내용을 학습합니다.

※ 해당 페이지를 끝까지 학습하면 “완” 으로 표시되며, 미 완료시 “미”로 표시됨



<그림 17-1. 강의 듣기>

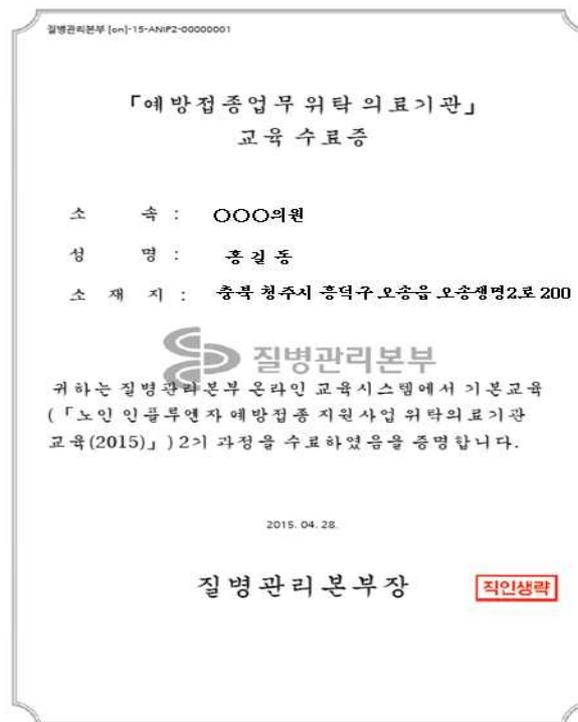
다. 수료증 출력

- ① 상단의 “수료증출력” 메뉴를 클릭합니다. 수강종료 과정에서 출력하고자 하는 과정의 “수료증” 버튼을 클릭합니다.



<그림 18. 수료증 출력하기>

- ② 화면과 같이 수료증이 출력되며, 수료증은 관할보건소에서 요청시 관련 계약서류와 함께 제출합니다. 성명은 회원가입시 기입한대로 출력되며, 실명으로 기입하지 않은 경우, 질병보건통합관리시스템(내정보)에서 직접 수정하시기 바랍니다.

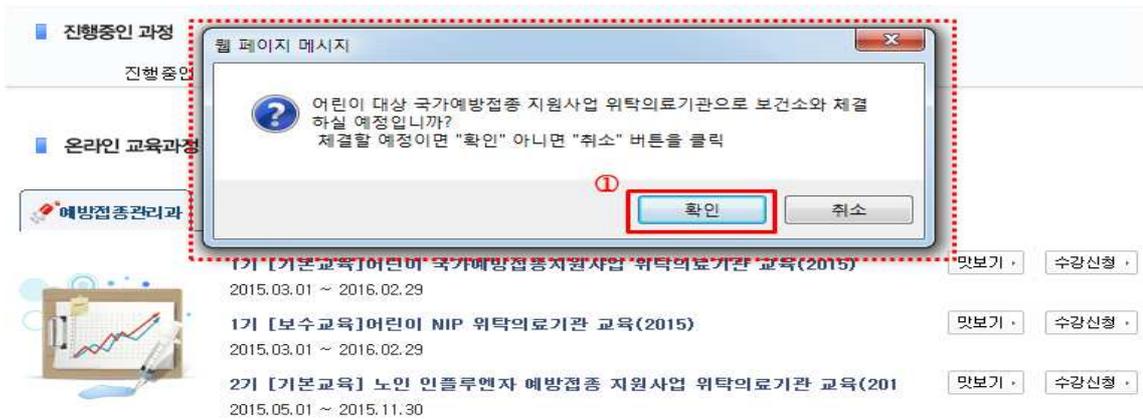


<그림 19. 수료증 양식>

3. 어린이 국가예방접종업무를 위탁하고자 하는 신규 의료기관

가. 수강 신청(p.7 참조)

- ① 로그인 후 예방접종관리과 탭에서 “2기[기본교육]노인 인플루엔자 예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)” 과정을 신청합니다.(p.7 참조)
- ② 현재 어린이 국가예방접종 위탁의료기관 여부를 묻는 팝업창에서 어린이 예방접종업무에 대해 관할 보건소와 위탁계약 계획이 있는 경우 “**확인**”버튼을 클릭합니다.



<그림 20. 수강신청>

③ 온라인 교육과정 신청의 ‘예방접종관리과’ 탭메뉴에서 “1기[기본교육]어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관교육(2015)”과정을 신청합니다.



<그림 20-1. 수강신청>



<그림 20-2. 수강신청>

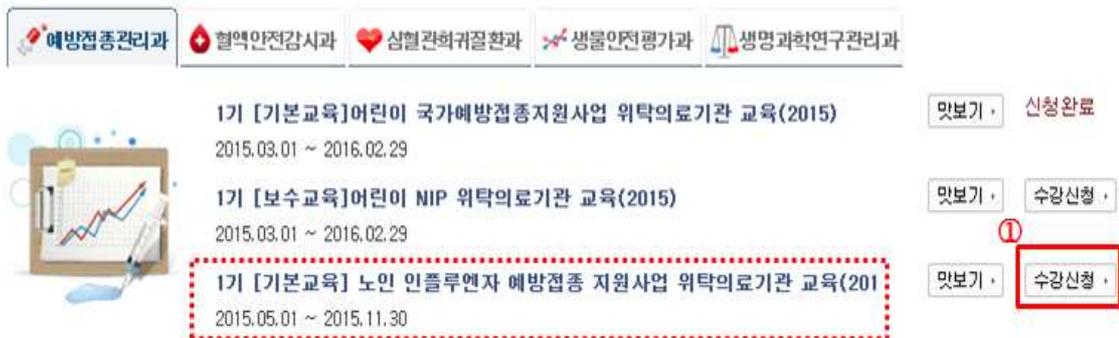
④ 수강신청을 묻는 팝업창에서 “확인”버튼을 클릭합니다.



<그림 20-3. 수강신청>

⑤ “1기[기본교육]어린이 국가예방접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)”과정을 수료하면, 교육시스템 메인 화면에서 “1기[기본교육] 노인 인플루엔자 예방접종지원사업 위탁의료기관 교육(2015)”과정 신청화면이 나타납니다.

온라인 교육과정 신청



<그림 21. 노인 인플루엔자 교육과정 수강신청>

나. 학습하기(p. 16 참조)

① “수강과정” 메뉴의 “학습하기”를 클릭 후 “e강의실” 창이 뜨면 “강의실입장” 하여 1회차부터 순차적으로 “학습하기”를 클릭합니다.

다. 어린이 국가예방접종 지원사업 참여의료기관

가. 수강 신청

- ① 로그인 후 예방접종관리과 탭에서 “1기[기본교육]노인 인플루엔자 예방
접종 지원사업 위탁의료기관 교육(2015)” 과정을 신청합니다.



<그림 22. 수강신청>

- ② 수강신청여부에 대한 팝업창에서 “확인”버튼을 클릭합니다.



<그림 22-1. 수강신청>

나. 학습 하기

- ① “수강과정” 메뉴에서는 현재 수강중인 과정을 확인할 수 있습니다. 하단의
화면에서 “학습하기”를 클릭합니다.



<그림 23. 학습하기>

② “e강의실” 창이 뜨면, “강의실입장” 소메뉴를 클릭합니다.



<그림 24. 강의실 입장>

③ 강의 수강중에는 “e강의실” 창을 닫지 마세요. 진도율에 문제가 발생할 수 있습니다. 메시지를 확인 후 “확인”을 클릭합니다.



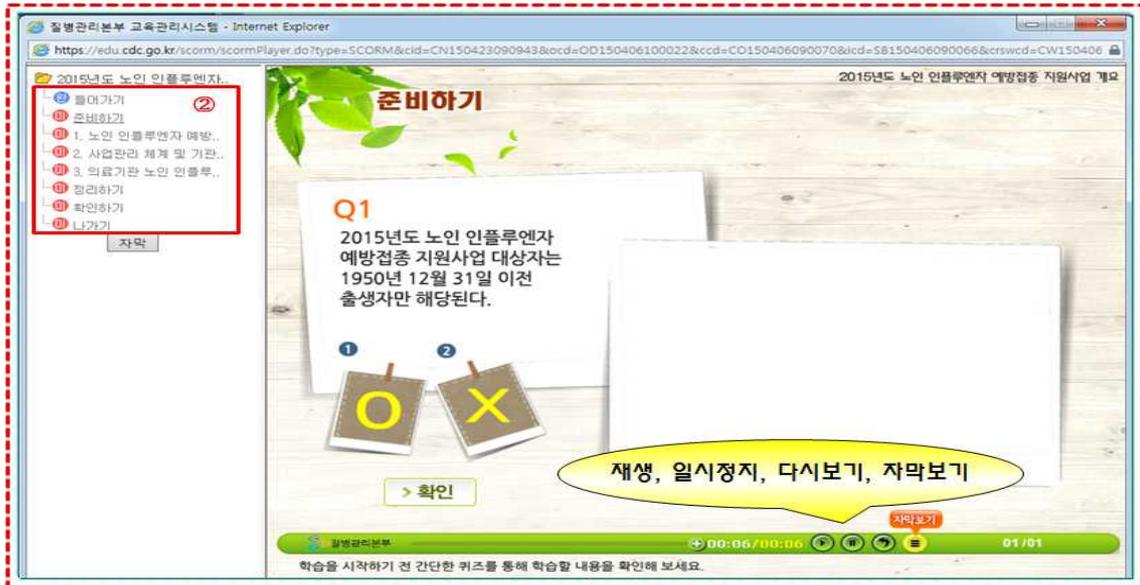
<그림 24-1. 강의실 입장>

④ 학습할 목차(4차시)가 보여지면 듣고자 하는 각 제목 또는 “학습하기”를 클릭합니다. 교재다운로드(자료실 이동)는 각 차시 내에서도 다운로드가 가능합니다.



<그림 25. 차시별 학습하기>

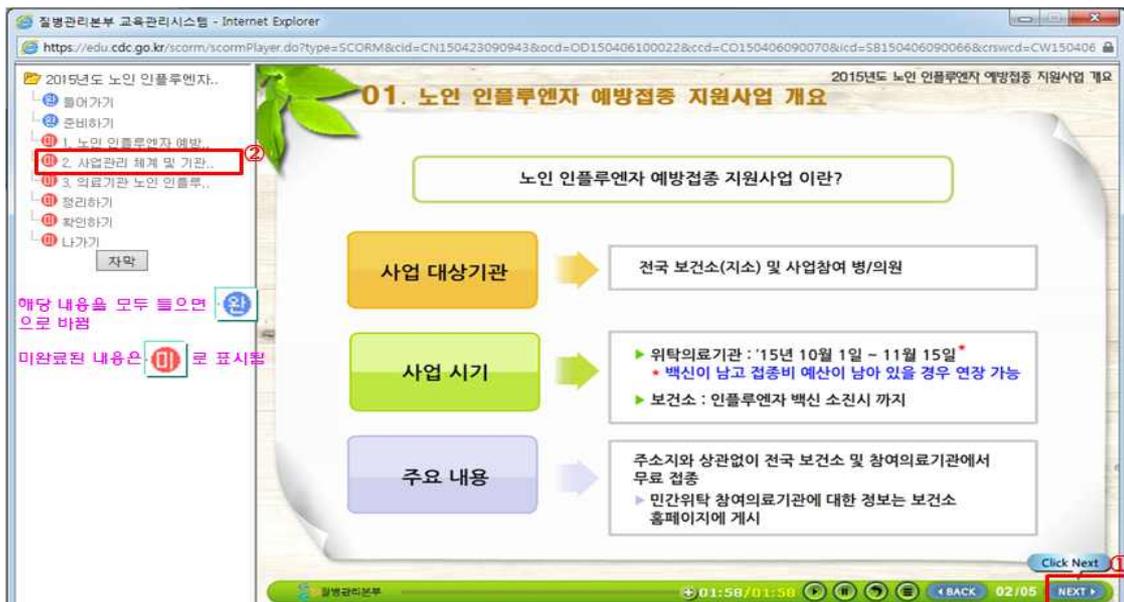
⑤ (예) 1차시 클릭시 나타나는 화면입니다. 왼쪽 메뉴를 클릭하여 순서대로 내용을 학습합니다.



<그림 26. 강의듣기>

⑥ 왼쪽 하단의 “NEXT”를 클릭하면 다음 화면으로 넘어갑니다. 왼쪽 메뉴에서 하나의 소재목에 해당하는 모든 페이지의 학습을 완료하면, 다음 소재목을 클릭하여 다음 내용을 학습합니다.

※ 해당 페이지를 끝까지 학습하면 “완”으로 표시되며, 미 완료시 “미”로 표시됨



<그림 27. 강의 듣기>

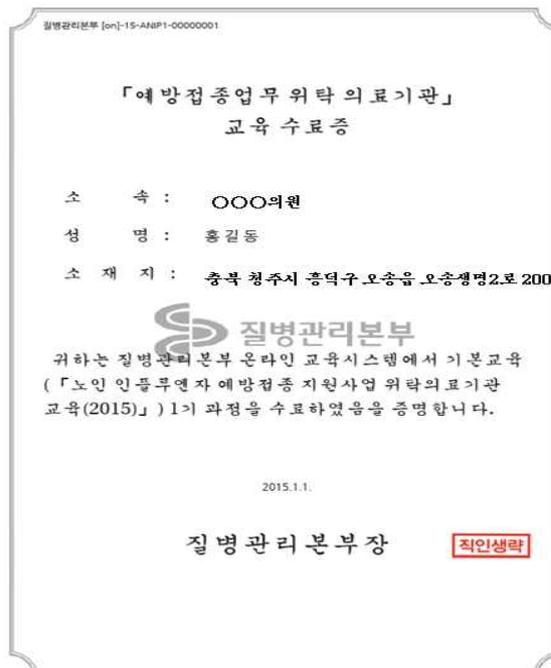
다. 수료증 출력

- ① 상단의 “수료증출력” 메뉴를 클릭합니다. 수강종료 과정에서 출력하고자 하는 과정의 “수료증” 버튼을 클릭합니다.



<그림 28. 수료증 출력하기>

- ② 화면과 같이 수료증이 출력되며, 수료증은 관할보건소에 관련 계약서류와 함께 제출합니다. 성명은 회원가입시 기입한대로 출력되며, 실명으로 기입하지 않은 경우, 질병보건통합관리시스템(내정보)에서 직접 수정하시기 바랍니다.



<그림 29. 수료증 양식>