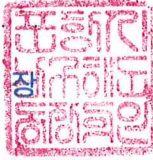


바다섬작은도서관 기간제근로자 모집공고

바다섬작은도서관에 근무할 기간제근로자를 다음과 같이 모집하오니, 독서 인프라 확충과 작은도서관 운영 활성화에 마인드가 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2015. 7.

해 도 동



1. 근무분야 및 조건

신 분	담당업무	인원	근무시간	계약기간	급여수준
기간제 근로자	작은도서관 운영 및 관리	1명	주5일(화~토)/ 5시간근무 (13:00~18:00)	최초계약일로부터 10개월 (2015.9.1.~ 2016. 6.30)	일급: 27,900원(2015년) *2016년 단가는 변동될 수 있음 (주차지급 및 4대보험 가입)

2. 운영자 선발

- 서류전형 및 면접
- 심사기준
 - ① 도서관 관련 자격증 소지자
 - ② 도서관 관련 업무경력
 - ③ 자원봉사활동실적
 - ④ 기타 면접
- ※ 해도동 거주자 가산점 부여

3. 운영 업무

- 도서 대출·반납, 프로그램 운영, 도서정리 및 도서관 환경정비 등 작은도서관의 전반적인 사항

4. 제출서류

- 바다섬작은도서관 운영자 신청서 1부 ※ [붙임1] 참조
- 증빙서류(자격증 등) 사본 1부
- 자원봉사활동실적확인서
- 주민등록등본 1부

5. 원서접수 및 합격자 발표

- 접 수 처 : 해도동주민센터 총무담당
- 접수기간 : 2015. 7. 30(목) ~ 2015. 8. 10.(월) (12일간)
- 접수방법
 - e-mail접수 : everystudy@korea.kr ※단, 면접 시 서류원본 지참
 - 방문접수 : 해도동주민센터 2층 총무담당(☎270-6735)
- 합격자발표 : 개별통보
- 근무일 : 2015. 9. 1(화)

6. 유의사항

- 위 세부일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실 발견 시 고용계약 취소함
- 기타 자세한 사항은 해도동주민센터 총무담당(☎ 270-6735)으로 문의하시기 바랍니다.