

# 포 향 시

시보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



제731호

2009. 6. 2(화)

선	기 관 의 장
람	

## 포 향 시

- 시장지시사항 ..... 2
- ◀ 규 칙 ▶
- 포항시 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙 전부개정규칙(제515호) ..... 6
- 포항시 지방공무원 징계의 양정에 관한 규칙 일부개정규칙(제516호) ..... 17
- 포항시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙(제517호) ..... 32
- 포항시 구사무전결처리 규칙 일부개정규칙(제518호) ..... 137
- 포항시 읍·면·동사무전결처리 규칙 일부개정규칙(제519호) ..... 165

회									
람									

### 시장 지시(훈시)사항

- 2009. 6. 1(월) 확대간부회의 -

**포 항 시**

관리 번호	지 시 내 용	주관부서
훈 시 (6. 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5월 각종 행사개최 노고격려               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사가 많았던 5월. 해당 부서장을 비롯한 직원 여러분들이 행사 준비와 추진에 고생이 많았음</li> <li>- 그간의 노고를 치하드리며, 담당구역 행사를 챙기느라 애쓰신 구청장께도 감사드립니다</li> </ul> </li> </ul>	전 부 서
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ '09년 상반기 업무추진현황 점검실시.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금년 상반기도 얼마 남지않은 6월에 접어들었음. 부서별 상반기 업무추진 현황을 점검 해보기 바라며,</li> <li>- 특히 예산 조기집행, 일자리 창출 등 해야 할 일들은 부서장이 확실한 의지를 가지고 시기를 놓치지 말고 목표한 100%로 확행 될 수 있도록 하기바람.</li> </ul> </li> </ul>	전 부 서

관리 번호	지 시 내 용	주관부서
<p>훈 시 (6. 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>국비 예산확보 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 부서장은 아이디어를 내고 프로젝트를 만들어 6월말까지 자료를 제출할 수 있도록 하기바라며,</li> <li>- 전년도 예산을 확인하여 중앙예산을 파악하면서 도와 중앙부서를 직접 방문하여 적극적인 예산확보 노력 및 활동을 전개 해주길 기대함.</li> </ul> </li>   <li>○ <b>행사진행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금년에는 시승격 60주년과 관련하여 대형행사가 많이 있으므로 리허설, 현장확인 등 준비를 철저히 하여 선진도시다운 행사진행이 되도록 하고,</li> <li>- 우리시와 관련된 민간단체 행사에도 지원해야 할 분야를 챙겨서 매끄러운 진행이 되도록 추진 바람.</li> </ul> </li>   <li>○ <b>강림중공업 준공에 대한 노고치하</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원들의 열정으로 강림중공업 유치 등 3조원대의 기업유치를 달성하고 MOU도 체결하게 되었음.</li> <li>- 강림중공업의 준공은 열정을 쏟아 노력한 결과로써 너무 감격스러웠으며,</li> <li>- 우리 직원들이 힘을 모으면 무엇이던 할 수 있고 포항의 지도를 바꿀 수 있을 것임, 다시 한번 그동안 담당부서 직원들의 노고를 치하함.</li> </ul> </li> </ul>	<p>전 부 서 (기획예산과)</p> <p>전 부 서 (자치행정과) (기획예산과) (문화관광과)</p> <p>전 부 서 (항만정책팀) (경제통상과)</p>

관리 번호	지 시 내 용	주관부서
<p>훈 시 (6. 1)</p>	<p>○ 농번기 일손부족 해소대책 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본격적인 농번기를 맞아 담당부서에서는 고령자 또는 부녀농가 등 일손이 필요한 곳을 파악하여 일손돕기를 적극 추진하기 바라며,</li> <li>- 각 부서에서도 일손부족 해소에 솔선 동참하여 농촌일손돕기 분위기가 확산될 수 있도록 하기바람.</li> </ul> <p>○ 일본관련 업무추진 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금년초 일본팀을 구성하여 일본에 포항을 홍보하고자 적극 노력하고 있으며,</li> <li>- 6월 4일 일본동경 오이타니 호텔에서 영일만항 IR 과 “구룡포에 살았다” 출판기념회가 열려 일본인에게 포항을 각인시킬 좋은 기회가 되고 있음.</li> <li>- 일본속에 포항을 홍보할 수 있도록 홍보자료 준비와 제공에 만전을 기하기 바람.</li> </ul> <p>○ 읍면동장 회의시 훈시사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정불신이 없도록 읍면동장이 중심을 잘 잡아주기 바라며,</li> <li>- 관내 순찰을 자주 실시하여 현황파악을 철저히 하고 문제점은 조속히 조치하며, 농번기에 영농현장에서 농민들을 격려할 수 있도록 하기바라며,</li> <li>- 또한 지역 자생조직체와 유대를 강화할 수 있도록 노력하여 주기 바라며,</li> <li>- 시에서 하는 시책이나 정책을 철저히 숙지하고 기회시마다 통,리,반장들에게 시정홍보를 실시하여 대주민 홍보가 잘 될 수 있도록 추진하기 바람.</li> </ul>	<p>전 부 서 (농 축 산 과) (남, 북구청)</p> <p>전 부 서 (일본T/F팀) (항만정책팀) (문화관광과)</p> <p>전 부 서 (읍·면·동)</p>

관리 번호	지 시 내 용	주관부서
'09-073	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6월 호국보훈의 달 유공자 격려               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호국보훈의 달을 맞아 국가유공자에 대한 마인드를 갖추고 예우에 철저를 기하기 바라며,</li> <li>- 부서별 유공자들을 위한 행사를 적극 개최하여 용기를 북돋아 주고 격려하여 주기 바람.</li> </ul> </li> </ul>	사회복지과
'09-074	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해수욕장 개장 준비철저               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기온상승에 따라 7월초 개장계획인 관할 해수욕장 담당부서와 남·북구청은 시설관리 및 환경정비 등에 만전을 기하기 바라며,</li> <li>- 특색있는 해수욕장 운영으로 많은 피서객이 찾아오고 불편함이 없이 즐길 수 있도록 사전준비를 철저히 하기바람.</li> </ul> </li> </ul>	해양수산과 (남, 북구청)
'09-075	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화물연대 운송거부 대비철저               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화물연대가 5.16일 대전집회에서 화물운송 거부 결의를 하는 등 물류운송 차질이 예상되므로</li> <li>- '육상화물운송분야 현장조치 매뉴얼'에 의거 사전 대비하는 등 문제발생시 마다 적극 대처할 수 있는 시스템을 갖추기 바람.</li> </ul> </li> </ul>	교통행정과

**규 칙**

포항시 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

포항시장 박승호

2009년 6월 2일

포항시 규칙 제 515 호

**포항시 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙  
전부개정규칙**

포항시 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

**포항시 지방공무원 명예퇴직수당 등 지급에 관한 규칙**

**제1장 총칙**

**제1조(목적)** 이 규칙은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」(이하 “수당지급 규

정” 이라 한다) 제13조의 규정에 의하여 근속연수의 계산, 명예퇴직수당의 신청기간 및 명예퇴직 예정일, 명예퇴직수당 및 조기퇴직수당의 지급대상자의 선정과 심사방법, 그 지급의 절차 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2장 명예퇴직수당**

**제2조(명예퇴직수당 지급 신청대상자)** ① 명예퇴직예정일 현재 20년 이상 근속한 공무원으로서 수당지급규정 제3조의 규정에 해당하는 자 이어야 한다.

② 명예퇴직수당 지급 신청 후 승진 등으로 수당지급규정 제2조에 규정한 공무원 이외의 공무원으로 신분이 변동된 자는 명예퇴직수당 지급 신청대상에서 제외한다.

**제3조(명예퇴직수당의 지급에 관한 사항)** 명예퇴직수당의 지급 신청기간 및 명예퇴직 예정일은 별표 1과 같다. 다만, 시장이 인사운영상 별표 1의 일정을 지키기 어려운 때에는 일정을 달리 정할 수 있다.

**제4조(명예퇴직수당 지급신청)** ① 명예퇴직수당을 지급 받고자 하는 자는 수당지급 규정 제5조의 규정에 의하여 공고한 그 신청기간 내에 지방공무원 명예퇴직수당 지급신청서 [별지 제1호 서식]에 명예퇴직원 [별지 제2호 서식]을 첨부하여 소속기관의 장을 거쳐 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 소속기관의 장이 그 신청기간 내에 신청서를 받은 때에는 이를 시장이 받은 것으로 본다.

② 명예퇴직수당 지급신청기간의 종료일이 공휴일인 때에는 그 익일로 종료 한다.

**제5조(명예퇴직수당 지급 심사대상)** ① 명예퇴직수당지급 심사는 원칙적으로 명예퇴직수당 지급신청 기간 중에 신청한 자를 대상으로 한다.

② 명예퇴직수당지급신청자가 명예퇴직수당지급 결정전에 자의로 퇴직하거나 사망한 경우에도 이를 심사대상에 포함한다. 이 경우 재직기간, 정년 잔여 기간 등의 계산은 퇴직일 또는 사망의일을 기준으로 한다.

**제6조(명예퇴직수당 지급 심사기준)** ① 수당지급규정 제7조의 규정에 따라 명예퇴직수당지급대상자를 심사·결정함에 있어 다음 각 호의 자를 우선 고려하되, 공무원 연금법상 공상퇴직의 경우는 예산의 범위 안에서 신청자 전원을 최우선 한다.

- 1. 상위계급의 공무원
- 2. 공무원연금법상 장기근속공무원
- 3. 당해계급 장기재직공무원
- 4. 공무원으로 실제 근무한 기간이 오래된 공무원
  - ② 제1항제1호의 규정을 적용함에 있어 일반직공무원과 기능직공무원간의 상위계급 구분은 해당계급의 초임봉급액을 기준으로 한다.
  - ③ 인사위원회위원장은 수당지급규정 제7조제2항 및 이 규칙에 위배되지 않는 범위 안에서 심사기준을 따로 정할 수 있다.

**제7조(명예퇴직수당 지급 절차)** ① 명예퇴직수당은 시장이 지급함을 원칙으로 하되, 시장은 특별한 사정이 있는 경우에는 해당공무원의 소속기관의 장에게 직접 지급하게 할 수 있다.

② 시장은 수당지급규정 제7조의 규정에 의하여 명예퇴직수당지급대상자를 결정할 때에는 명예퇴직수당의 지급일, 지급장소, 신청서류 기타 명예퇴직 수당지급에 필요한 사항을 직접 또는 소속기관의 장을 거쳐 명예퇴직수당 지급대상자에게 통지하여야 한다.

③ 제1항의 규정에 의하여 통보를 받은 소속기관의 장은 즉시 명예퇴직수당 지급대상자에게 그 내용을 통지하여야 한다.

**제8조(명예퇴직수당 수령권 승계)** ① 명예퇴직수당은 본인에게 직접 지급함을 원칙으로 하되, 명예퇴직수당 지급신청자가 사망 또는 행방불명으로 명예퇴직수당을 수령할 수 없는 때에는 명예퇴직수당 수령권은 그 유족이 이를 승계한다.

② 유족의 범위, 유족의 우선순위 및 유족이 없는 경우와 행방불명된 자에 대한 명예퇴직수당 지급 등은 공무원연금법의 규정에 의한다.

**제3장 조기퇴직수당**

**제9조(조기퇴직수당 지급 신청대상자)** 조기퇴직예정일 현재 1년 이상 20년 미만 근속한 공무원으로서 수당지급규정 제3조 및 제9조의 규정에 해당하는자이어야 한다.



**제10조(조기퇴직수당 신청대상자의 근속연수의 계산)** 수당지급규정 제9조의 규정에 의한 근속연수는 공무원으로 재직한 기간(국가공무원으로 재직한 기간을 포함한다)으로 하되, 정직·휴직·직위해제 기간은 제외한다.

**제11조(조기퇴직수당의 지급계획 수립시행)** ① 시장은 지방자치단체의 폐지·분합 및 직제와 정원의 개폐 또는 예산의 감소 등에 의하여 폐직 또는 과원이 발생한 경우 그 과원이 범위 내에서 조기퇴직수당 지급을 위한 계획을 수립하여 시행하여야 한다.

② 제1항의 조기퇴직수당 지급계획에는 지급대상 및 인원, 지급신청기간, 지급방법 및 지급일과 퇴직예정일 등 조기퇴직수당 지급을 위하여 필요한 사항을 포함하여야 한다.

**제12조(조기퇴직수당 지급신청)** 제11조의 규정에 따라 조기퇴직수당을 지급받고자 하는 자는 그 신청기간 내에 지방공무원조기퇴직수당 지급신청서 [별지 제3호 서식]에 조기퇴직원[별지 제4호 서식]을 첨부하여 소속기관의 장을 거쳐 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우 소속기관의 장이 그 신청기간 내에 신청서를 받은 때에는 이를 시장이 받은 것으로 본다.

**제13조(조기퇴직수당 지급 심사대상)** ① 조기퇴직수당지급심사는 직(계)급 별 과원 수에 따라 직(계)급별로 조기퇴직수당 지급신청기간 중에 재직하고 있는 자를 대상으로 함을 원칙으로 하되, 과원에 비하여 조기퇴직수당 지급 신청자가 적은 직(계)급에 있어서는 그 부족인원의 범위 안에서 동일직렬의 직근 상위직(계)급의 재직자를 추가 심사대상자로 할 수 있다.

② 조기퇴직수당 지급신청자가 조기퇴직수당지급 결정전에 자의로 퇴직하거나 사망한 경우에도 이를 심사대상에 포함한다. 이 경우 근속기간의 계산은 퇴직일 또는 사망의일을 기준으로 한다.

제14조(조기퇴직수당 지급 심사기준) ① 조기퇴직수당 지급대상자를 심사·결정함에 있어서는 과원이 발생한 직(계)급의 재직자를 우선하여 선발하되, 동일직(계)급의 과원에 비하여 조기퇴직수당 지급신청자가 많은 경우에는 다음 각호의 자를 우선 고려하여야 한다.

- 1. 당해직(계)급의 장기근속공무원
- 2. 공무원연금법상 장기근속공무원
- 3. 공무원으로 실제 근무한 기간이 오래된 공무원

제15조(조기퇴직수당 지급절차 등) 조기퇴직수당 지급절차 및 수령권 승계 는 제7조 및 제8조의 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규칙에 따라 지방공무원명예퇴직 수당 및 조기퇴직수당 지급신청서를 제출한 경우에는 개정된 서식에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

[별표 1]

명예퇴직수당의 신청기간 및 명예퇴직 예정일(제3조 관련)

명예퇴직수당 신청기간	명예퇴직 예정일
1. 1. ~ 1. 15.	2. 28.
3. 1. ~ 3. 15.	4. 30.
5. 1. ~ 5. 15.	6. 30.
7. 1. ~ 7. 15.	8. 31.
9. 1. ~ 9. 15.	10. 31.
11. 1. ~ 11. 15.	12. 31.

- 비고 : 1. 2월의 말일이 29일인 경우에는 명예퇴직예정일을 2월 29일로 한다.
2. 해당 공무원은 지방공무원명예퇴직수당 지급신청서(별지 제1호 서식)와 명예퇴직원(별지 제2호 서식)을 각각 자필로 작성하여 명예퇴직수당 신청기간 내에 시장에게 제출한다.

[별지 제1호 서식]

(앞 쪽)

지방공무원명예퇴직수당 지급신청서

신청인 기재란	①소 속		③공무원 구분	<input type="checkbox"/> 일반직 <input type="checkbox"/> 특정직( ) <input type="checkbox"/> 기능직	④직(계)급 (호봉)	
	②前소 속 (특수경력직 공무원만 기재)					
	⑤성명	한 글	⑥주민등록번호			
		한 자	⑦주 소	□□□-□□□		
⑧전화번호(자택)		⑨근속기간	년 월	정년일		
※ 비위·형벌 사항	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 비위조사중 <input type="checkbox"/> 수사진행중 <input type="checkbox"/> 형사재판 계류중 <input type="checkbox"/> 징계의결 요구중 <input type="checkbox"/> 징계처분으로 승진임용제한 기간중 <input type="checkbox"/> 형확정 경우(확정일: . . . , 형량: )				
※ 정년구분	<input type="checkbox"/> 연령정년 <input type="checkbox"/> 계급정년	정년			(세, 년)	
소속 기관 기재란	※ 경력직 퇴직후 특수경력직 퇴직시까지의 경과기간		<input type="checkbox"/> 별정직 <input type="checkbox"/> 계약직 <input type="checkbox"/> 고용직	년 월	확인	인사담당관 (인)
	※정년잔여기간 (수당지급대상기간)	(년 월) (년 월)	※수당청구액 및 산출내역			
	⑩ 비위·형벌 사항 확인	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 비위조사중 <input type="checkbox"/> 수사진행중 <input type="checkbox"/> 형사재판 계류중 <input type="checkbox"/> 징계의결 요구중 <input type="checkbox"/> 징계처분으로 승진임용제한 기간중 <input type="checkbox"/> 형확정 경우(확정일: . . . , 형량: )			
	확인	인사담당관	(인)	연금담당관	(인)	감사담당관 (인)
「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 제6조에 따라 명예퇴직수당 지급을 위와 같이 신청합니다.						
년 월 일 신청인 (서명 또는 인)						
첨부 1. 인사기록카드 사본(원본대조확인) 1부 2. 명예퇴직원 1부 3. 경력증명서(원본대조확인) 1부 ※ 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우만 제출						
위의 기재사항이 사실임을 확인하여 이송합니다.						
년 월 일						
<b>포 함 시 장</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">직인</span>						
포 함 시 장 귀하						

- 비고 : 1. 신청인 기재란은 신청자 본인이 자필로 기재, 소속기관 기재란은 해당 인사·연금·감사담당자가 기재함.
2. 「지방공무원법」 제66조의2제3항의 사유(재직 중의 사유로 금고 이상의 형을 받거나 공무원으로 재임용되는 경우 또는 명예퇴직수당을 초과하여 지급받거나 지급대상이 아님에도 명예퇴직수당을 받은 경우)가 있는 경우에는 법령에서 정한 절차에 따라 지급받은 명예퇴직수당을 반납하여야 함.

(뒤 쪽)

● 신청서 작성방법 ●

1. ②란은 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 경력직 공무원 퇴직당시의 소속기관을 기재함
2. ③란은 해당란(□)에 √표시하고, 특정직공무원(교육공무원 등)의 경우에는 구체적인 공무원의 종류를 ( )에 기재함  
\* 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 경력직공무원 퇴직 당시의 공무원 종류를 기재
3. ④경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우 경력직공무원 퇴직 당시의 직(계)급·호봉을 기재함
4. ⑨란은 「공무원연금법」 제23조제1항부터 제3항까지의 재직기간을 기재하되, 퇴직예정일을 기준으로 함
5. ⑩란은 신청인이 해당란에 √표시하고, 형이 확정된 경우 형 확정일, 형량을 기재함
6. ⑫ ~ ⑰란은 해당기관의 인사담당관·연금담당관 및 감사담당관이 직접 기재함(⑭란은 특수경력직 근무기관의 인사담당관이 기재)
7. ⑮란은 명예퇴직예정일로부터 정년전일까지의 기간을 계산하여 기재하되, 월 단위가하 잔여기간 15일이상은 1월로 하고, 15일미만은 계산하지 아니함.
8. ⑰란의 확인은 동 신청서의 기재사항을 직접적으로 파악, 확인할 수 있는 소속기관의 해당공무원이 하되(√ 표시), 직급과 성명을 기재하고 서명 날인함

[별지 제2호 서식]

명 예 퇴 직 원

- 1. 소 속 :
- 2. 직 위 :
- 3. 직(계)급 :
- 4. 성 명 :

위 본인은 자유의사에 따라 다음과 같이 (정기·수시)명예퇴직 하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

○ 명예퇴직 사유(구체적) :

※ 재취업의 경우 대상기관, 직위, 시기(기간) 등 명시

○ 명예퇴직 신청일 :

○ 명예퇴직 희망일 :

※ 명예퇴직 희망일은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」

제6조제2항에 따른 수시명예퇴직 신청자만 기재

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

포 함 시 장 귀 하

[별지 제3호 서식]

지방공무원조기퇴직수당 지급신청서

소 속		공무원 구 분	<input type="checkbox"/> 일반직 <input type="checkbox"/> 특정직( ) <input type="checkbox"/> 기능직	직급 또는 상당계급 (호봉)	
성 명	(한글)	주민등록번호			
	(한자)	주 소	□□□-□□□		
전화번호(자택)		최초임용일	년 월 일	근속기간	년 월
수당청구액		산출내역			

「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급 규정」 제11조의 규정에 따라 조기퇴직수당 지급을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

- 첨부 1. 인사기록카드 사본(원본대조확인) 1부.
- 2. 조기퇴직원 1부.

확인	인사담당	(인)
----	------	-----

위와 같이 확인합니다.

년 월 일

포 항 시 장 직인

포 항 시 장 귀하

비고 : 신청자 본인이 자필로 기재하되, 굵은 선란은 인사담당자가 기재함.

[별지 제4호 서식]

### 조 기 퇴 직 원

1. 소 속 :

2. 직 급 :

(상당계급)

3. 성 명 :

위 본인은 자유의사에 따라 조기 퇴직코자 하오니 허락하여 주  
시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

포 항 시 장 귀 하



포항시 지방공무원 징계의 양정에 관한 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포 한다.

**포 항 시 장 박 승 호**

2009년 6월 2일

포항시 규칙 제 516 호

**포항시 지방공무원 징계의 양정에 관한 규칙 일부개정규칙**

포항시 지방공무원 징계의 양정에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 및 3항을 다음과 같이 한다.

① 인사위원회는 징계혐의자의 비위의 유형·비위의 정도 및 과실의 경중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, 누우치는 정도, 기타 정상 등을 참작하여 별표 1의 징계양정기준에 따라 징계사건을 의결하여야 한다. 다만, 청렴의무 위반 사항과 음주운전 관련 사건은 별표1의2와 별표1의3을 각각 적용한다.

③ 제1항에도 불구하고 비위의 정도가 약하고 과실로 인한 비위로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 징계의결을 하지 아니할 수 있다.

1. 국가적으로 이익이 되고 국민생활에 편익을 주는 정책 또는 소관 법령의 입법목적을 달성하기 위하여 필수적인 정책 등을 수립·집행하거나, 정책목표의 달성을 위하여 업무처리 절차·방식을 창의적으로 개선하는 등 성실하고 능동적으로 업무를

처리하는 과정에서 발생한 것으로 인정 되는 경우

- 2. 국가의 이익이나 국민생활에 큰 피해가 예견되어 이를 방지하기 위하여 정책을 적극적으로 수립·집행하는 과정에서 발생한 것으로서, 정책을 수립·집행할 당시의 여건 또는 그 밖의 사회통념에 비추어 적법하게 처리될 것이라고 기대하기가 극히 곤란했던 것으로 인정되는 경우

제2조의2를 다음과 같이 신설한다.

제2조의2(수사기관이 통보한 공무원 범죄사건 처리기준) ① 지방자치단체의 장은 「지방공무원법」 제73조제3항에 따라 공무원의 범죄사건에 대한 통보를 받은 경우 다음 각 호의 기준에 따라 처리하여야 한다.

- 1. 혐의없음 또는 죄가안됨 결정 : 내부종결 처리
- 2. 공소권없음 결정, 기소중지 결정 또는 참고인증지 결정 : 비위의 정도 및 과실의 경중, 고의성 유무 등 사안에 따라 혐의사실이 인정되는 경우 별표 1 적용
- 3. 기소유예 결정, 공소제기 결정 및 기타 : 별표 1 적용

제7조제2항 본문 중 “징계위원회” 를 “인사위원회” 로 하고 본문 후단의 “개전의 정” 을 “뉘우치는 정도” 로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 1의2를 별지와 같이 신설한다.

별표 1의3을 별지와 같이 하고 별표 2를 삭제한다.

별표 3과 별표 4를 별표 2와 별표 3으로 하고, 별표 3에 해임과 정직사이에 “강등” 을 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(징계종류의 변경에 관한 적용례) 이 규칙에 의해 개정된 징계양정은 이 규칙 시행 후 최초로 징계사유가 발생한 자부터 적용한다.

[별표 1]

**징계기준(제2조 관련)**

비위의 정도 및 과실 여부  비위의 유형	비위 정도가 심 하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심 하고 중과실이거 나, 비위 정도가 약하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심 하고 경과실이거 나, 비위 정도가 약하고 중과실인 경우	비위 정도가 약하 고 경과실인경우
1. 성실의무 위반 가. 공금횡령·유용, 업무상 배임 나. 직권남용으로 타인 권리침해 다. 직무태만 또는 회계질서 문란 라. 기 타	파면 파면 파면 파면-해임	파면-해임 해임 해임 강등-정직	해임-강등 강등-정직 강등-정직 감봉	정직-감봉 감봉 감봉-견책 견책
2. 복종의무 위반 가. 지시사항 불이행으로 업무추진에 중대한 차질을 준 경우 나. 기타	파면 파면-해임	해임 강등-정직	강등-정직 감봉	감봉-견책 견책
3. 직장 이탈 금지 위반 가. 집단행위를 위한 직장 이탈 나. 무단결근 다. 기 타	파면 파면 파면-해임	해임 해임-강등 강등-정직	강등-정직 정직-감봉 감봉	감봉-견책 견책 견책
4. 친절·공정의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책

5. 비밀 엄수 의무 위반				
가. 비밀의 누설·유출	파면	파면-해임	강등-정직	감봉-견책
나. 개인정보 부정이용 및 무단유출	파면-해임	해임-강등	정직	감봉-견책
다. 비밀 분실 또는 해킹 등에 의한 비밀 침해 및 비밀유기 또는 무단방치	파면-해임	강등-정직	정직-감봉	감봉-견책
라. 개인정보 무단조회·열람 및 관리 소홀 등	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
마. 그 밖에 보안관계 법령 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
6. 청렴의무 위반	파면	파면-해임	강등-정직	감봉
7. 품위유지의 의무 위반				
가. 성폭력(미성년자)	파면	파면-해임	해임-강등	정직-감봉
나. 성폭력	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
다. 성희롱	파면-해임	해임-강등	정직-감봉	견책
라. 기타	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
8. 영리 업무 및 겸직 금지의무 위반	파면-해임	강등-정직	감봉	견책
9. 정치운동 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책
10. 집단행위 금지 위반	파면	해임	강등-정직	감봉-견책

※ 비고 : 제7호에서 “성희롱” 이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.

**[별표 1의2]**

**청렴의 의무 위반 처리기준**

구 분	직무 관련자로부터 의례적인 금품이나 향응 등을 수수한 경우		직무와 관련하여 금품이나 향응 등을 수수하고, 위법·부당한 처분은 하지 않은 경우		직무와 관련하여 금품이나 향응 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 한 경우	
	수동	능동	수동	능동	수동	능동
100만원 미만	경징계	경징계	경징계	중징계	중징계	
100만원 이상 300만원 미만	경징계· 중징계	중징계	중징계			
300만원 이상	중징계					

**[별표 1의3]****음주운전사건 처리기준**

유 형 별		처리기준	비 고
음주운전으로 운전면허 정지처분을 1회 받은 경우	단순 음주운전	경 고	1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조제1항을 위반하여 혈중알코올농도가 0.05퍼센트 이상인 상태에서 운전한 것을 말한다.
	공무원 신분을 속인 경우	경징계	
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전을 한 경우		경징계	2. 운전면허의 정지 및 취소는 각각 「도로교통법」 제93조와 같은 법 시행규칙 제91조 및 별표 28에 따른 처분을 말한다.
음주운전으로 운전면허 취소처분을 1회 받은 경우			
음주운전으로 운전면허 정지처분을 2회 받거나, 정지처분과 취소처분을 각 1회씩 받은 경우			
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		경징계	3. 음주운전으로 인하여 운전면허가 취소된 경우란 음주측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다.
음주운전으로 운전면허 취소처분을 2회 받은 경우			
음주운전으로 운전면허 정지처분을 3회 받은 경우		중징계	4. 운전직렬 공무원의 경우 별도로 아래 기준 적용 - 면허정지 : 중징계 - 면허취소 : 직권면직
음주운전으로 운전면허 정지처분 2회와 취소처분 1회를 받은 경우			
음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조제1항에 따른 조치를 하지 않고 도주한 경우			
음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우			
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우			
음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우			5. 음주운전 횟수에는 사면된 전력도 포함

**[별표 2]**

**비위행위자와 감독자에 대한 문책기준(제3조 관계)**

업무와의 관련도 업무의 성질	비위행위자 (담당자)	직상감독자	차상감독자	최고감독자 (결재권자)
○ 정책결정 사항 · 중요사항 (고도의 정책사항)	4	3	2	1
· 일반적인 사항	3	1	2	4
○ 단순·반복업무 · 중요사항	1	2	3	4
· 경미사항	1	2	3	
○ 단독행위	1	2		

※ 1, 2, 3, 4는 문책정도의 순위를 표시함.

**[별표 3]**

**징계의 감경기준(제4조 관계)**

제2조제1항 및 제3조에 따라 인정되는 징계	제4조에 따라 감경된 징계
파 면 해 임 강 등 정 직 감 봉 견 책	해 임 강 등 정 직 감 봉 견 책 불문(경고)



### 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조 (징계양정의 기준)①인사위원회는 징계혐의자의 비위의 유형·비위의 정도 및 과실의 경중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, <u>개전의 정</u> 기타 정상 등을 참작하여 별표1의 징계양정기준에 따라 징계사건을 의결하여야 한다. &lt;신설&gt;</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 제1항의 규정에 불구하고 비위의 도가 경하고 과실에 의한 비위로서 <u>성실하고 능동적인 업무처리 과정에서 발생되었거나, 행위 당시의 여건 기타 사회통념상 적법하게 처리할 것을 기대하기가 극히 곤란하다고 인정되는 때에는</u> 징계의결을 하지 아니할 수 있다. &lt;신설&gt;</p>	<p>제2조(징계양정의 기준)① 인사위원회는 징계혐의자의 비위의 유형·비위의 정도 및 과실의 경중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, <u>뇌우치는 정도</u>, 기타 정상 등을 참작하여 별표1의 징계양정기준에 따라 징계사건을 의결하여야 한다. 다만, <u>청렴의무 위반 사항과 음주운전 관련 사건은 별표1의2와 별표1의3을 각각 적용한다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 제1항에도 불구하고 비위의 정도가 약하고 과실로 인한 비위로서 <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 징계의결을 하지 아니할 수 있다.</u></p> <p>1. 국가적으로 이익이 되고 국민 생활에 편익을 주는 정책 또는 소관 법령의 입법 목적을 달성하</p>

현 행	개 정 안
<p>&lt;신설&gt;</p>	<p>기 위하여 필수적인 정책 등을 수립·집행하거나, 정책목표의 달성을 위하여 업무처리 절차·방식을 창의적으로 개선하는 등 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 과정에서 발생한 것으로 인정되는 경우</p> <p>2. 국가의 이익이나 국민생활에 큰 피해가 예견되어 이를 방지하기 위하여 정책을 적극적으로 수립·집행하는 과정에서 발생한 것으로서, 정책을 수립·집행 할 당시의 여건 또는 그 밖의 사회통념에 비추어 적법하게 처리될 것이라고 기대하기가 극히 곤란했던 것으로 인정되는 경우</p> <p>제2조의2(수사기관이 통보한 공무원 범죄사건 처리기준) ① 지방자치단체의 장은 「지방공무원법」 제73조 제3항에 따라 공무원의 범죄사건에 대한 통보를 받은 경우 다음 각 호의 기준에 따라 처리하여야 한다.</p> <p>1. 혐의 없음 또는 죄가 안됨 결정 : 내부종결 처리</p>

현 행	개 정 안
<p>제7조 (징계의결 요구권자의 의견기재요령) ① (생략)</p> <p>② 제1항의 경우에 징계의결요구권자는 <u>징계위원회</u>가 징계사건을 의결할 때에 참고할 수 있도록 공무원징계의결 요구서에 별표2의 규정에 의한 업무의 성질에 따른 업무와의 관련도와 징계혐의자의 평소의 소행, 근무성적, <u>개전의 정</u> 기타의 정상을 구체적으로 명시하고 관계증빙자료를 첨부하여야 한다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>2. <u>공소권 없음 결정, 기소중지 결정 또는 참고인증지 결정: 비위의 정도 및 과실의 경중, 고의성 유무 등 사안에 따라 혐의사실이 인정되는 경우 별표 1 적용</u></p> <p>3. <u>기소 유예 결정, 공소 제기 결정 및 기타 : 별표 1 적용</u></p> <p>제7조(징계의결 요구권자의 의견기재요령) ① (현행과 같음)</p> <p>② 제1항의 경우에 징계의결요구권자는 <u>인사위원회</u>가 징계사건을 의결할 때에 참고할 수 있도록 공무원징계의결 요구서에 별표2의 규정에 의한 업무의 성질에 따른 업무와의 관련도와 징계혐의자의 평소의 소행, 근무성적, <u>뇌우치는 정도</u>, 기타의 정상을 구체적으로 명시하고 관계증빙자료를 첨부하여야 한다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

현 행					개 정 안				
<b>【별표 1】</b> (제2조 관계)					<b>【별표 1】</b> (제2조 관련)				
비위의도 및 과실	비위의도가 높고 있는 경우	비위의도가 중하고, 실나경과거의비위도가 높고 있는 경우	비위의도가 중하고, 실나경과거의비위도가 높고 있는 경우	비위의도가 높고, 실나경과실인 경우	비위의 정도 및 과실 여부	비위 정도가 심하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하고 중과실이거나, 비위 정도가 양하고 고의가 있는 경우	비위 정도가 심하고 경과실이거나, 비위 정도가 양하고 중과실인 경우	비위 정도가 양하고 경과실인 경우
비위의 유형					비위의 유형				
1. 성실의무 위반	파 면	해 임	정 직-감 봉	견 책	1. 성실의무 위반 가. <u>공급정렬·유용, 업무상 배임</u> 나. <u>직권남용으로 타인 권리침해</u> 다. 직무태만 또는 회계질서 문란 라. 기타	파 면 파 면 파 면-해 임	파 면-해 임 해 임 강등-정 직	해 임-강등 강등-정 직 감 봉	정 직-감 봉 감 봉 감 봉-견 책 견 책
가. 직무태만 또는 회계 질서 문란									
나. 기타	파 면-해 임	정 직	감 봉	견 책	2. 복종의무 위반 가. <u>지시사항 불이행으로 업무추진에 중대한 차질을 준 경우</u> 나. 기타	파 면 파 면-해 임	해 임 강등-정 직	강등-정 직 감 봉	감 봉-견 책 견 책
2. 복종의무 위반	파 면	해 임	정 직-감 봉	견 책					
3. 직장 이탈금지 위반	파 면-해 임	정 직	감 봉	견 책	3. 직장 이탈 금지 위반 가. <u>집단행위를 위한 직장 이탈</u> 나. <u>무단결근</u> 다. 기타	파 면 파 면 파 면-해 임	해 임 해 임-강등 강등-정 직	강등-정 직 정 직-감 봉 감 봉	감 봉-견 책 견 책 견 책
4. 친절공정의무 위반	파 면-해 임	정 직	감 봉	견 책	4. 친절·공정의무 위반	파 면-해 임	강등-정 직	감 봉	견 책
5. 비밀엄수 의무 위반	파 면	해 임	정 직	감 봉-견 책	5. 비밀 엄수 의무 위반 가. <u>비밀의 누설·유출</u> 나. <u>개인정보 부정이용 및 무단유출</u> 다. <u>비밀 분실 또는 해킹 등에 의한 비밀 침해 및 비밀유기 또는 무단발치</u> 라. <u>개인정보 무단조회·열람 및 관련 소홀 등</u> 마. <u>그 밖에 보안관계 법령 위반</u>	파 면 파 면-해 임 파 면-해 임 파 면-해 임	파 면-해 임 해 임-강등 강등-정 직 강등-정 직	강등-정 직 정 직 정 직-감 봉 감 봉	감 봉-견 책 감 봉-견 책 감 봉-견 책 견 책
6. 청렴의무 위반	파 면	해 임	정 직	감 봉-견 책	6. 청렴의무 위반	파 면	파 면-해 임	강등-정 직	감 봉
7. 품위유지의무 위반	파 면	해 임	정 직	감 봉-견 책	7. 품위유지의 의무 위반 가. 성폭력(미성년자) 나. 성폭력 다. 성희롱 라. 기타	파 면 파 면 파 면-해 임 파 면-해 임	파 면-해 임 해 임 해 임-강등 강등-정 직	강등-정 직 정 직-감 봉 감 봉	정 직-감 봉 감 봉-견 책 견 책 견 책
가. 성희롱	파 면-해 임	해 임-정 직	정 직-감 봉	견 책	8. 영리 업무 및 겸직 금지의무 위반	파 면-해 임	강등-정 직	감 봉	견 책
나. 성폭력	파 면	해 임	정 직	감 봉-견 책	9. 정치운동 금지 위반	파 면	해 임	강등-정 직	감 봉-견 책
다. 성폭력 (미성년자)	파 면	파 면-해 임	해 임-정 직	정 직-감 봉	10. 집단행위 금지 위반	파 면	해 임	강등-정 직	감 봉-견 책
라. 기타	파 면-해 임	정 직	감 봉	견 책					
8. 영리업무 및 겸직 금지의무 위반	파 면-해 임	정 직	감 봉	견 책					
9. 집단행위 금지 위반	파 면-해 임	정 직	감 봉	견 책					

※ 비고 : 제7호에서 "성희롱"이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.

※ 비고 : 제7호에서 "성희롱"이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.

현 행	개 정 안																																												
<p>&lt;신설&gt;</p>	<p>【별표 1의2】</p> <p style="text-align: center;"><b>청렴의 의무 위반 처리기준</b></p> <p>(제2조 관계)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">구 분</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">직무 관련자로 부터 의뢰적인 금품이나 향음 등을 수수한 경우</th> <th colspan="4" style="width: 30%;">직무와 관련하여 하여 금품이나 향음 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 하지 않은 경우</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">직무와 관련하여 금품이나 향음 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 한 경우</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">수동</th> <th style="width: 10%;">능동</th> <th style="width: 5%;">수동</th> <th style="width: 5%;">능동</th> <th style="width: 5%;">수동</th> <th style="width: 5%;">능동</th> <th style="width: 5%;">수동</th> <th style="width: 5%;">능동</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100만원 미만</td> <td style="text-align: center;">경징계</td> <td style="text-align: center;">경징계</td> <td style="text-align: center;">경징계</td> <td style="text-align: center;">중징계</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100만원 이상 300만원 미만</td> <td style="text-align: center;">경징계· 중징계</td> <td style="text-align: center;">중징계</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">중징계</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">중징계</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">300만원 이상</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">중징계</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">중징계</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	직무 관련자로 부터 의뢰적인 금품이나 향음 등을 수수한 경우		직무와 관련하여 하여 금품이나 향음 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 하지 않은 경우				직무와 관련하여 금품이나 향음 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 한 경우		수동	능동	수동	능동	수동	능동	수동	능동	100만원 미만	경징계	경징계	경징계	중징계					100만원 이상 300만원 미만	경징계· 중징계	중징계	중징계		중징계				300만원 이상	중징계		중징계					
구 분	직무 관련자로 부터 의뢰적인 금품이나 향음 등을 수수한 경우		직무와 관련하여 하여 금품이나 향음 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 하지 않은 경우				직무와 관련하여 금품이나 향음 등을 수수하고, 위법·부당한 처분을 한 경우																																						
	수동	능동	수동	능동	수동	능동	수동	능동																																					
100만원 미만	경징계	경징계	경징계	중징계																																									
100만원 이상 300만원 미만	경징계· 중징계	중징계	중징계		중징계																																								
300만원 이상	중징계		중징계																																										

현 행			개 정 안		
<p><b>【별표2】</b></p> <p>음주운전사건 처리기준</p> <p>(제2조 관계)</p>			<p><b>【별표1의3】</b></p> <p>음주운전사건 처리기준</p> <p>(제2조 관계)</p>		
유 형 별	치 리 기준	비 고	유 형 별	치 리 기준	비 고
면허정지(최초)	경 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면허정지 및 면허취소의 횟수 적용시점은 '공무원 임용일이후' 로 하며 <b>횟수 산정에는 사면된 전력이도 포함</b></li> <li>○ 면허취소는 혈중알콜 농도 0.10%이상인 경우 적용됨</li> <li>○ '단순 음주운전' 이란 도로교통법 제44조 제4항의 혈중 알콜농도 0.05%(면허정지이상) 이상을 의미</li> <li>○ '도주' 란 도로교통법 제54조(사고발생시의 조치) 제1항에 따른 조치를 취하지 아니하고 사고현장을 이탈한 경우를 말함</li> </ul>	음주운전으로 운전면허 정지처분을 1회 받은 경우	경 고	1. 음주운전이란 「도로교통법」 제44조제1항을 위반하여 혈중알콜농도가 0.05퍼센트 이상인 상태에서 운전한 것을 말한다.
음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허운전	경징계의결요구		음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 운전한 경우	경징계	2. 운전면허의 정지 및 취소는 각각 「도로교통법」 제93조와 같은 법 시행규칙 제91조 및 별표 28에 따른 처분을 말한다.
면허취소(최초)			음주운전으로 운전면허 취소처분을 1회 받은 경우	경징계	3. <u>음주운전으로 인하여 운전면허가 취소된 경우란 음주 측정 불응으로 운전면허가 취소된 경우를 포함한다.</u>
단순 음주운전(2회)			음주운전으로 운전면허 정지처분을 2회 받거나, <b>정지처분과 취소처분을 각 1회씩 받은 경우</b>		4. <u>운전직렬 공무원의 경우 별도로 아래 기준 적용</u> - 면허정지 : 중징계 - 면허취소 : 직권면직
음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적피해 발생			음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 경우		중징계
단순 음주운전 (3회이상)			음주운전으로 운전면허 취소처분을 2회 받은 경우	음주운전으로 운전면허 정지처분을 3회 받은 경우	
면허취소(2회이상)			<b>음주운전으로 운전면허 정지처분 2회와 취소 처분 1회를 받은 경우</b>		
음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해를 발생시킨 후 필요한 조치를 취하지 않고 도주			음주운전으로 인적·물적 피해가 있는 교통사고를 일으킨 후 「도로교통법」 제54조제1항에 따른 조치를 하지 않고 도주한 경우	음주운전으로 사망사고를 일으킨 경우	
음주운전으로 사망사고 발생			음주운전으로 운전면허가 정지 또는 취소된 상태에서 음주운전을 한 경우		
음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허 음주운전					

현 행	개 정 안				
<p>【별표3】 (생략)</p> <p>【별표4】 (생략)</p>	<p>【별표2】 (기존 별표 3과 같음)</p> <p>【별표3】</p> <p style="text-align: center;"><u>징계의 감경기준</u></p> <p>(제4조 관계)</p> <table border="1" data-bbox="739 610 1218 1151"> <tr> <td data-bbox="739 610 958 778">제2조제1항 및 제3조에 따라 인정되는 징계</td> <td data-bbox="958 610 1218 778">제4조에 따라 감경된 징계</td> </tr> <tr> <td data-bbox="739 778 958 1151">           파 면            해 임  <u>강 등</u>            정 직            감 봉            견 책         </td> <td data-bbox="958 778 1218 1151">           해 임  <u>강 등</u>            정 직            감 봉            견 책            불문(경고)         </td> </tr> </table>	제2조제1항 및 제3조에 따라 인정되는 징계	제4조에 따라 감경된 징계	파 면 해 임 <u>강 등</u> 정 직 감 봉 견 책	해 임 <u>강 등</u> 정 직 감 봉 견 책 불문(경고)
제2조제1항 및 제3조에 따라 인정되는 징계	제4조에 따라 감경된 징계				
파 면 해 임 <u>강 등</u> 정 직 감 봉 견 책	해 임 <u>강 등</u> 정 직 감 봉 견 책 불문(경고)				

포항시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

포 항 시 장 박 승 호

2009년 6월 2일

포항시 규칙 제 517 호

포항시 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

포항시 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행당시 진행중인 사항의 결재는 종전규칙에 의한다.



【별 표】 <개정 2005.5.31, 2006.4.20, 2007.1.2, 2008.01.22>

포항시사무전결사항

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과 ·팀장	본부· 국장	부시장	
공통사항	1. 출장명령 및 복명서 처리						
	가. 실·국장 이상, 4급 사업소장 관외출장					○	
	나. 실·국장 관내 출장					○	
	다. 담당관, 과장 및 5급 사업소장 관외출장				○		
	라. 담당관, 과장의 관내 출장				○		
	마. 6급 담당 및 일반직원			○			
	2. 초과근무명령					○	
	3. 국외출장 허가					○	
	4. 연가, 휴가, 병가, 조퇴 및 외출						
	가. 국장 이상					○	
	나. 담당관, 과·소장				○		
	다. 6급담당 및 일반직원			○			
	5. 의전 및 행사						
	가. 귀빈, 장·차관 및 도지사 관련 행사		기안				○
	나. 국제회의(행사)유치 및 국내·외 귀빈 영접		기안				○
	다. 외국도시간 자매결연·사절단 파견 및 행정협정		기안				○
	라. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안					○
	마. 주요 의전행사 시행계획		기안				○
	바. 기타 의전행사 세부계획	기안			○		
	사. 국경일·체육·문화(축제)행사 등 주요행사계획		기안				○
6. 회의소집							
가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의		기안				○	
나. 구청장, 실·국장, 과장, 읍·면·동장 회의		기안				○	
다. 시·구 담당 및 읍·면·동 담당급 이상 회의	기안			○			
라. 일반직원 회의	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과 ·팀장	본부· 국장	부시장	
공통사항	7. 법제 및 송무						
	가. 자치법규의 개정 및 제정·폐지안의 발의		기안				○
	나. 소송답변서 준비 및 서면작성·제출	기안			○		
	다. 법원 신청사건 처리	기안			○		
	라. 소송진행상황 보고(검찰청)	기안		○			
	마. 행정심판청구서 접수 및 진달	기안			○		
	바. 상급기관의 법령질의	기안			○		
	사. 소관업무에 대한 법령해석 및 질의응답	기안			○		
	아. 주요 공시문의 결정 및 고시·공고		기안				○
	자. 기타 경미한 공시문의 결정 및 고시·공고	기안			○		
	8. 예산회계						
	가. 예산편성자료 제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구	기안		○			
	다. 예산전용 요구	기안			○		
	라. 예산배부 및 일상경비 교부	기안		○			
	마. 보조금 지급						
	(1) 예정금액 1억원 초과						○
	(2) 예정금액 5천만원 초과 1억원 이하					○	
	(3) 예정금액 1천만원 초과 5천만원 이하(사업소 제외)				○		
	(4) 예정금액 1천만원 이하(사업소 제외)			○			
	바. 보조금 정산 및 결산	기안			○		
	사. 세입·세출 결산	기안					○
	아. 세입·세출외 결산	기안				○	
	자. 예산집행 품의						
	(1) 공사 또는 토지의 매입						
	· 예정금액 5억원 초과		기안				○
	· 예정금액 3억원초과 5억원이하		기안			○	
	· 예정금액 5,000만원초과 3억원이하 (사업소제외)	기안			○		
	· 예정금액 5,000만원이하(사업소제외)	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	
공통사항	(2) 제조·용역 또는 물건의 매입					
	· 예정금액 3억원 초과		기안			○
	· 예정금액 2억원 초과 3억원이하		기안			○
	· 예정금액 5,000만원 초과 2억원 이하(사업소제외)	기안			○	
	· 예정금액 5,000만원이하(사업소제외)	기안		○		
	(3) 기타					
	· 예정금액 건당 2억원 초과		기안			○
	· 예정금액 건당 1억원 초과 2억원이하		기안			○
	· 예정금액 5,000만원초과 1억만원이하 (사업소제외)	기안			○	
	· 예정금액 5,000만원이하(사업소제외)	기안		○		
	(4) 무기계약(상근직)근로자 품의	기안		○		
	(5) 임시일상경비	기안			○	
	(6) 봉급·수당 등 법령 및 조례에 의한 의무적 지출경비	기안		○		
	차. 부정당업자 제재결정 통보	기안		○		
	카. 지체상금 부과결정	기안		○		
	타. 물품의 관리·검수 및 보관	기안		○		
	파. 국외전화 사용신청	기안		○		
	9. 국·공유 재산관리					
	가. 중요행정재산 용도폐지 및 변경	기안				○
	나. 기타 행정재산의 용도폐지 및 변경	기안			○	
	다. 용지매수 및 지장물 보상 기본계획		기안			○
	(1) 용지매수 및 지장물 보상	기안			○	
	(2) 보상결정액 변경	기안			○	
	(3) 토지수용 재결신청	기안				○
	(4) 취득물 등기 및 일반사항	기안		○		
	라. 중요재산의 사용허가 및 대부	기안			○	
	마. 기타재산의 사용허가 및 대부	기안		○		
	바. 국유재산 소관청지정 신청	기안		○		
	사. 토지분할, 합병, 지목변경 신청	기안		○		
	아. 기타 국공유재산관리의 일반적인 사항	기안		○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
공통사항	10. 공사						
	가. 공사지구 선정 및 계획		기안				○
	나. 공사설계 승인신청	기안			○		
	다. 공사설계변경 및 변경사유보고						
	(1) 5,000만원 이상	기안				○	
	(2) 5,000만원 미만	기안			○		
	라. 공사하도급 신고처리	기안		○			
	마. 공사감독 임명	기안		○			
	바. 준공 및 기성부분검사원 지정	기안		○			
	사. 공사착공 및 신고수리	기안		○			
	아. 준공, 기성, 하자 및 특별검사	기안		○			
	자. 공사하자검사원 임명	기안		○			
	차. 공사하자 보수명령	기안			○		
	카. 공사기간 연장 처리	기안			○		
	타. 공사중지 및 해제	기안			○		
	파. 공사현장 사고보고 및 처리		기안			○	
	하. 공사용 자재임대 및 대체사용	기안		○			
	거. 공사로 인한 재산권 권리확보 조치	기안			○		
	너. 관급자재 수불	기안		○			
	더. 공사감독일지 작성 및 인부점검	기안		○			
	러. 보상금 확정 통지	기안			○		
	머. 정산금 교부 및 징수액 결정	기안			○		
	버. 계고장 발부	기안			○		
	서. 대집행 수속		기안			○	
	11. 민원서류						
	가. 정책결정, 20이상 다수인 관련 청원· 진정 및 건의사항		기안				○
	나. 기타 청원·진정 및 건의사항	기안				○	
	다. 복합민원서류 협의(2개과 이상 관련된 인·허가 및 승인)	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
공통사항	12. 시의회에 관한 업무						
	가. 시정질문 답변자료 작성		기안		○		
	나. 서류제출요구의 처리에 관한 업무	기안			○		
	다. 행정사무감사 및 조사에 관한 처리 업무	기안				○	
	라. 의회에서 이송된 청원의 처리		기안				○
	마. 조례안 등 재의요구		기안				○
	13 기타 일반사항						
	가. 각종 위원회위원(당연직 제외) 및 고문변호사·공수의 등 위·해촉		기안				○
	나. 각종 위원회의 당연직위원 위·해촉	기안				○	
	다. 각종 위원회에 부의할 안건의 작성 처리	기안			○		
	라. 민간인 표창계획	기안				○	
	마. 문서보관 및 폐기	기안		○			
	바. 공인관수	기안		○			
	사. 일반적인 정기·수시보고	기안		○			
	아. 광고 및 홍보물 결정	기안			○		
	자. 시설물관리 및 운영일지	기안	○				
	차. 각종 근무일지	기안	○				
	카. 보안관리	기안	○				
	타. 담당관, 과·소관 업무협조	기안		○			
공 보 담 당 관	1. 홍보행정 종합계획 수립 및 조정	기안				○	
	2. 여론조사 및 자료수집 분석	기안		○			
	3. 보도용 사진촬영 및 자료수집 분석	기안		○			
	4. 시정 홍보지 발간		기안			○	
	5. 각종 홍보간행물 제작·배포	기안		○			
	6. 홍보매체 조사 및 관리	기안		○			
	7. 시정시책 홍보자료 수집 및 제공	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
공 보 담 당 관	8. 방송을 통한 시정홍보	기안		○			
	9. 공고 기자재 관리	기안		○			
	10. 정기간행물 관리	기안		○			
	11. 시책대답 및 홍보		기안	○			
감사담당관	1. 자체 감사계획 수립 및 결과보고(통보)						
	가. 자체 종합감사계획 수립		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사 계획 수립	기안				○	
	다. 감사결과보고(통보)	기안				○	
	2. 지적사항 처분 지시	기안		○			
	3. 감사처분사항 이행 확인	기안		○			
	4. 상급기관 수감자료 제출	기안		○			
	5. 감사통계	기안		○			
	6. 공직자 재산등록 업무						
	가. 재산등록 신고서 접수 및 대상자 관리	기안		○			
	나. 재산등록 심사결과 보고		기안			○	
	다. 공직자 윤리위원 위·해촉		기안				○
	7. 공무원 징계 및 소청업무						
	가. 5급이상 공무원 징계의결 요구		기안				○
	나. 6급이하 공무원 중징계의결 요구	기안					○
	다. 6급이하 공무원 경징계의결 요구	기안				○	
	라. 공무원 경고 등 훈계처분	기안				○	
	마. 징계처분에 따른 소청	기안				○	
	8. 비위관련 정보수집 및 조사						
	가. 비위공무원 발생 보고	기안		○			
	나. 중요한 비위사항 조사 및 결과보고	기안				○	
	다. 경미한 비위사항 조사 및 결과보고	기안		○			
	9. 특별조사 지시사항 처리						
	가. 시장		기안				○
	나. 부시장	기안				○	

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
감사담당관	10. 공직기강 감찰						
	가. 직무감찰(불시 및 특별 포함)	기안				○	
	나. 현장 행정지도 및 확인	기안		○			
	11. 상급기관 이첩민원 조사처리	기안		○			
	12. 국가청렴위원회 업무						
	가. 부패방지 계획수립 및 시행	기안				○	
	나. 부패방지 추진실적(결과) 보고	기안		○			
	다. 청렴도 측정 관련	기안				○	
	13. 다수인 관련 민원처리 통제	기안		○			
	14. 재정심사계획 수립		기안			○	
	15. 재정심사분석 및 목표관리 추진	기안				○	
	16. 공사, 용역, 물품구매 관련 재정심사	기안		○			
	17. 토목, 건축, 설비관련 신기술 및 예산절감사례 보급	기안		○			
	18. 토목, 건축분야 일상감사	기안		○			
	19. 예산의 건전운용과 예산절감을 위한 시책개발 및 추진에 관한 사항	기안		○			
	20. 자치법규 및 행정규칙 공포(발령)	기안					○
	21. 자치법규 제·개정에 따른 심사 및 보고	기안		○			
	22. 자치법규 대본 및 추록발간	기안		○			
	23. 행정·민사소송사건 (제소·피소사건의 소송대리인 및 수행자 지정)						
	가. 소가 1억원 이상	기안				○	
	나. 소가 1억원 미만	기안		○			
	24. 행정심판 재결 통지	기안		○			
전략경영팀	1. 정책수립 및 연구에 관한 사항		기안		○		
	2. 포항비전 구상에 관한 사항		기안				○
	3. 시정정책연구 개발에 관한 사항	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
전략경영팀	4. 중장기 프로젝트에 관한 사항	기안					○
	5. 주요업무계획 수립에 관한 사항	기안			○		
	6. 시정자문단운영에 관한 사항	기안		○			
	7. 시책개발에 관한 사항	기안				○	
	8. 국가균형발전 과제발굴 계획 수립 및 추진에 관한 사항		기안	○			
	9. 지역단위 균형발전 네트워크 구축 및 균형발전 기타 업무 추진사항	기안		○			
	10. 광역행정(갈등 및 분쟁 등) 정책결정	기안				○	
	11. 광역행정 실무 협의 및 상호 협력 추진	기안		○			
	12. 전략산업육성 및 지역특화발전 특구 사업에 관한 총괄 계획 수립 및 추진사항	기안			○		
	13. 전략산업 및 특구사업 실무 부서별 통합 조정 및 추진사항	기안		○			
	14. 지방이양사무 추진에 관한 사항	기안			○		
	15. 지방이양사무 발굴 및 전파 업무 추진	기안		○			
	16. 지방이양추진위원회 관련 업무 추진사항	기안		○			
	17. 지역혁신 계획 수립 및 추진에 관한 사항		기안		○		
	18. 지역혁신협의회 운영 및 관리에 관한사항		기안	○			
	19. 지역혁신협의회 실무위원회 운영 및 조정		기안	○			
	20. 공공기관유치 계획수립 및 최종 결정		기안			○	
	21. 공공기관유치 실무협의 및 추진사항		기안	○			
	22. 지방분권업무 추진사항		기안	○			
	23. 공약사항 관리 및 지도확인	기안			○		
	24. 광역권행정협의회 운영		기안	○			
	25. 공약사업의 수립·시행	기안			○		
	26. 특수시책 및 특수사업 계획의 작성		기안	○			
	27. 행정협의회 운영		기안	○			
	28. 제안제도 운영	기안		○			
	29. 각종 지시(당부)사항 관리	기안					
	30. 가. 대통령 지시(당부)사항 관리			○			
	나. 장관·지사 지시(당부)사항 관리			○			
	다. 시장 지시(당부)사항 관리			○			



실과소	구 분			기안자 및 전결권자				시장 결재		
	신규 번호	사	무	명	실무자	담당	실·과· 팀장		본부· 국장	부시장
산업단지 지원팀	1.	TP2단지, 영일만항 4일반산업단지, 영일만항 배후단지 총괄계획 수립·추진에 관한 사항			기안					○
	2.	특수목적법인(SPC) 설립타당성 검토	기안						○	
	3.	특수목적법인(SPC) 관련 출자	기안						○	
	4.	특수목적법인(SPC) 실무위원회 구성 검토	기안					○		
	5.	특수목적법인(SPC) 설립에 따른 각종업무 추진	기안					○		
	6.	특수목적법인(SPC) 운영에 따른 각종업무 추진	기안					○		
	7.	공유수면 매립관련 업무협의(신항만배후단지)	기안				○			
	8.	분양계획 수립, 입주기업 유치, 입주계약 체결 등	기안						○	
	9.	토지 및 지장물 조사 및 보상	기안				○			
	10.	보상협의회 구성 운영	기안					○		
	11.	이주대책 수립		기안						○
	12.	토지수용 재결업무 지원	기안				○			
	13.	보상관련 민원 및 소송업무 수행	기안					○		
	14.	보상 위수탁 체결 관련 업무	기안					○		
	15.	개발계획 승인전 협의(사전환경성 검토, 사전 재해영향평가 등)	기안				○			
	16.	실시계획 승인 전 협의(환경, 교통, 제해 영향 평가, 에너지 사용계획 등)	기안				○			
	17.	실시계획 수립용역 및 실시계획 승인	기안							○
	18.	개발계획 및 실시계획 승인을 위한 행정절차 수행	기안				○			
	19.	단지조성 공사 착수 및 준공에 따른 업무	기안					○		
	20.	상수도 취수원 이전 관련 업무협의	기안						○	
	21.	문화재 시. 발굴조사 수행	기안					○		
	22.	기타 산업단지 조성에 따른 행정절차 지원 (포항테크노파크 2단지 및 신항만배후단지 조성사업)	기안				○			

실과소	구 분			기안자 및 전결권자				시장 결재	
	신규 번호	사	무 명	실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장		부시장
미 래 산업팀	1.	첨단산업·연구소 유치·육성을 위한 총괄계획 수립·추진에 관한 사항		기안					○
	2.	첨단산업 유치관련 재단설립에 관한 사항	기안		○				
	3.	첨단산업 지원에 관한 사항	기안		○				
	4.	첨단시책사업 발굴 육성에 관한 사항	기안		○				
	5.	부품소재산업 육성지원에 관한 사항 (포럼 등)	기안				○		
	6.	첨단소재 R&D특구 육성에 관한 사항	기안					○	
	7.	지식기반산업 집적지구 조성 및 지원에 관한 사항	기안			○			
	8.	포항테크노밸리 조성 및 육성 계획 수립	기안				○		
	9.	포항테크노밸리 조성 및 육성 추진	기안			○			
	10.	Steel 표면가공 통합기술지원센터 운영 및 지원에 관한 사항	기안			○			
	11.	지역에너지·신재생에너지 산업 유치 육성에 관한 사항	기안				○		
	12.	공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 사항	기안			○			
	13.	에너지절약 추진	기안			○			
	14.	「첨단과학산업도시 추진실무협의회」 운영에 관한 사항	기안				○		
	15.	소프트웨어지원센터 운영 및 관리에 관한 사항	기안			○			
	16.	그 밖에 팀내 다른 담당에 속하지 아니한 사항	기안			○			
	17.	과학기술진흥을 위한 종합계획 수립		기안				○	
	18.	과학기술 정보교류 및 홍보	기안			○			
	19.	첨단기술산업 박람회 및 전시회	기안			○			
	20.	과학기술 대외교류 및 협력에 관한 사항	기안			○			
	21.	과학문화대중화 사업 추진 및 지원에 관한 사항 (읍면동 생활과학교실, 과학투어 등)	기안				○		
	22.	『세계과학도시연합(WTA)지원업무에 관한 사항』	기안			○			
	23.	지역과학축제 행사계획 수립 및 추진	기안				○		
	24.	과학기술진흥센터 및 과학관련 기관·단체 육성 지원에 관한 사항	기안			○			

실과소	구 분		기안자 및 전결권자				시장 결재	
	신규 번호	사 무 명	실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장		부시장
미 래 산업팀	25.	포항 테크노파크 운영 지원에 관한 사항	기안				○	
	26.	벤처촉진지구 조성 및 지원에 관한 사항	기안				○	
	27.	벤처창업 육성 및 지원에 관한 사항	기안		○			
	28.	포항기술이전센터(PTTC) 운영지원에 관한사항	기안		○			
	29.	산학연 공동기술개발 및 지원에 관한 사항	기안		○			
	30.	창업보육센터 운영지원 및 벤처기업 육성 관련 사항	기안		○			
	31.	포항 나노기술집적센터 구축 및 운영지원	기안		○			
	32.	포항 지능로봇연구소 건립 및 운영 지원	기안		○			
	33.	산학연 혁신클러스터 구축 및 산업화 촉진 관련 사항	기안		○			
	34.	국가 공모과제 발굴 및 지원에 관한 사항(방사광가속기, 산학협력 중심대학 육성, NURI사업, RIST, 전문대학 특성화 사업 등)	기안			○		
	35.	과학기술진흥 관련 주요국책사업 유치 및 추진사항	기안			○		
	36.	테크노(바이오)정보지원센터 건립에 관한 사항	기안			○		
항만정책팀	1.	항만활성화에 관한 사항	기안			○		
	2.	항만관련 경영수익 사업		기안				○
	3.	항만관련 물류확보 및 유치마케팅 업무에 관한 사항		기안			○	
	4.	항만개발관련 사업지원		기안		○		
동빈내항 복원팀	1.	동빈내항 복원 총괄 운영에 관한 사항						
	가.	동빈내항 복원 종합계획 수립		기안				○
	나.	국·도비 예산확보 및 집행 계획 수립		기안	○			
	다.	동빈내항 복원 타기관 업무협의	기안		○			
	라.	동빈내항 복원 대·내외 홍보에 관한 사항	기안		○			
	마.	동빈내항 복원 자문위원회 운영	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
동빈내항 복원팀	2. 동빈내항 복원 공사 전반에 관한 사항						
	가. 동빈내항 복원 공사집행 계획		기안	○			
	나. 동빈내항 복원 공사관련 각종 업무 협의	기안	○				
	3. 동빈내항복원 주변지역 재정비에 관한 사항						
	가. 동빈내항 복원 주변지역 재정비 종합계획 수립		기안			○	
	나. 동빈내항 복원 주변지역 재정비 관련 타기관 업무 협의	기안		○			
	4. 동빈내항복원 주변 수변공간 개발에 관한 사항						
	가. 동빈부두 정비 종합계획 수립	기안			○		
	나. 동빈내항 해양공원 조성 종합계획 수립	기안			○		
	다. 동빈부두 정비 관계기관 업무 협의	기안		○			
	5. 타워브릿지 건설 및 송도백사장 복원						
	가. 타워브릿지 건설 종합 계획 수립		기안	○			
나. 송도백사장 복원 종합 계획 수립		기안		○			
테라노바팀	1. 테라노바 프로젝트 추진전략 기획		기안			○	
	2. 테라노바 단위사업별 추진과제 아이템 개발		기안	○			
	3. 공공시설물 아트디자인사업						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 종합계획	기안			○		
	4. 권역별 건축물 아트디자인 사업						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 종합계획	기안			○		
	다. 권역별 디자인 분석 및 피드백	기안		○			
	5. 미관지구 디자인 적용						
	가. 디자인 활용방안 계획수립	기안		○			
	나. 미관지구 디자인 개발	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	
테라노바팀	6. 도시경관 디자인 사업					
	가. 도시경관 디자인 기본계획 수립		기안			○
	나. 도시경관 디자인 종합계획	기안			○	
	다. 사업별 디자인 분석 및 피드백	기안		○		
	7. 포항시 상징조형물 사업					
	가. 상징조형물 디자인 계획 수립		기안			○
	나. 디자인 작품선정 및 작업	기안		○		
	8. 야간경관 디자인사업					
	가. 야간경관 디자인 기본계획 수립		기안			○
	나. 야간경관 디자인 종합계획	기안			○	
	다. 단위사업별 분석 및 피드백	기안		○		
	9. 특화거리 디자인 및 재 디자인					
	가. 기본계획 수립	기안				○
	나. 종합계획	기안			○	
	다. 사업별 디자인 분석 미치 피드백	기안		○		
	10. 디자인 자문위원회 운영					
	가. 자문요청서 접수	기안		○		
	나. 자문위원회 개최	기안		○		
	다. 자문결과 통보	기안		○		
	라. 자문위원 수당 및 여비지급	기안		○		
	11. 테라노바 아트디자인 상 추진					
	가. 추진계획 수립	기안			○	
	나. 시상식 시행	기안		○		
	다. 기타 시상식에 필요한 사항	기안	○			
	12. 테라노바 전시회 운영					
	가. 전시회 추진 계획 수립	기안			○	
	나. 전시회 시행	기안		○		
	다. 기타 전시회에 관련된 사항	기안	○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
테라노바팀	13. 테라노바 세미나 및 워크숍 개최						
	가. 세미나 및 워크숍 개최계획 수립	기안			○		
	나. 세미나 및 워크숍 협의 추진	기안		○			
	다. 세미나 및 워크숍 개최	기안		○			
	라. 기타 행사와 관련된 사항	기안	○				
	14. 기타 테라노바와 관련된 기획 및 계획수립	기안		○			
	15. 시가지 시설물 현황 및 형태 분석						
	가. 분석	기안		○			
	나. 관련기관 및 부서간 협의	기안		○			
	나. 재 디자인 계획수립	기안		○			
	16. 테라노바 경관조성 시범 사업 추진						
	가. 사업 계획수립	기안		○			
	나. 사업 시행	기안		○			
	다. 사업 준공	기안		○			
	라. 기타 사업수행에 관련된 사항	기안	○				
자치행정과	1. 비밀소유현황 및 인가자 조사 보고	기안		○			
	2. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안		○			
	3. 보안업무 세부시행계획 수립	기안			○		
	4. 보안감사 및 점검결과 보고	기안		○			
	5. 보안교육 및 실시	기안		○			
	6. 복무점검	기안			○		
	7. 방위협의회 개최 및 운영		기안				○
	8. 통합방위법에 따른 각종 훈련계획	기안				○	
	9. 시장 사무인계인수 처리					○	
	10. 명예시민증 발급 수여	기안					○
	11. 국내도시 자매결연 추진 및 관리	기안					○
	12. 예비군 진출·입 상황	기안	○				
	13. 예비군 일반경계명령	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
자치행정과	14. 직장민방위대원 편성 및 진출·입	기안	○				
	15. 적십자회비 모금에 관한 사항	기안			○		
	16. 행정구역 조정	기안					○
	17. 공무원 후생복지 주요시책 수립	기안			○		
	18. 공무원 후생복지에 관한 사항	기안		○			
	19. 공무원 단체보험 가입	기안			○		
	20. 당직근무명령	기안			○		
	21. 당직교체신청서 처리	기안	○				
	22. 무인당직 운영에 관한 사항	기안		○			
	23. 연금 및 공제회 관계 업무	기안		○			
	24. 공무원 순직 처리	기안					○
	25. 공무원 공상 처리	기안			○		
	26. 5급이상 공무원의 근무성적평정 및 승진후보자명부 작성	기안					○
	27. 6급이하 공무원의 근무성적평정 및 승진후보자명부 작성	기안				○	
	28. 6급이상 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안					○
	29. 7급이하 일반직 및 별정직 공무원 임용	기안				○	
	30. 전문·계약직 공무원 채용	기안				○	
	31. 청원경찰 임용	기안			○		
	32. 공무원의 회계관직 임명	기안		○			
	33. 공무원 호봉승급 및 조정	기안		○			
	34. 인사위원회 심의요구	기안				○	
	35. 5급이상 공무원의 진출·입 동의	기안					○
	36. 6급 공무원의 진출·입 동의					○	
	37. 7급이하 공무원의 진출·입 동의	기안			○		
	38. 진출·입 공무원 인사기록서류 이관	기안		○			
	39. 공무원 충원계획 수립	기안				○	
	40. 공무원 충원계획 수립 (경미한 사항)	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
자치행정과	41. 무기계약직(상근직) 정수조정	기안			○		
	42. 공무원 임용시험 요구	기안			○		
	43. 공무원 비밀취급인가 및 해제	기안		○			
	44. 공무원증 및 신분증 발급 및 회수	기안		○			
	45. 인사기록 관리	기안	○				
	46. 공무원 인사통계(정·현원)	기안		○			
	47. 공무원 전력조회 및 신원조회	기안		○			
	48. 의료보험 업무처리	기안	○				
	49. 징계 심의 및 집행					○	
	50. 징계처분 기록말소	기안		○			
	51. 징계처분 사유 통보	기안		○			
	52. 연봉제에 관한 사항					○	
	53. 성과급 지급에 관한 사항						○
	54. 공무원의 정년연장	기안					○
	55. 자체 포상 기본계획	기안				○	
	56. 정부포상 및 장관이상의 표창 추천	기안				○	
	57. 지사이하 표창대상자 심사결정	기안			○		
	58. 임용장 수여						
	가. 5급 이상 일반직 및 별정직	기안					○
	나. 6급 이하 일반직 및 별정직	기안				○	
	다. 기능직 및 청원경찰	기안			○		
	59. 직제조정(신설, 폐지 및 변경)	기안					○
	60. 공무원 직종·정원관리 및 조정	기안				○	
	61. 조직진단 실시계획 및 결과보고	기안				○	
	62. 대우공무원 선발	기안			○		
	63. 필수실무요원 선발	기안			○		
	64. 지방공제회비 운영	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
자치행정과	65. 공무원시험 관리	기안			○		
	66. 신규임용후보자 등록	기안		○			
	67. 반사회 운영	기안			○		
	68. 반회보 발간	기안			○		
	69. 직장(시책)교육 종합계획 수립		기안		○		
	70. 공무원교육훈련 대상자 선발						
	가. 교육훈련대상자 선발(5급 이상)	기안				○	
	나. 교육훈련대상자 선발(6급)	기안				○	
	다. 교육훈련대상자 선발(7급 이하)	기안		○			
	71. 주민등록 일제정리	기안		○			
	72. 주민등록전산자료 열람	기안	○				
	73. 주민등록 종합평가	기안			○		
	74. 주민등록업무 지도감독	기안		○			
	75. 선거사무 기본계획		기안			○	
	76. 부재자신고인명부 확정상황 보고	기안		○			
	77. 선거인명부 확정상황 보고	기안			○		
	78. 투표구 확정	기안			○		
	79. 지방자치에 관한 사항	기안			○		
	80. 사무관리에 관한 사항	기안		○			
	81. 소양고사						
	가. 소양고사 시행계획	기안			○		
	나. 소양고사 실시·운영	기안			○		
	82. 선거관련업무 지도 및 지원	기안		○			
	83. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기안		○			
	84. 선거관련 홍보 및 주민계도	기안		○			
	85. 인구수 등의 통보	기안		○			
	86. 투·개표장 설치 지원	기안		○			
	87. 선거법위반행위 단속	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	
자치행정과	88. 기타 선거관련 업무지도 및 협조지원	기안		○		
	89. 동향보고에 관한 사항					
	가. 중요한 사항	기안			○	
	나. 경미한 사항	기안		○		
	90. 집단민원 및 지역안정대책	기안				○
	91. 관내 사회단체, NGO협력지원	기안		○		
	92. 공무원 단체에 관한 사항					
	가. 공무원 노조법 제정 및 시행에 따른 준비사항	기안		○		
	나. 공무원 연수, 교육, 홍보계획 수립	기안			○	
	다. 공무원 단체 운영지원, 협의	기안			○	
	라. 단체교섭 및 단체협약 체결	기안				○
	93. 행정정보 공개업무					
	가. 행정정보공개업무 종합계획 및 목록작성	기안			○	
	나. 행정정보공개 심의위원회 운영	기안				○
	다. 행정정보공개 적정성여부 점검	기안		○		
	94. 공인관리에 관한사항					
	가. 공인제조 및 공고	기안			○	
	나. 공인의 폐기	기안		○		
	다. 공인사용대장 관리	기안		○		
	95. 자료관 운영에 관한 사항					
	가. 종합계획 수립	기안				○
	나. 전산시스템 운영 및 관리	기안		○		
	다. 종합문서고 관리 및 열람대출	기안	○			
	96. 기록물 관리에 관한 사항					
	가. 기록물 생산현황 보고 및 이관	기안		○		
	나. 폐기대상 기록물 심사 및 재분류	기안		○		
	다. 기록물폐기심의회 운영	기안				○
	라. 기록물 분류기준표 관리	기안		○		
	97. 문서체송원 근무 감독	기안		○		
	98. 문서수발 심사	기안		○		
	99. 산하기관 기록물 지도, 점검	기안		○		

부서명	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
기획예산과	1. 시정의 기획조정						
	가. 주요업무 계획수립		기안			○	
	나. 월중업무계획 수립	기안		○			
	2. 규제개혁정비과제 발굴 및 추진상황 관리	기안			○		
	3. 시정현황 발간	기안			○		
	4. 지도방문 및 출장통계	기안		○			
	5. 의회에 관한 사항						
	가. 임시회 소집요구	기안					○
	나. 의회요구자료 및 행정사무감사 자료 제출	기안			○		
	다. 시정주요정책사항의 질의답변	기안					○
	라. 기타 질의답변	기안				○	
	마. 의회 부의안건 제출 및 공고	기안			○		
	바. 의회운영 보고	기안		○			
	사. 의회 의결사항 결과 통보	기안			○		
	6. 중기지방재정계획의 수립, 조정·통제	기안					○
	7. 지방재정 분석	기안			○		
	8. 경영수익사업 관리 운영	기안			○		
9. 투·융자사업 심사	기안				○		
10. 예산의 편성							
가. 예산자료 수집	기안		○				
나. 예산편성지침 시달	기안			○			
다. 예산의 편성 및 의회승인 요구	기안					○	
라. 예산의 확정고시	기안			○			
11. 지방채, 일시차입금 및 채무부담 행위	기안					○	
12. 교부세 산정자료 제출	기안			○			
13. 소규모 주민편익사업 배정	기안					○	
14. 자금수급계획 및 예산운영	기안			○			
15. 국·도비 보조금 신청	기안				○		
16. 기금운용계획 수립		기안				○	
17. 연간 및 월간 예산배정 계획	기안		○				

부서명	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
기획예산과	16. 예산의 유용 및 예비비 지출						
	가. 예산의 전용·이용·이체·이월	기안				○	
	나. 예비비 사용승인 및 지출	기안					○
	다. 예산 성립전 집행	기안			○		
	라. 예산 불성립시 예산 집행		기안				○
	17. 시정주요업무 자체평가		기안			○	
	18. 시정백서 발간	기안			○		
	19. 목표관리제 운영 및 평가	기안				○	
	20. 시정조정위원회	기안				○	
	21. 주요투자사업 우선순위 결정	기안			○		
	22. 경영수익사업 및 민·관 공동출자사업계획 수립	기안				○	
	23. 통계조사의 종합계획 및 시행						
	가. 인구주택총조사계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 산업총조사 계획수립 및 시행	기안		○			
	다. 농어업총조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	라. 광공업, 주민등록, 사업체조사계획 수립 및 시행	기안		○			
	마. 기타 각종 통계조사 실시	기안		○			
	24. 각종 통계자료 발간						
	가. 통계연보 발간	기안		○			
	나. 도시연감 발간	기안		○			
	25. 행정지도 제작	기안		○			
	26. 지역내 총생산 자료 수집	기안		○			
	27. 인구동태 및 인구이동	기안	○				
	28. 지방재정공시	기안			○		
	29. 사회단체보조금 지급계획 수립추진	기안					○

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	
새마을봉사과	1. 새마을사업의 종합추진		기안		○	
	2. 새마을지도자 육성관리	기안			○	
	3. 새마을협의회 운영에 관한 사항	기안			○	
	4. 새마을교육 기록보존 및 홍보	기안		○		
	5. 새마을문고, 금고에 관한 사항					
	가. 새마을금고 설립인가	기안				○
	나. 새마을금고 정관 변경·합병인가	기안			○	
	6. 새마을업무 종합평가		기안		○	
	7. 새마을기념관 유지 및 관리			○		
	8. 주민숙원사업 추진					
	가. 주민숙원사업 추진계획	기안			○	
	나. 새마을시설물 관리	기안		○		
	9. 국민운동업무 추진	기안			○	
	10. 주민소득지원자금 운영	기안		○		
	11. 건전생활육성에 관한 사항	기안		○		
	12. 바르게살기운동협의회 운영에 관한 사항	기안			○	
	13. 새마을개발사업에 관한 사항	기안			○	
14. 면민복지회관에 관한 사항					○	
15. 광고물설치 및 관리에 관한 사항						
가. 정비관리계획 수립	기안			○		
나. 광고물 등의 표시허가에 관한 사항	기안		○			
다. 허가사항의 변경과 기간연장에 관한 사항	기안		○			
라. 위반사항에 대한 조치	기안		○			
마. 허가표시의 취소	기안		○			
바. 영업정지 등에 관한 사항	기안		○			
사. 광고물 교육 및 홍보	기안		○			
아. 과태료 부과 징수	기안		○			
16. 살기좋은 마을 가꾸기						
가. 계획수립	기안			○		
나. 사업시행 및 집행	기안		○			
17. 민원서류 접수·심사·교부	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	
새마을봉사과	18. 민원1회방문처리제 운영					
	가. 민원1회방문처리제 운영평가 및 시책 보완 개선	기안			○	
	나. 민원1회방문처리위원회 운영	기안		○		
	다. 민원1회방문 민원접수 상황보고	기안		○		
	라. 민원1회방문 상담창구 운영	기안		○		
	19. 소관이 불분명한 민원 선람	기안			○	
	20. 생활민원 및 민원불편사항 접수	기안	○			
	21. 인·허가민원 및 일반민원 적정처리여부 점검	기안	○			
	22. 민원실 관리	기안		○		
	23. FAX민원발급 및 제도 운영	기안		○		
	24. G4C인터넷 전자민원 운영	기안		○		
	25. 행정사업에 관한 사항	기안		○		
	26. 외국인 등록에 관한 사항	기안		○		
	27. 인감업무에 관한 사항	기안		○		
	28. 민원모니터 제도 운영	기안		○		
	29. 민원후견인제도 운영	기안		○		
	30. 민원조정위원회 설치 운영	기안			○	
	31. 민원업무의 종합계획	기안				○
	32. 민원상담 및 정부민원안내 콜센터운영	기안	○			
	33. 민원업무의 종합지도	기안		○		
	34. 민원서류 접수처리 및 민원안내	기안	○			
	35. 민원처리 상황보고 및 통계작성	기안		○		
	36. 호적사무에 관한 사항	기안		○		
	37. 민원제도개선 과제발굴 지원	기안		○		
	38. 자원봉사의 종합기획 조정	기안				○
	39. 자원봉사센터 지도 및 관리	기안			○	
	40. 자원봉사 종합정보 관리	기안		○		
	41. 자원봉사수요처개발 및 결연사업	기안		○		
	42. 자원봉사자육성 및 교육	기안		○		
	43. 자원봉사프로그램개발 및 홍보	기안		○		
	44. 민간자원봉사단체의 지원 협조	기안		○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
문화관광과	1. 전통문화의 계승발전에 관한 사항	기안		○			
	2. 문예진흥기금에 관한사항	기안			○		
	3. 문화원에 관한 사항	기안		○			
	4. 문화예술단체의 육성 및 지원에 관한 사항	기안		○			
	5. 이팝 작은갤러리 유지에 관한 사항	기안		○			
	6. 도서관 등록에 관한사항	기안		○			
	7. 도서관 신설 건립에 관한사항	기안				○	
	8. 미술장식품 심의위원회 운영에 관한 사항						
	9. 도서전자본 제작에 관한사항	기안		○			
	10. 사립문고 지원에 관한 사항	기안		○			
	11. 영화상영관의 등록 및 영화상영신고	기안		○			
	12. 영화상영관의 영업정지 및 행정처분	기안		○			
	13. 종교에 관한 사항	기안		○			
	14. 문화재현상변경 허가에 관한 사항	기안		○			
	15. 문화재복원 및 복구사업에 관한 사항	기안		○			
	16. 도난문화재 관련업무	기안		○			
	17. 사적지 보존계획수립 및 사업시행에 관한업무	기안		○			
	18. 등록문화재 보존사업에 관한 사항	기안		○			
	19. 전통사찰에 관한 사항	기안		○			
	20. 서원 및 비지정문화재 사업추진에 관한 사항	기안		○			
	21. 천연기념물 보호에 관한 사항	기안		○			
	22. 관광안내소 운영에 관한 사항	기안		○			
	23. 삭도, 궤도사업에 관한 사항	기안		○			
	24. 관광레저 활성화에 관한 사항	기안		○			
	25. 관광가이드,통역안내원 육성관리에 관한 사항	기안		○			
	26. 관광안내 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
	27. 유원시설업의 허가, 신고 및 변경에 관한 사항	기안		○			
	28. 관광지내 토석채취 등의 허가	기안				○	
	29. 관광지 관리 및 위탁운영에 관한사항	기안					○
	30. 호미곶 해양레저 특구 지정 및 개발에 관한사항	기안					○

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
문화관광과	31. 호미곶관광지 재산관리에 관한 사항	기안			○		
	32. 해양유원시설 설치에 관한 사항	기안			○		
	33. 관광사업 등록, 행정처분 및 사업계획승인	기안			○		
	34. 호미곶관광지 유지관리 계획수립, 시행에 관한사항	기안		○			
	35. 관광시설물 설치 및 정비에 관한 사항	기안		○			
	36. 전적비, 기념관 관리 및 유지보수에 관한 사항	기안		○			
	37. 호미곶 씨불 제공관계 및 유지관리에 관한 사항	기안		○			
	38. 호미곶 관광지 잡상인 단속에 관한 사항	기안		○			
	39. 호미곶관광지 전기 및 기계시설물 관리에 관한 사항	기안		○			
	40. 호미곶 관광지 조경시설에 관한 사항	기안		○			
	41. 호미곶관광지 시설물 유지보수에 관한 사항	기안		○			
	42. 관광통계에 관한 사항	기안		○			
	문화관광과	43. 체험관광상품 및 관광코스, 시티투어 개발 및 운영에 관한 사항	기안		○		
44. 관광홍보물 제작에 관한 사항		기안		○			
45. 관광안내지도, 안내표지판 등 설치 및 관리에 관한 사항		기안		○			
46. 관광지조성 기본계획수립 및 승인신청		기안					○
47. 관광지 연차별 사업계획 수립		기안			○		
48. 관광지조성 실시설계		기안				○	
49. 관광지조성 실시설계 인가		기안			○		
50. 관광지조성 부지 매입		기안		○			
51. 관광지조성 민자유치			기안				○
52. 관광사업 계획수립		기안			○		
53. 관광사업 등록 및 행정처분		기안		○			
54. 관광사업 경신등록		기안		○			
55. 관광사업 관련 신고수리		기안		○			
56. 관광사업체 지도·육성	기안		○				



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
	57. 관광공예품 개발계획	기안			○		
	58. 관광공예품 생산업체 보조금 지급	기안			○		
	59. 공예품 경진대회 입상결과 보고	기안		○			
	60. 시사편찬 계획수립	기안				○	
	61. 시사편찬 자료수집	기안		○			
	62. 공연장 설치허가 및 행정처분	기안		○			
	63. 공연장 양도 · 양수신고 수리	기안		○			
	64. 문화예술단체 지도	기안		○			
	65. 음비계법 유통관련업소 지도단속	기안		○			
	66. 출판사 및 인쇄소 지도감독	기안		○			
	67. 문화재 및 향토유적 발굴, 관리	기안		○			
	68. 매장문화재 발견 및 보상금 청구	기안		○			
	69. 문화재 실태조사보고	기안		○			
	70. 문화재 매매업 허가	기안		○			
	71. 문화재 보호관리계획 수립	기안		○			
	72. 문화재 관리	기안		○			
	73. 호미곶 관광지시설물 유지보수	기안		○			
	74. 축제 기본방향 수립		기안				○
	75. 축제 종합계획 수립	기안			○		
	76. 축제 실무계획 수립 및 시행	기안			○		
	77. 축제 업무협의 및 조정	기안		○			
	78. 행사 대행사 선정에 관한 사항	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
정보통신과	1. 지역정보화 사업 추진						
	가. 지역정보화 시책의 기획·조정 및 평가		기안			○	
	나. 분야별 정보화 시행계획 수립		기안			○	
	다. 정보화 추진 평가	기안			○		
	라. 부서별 정보화 계획 업무 조정	기안			○		
	마. 정보화사업 과제 발굴 및 조정	기안			○		
	2. 지역정보화 추진관련 협의회 구성 운영						
가. 지역정보화 촉진협의회 운영		기안				○	
나. 지역정보화자문회의 운영	기안			○			
3. 전산기기 보급 및 유지관리	가. 컴퓨터, 프린터 등 전산기기 보급	기안		○			
	나. S/W구입 및 관리	기안		○			
	다. 기타 전산기기 유지 보수	기안		○			
4. 직원정보화능력 평가	기안			○			
5. 영상회의 운영지원	기안		○				
6. 정보화제도 개선	기안			○			
7. 행정종합 정보화사업 추진	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 실무추진단 운영	기안			○		
	다. 시스템 도입 및 DB 구축	기안			○		
	라. 업무적용 및 P/G 보급	기안			○		
	마. 운영교육지원	기안	○				
8. 행정종합정보시스템 운영	가. 행정정보화시스템 운영 관리	기안		○			
	나. 행정정보 공동활용연계 및 표준화	기안		○			
	다. 전자민원중계(XML)서버 운영	기안		○			
	라. 시스템활용업무 지원	기안		○			
9. 전자문서 활성화 추진	가. 전자결재 시스템 관리	기안		○			
	나. 교육 및 운영지원	기안		○			
10. 지식관리시스템설치 및 운영지원	가. 지식관리시스템 관리	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
정보통신과	11. 정보보안에 관한 사항						
	가. 정보보안계획 수립	기안			○		
	나. 정보보안 지도점검	기안		○			
	다. 개인정보보호 지도관리	기안		○			
	12. 정보시스템 보안						
	가. 정보시스템 보안대책 수립		기안		○		
	나. 보안시스템 도입, 관리		기안		○		
	13. 소프트웨어 등록관리 운영	기안		○			
	14. 지방행정정보은행 운영	기안		○			
	15. S/W개발계획 협의, 조정	기안		○			
	16. 선거전산운영 지원	기안		○			
	17. 전산실 부대장비 관리	기안		○			
	18. 홈페이지 운영						
	가. 홈페이지 운영계획 수립		기안			○	
	나. 홈페이지 수정, 개발	기안		○			
	다. 웹서버 및 홈페이지 유지보수	기안		○			
	19. 직원 전자우편시스템	기안		○			
	20. 운영정보화교육(시민, 공무원) 추진	기안			○		
	21. 정보화행사(경진대회) 추진						
	가. 기본계획 수립		기안			○	
	나. 행사운영 및 지도	기안		○			
	22. 자치정보화조합(교육, 업무협조 등)에 관한 사항	기안		○			
	23. 정보통신시설 및 장비관리						
	가. 정보통신시설 현대화 및 계획수립		기안				○
	나. 교환기시설 교체 및 운영		기안		○		
	다. FAX, 전화기 보급 및 관리	기안		○			
	라. 국제 및 시외 FAX 통제	기안		○			
	마. 실과소 통신케이블 수선 및 증설	기안		○			
	바. 전용회선(일반, 초고속) 청약, 해지, 변경	기안		○			
	사. 무선 통신장비 통제	기안	○				
	아. 다중화 장비 및 키폰시스템 운용 관리	기안		○			
	자. 방송시설 및 장비 관리	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
정보통신과	차. FAX보안 장비 관리	기안			○		
	카. 일반전화, 전용회선, 요금 관리	기안	○				
	타. 통신실, FAX실, 교환실 관리	기안	○				
	24. 통신망 유지관리						
	가. 시정정보통신망 관리계획 수립 추진		기안			○	
	나. 분청 및 산하기관 LAN, WAN망 시설 관리	기안		○			
	다. 네트워크장비 수선, 교체, 증설	기안		○			
	라. 정보통신망 요금 관리	기안	○				
	25. 각종 통신시설 감독, 준공검사	기안		○			
	26. 통신보안 교육	기안			○		
	27. 행정전화 및 번호관리	기안	○				
	28. 정보통신공사 사용전 검사						
	가. 업무계획수립	기안			○		
	나. 현장방문 사용전 검사	기안		○			
	다. 사용전검사필증 교부 결정	기안		○			
	라. 위반사항 시정지시 등 행정조치	기안		○			
	마. 검사장비 및 대장기록 관리	기안		○			
	바. 재검사	기안		○			
	사. 월간, 분기보고	기안		○			
	아. 교육	기안		○			
	자. 홈페이지관리 및 홍보	기안		○			
	차. 공사업체 지도감독 업무	기안		○			
체육지원과	1. 체육진흥에 대한 종합계획수립		기안				○
	2. 포항시체육회 및 생활체육협의회 운영	기안			○		
	3. 체육회 및 생활체육협의회 지도·감독	기안		○			
	4. 직장 및 생활체육에 관한 사항	기안		○			
	5. 시민체육활성화 계획수립 시행	기안			○		
	6. 학교 교기 및 실업팀 창단	기안				○	
	7. 직장운동경기부 육성 및 관리						
	가. 실업팀 선수 해촉 및 임용		기안			○	
	나. 실업팀 운영 기본계획수립	기안			○		
	다. 실업팀 운영 및 선수 관리 사항	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
체육지원과	8. 체육진흥기금 운영	기안				○	
	9. 장애인 체육에 관한 사항	기안			○		
	10. 스포츠마케팅에 관한 사항		기안			○	
	11. 각종 체육대회의 종합계획 수립	기안			○		
	12. 프로축구 활성화	기안			○		
	13. 각종 체육대회 시행에 관한 사항	기안		○			
	14. 체육시설 관리 및 종합계획수립		기안				○
	15. 체육시설물 설치	기안			○		
	16. 체육시설물 유지 및 보수 관리	기안		○			
	17. 경기장관리 종합계획수립	기안				○	
	18. 체육시설업 신고에 관한 사항	기안		○			
	19. 체육시설물 임대허가 및 계약	기안			○		
	20. 체육시설 사용허가	기안		○			
	21. 체육시설 사용료 및 입장료 징수	기안		○			
	22. 기타 체육업무에 관한 사항	기안		○			
경제통상과	1. 지역경제활성화 협의회 운영		기안			○	
	2. 지역경제동향 파악 및 관리	기안		○			
	3. 경제통계 및 동향분석	기안				○	
	4. 소비자보호대책 수립 및 조정		기안		○		
	5. 소비자 고발 처리	기안		○			
	6. 소비자단체 지원 및 지도	기안			○		
	7. 물가종합대책 수립 및 조정 총괄		기안			○	
	8. 물가동향의 종합분석 및 조정	기안			○		
	9. 소비자정책심의위원회 운영	기안				○	
	10. 가격표시제 등 상거래 지도	기안		○			
	11. 공정거래 및 독점규제에 관한 사항	기안		○			
	12. 기타 물가안정에 관한 사항	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
경제통상과	13. 가격표시업소 지정	기안		○			
	14. 계량기수리업(계량증명업) 등록(변경·폐지)	기안			○		
	15. 계량기 정기·수시검사 및 실적보고	기안		○			
	16. 부정계량기 및 부정계량행위 단속	기안		○			
	17. 통신, 방문판매 신고	기안		○			
	18. 제조담배소매인 관련 업무	기안		○			
	19. 국제정보의 수집 및 관리	기안		○			
	20. 외국도시 공무원 파견 및 근무에 관한 사항	기안				○	
	21. 국제교류업무 지원 및 조정	기안		○			
	22. 국내외 무역박람회 참가	기안		○			
	23. 국제화추진협의회 운영	기안				○	
	24. 국제행사 및 외빈방문에 따른 의견	기안			○		
	25. 수입물품 원산지 표시 지도	기안		○			
	26. 공무국외여행 계획수립 및 허가	기안				○	
	27. 통역자원봉사자협회 운영 및 관리	기안		○			
	28. 외국어 통,번역 지원에 관한 사항	기안		○			
	29. 통상 관련 총괄 기획, 조정		기안		○		
	30. 투자유치 종합계획수립 및 프로젝트 개발		기안				○
	31. 투자유치단 파견 등 해외기업 유치활동	기안				○	
	32. 민자유치 및 수익사업에 관한 사항	기안			○		
	33. 투자유치 제도개선 및 투자유치위원회 운영	기안		○			
	34. 투자기업에 대한 보조금 지원 및 관리	기안			○		
	35. 외국인 투자기업의 사후 관리	기안		○			
	36. 외국인 투자지역, 국내투자 촉진지구 조성	기안			○		
	37. 기타 투자유치 기반 및 환경조성에 관한 사항	기안		○			
	38. 수출, 무역상담, 해외시장 개척등 통상지원 협력	기안		○			
	39. 자유무역지역 및 경제자유구역 지정에 관한사항	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
경제통상과	40. 국내외 무역박람회 참가	기안					
	41. 재래시장 활성화사업 종합계획 수립		기안				○
	42. 유통근대화 재정자금지원 추진		기안	○			
	43. 대규모점포 지도	기안		○			
	44. 전자상거래 지원	기안			○		
	45. 대규모점포 개설등록(변경) 수리	기안			○		
	46. 대규모 점포 정기실태 조사 및 지도	기안		○			
	47. 시장활성화 구역 지정, 취소				○		
	48. 인정시장, 상점가 등록(변경), 취소						
	49. 시장 실태(정기·수시)조사	기안		○			
	50. 상인회 등록(변경)취소						
	51. 시장운영 및 지도감독	기안		○			
	52. 시장 재개발, 재건축사업 추진		기안				○
	53. 임시시장의 등록, 취소	기안					
	54. 정보자료수집 및 시장동향관리	기안		○			
	55. 고압가스냉동제조신고 및 허가			○			
	56. 고압가스 관련 허가취소				○		
	57. 석유판매업 등록 및 취소		기안		○		
	58. 석유판매업 신고	기안		○			
	59. 석유판매업 관련 변경등록 및 신고	기안		○			
	60. 석유판매업 위반업소 행정 처분	기안			○		
	61. 석유판매업자 신원조회, 결격사유조회	기안	○				
	62. 석유판매업 관련 지도점검	기안		○			
	63. 계량기(주유기)검정 및 검사	기안		○			
	64. 고압가스(일반 특정,) 관련업소 허가		기안		○		
	65. 고압가스 냉동제조허가	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
경제통상과	66. 고압가스(일반,특정,냉동제조) 관련업소 변경허가	기안			○		
	67. 고압가스안전관리법 위반자 행정 처분	기안			○		
	68. 고압가스관련업자신원조회, 결격사유조회	기안	○				
	69. 고압가스 관련업소 지도점검	기안		○			
	70. 고압가스 안전관리자 선·해임	기안	○				
	71. 액화석유가스(충진,집단공급사업)허가 및 취소		기안		○		
	72. 액화석유가스 관련업소 변경허가	기안		○			
	73. 액법 위반업소 행정처분	기안			○		
	74. 액화석유가스 관련업소 지도점검	기안		○			
	75. 액법관련업자 신원조회 및 결격사유 조치	기안	○				
	76. 액화석유가스안전관리자 선·해임	기안	○				
	77. 도시가스공사계획 승인 및 신고	기안		○			
	78. 도시가스공사계획 변경	기안		○			
	79. 도시가스사업법 위반업소 행정처분	기안			○		
	80. 도시가스관련 지도점검	기안		○			
	81. 도시가스 안전관리자 선·해임	기안	○				
	82. 전기용품의 수거 파기명령	기안		○			
	83. 전기공사업면허 실태조사	기안		○			
	84. 연탄공장 등록	기안			○		
	85. 연탄판매업 지도점검	기안		○			
	86. 민수용탄 수급상황 보고	기안		○			
	87. 연탄공장 행정처분	기안			○		
기업노동과	1. 중소기업 창업승인 및 지원	기안			○		
	2. 중소기업 창업승인 취소 및 사후관리	기안			○		
	3. 공장신설 승인	기안			○		
	4. 공장설립 등의 완료신고	기안		○			
	5. 공장등록 및 변경등록	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
기업노동과	6. 공장증설 및 업종변경 승인	기안		○			
	7. 중소기업 현황 및 통계조사	기안		○			
	8. 공장설립 관리정보시스템 관리운영	기안		○			
	9. 공장등록 관련 일반민원	기안		○			
	10. 공장설립 입지기준 확인	기안		○			
	11. 광업권 협의	기안		○			
	12. 중소기업육성 지원 종합계획	기안					○
	13. 기업사랑운동 추진 종합계획	기안					○
	14. 중소기업 육성자금 지원 및 관리	기안		○			
	15. 품질인증 및 기술지원에 관한 사항	기안		○			
	16. 중소기업 표창	기안				○	
	17. 부정경쟁방지 지도단속	기안		○			
	18. 산업재산권 출원등록	기안		○			
	19. 중소기업 박람회 및 전시회 지원	기안				○	
	20. 공산품 품질규격 및 위조상품 단속	기안		○			
	21. 신용보증재단 관련업무	기안		○			
	22. 기타 기업애로사항 민원처리	기안		○			
	23. 주요사업 추진계획	기안			○		
	24. 농공단지 입주계약	기안			○		
	25. 농공단지 계약변경(임대)	기안			○		
	26. 산업단지 지원 및 사후관리	기안			○		
	27. 노동행정의 종합기획 조정	기안				○	
	28. 노사동향 관리	기안			○		
	29. 노사분규 예방 및 수습 지도	기안			○		
	30. 노동조합 설립신고	기안		○			
	31. 노동조합 설립신고서 변경신고(보완요구 및 반려)	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
기업노동과	32. 임시총회등의 소집권자 지명 요구사항의 처리 및 노동위원회 의결요청	기안		○			
	33. 규약 또는 결의·처분의 시정명령 및 노동위원회 의결요청	기안		○			
	34. 결산결과 또는 운영상황에 대한 자료 제출의 요구	기안	○				
	35. 비활동 노동조합에 대한 노동위원회의 의결요청	기안		○			
	36. 노동조합 해산신고의 수리	기안	○				
	37. 과태료의 부과	기안		○			
	38. 단체협약신고의 수리	기안	○				
	39. 노동위원회의 의결요청 및 단체협약의 시정명령	기안		○			
	40. 단체협약의 지역적 구속력에 대한 노동위원회의 의결요청 및 동내용의 노동위원회결의사항의 공고	기안			○		
	41. 노동관계 행사	기안			○		
	42. 노동쟁의 관계 지원신고	기안			○		
	43. 쟁의행위 중재요구 및 쟁의행위 중지 명령	기안			○		
	44. 직장폐쇄 신고	기안			○		
	45. 쟁의행위 신고	기안			○		
	46. 폭력행위 등 신고	기안			○		
	47. 노동조합업무 지도 및 각종 규약 등 신고 처리	기안	○				
	48. 취업 및 채용박람회 개최	기안				○	
	49. 저소득층 직업훈련	기안		○			
	50. 유료직업소개소 등록	기안		○			
	51. 기능경기대회 지원	기안		○			
	52. 직업소개소 지도 감독	기안		○			
	53. 공공근로사업의 계획수립 및 추진	기안				○	
	54. 공공근로사업 대상자 선발 및 배정	기안		○			
	55. 각종실업대책의 추진상황 관리	기안		○			
	56. 일자리 창출 추진	기안		○			
	57. 기능인력 양성추진	기안		○			
	58. 외국인 상담센터 지원	기안		○			
	59. 외국인 근로자 지원	기안		○			
	60. 중소기업제품 구매 관련	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
재정관리과	1. 지방세정 기획 조정						
	가. 지방세(시세)징수(목표액)계획수립		기안		○		
	나. 연간지방세정운영 및 추진계획 수립		기안		○		
	다. 구, 읍·면·동 지방세정평가 계획 수립	기안			○		
	라. 구, 읍·면·동 지방세정평가 및 표창		기안		○		
	2. 시세 이의신청 및 심사청구 처리	기안		○			
	3. 도세 이의신청 진달	기안		○			
	4. 지방세 과징제도						
	가. 체납세 징수 기본계획 수립	기안		○			
	나. 자동차 체납차량 일제단속계획 수립	기안		○			
	다. 기타 지방세 과징제도 일반	기안		○			
	5. 지방세 교육 및 홍보						
	가. 세무공무원 교육	기안		○			
	나. 지방세 세정 홍보	기안		○			
	6. 지방세(조합) 전산화 추진·운영	기안		○			
	7. 지방세 부과징수 및 체납처분에 관한 업무지도	기안		○			
	8. 지방세 세표 보고	기안		○			
	9. 결손처분자(무재산) 재산추적 관리	기안		○			
10. 고의체납자에 대한 추적 징수	기안		○				
11. 고의체납자 관련 소송수행	기안		○				
12. 주택가격 조사계획 수립		기안		○			
13. 주택가격 조사업무 지도감독	기안		○				
14. 부동산평가위원회 운영	기안		○				
15. 자금수급계획 수립		기안	○				
16. 세외수입에 관한 계획수립 및 조정		기안	○				
17. 세외수입의 목표액 조정		기안	○				
18. 세외수입 과정에 관한 지도	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
재정관리과	19. 보조금 징수결의	기안		○			
	20. 일반회계 분기 및 연말결산		기안	○			
	21. 일반회계 세입 월말결산	기안			○		
	22. 일반회계 세입일일결산 및 검열대사	기안	○				
	23. 지방수입금의 출납사무	기안		○			
	24. 일반회계 자금관리 및 배정	기안		○			
	25. 시금고 관리						
	가. 시금고 및 대행금고 계약		기안				○
	나. 시금고 및 대행금고 업무지도 및 검사	기안		○			
	26. 공과금 수납대행계약 체결	기안		○			
	27. 기부금의 총괄 및 통계		기안		○		
	28. 수입증지 판매인 지정	기안		○			
	29. 수입증지 조제 및 출납보관	기안		○			
	30. 사용료, 수수료 등 요율조정 검토조사	기안		○			
	31. 지방세 세원조사계획 수립 및 조정		기안	○			
	32. 세무조사자료 분석 및 검토	기안		○			
	33. 법인 및 개인 세무조사 실시계획	기안			○		
	34. 세무직원 파견 승인	기안		○			
	35. 외국인 토지에 관한 세원조사	기안		○			
	36. 세무자료조사, 통계작성 및 분석	기안		○			
	37. 지방세 범칙금 사건 처리		기안	○			
	38. 세원발굴사례 분석 및 연구	기안	○				
	39. 법인현황 조사 및 대장관리	기안	○				
	40. 기타 물건 과표조정업무 지도감독	기안		○			
	41. 지방세 과세표준액 결정		기안			○	
	42. 과표결정 승인신청	기안		○			
	43. 지출증빙서 심사	기안	○				
	44. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
	45. 국비지출 및 지출원인행위 보고	기안			○		
	46. 세입세출외현금, 유가증권 출납, 보관	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
재정관리과	47 국·도비의 재배정자금 지출계산서 및 일상경비 출납계산서(도비)	기안		○			
	48 도비 일상경비 출납계산서 보고	기안		○			
	49 세입세출외현금 정기예금 및 해약	기안		○			
	50 세출금 여입처리	기안		○			
	51 각종 수지현재보고서 처리	기안	○				
	52 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			
	53 일반회계 세입·세출결산 심사	기안			○		
	54 물품조달 및 출납 보관	기안		○			
	55 설계변경 및 정산집행	기안			○		
	56 재물조사 실시	기안			○		
	57 물품의 관리전환	기안		○			
	58 물품의 검수 및 입회공무원 지정	기안		○			
	59 관급자재의 구매집행	기안		○			
	60 공유재산관리계획 수립		기안			○	
	61 공유재산관리계획 승인신청		기안	○			
	62 공유재산 관리 및 현황 보고	기안		○			
	63 국·공유재산의 처분 및 교환		기안		○		
	64 청사건물의 신·증축계획		기안				○
	65 공유재산 매각대금납부 연기신청 처리	기안		○			
	66 국·공유재산의 입찰집행 결의	기안			○		
	67 국·공유재산의 취득·처분·교환계약서	기안		○			
	68 국·공유재산 매도증서 발급	기안		○			
	69 국·공유재산 관련 소송업무		기안		○		
	70 시청사 수선 및 보수 계획		기안	○			
	71 시청사 방화관리계획 수립		기안		○		
	72 차량교체 승인	기안		○			
	73 차량정수 배정	기안			○		
	74 차종 및 차형변경 승인신청	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	1. 농업행정의 종합기획		기안				○
	2. 농업인단체 지도·감독	기안		○			
	3. 농촌소득증대 및 정보화지원	기안		○			
	4. 정예농업인 육성지원	기안			○		
	5. 산업기능요원 선정 관리	기안		○			
	6. 영농조합법인 등 법인경영체 육성	기안		○			
	7. 농촌인력 육성사업	기안		○			
	8. 농업경영컨설팅 지원	기안		○			
	9. 농업·농촌발전계획 수립		기안				○
	10. WTO농업협정 대책수립	기안		○			
	11. 농업인 자녀 학자금 지원	기안		○			
	12. 농과계열 대학생 학자금 지원	기안	○				
	13. 농업·농촌 및 식품산업정책심의회 운영	기안			○		
	14. 농업발전기금 사업조성 지원	기안					○
	15. 농업경영안정융자금 지원	기안			○		
	16. 농립사업 예산 신청	기안				○	
	17. 농립사업 평가 자료 수집	기안		○			
	18. 농어촌 관광휴양자원 개발육성	기안			○		
	19. 농가도우미 지원 사업	기안		○			
	20. 농업인 영유아 양육비 지원	기안		○			
	21. 양곡가공업, 임도정업(등록)신고	기안		○			
	22. 정부관리양곡 수급계획	기안		○			
	23. 양곡보관 및 입출고 확인	기안		○			
	24. 정부양곡 도정공장별 원료 배정	기안		○			
	25. 정부관리양곡의 가공수송	기안		○			
	26. 양곡사고 처리		기안		○		
	27. 양곡재고조사	기안			○		
	28. 양곡수불상황보고	기안		○			
	29. 양곡관리특별회계 정리	기안		○			
	30. 양곡수급 및 가공	기안		○			
	31. 공공비축제 매입계획 수립		기안			○	

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	32. 하곡수매계획 수립	기안		○			
	33. 양곡매입 및 수매 지도	기안		○			
	34. 양곡수급상황보고	기안		○			
	35. 곡가조사	기안	○				
	36. 정부양곡 보관 및 도급계약	기안			○		
	37. 가공성적 및 실적보고	기안		○			
	38. 양곡매출세입(수입) 정수	기안			○		
	39. 정부양곡부산물 판매 및 관리	기안		○			
	40. 정부양곡판매업소 지도·감독	기안		○			
	41. 국가비상사태에 관한 양곡동원		기안				○
	42. 정부양곡 가공공장 지도감독	기안		○			
	43. 가공실적 및 성적보고	기안		○			
	44. 양특물품관리계산서	기안		○			
	45. 양특기금 일상경비출납계산서	기안		○			
	46. 정부양곡세입 전산처리 및 보고	기안	○				
	47. 식량생산의 종합기획 및 추진		기안			○	
	48. 식량생산추진 각종 행사	기안			○		
	49. 농작물 병해충 방제	기안		○			
	50. 비료판매업소 지도 관리	기안		○			
	51. 농약판매자의 시설 보완 명령	기안		○			
	52. 농약판매업 신규등록 및 변경	기안		○			
	53. 농약판매업소 지도관리	기안		○			
	54. 고품질쌀 생산대책 추진	기안		○			
	55. 농작물 재해대책 추진	기안		○			
	56. 전작물 생산 및 육성	기안		○			
	57. 농업기계화 사업추진(농기계, 농기계보관창고)	기안		○			
	58. 농기계 사후 봉사업소 지도·감독,관리	기안		○			
	59. 농업기계화사업 사후관리	기안		○			
	60. 친환경농업 행정의 종합기획, 추진		기안		○		
	61. 친환경농업 관련 교육계획	기안		○			
	62. 논물 가두기(가뭄 대책)	기안	○				
	63. 쌀생산 조성제 사업	기안		○			
	64. 벼 육묘공장 설치·운영 지도	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	65. 식량생산 사업비 확보	기안		○			
	66. 벼 우량종자 확보 계획	기안		○			
	67. 친환경 농자재 지원사업	기안		○			
	68. 수도병해충 공동방제비 정산	기안		○			
	69. 항공방제 실시계획	기안				○	
	70. 식량생산 사업비 집행결과 보고	기안			○		
	71. 조건불리직불제 사업	기안		○			
	72. 재해상황실 운영	기안		○			
	73. 친환경농업 육성	기안		○			
	74. 논농업직불제 사업	기안			○		
	75. 고품질 쌀 생산 상황실 운영	기안		○			
	76. 토양개량제 지원	기안		○			
	77. 쌀 생산시범단지 및 시범농가 육성	기안		○			
	78. 퇴비증산 및 농토배양	기안		○			
	79. 푸른들 가꾸기 추진	기안		○			
	80. 친환경농법에 의한 고품질농산물 생산지도	기안		○			
	81. 친환경농업 지구(단지) 조성사업	기안			○		
	82. 친환경농업 직접지불사업	기안			○		
	83. 친환경 농자재 지원	기안		○			
	84. 농업환경 보전	기안		○			
	85. 친환경 농산물 인증 지도			○			
	86. 폐농기계 수거처리 추진	기안		○			
	87. 농기계 정비·운전 산업기능요원 관리	기안		○			
	88. 친환경 농산물 홍보	기안		○			
	89. 농기계 관리 및 보유량 조사	기안		○			
	90. 농업기계 면세유 관리	기안		○			
	91. 농업재해 복구, 지원계획 수립		기안		○		
	92. 쌀 전업농 관리	기안		○			
	93. 농지전용 변경허가(협의)	기안		○			
	94. 타용도 일시사용 허가·협의	기안		○			
	95. 농지전용 허가	기안			○		
	96. 농지전용 협의			○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	97. 용도변경 승인	기안		○			
	98. 농업진흥지역 관리		기안		○		
	99. 농지조성비 부과 결정	기안		○			
	100. 농지조성비 징수, 체납 관리	기안		○			
	101. 농지전용 사후 관리	기안		○			
	102. 불법농지전용 단속	기안		○			
	103. 농지관리위원회 운영 관리	기안		○			
	104. 농업기반시설 목적외 사용 승인 및 용도폐지 승인	기안		○			
	105. 농업기반시설 등록	기안		○			
	106. 개간허가 및 취소	기안		○			
	107. 농어촌정주생활권개발사업 시행	기안		○			
	108. 농지개량계 경비부과 인가 및 징수에 관한 지도	기안		○			
	109. 한해장비(양수기, 송수호tm)관리 전반	기안		○			
	110. 기계화 경작로 확포장사업 시행	기안		○			
	111. 농림부소관 국유재산관리업무 전반	기안		○			
	112. 우수농산물 홍보 및 지원육성	기안		○			
	113. 농작물유통기금 관리	기안		○			
	114. 농작물유통종합계획 수립 추진		기안		○		
	115. 농산물 가격 안정 대책	기안		○			
	116. 농작물 유통정보 관리	기안		○			
	117. 농작물 출하조정 및 규격출하 지도	기안		○			
	118. 농산물 유통종사자 교육	기안		○			
	119. 농작물 공동출하조직 운영지도	기안		○			
	120. 도·농간 자매결연 추진		기안		○		
	121. 농산물 가공산업 육성 및 운영관리	기안		○			
	122. 농산물 간이 집하장 운영관리	기안		○			
	123. 농산물 해외시장개척 및 지원		기안		○		
	124. 농산물 포장디자인 개발지도		기안		○		
	125. 농작물 원산지표시 지도단속	기안		○			
	126. 농특산물 공동브랜드 상품 사용지정	기안		○			
	127. 농산물 상품화 사업 추진	기안		○			
	128. 농산물직판장 및 직거래장터 개설운영		기안		○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	129. 농산물직판행사 및 홍보	기안		○			
	130. 산지유통센터 건립지원 및 운영관리		기안		○		
	131. 농산물 물류표준화사업 추진	기안		○			
	132. 과수생산계획 수립 및 지도		기안	○			
	133. 과실류 실(예)수확량 조사	기안		○			
	134. 과수 생산지원사업 추진	기안		○			
	135. 원예·특작사업 시설물 사후관리	기안	○				
	136. 화훼류 재배 실태조사	기안		○			
	137. 채소생산계획 수립 및 지도		기안	○			
	138. 채소생산 지원사업 추진	기안		○			
	139. 채소류 실(예)수확량 조사	기안		○			
	140. 민속채소단지 육성지도	기안		○			
	141. 원예주산지 조성 및 생산지도	기안		○			
	142. 불량종묘 유통단속 지도	기안		○			
	143. 원예 및 특용작물 가공실태 조사	기안		○			
	144. 시설채소단지 육성	기안		○			
	145. 원예·특작 증산 특수시책	기안		○			
	146. 원예·특작 분야 재해업무 추진	기안		○			
	147. 지역특화 성장작목 육성	기안		○			
	148. 학교급식 지원에 관한 사항						
	가. 학교급식 지원계획 수립	기안		○			
	나. 우수농수축산물 학교급식비 지원실태조사	기안		○			
	다. 학교급식 식재료 구입비 보조금 교부	기안				○	
	라. 포항시 교육경비보조금 심의위원 위.해촉	기안					○
	149. 특용작물 생산계획 수립 및 지도	기안		○			
	150. 특용작물 생산지원사업 추진	기안		○			
	151. 특용작물 실(예)수확량 조사	기안		○			
	152. 버섯재배단지 육성 및 생산지도	기안		○			
	153. 버섯류 통계조사	기안		○			
	154. 잡업농가 육성 지도	기안		○			
	155. 상전조정 비배관리 및 상표생산 지도	기안		○			
	156. 잠실건축개량지구 및 양잠자재 보급	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	157. 축산폐수 방지대책	기안		○			
	158. 축사시설 소독실시 명령	기안		○			
	159. 축산진흥 사업계획		기안		○		
	160. 가축통계조사	기안		○			
	161. 축산단체 지도 감독	기안		○			
	162. 축산시책사업	기안		○			
	163. 초지조성 허가 및 전용허가	기안			○		
	164. 가축인공수정사업	기안		○			
	165. 초지관리 실태조사	기안		○			
	166. 낙농장려	기안		○			
	167. 축산업 등록업무	기안		○			
	168. 지급사료 증산	기안		○			
	169. 종축검사	기안		○			
	170. 축산단지 및 한우개량 지도	기안		○			
	171. 가축계열화 생산	기안		○			
	172. 축산재해대책	기안			○		
	173. 우량종축의 보급	기안		○			
	174. 가축인공수정사 면허 및 취소	기안		○			
	175. 가축인공수정소 등록 및 취소	기안		○			
	176. 조사료 생산장비 지원	기안		○			
	177. 부실초지 시정조치	기안		○			
	178. 축산물작업장 설치 및 품목허가의 변경 허가		기안		○		
	179. 축산물작업장 양도·양수		기안		○		
	180. 가축시장 지도	기안		○			
	181. 축산물 단속 및 지도감독	기안		○			
	182. 부정축산물 단속계획 수립	기안		○			
	183. 축산물작업장 휴지·재개·폐지신고	기안		○			
	184. 축산물작업장 지도감독	기안		○			
	185. 부정축산물 단속	기안		○			
	186. 축산폐수정화시설 설치 및 지도감독	기안		○			
	187. 살처분 명령	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
농축산과	188. 축산물 품질향상 및 수출장려 지도	기안		○			
	189. 축산식품 위생감시종합계획		기안		○		
	190. 가축집합시설 사용정지 명령	기안			○		
	191. 축산식품 위생업소 신고 및 신고사항 변경신고	기안		○			
	192. 축산식품 위생관련단체 지도감독 및 교육	기안		○			
	193. 축산식품 위생업소 행정처분 (영업정지이상)	기안		○			
	194. 축산식품 위생업소 행정처분 (경고, 시설개수)	기안		○			
	195. 가축방역, 가축전염병 발생 및 종식보고	기안		○			
	196. 공수의 감독 및 공수의 업무보고	기안		○			
	197. 가축방역관 임명	기안		○			
	198. 동물병원 개설신고 및 지도감독	기안		○			
	199. 동물약품 단속 및 행정처분	기안		○			
	200. 가축의약품 기구 구입 배부	기안		○			
	201. 기타 가축육성	기안		○			
	202. 축산폐수처리시설 설치현황	기안		○			
	203. 동물보호 관리	기안		○			
	204. 공익수의사 관리	기안		○			
	205. FTA 대응 종합계획 수립		기안				○
해양수산과	1. 어장이용개발계획 수립 및 추진에 관한사항		기안			○	
	2. 어망피해복구사업	기안		○			
	3. 어업면허(취소)	기안			○		
	4. 어업허가(취소)	기안		○			
	5. 어업 폐지신고	기안		○			
	6. 어업 신고	기안		○			
	7. 어업허가사항 변경허가(신고)	기안	○				
	8. 어업허가증(신고필증) 재교부	기안	○				
	9. 내수면 어업허가(신고)	기안		○			
	10. 내수면 면허(취소)	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
해양수산과	11. 외국경제수역 조업허가 신청	기안		○			
	12. 어업면허 유효기간 연장허가 및 면허증재교부	기안		○			
	13. 어업권 이전, 분할, 변경인가	기안		○			
	14. 어업권 행정처분	기안		○			
	15. 어업허가 및 해기사 행정처분	기안		○			
	16. 어업면허, 허가의 휴업신고	기안		○			
	17. 어업인 후계자 육성	기안		○			
	18. 육상양식 및 종묘생산 어업허가	기안		○			
	19. 낚시어선업 신고	기안		○			
	20. 수산물도매시장 운영	기안		○			
	21. 수산물생산 및 수출장려지도	기안		○			
	22. 수산물 원산지 표시 지도	기안		○			
	23. 수산동·식물 이식 승인	기안		○			
	24. 영어조합법인 육성관리	기안		○			
	25. 수산단체 및 어촌계 지도	기안		○			
	26. 자원조성 부담금 및 과징금 부과징수	기안		○			
	27. 어장관리선 사용지정, 승인	기안		○			
	28. 어업분쟁 조정		기안		○		
	29. 수산통계 보고	기안		○			
	30. 어업권상황 반기보고	기안		○			
	31. 연구,교습,시험양식어업에 관한 사항	기안		○			
	32. 수산조정위원회 운영		기안			○	
	33. 어촌종합개발계획 수립		기안			○	
	34. 어항의 기본조사 및 개발계획 수립		기안		○		
	35. 인공어초시설사업	기안		○			
	36. 수산자원조성사업	기안		○			
	37. 수산증양식 사업	기안		○			
	38. 수산물 유통단지 조성사업		기안				○
	39. 어항의 지정, 변경승인 및 허가		기안		○		
	40. 수산시설 관리상황 보고	기안		○			
	41. 수산재해 예방	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
해양수산과	42. 어선건조발주허가	기안		○			
	43. 어선건조발주허가사항 변경	기안	○				
	44. 어선개조발주허가	기안		○			
	45. 어선개조발주허가사항 변경	기안	○				
	46. 어선등록	기안		○			
	47. 어선변경등록(소유자)	기안		○			
	48. 어선변경등록(기타)	기안	○				
	49. 어선등록말소	기안		○			
	50. 어선등록상황 보고	기안		○			
	51. 어선표지판부여부 보고	기안		○			
	52. 어선등록사항 정정등록	기안	○				
	53. 증서 재교부	기안	○				
	54. 어선표지판 제작 지시	기안	○				
	55. 어선담보 등록	기안	○				
	56. 수산시설(어선) 관리자 변경	기안		○			
	57. 수산물가공업 등록	기안		○			
	58. 수산물가공업 변경등록	기안		○			
	59. 수산물가공업 신고	기안		○			
	60. 수산물가공업 변경신고	기안		○			
	61. 수산물가공업 생산보고	기안		○			
	62. 어업지도선운영 및 관리	기안		○			
	63. 어선안전조업지도	기안		○			
	64. 해난사고 예방대책	기안			○		
	65. 어선피해 예방대책	기안			○		
	66. 어선피해 복구사업	기안		○			
	67. 노후어선 대체사업	기안		○			
	68. 어선장비, 설비 개량사업	기안		○			
	69. 어선용 기계공급	기안		○			
	70. 범칙어선 행정처분	기안		○			
	71. 법령위반과태료 부과 처분	기안		○			
	72. 수산법령 위반사건 인지 보고	기안		○			
	73. 피의자 신문조서 작성	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장		
해양수산과	74. 오염방지종합대책 수립	기안			○			
	75. 유류오염 피해에 관한 사항	기안				○		
	76. 적조, 이상 조류 피해에 관한 사항		기안		○			
	77. 어장 정화사업	기안		○				
	78. 연안항 관리에 관한 사항	기안		○				
	79. 연안항 사용허가(취소)	기안		○				
	80. 수산물 공동작업장 폐수처리시설	기안		○				
	81. 공유수면 관리	기안		○				
	82. 공유수면 공작물 설치허가(취소)	기안		○				
	83. 공유수면 인·주수허가(취소)	기안		○				
	84. 육상양식(종묘생산) 어업허가사항 변경	기안	○					
	85. 해수욕장 운영 일반사항	기안		○				
	86. 해수욕장 점용허가	기안		○				
	87. 해수욕장 위탁운영에 관한 사항	기안		○				
	88. 해수욕장 시설물 설치관리에 관한 사항	기안		○				
	89. 연안관리 지역계획 수립	기안				○		
	90. 해양개발사업	기안			○			
	91. 어항의 점사용허가, 변경 및 관리	기안		○				
	92. 양포항 어촌·어항복합공간 관리·운영	기안		○				
	93. 수산관련 시설 신축 및 보수	기안		○				
	94. 해양고사분수 관리·운영	기안		○				
	95. 과메기특구 지원에 관한 사항	기안		○				
	96. TAC(총허용어획량제도) 관리	기안		○				
	97. 어업 구조조정에 관한 사항	기안		○				
	98. 어촌 관광개발에 관한 사항	기안		○				
	주민생활 지원과	1. 지역사회복지협의체 구성·운영지원	기안			○		
		2. 지역사회복지계획수립·사업시행 및 평가	기안			○		
		3. 지역사회복지정보의 개발·관리	기안		○			
4. 지역사회복지자원 및 서비스현황 관리		기안		○				
5. 보건 및 복지서비스 연계		기안		○				
6. 지역특수사업개발·시행계획 수립		기안			○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
주민생활 지 원 과	7. 사회복지 교육계획	기안		○			
	8. 사회복지 전담공무원 관리	기안		○			
	9. 주민생활지원서비스 행정지원시스템 운영	기안		○			
	10. 주민생활상담실 설치 및 운영	기안		○			
	11. 자활사업 위탁(심사)	기안				○	
	12. 사회적응프로그램 및 지역봉사사업 운영	기안		○			
	13. 지역별 자활지원계획 수립	기안			○		
	14. 지역자활센터 운영비 교부결정	기안			○		
	15. 지역자활센터 운영 지도 관리	기안		○			
	16. 자활기관 협의체 운영	기안			○		
	17. 자활사업비 위탁기관 보조금 지급 및 신청	기안		○			
	18. 자활일반	기안		○			
	19. 자활공동체 육성 지원 관리	기안		○			
	20. 푸드뱅크 지원사업	기안		○			
	21. 차상위 자활책정(제외) 보호중지	기안		○			
	22. 기초생활보장기금 관리 운영	기안		○			
	23. 시직영 및 근로유지형 자활사업 추진	기안		○			
	24. 사회복지도우미 관리	기안		○			
	25. 복지행정프로그램(자활프로그램) 관리	기안		○			
	26. 자활사업대상자 지도교육	기안		○			
	27. 자활수익금 관리	기안		○			
	28. 저소득층 창업(생업자금 용자) 지원	기안		○			
	29. 주거현물급여사업 추진	기안		○			
	30. 복권기금 가사간병도우미 방문사업 추진	기안		○			
	31. 조건부수급자 가구별 자활지원계획 수립 및 관리	기안		○			
	32. 사랑의 쉼터 운영	기안		○			
	33. 기초생활보장 수급대상자 책정	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
주민생활 지 원 과	34. 부랑인보호시설업소 추진	기안		○			
	35. 행여자, 행여사망자 홍보	기안		○			
	36. 국민기초생활보장 수급자 연간조사 계획	기안		○			
	37. 기초생활보장 기금조성	기안		○			
	38. 기초생활보장 수급자 접수리 사업	기안		○			
	39. 저소득층 자매결연 추진	기안			○		
	40. 영구임대주택 입주자 선정	기안		○			
	41. 용자금 운영계획 및 대상자 선정·지원	기안		○			
	42. 생활보장위원회 운영관련 업무	기안				○	
	43. 생업자금용자 관련 업무	기안		○			
	44. 의료급여비 대상자 자격관리	기안	○				
	45. 의료급여진료비 지급 및 환수결정	기안		○			
	46. 의료급여대상자 증명서 발급	기안	○				
	47. 의료급여대상자 자격변동 통보 및 급여증 발급	기안	○				
	48. 의료급여 대불 및 대불금 징수	기안		○			
	49. 의료급여대불금 결손	기안			○		
	50. 의료급여대상자 보호기간 연장승인	기안		○			
	51. 부적정 의료급여 지원조사	기안		○			
	52. 행여환자 관리	기안		○			
	53. 의료급여 현금급여비 지급	기안		○			
	54. 의료급여 관리사 관리	기안		○			
	55. 선택병의원제 운영 및 관리	기안		○			
	56. 차상위의료급여수급대상자 책정 및 관리	기안		○			
	57. 중증질환자 접수 등록	기안		○			
	58. 의료급여 부당이득금 및 구상금 징수	기안		○			
	59. 의료급여 부당이득금 결손	기안			○		
	60. 의료급여 심의위원회 운영	기안				○	

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
주민생활 지 원 과	61. 의료급여 특별회계 운영	기안			○		
	62. 의료급여수급자 사례관리 추진	기안					
	63. 건강생활유지비 관리	기안			○		
	64. 긴급지원 접수 및 현장조사	기안			○		
	65. 긴급지원 결정	기안			○		
	66. 긴급지원 부적합	기안			○		
	67. 긴급지원 사후조사	기안			○		
	68. 긴급지원 심의위원회	기안				○	
	69. 긴급지원금 지급	기안			○		
	70. 긴급복지지원 일반	기안			○		
	71. 긴급지원 통계 및 자료제출	기안			○		
사회복지과	1. 종합사회복지관 위탁운영법인 선정		기안				○
	2. 사회복지시설점검 및 지도감독	기안		○			
	3. 종합사회복지관 운영비지원	기안			○		
	4. 보훈업무 협조	기안		○			
	5. 보훈4단체 운영비지원		기안		○		
	6. 보훈단체 관리	기안		○			
	7. 이재민 수용시설 지정	기안		○			
	8. 이재민 구호	기안		○			
	9. 기타 사회복지 일반	기안		○			
	10. 사랑의쉼터 운영	기안		○			
	11. 장애수당지급	기안		○			
	12. 장애인자녀학비 지급	기안		○			
	13. 장애인 의료비 지급	기안		○			
	14. 장애인시설 입소	기안		○			
	15. 장애인전세자금 지원	기안		○			
	16. 장애인 고속도로통행료 할인카드	기안	○				
	17. 장애인등록 업무	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
사회복지과	18. 장애인 수혜업무 및 일반	기안		○			
	19. 장애인 편의시설	기안		○			
	20. 장애인주차단속	기안		○			
	21. 장애인종합복지관 위탁운영에 관한 사항		기안				○
	22. 장애인단체 행사지원협조	기안		○			
	23. 장애인복지시설 입소	기안		○			
	24. 장애인복지시설 운영 및 지원	기안			○		
	25. 장애인단체 관리	기안		○			
	26. 장애인복지시설 운영신고 수리	기안		○			
	27. 장애인복지사업 국도비 보조신청		기안		○		
	28. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
	29. 장애인의날 행사추진		기안		○		
	30. 장애인복지회관 운영지도		기안	○			
	31. 장애인시설 지도감독	기안		○			
	32. 장애인복지 일반	기안		○			
	33. 장애인단체 일반	기안		○			
	34. 노인복지 종합계획 수립		기안				○
	35. 노인복지 주요시책사업 추진		기안		○		
	36. 노인복지사업 국도비보조 신청	기안			○		
	37. 노인복지시책에 관한 사업	기안			○		
	38. 노인복지시설 설치 및 변경신고	기안		○			
	39. 재가복지사업 설치 및 변경신고	기안		○			
	40. 경로당 설치 및 변경사항	기안		○			
	41. 노인복지시설 기타 신고 및 변경사항	기안		○			
	42. 기타 노인복지시설 설치 민원업무	기안		○			
	43. 노인복지시설 운영 지도	기안		○			
	44. 재가노인복지사업 운영 지원	기안			○		
	45. 노인복지시설 기능보강사업 지원	기안			○		
	46. 노인복지시설 입·퇴소 관리	기안	○				
	47. 노인복지시설 입소자 결연사업	기안	○				
	48. 기타 노인복지시설에 관한 업무	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
사회복지과	49. 노인복지법인의 설립 및 변경사항	기안		○			
	50. 노인복지법인의 지도감독	기안		○			
	51. 기타 노인복지법인에 관한 업무	기안		○			
	52. 기초노령연금업무 관리	기안	○				
	53. 노인취업알선센터 운영 및 지원	기안		○			
	54. 노인공동작업장 설치운영	기안		○			
	55. 치매상담신고센터 지원	기안		○			
	56. 노인건강진단사업 운영	기안	○				
	57. 가출노인 제반업무	기안	○				
	58. 무료급식소 및 경로식당 운영, 지원	기안			○		
	59. 무의탁독거노인 결연사업 운영 및 지원	기안		○			
	60. 경로당 운영, 지원	기안		○			
	61. 노인복지회관 지원	기안		○			
	62. 노인의날 행사추진	기안				○	
	63. 어버이날 행사추진	기안				○	
	64. 경로당 신·증축 및 보수	기안			○		
	65. 기타 경로당에 관한 업무	기안		○			
	66. 대한노인회포항시지회 운영 및 지원	기안			○		
	67. 노인대학 운영 및 지원	기안		○			
	68. 식사배달사업 운영	기안		○			
	69. 노인의집 운영, 관리	기안		○			
	70. 지역봉사지도원 운영, 관리	기안		○			
	71. 기타 노인관련 행사업무	기안		○			
	72. 법인묘지 설치허가 및 법인납골시설 설치신고		기안		○		
	73. 묘지등의 수급계획 수립	기안			○		
	74. 납골당 및 화장장 운영관리	기안		○			
75. 종교단체 납골시설 설치신고	기안		○				
76. 법인묘지 및 사설납골시설 지도감독	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
여성가족과	1. 여성정책종합계획 수립		기안		○		
	2. 여성단체 지도, 육성	기안		○			
	3. 여성 건전생활 지도	기안	○				
	4. 여성의 지위향상 및 능력개발 추진		기안		○		
	5. 요보호여성 선도 및 직업보도	기안	○				
	6. 여성상담사업 및 1366운영	기안		○			
	7. 미혼모예방 및 선도사업	기안		○			
	8. 여성긴급피난처 운영	기안		○			
	9. 여성 교양지도사업	기안	○				
	10. 여성단체 활성화 추진		기안		○		
	11. 여성복지시설법인 인가		기안			○	
	12. 양성평등사업 및 교육	기안		○			
	13. 여성상담소신고수리 및 변경신고	기안		○			
	14. 가정폭력, 성폭력, 성매매예방 추진사업	기안		○			
	15. 저소득 편모부자세대 실태 조사		기안	○			
	16. 저소득 편모부자세대 지원 대상자 심의		기안		○		
	17. 국내결혼중개업 신고수리 및 변경신고	기안		○			
	18. 건전가정의례 실천지도	기안	○				
	19. 건강가정지원센터 설치	기안				○	
	20. 건강가정지원센터 시책개발 및 운영	기안		○			
	21. 아동복지행정의 종합계획 수립 추진		기안			○	
	22. 아동전용시설의 설치		기안		○		
	23. 아동복지시설의 종사자 교육	기안		○			
	24. 아동입양사업 및 입양기관 지정	기안		○			
	25. 시설아동 입퇴소관리 및 보호	기안		○			
	26. 요보호아동 입소의뢰	기안		○			
	27. 아동복지법인의 지도감독	기안		○			
	28. 아동복지시설의 설치 <u>신고</u>	기안		○			
	29. 아동복지시설의 지원	기안		○			
	30. 아동복지시설의 변경허가	기안		○			
	31. 아동복지시설 폐지 및 휴업인가	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장		
여성가족과	32. 보육시설설치(변경) 신고	기안		○				
	33. 저소득층 보육료 감면대상자 책정	기안		○				
	34. 보육일반	기안		○				
	35. 시립보육시설 설치	기안					○	
	36. 시립보육시설 위탁	기안					○	
	37. 보육시설 지도·점검	기안		○				
	38. 청소년복지에 관한 사항							
	39. 가. 청소년육성 사업 종합계획		기안			○		
	나. 포항시청소년위원회 운영		기안		○			
	다. 청소년시설 운영 관리	기안		○				
	라. 청소년 보호 사업	기안		○				
	마. 청소년수련시설의 사용허가	기안		○				
	바. 기타 청소년복지에 관한 사항	기안		○				
	청소년행사의 종합계획 수립		기안			○		
	40. 청소년수련관 및 관련시설물 관리에 관한 사항	기안		○				
	41. 청소년수련관 운영에 관한 사항	기안		○				
	42. 청소년 수련시설 설치·운영 허가	기안			○			
	43. 드림스타트 계획 및 운영	기안			○			
	평생학습과	1 평생학습도시 건설 기본계획수립		기안				○
		2 지역특성화사업 개발						
가. 국가지원 공모사업계획 수립 및 추진			기안		○			
나. 우수프로그램 발굴, 육성사업추진		기안		○				
다. 이주자에대한 정주의식 고취사업		기안		○				
3 지역사회 및 평생교육 기관단체와의 클러스터 구축			기안		○			
4 평생학습 행사추진								
가. 전국규모 평생학습 축제 등 행사개최			기안			○		
나. 자체 평생학습축제도 행사개최		기안			○			
다. 기타 평생학습관련 행사발굴 지원		기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
평생학습과	5	평생학습 기관,단체 육성 및 지원	기안		○		
	6	평생학습 위원회 운영 및 관리	기안			○	
	7	평생학습 실무협의회 도영및관리	기안			○	
	8	평생학습 정보화 인프라 구축	기안		○		
	9	평생학습도시 홍보에 관한 사항	기안		○		
	10	지역평생학습 센터 운영	기안		○		
	11	평생학습 프로그램 개발	기안			○	
	12	평생학습 교육계획 수립 및 시행	기안			○	
	13	시민교양대학 운영 및 지원	기안			○	
	14	평생학습동아리 운영 및 지원	기안			○	
	15	시민제안프로그램 육성 및 지원	기안			○	
	16	소외계층에 대한 학습지원	기안		○		
	17	강사은행제 운영 및 관리	기안		○		
		가. 포항아카데미 읍면동 순회강좌 운영	기안		○		
		나. 평생학습 우수프로그램 운영 및 지원	기안			○	
		다. 평생학습 체험프로그램 운영	기안			○	
	18	교육경비 지원업무					
		가. 교육경비 지원업무 종합계획		기안			○
		나. 교육경비 심의위원회 운영	기안				○
		다. 교육경비 보조금 정산	기안			○	
	19	원어민 보조교사 지원업무					
		가. 원어민 보조교사 지원 종합계획		기안			○
	나. 원어민 보조교사 선발	기안			○		
	다. 원어민 보조교사 관리(대체 등)	기안		○			
20	방과후 학교 지원업무						
	가. 방과후 학교 지원 종합계획		기안			○	
	나. 방과후 학교 지원 및 관리	기안		○			
21	향토생활관 입학생 선발업무						
	가. 향토생활관 입학생 선발 종합계획		기안			○	
	나. 향토생활관 입학생 선발	기안			○		
	다. 향토생활관 입학생 관리(대체 등)	기안		○			
22	학교용지 부담금에 관한 사항		기안			○	

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
환경위생과	1. 환경보전종합계획 수립						
	가. 기본계획 및 종합계획		기안			○	
	나. 기타 환경보존계획		기안		○		
	2. 지방의제 21 추진사항						
	가. 푸른포항21에 관한 사항	기안		○			
	나. 민관군 환경협의회에 관한 사항	기안			○		
	다. 민간단체 지원에 관한 사항	기안		○			
	3. 환경관련 위원회 운영 및 관리		기안		○		
	4. 배출시설 설치허가 및 취소						
	가. 대기,수질,소음,진동 배출시설 설치허가(신고)	기안		○			
	나. 대기,수질,소음,진동배출시설 변경 허가(신고)	기안		○			
	다. 기타 허가(변경)관련 집단민원	기안			○		
	5. 배출시설 변경 및 가동개시신고 수리	기안	○				
	6. 자연환경조사에 관한 사항	기안		○			
	7. 배출시설관리인 교육에 관한 사항	기안		○			
	8. 배출시설관련 각종 보고사항	기안		○			
9. 환경영향평가 협의에 관한 사항	기안			○			
10. 환경관련 규제지역(기준)지정		기안			○		
11. 환경보전에 관한 홍보계획수립 및 주민교육 실시	기안		○				
12. 환경개선부담금 총괄	기안		○				
13. 자연보호에 관한 사항							
가. 종합계획	기안				○		
나. 정화활동	기안		○				
다. 민간단체 청결활동 지원	기안		○				
14. 친환경상품 구매에 관한 사항	기안		○				
15. 명예환경 감시원에 관한 사항	기안		○				
16. 유독물 영업자의 관리							
가. 유독물 영업의 등록(변경) 및 폐업·휴업· 재개업신고 수리	기안		○				
나. 유독물 영업자에 대한 등록취소 및 영업 정지	기안		○				
다. 유독물 영업자에 대한 개선 및 이행명령	기안		○				
라. 유독물 영업자에 대한 보고 및 검사	기안		○				



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
환경위생과	마. 유독물관리자 교육	기안		○			
	바. 기타 유독물 관리에 관한 사항	기안		○			
	17. 환경오염 사고 관리						
	가. 대형환경오염사고 조사·보고		기안				○
	나. 소형환경오염사고 조사·보고		기안		○		
	18. 환경오염 배출업소(대기) 관리						
	가. 배출업소관리 년중 계획	기안		○			
	나. 수시 지도·단속 계획	기안		○			
	다. 배출업소 행정처분 및 고발	기안		○			
	라. 배출시설 점검	기안		○			
	마. 배출시설 오염도 검사	기안		○			
	바. 배출시설 과태료 및 배출부과금 부과·징수	기안		○			
	사. 연료규제에 대한 조치명령	기안		○			
	19. 자동차 배출가스 관리						
	가. 자동차배출가스 저감계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 배출가스 점검	기안		○			
	다. 기준초과차량 과태료 부과	기안		○			
	라. 배출가스 민원신고 처리	기안	○				
	20. 비산먼지 발생사업장 관리						
	가. 비산먼지 발생사업 신고수리	기안		○			
	나. 비산먼지발생사업 변경신고 수리	기안		○			
	다. 비산먼지 발생사업장 지도점검 계획수립	기안		○			
	라. 비산먼지사업장 행정처분	기안		○			
	21. 특정공사 사전 신고 수리	기안	○				
	22. 대기 및 소음관리						
	가. 오염도 자료분석 및 평가	기안		○			
	나. 오염도 자료공개	기안		○			
	다. 기타 환경자료 관리	기안	○				
	23. 지역 대기오염측정망 및 환경홍보전광판 설치사업						
	가. 대기측정망 및 전광판 설치사업 종합 계획 수립 집행	기안				○	
	나. 대기측정망 및 전광판 설치사업 계획	기안		○			
	다. 대기오염도 자료관리 및 공포	기안		○			
	라. 대기측정망 및 환경홍보전광판 관리운영	기안		○			
	마. 대기중금속, 생활대기 측정망 관리	기안		○			
	바. 대기측정망 및 환경홍보전광판 관리 일반	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
환경위생과	24. 천연가스 자동차 보급사업						
	가. 기본계획 및 종합계획 수립 집행		기안				○
	나. 천연가스자동차보급협의회 운영등	기안			○		
	다. 천연가스 충전소 및 차량 보급 사업계획 집행	기안		○			
	25. 다중이용시설 및 신축 건축물 실내공기질 관리						
	가. 다중이용시설 등 관리 계획 수립	기안			○		
	나. 오염도 검사등 관리 및 관리자 선발 교육등	기안		○			
	다. 신축 건축물 오염도 측정 및 공고등 관리	기안		○			
	26. 지역단위 대기오염 피해 진정 민원등		기안				○
	27. 생활대기질 관리 및 개선계획 수립 집행	기안			○		
	28. 자동차 공회전 제한 관리						
	가. 자동차 공회전 제한지역 지정, 점검 및 과태료 부과	기안		○			
	29. 확인검사대행자 관리						
	가. 확인검사대행자 등록 및 취소(직권)	기안		○			
	나. 확인검사대행자 점검 및 과태료 부과	기안		○			
	30. 운행차 정밀검사 관리						
	가. 정밀검사 대상 자동차 사전 안내	기안		○			
	나. 정밀검사 유효기간 연장, 유예에 관한 업무	기안		○			
	다. 정밀검사 명령 및 불이행 고발 업무	기안		○			
	라. 정밀검사 과태료·징수 및 미이행 독촉	기안		○			
	31. 운행차 소음관리						
	가. 운행차 소음(배기, 경적) 점검, 민원	기안		○			
	나. 운행차 소음(배기, 경적) 기준초과 차량에 대한 과태료 부과	기안		○			
	32. 물관리 종합대책 계획 수립						
	가. 기본계획 및 종합계획		기안			○	
	나. 물관리 종합대책		기안		○		
	33. 환경오염 배출업소(수질) 관리						
	가. 배출업소관리 년중 계획		기안		○		
	나. 수시 지도·단속 계획	기안		○			
	다. 배출업소 행정처분 및 고발	기안		○			
	라. 배출시설 지도·점검	기안		○			
	마. 배출시설 오염도 검사	기안		○			
	바. 배출시설 과태료 및 배출부과금 부과·징수	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
환경위생과	34. 기타 오염원 관리						
	가. 기타 오염원 행정처분 및 고발	기안		○			
	나. 기타 오염원 지도·점검	기안		○			
	다. 기타 오염원 과태료 부과·징수	기안		○			
	라. 고발 및 조치명령	기안		○			
	35. 오수 및 분뇨처리시설 관리						
	가. 오수정화시설 및 정화조 지도점검계획	기안		○			
	나. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
	다. 내부청소 안내 및 유지관리 홍보	기안	○				
	라. 오수정화시설 기술관리인 교육	기안	○				
	36. 분뇨 수집·운반업, 정화조 청소업 관리						
	가. 허가 및 허가 취소	기안		○			
	나. 변경 허가(신고)	기안		○			
	다. 지도·점검 계획	기안		○			
	라. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
	마. 분뇨영업관련업체 고발	기안		○			
	바. 분뇨수집·운반업, 정화조 청소 수수료에 관한 사항	기안		○			
	사. 분뇨관련 영업자 자체관리인 교육	기안		○			
	37. 축산폐수배출시설 관리						
	가. 축산폐수배출시설 설치·변경 허가 (변경신고)	기안		○			
	나. 지도·단속 계획	기안		○			
	다. 축산폐수배출시설 행정처분 및 고발	기안		○			
	라. 배출시설 점검	기안		○			
	마. 배출부과금 및 과태료 부과	기안		○			
	바. 축산폐수배출시설 기술관리인 교육	기안		○			
	38. 폐기물관리 종합계획		기안			○	
	39. 폐기물 종합처리업 관리						
	가. 사업계획서	기안			○		
	나. 사업변경계획서	기안		○			
	다. 허가(변경허가)	기안		○			
	라. 업소 지도관리	기안		○			
	마. 허가취소, 고발 및 행정처분	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
환경위생과	40. 폐기물 최종처리업 관리						
	가. 사업계획서	기안			○		
	나. 사업변경계획서	기안		○			
	다. 허가	기안		○			
	라. 변경허가	기안		○			
	마. 업소 지도관리	기안		○			
41. 폐기물 중간처리업 관리	가. 사업(변경)계획서	기안		○			
	나. 허가(변경허가)	기안		○			
	다. 업소 지도관리	기안		○			
	42. 폐기물 수집운반업 관리						
가. 사업(변경)계획서	기안		○				
	나. 허가(변경허가)	기안		○			
	다. 업소 지도관리	기안		○			
43. 폐기물처리시설 설치승인 업소관리 (매립시설에 한함)	가. 설치승인	기안			○		
	나. 설치변경 승인	기안		○			
	다. 업소 지도관리	기안		○			
	44. 폐기물처리시설 설치승인 업소관리 (소각시설에 한함)	가. 설치승인(변경승인)	기안		○		
나. 업소 지도관리		기안		○			
45. 폐기물처리시설 설치승인업소관리 (매립·소각시설 제외)	기안		○				
46. 폐기물 처리시설 설치신고 관리	기안		○				
47. 폐기물처리시설 사용개시 신고	기안		○				
48. 폐기물재활용신고 관리	기안		○				
49. 사업장폐기물 배출업소 관리 (공동처리에 한함)	기안		○				
50. 지정폐기물 배출업소 관리 (감염성폐기물, 공동처리에 한함)	기안		○				
51. 폐기물수집운반증 발급	기안						
52. 업소 점검 및 단속	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
환경위생과	53. 행정처분 및 과태료부과	기안		○			
	54. 폐기물처리시설 사후 관리	기안		○			
	55. 휴업, 폐업, 폐쇄신고	기안		○			
	56. 권리의무승계 신고	기안		○			
	57. 폐기물인계서 관리	기안					
	58. 낙동강수계 관리 및 주민지원사업 추진	기안		○			
	59. 형산강광역협의회 운영 및 관련사업		기안		○		
	60. 수질보전 계획수립 및 관리		기안		○		
	61. 오염하천 수질정화사업 추진 및 관리	기안		○			
	62. 폐광시설에 대한 수질오염방지대책	기안		○			
	63. 자연형 하천 정화사업	기안		○			
	64. 수질오염도 측정 및 관리	기안		○			
	65. 공중화장실에 관한 업무	기안		○			
	66. 지하수측정망 관련 업무	기안		○			
	67. 공익요원관리 (하천순찰)	기안	○				
	68. 공중 및 식품위생에 관한 종합기획	기안			○		
	69. 식품제조가공업, 즉석판매제조가공업, 집단급식소, 위탁급식업, 식품소분업의 신고관리	기안		○			
	70. 식품제조가공업, 즉석판매제조가공업, 집단급식소, 위탁급식업, 식품소분업의 행정처분 및 과징금, 과태료 부과	기안		○			
	71. 공중 및 식품위생관련 단체 지도	기안		○			
	72. 식품진흥기금 현황 관리	기안		○			
	73. 위생업소 위생등급제 지도관리	기안		○			
	74. 식품위해요소 중점관리 기준(HACCP) 제도, 보급육성	기안		○			
	75. 식중독 예방, 지도 보고체제	기안			○		
	76. 좋은식단체, 부정불량식품 등의 지도, 관리계획 수립	기안		○			
	77. 기타 공중 및 식품위생 제도개선 등에 관한 사항	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
청 소 과	1. 청소행정 종합계획 수립		기안				○
	2. 특별청소구역 지정 고시	기안				○	
	3. 생활폐기물 처리업체 관리						
	가. 생활폐기물 처리업체 허가	기안			○		
	나. 생활쓰레기 처리업체 변경허가	기안		○			
	다. 생활쓰레기 처리 대행업체 선정	기안			○		
	라. 생활폐기물 수집·운반 대행업체 및 허가업체 예산집행 정산	기안		○			
	마. 생활폐기물 처리 대행업체 지도 감독	기안		○			
	바. 생활폐기물 처리시설 설치승인·신고 및 재활용 신고	기안		○			
	사. 생활폐기물 수집운반증 신고	기안		○			
	아. 생활폐기물업체 변경 신고	기안		○			
	자. 사업장 생활계 폐기물업체 허가	기안		○			
	차. 사업장 생활계 폐기물업체 변경허가	기안		○			
	카. 생활계 폐기물 중간처리업 허가	기안		○			
	파. 생활계 폐기물 중간처리업 변경허가	기안		○			
	4. 쓰레기종량제 규격봉투 수급·관리	기안		○			
	5. 쓰레기 감량화 추진						
	가. 쓰레기 재활용 및 분리수거 추진	기안		○			
	나. 재활용품 보관용기 설치 및 관리	기안		○			
	다. 음식물쓰레기 자원화 추진계획 수립운영	기안			○		
	라. 음식물쓰레기 처리업체 지도·감독	기안		○			
	마. 재활용 처리업체 계약 체결 및 해제	기안			○		
	바. 재활용품 수집단체 육성 및 보상금 지급	기안		○			
	사. 음식물쓰레기 수거·운반비 정수	기안		○			
	6. 쓰레기매립장 관리						
	가. 매립장 복토 및 소독 실시	기안		○			
	나. 쓰레기매립장 침출수 점검	기안		○			
	다. 쓰레기야적장 이적계획 수립 및 집행, 쓰레기소각장 점검·관리	기안			○		
	라. 생활쓰레기반입관련 대장	기안	○				
	마. 차량운행관련 대장	기안	○				
	바. 야간경비일지	기안	○				
	사. 수질시험운영일지	기안	○				
	아. 폐기물 재활용 신고	기안	○				
	자. 폐기물 재활용 변경신고	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
청 소 과	아. 전기점검 및 시설운영 일지	기안	○				
	자. 약품관리 및 수불	기안		○			
	차. 유류수불부 작성	기안		○			
	카. 배출시설 및 방지시설 운영관리대장	기안		○			
	타. 폐기물 중간·최종처리시설 운영 관리대장	기안		○			
	파. 일반폐기물수수료 및 현금인계부	기안		○			
	7. 생활폐기물 관리						
	가. 생활폐기물 수집·운반	기안		○			
	나. 가로청소 관리	기안		○			
	다. 청소장비 및 인력관리	기안		○			
	라. 폐기물 불법투기 지도 단속	기안		○			
	마. 사업장 폐기물 배출업소 지도 점검	기안		○			
	바. 1회용품 사용규제 사업장 지도·점검	기안		○			
	사. 음식물쓰레기 감량의무 이행신고	기안		○			
	아. 음식물쓰레기 감량의무 사업장 지도·점검	기안		○			
	자. 쓰레기 불법투기 행정처분 및 과태료 부과, 체납액 관리	기안		○			
	8. 생활폐기물 처리업체에 대한 교육	기안		○			
	9. 청소차량 운행 일지	기안	○				
	10. 환경미화원 관리						
	가. 환경미화원 선·해임, 복무관리	기안		○			
	나. 환경미화원 인건비 등 지급	기안		○			
	다. 단체협약 체결		기안				○
	라. 노사협의회 개최	기안			○		
	마. 주거안정기금 대부 및 관리	기안			○		
	바. 환경미화원 복무일지	기안		○			
	사. 청소감독원 복무일지	기안		○			
	11. 생활폐기물 처리시설 설치						
	가. 쓰레기매립장, 생활폐기물 처리시설 설치 계획		기안				○
	나. 비위생매립장 안정화계획		기안		○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
청 소 과	다. 쓰레기 처리시설 편입토지 보상계획	기안		○			
	라. 쓰레기 처리시설 편입지장물 보상계획	기안		○			
	마. 쓰레기매립장 안전 점검	기안		○			
	바. 쓰레기소각장, 매립장 설치 승인	기안			○		
	사. 쓰레기소각장, 매립장 성능 검사	기안		○			
	아. 쓰레기처리시설 설계·감독	기안		○			
	12. 공익근무요원 복부관리	기안		○			
건 설 과	1. 건설통계에 관한 사항	기안		○			
	2. 지하수개발·이용 및 보존관리	기안		○			
	3. 국유재산관리에 관한 사항(도로)	기안		○			
	4. 노상적치물 정비계획		기안	○			
	5. 노점상 및 노상적치물 지도단속	기안		○			
	6. 건설교통부 소관 국유재산 용도폐지(도로)	기안		○			
	7. 도로포장·보수 및 유지관리에 관한 사항	기안		○			
	8. 가로등 설치 및 유지관리	기안		○			
	9. 청원철도건설목 유지관리	기안		○			
	10. 운행제한 차량에 관한 사항	기안		○			
	11. 도로관리심의위원회 운영	기안				○	
	12. 도로굴착 관련사업에 관한 일반사항	기안		○			
	13. 도로표지판 설치 계획	기안		○			
	14. 도로 및 교량 유지관리 지도	기안		○			
	15. 과적차량 지도 단속	기안		○			
	16. 타 기관(국가) 도로사업 업무에 관한 사항	기안			○		
	17. 설계자문위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
	18. 보상심의위원회 구성 및 운영에 관한 사항	기안			○		
	19. 지하수 폐공 찾기 운동	기안		○			
	20. 지하수개발·이용 및 보존관리	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
건설과	21. 공유재산관리에 관한 사항(도로)	기안		○			
	22. 노상적치물 정비계획	기안		○			
	23. 노점상 및 노상적치물 지도단속	기안		○			
	24. 지하수개발이용 시공업 등록	기안		○			
	25. 충무4800 건설실시 계획	기안					○
	26. 건설기계동원 임무고지	기안		○			
도시계획과	1. 국토종합계획 및 도시기본계획의 수립 신청		기안				○
	2. 도시관리계획의 수립 및 변경		기안				○
	3. 도시계획위원회 운영	기안				○	
	4. 도시관리 계획에 관한 지형도면의 고시		기안				○
	5. 도시계획업무 타기관 협의	기안		○			
	6. 전문건설업에 관한 다음 사항						
	가. 전문건설업의 등록	기안			○		
	나. 건설업자의 변경사항 신고수리	기안	○				
	다. 양도·변경 및 상속에 대한 신고수리	기안	○				
	라. 보고·조사·검사·재무관리상태의 진단 및 자료제출 요구	기안		○			
	마. 시정명령·지시	기안		○			
	바. 영업정지·과징금부과 및 등록말소	기안			○		
사. 청문	기안		○				
아. 과태료 부과	기안		○				
자. 등록증 및 등록수첩의 재교부	기안	○					
차. 실효처분	기안		○				
7. 도시계획시설사업 실시계획 인가	기안			○			
8. 온천발견 신고수리 등 각종 허가	기안			○			
9. 온천지구 지정신청 및 개발계획 수립	기안				○		
10. 산업단지 관련 인·허가	기안			○			
11. 산업단지 지정		기안			○		
12. 토지구획정리사업에 관한 공고	기안			○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시계획과	13. 체비지 처분관리						
	가. 체비지 매각계획 수립	기안			○		
	나. 체비지 매각공고	기안		○			
	다. 체비지 매매계약	기안		○			
	라. 체비지 매각대금 납기 연기신청	기안			○		
	14. 구획정리사업에 수반한 권리의 이동	기안	○				
	15. 구획정리사업에 관한 제신고	기안	○				
	16. 토지구획정리사업 공정보고	기안		○			
	17. 환지등기촉탁	기안		○			
	18. 환지계획(변경)인가 신청	기안			○		
	19. 수입금의 출납사무	기안		○			
	20. 환지 청산금의 징수 및 교부	기안		○			
	21. 환지 명의변경	기안		○			
	22. 환지에정지 등 환지에 관한 사항	기안		○			
	23. 토지구획정리사업 설계심의	기안			○		
	24. 토지구획정리사업 기성 보고 및 준공검사	기안		○			
	25. 토지구획정리지구내의 공사 시공 전후의 지적 정리	기안		○			
	26. 토지구획정리사업에 관한 계증명	기안		○			
	27. 토지구획정리사업지구내 지장물 보상						
	가. 현장 사실조사 확인	기안		○			
	나. 손실보상 계약 지출	기안		○			
	28. 토지구획정리사업에 따른 부담금 및 집행 잔액의 사용승인	기안			○		
	29. 토지구획정리사업에 대한 감사	기안			○		
	30. 다른 법령의 인허가등의 의제에 따른 협의	기안		○			
	31. 도시개발구역의 지정요청		기안				○
	32. 도시개발구역과 개발계획이 경미한 변경 및 고시	기안			○		
	33. 도시개발사업의 규약을 정하게 할 수 있는 권한		기안		○		
	34. 도시개발사업시행의 신탁개발 승인		기안		○		
	35. 실시계획인가 및 변경인가, 인가의 고시, 실시 계획의 협의	기안			○		
	36. 도시개발사업 조합설립인가 및 시행자 지정	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시계획과	37. 선수금 승인	기안			○		
	38. 조성토지 등의 공급계획을 제출받을 권한	기안		○			
	39. 도시개발사업의 준공검사 및 준공검사 참여 요청	기안		○			
	40. 공사완료의 공고, 준공검사필증의 교부, 보완 시공 등의 조치	기안			○		
	41. 준공검사에 따른 협의	기안		○			
	42. 조성토지 등의 준공전 사용허가	기안		○			
	43. 도시개발구역밖의 도시기반시설의 설치 또는 설치비용을 부담시키는 권한	기안				○	
	44. 공공시설의 귀속에 따른 공공시설의 관리청과 협의 및 통보	기안		○			
	45. 국·공유지의 처분에 관한 협의	기안		○			
	46. 보고 및 자료의 제출 요구, 업무 및 회계의 검사	기안		○			
	47. 법률 등의 위반자에 대한 처분 및 조치	기안		○			
	48. 청문 실시	기안		○			
	49. 도시개발구역의 지정 제한 수용여부 결정		기안			○	
	50. 도시개발사업의 위탁승인		기안		○		
	51. 도시개발사업 환지계획의 인가 신청	기안			○		
	52. 환지계획의 인가 및 변경인가	기안			○		
	53. 체비지의 집단지정	기안			○		
	54. 지장물 등의 이전 및 제거	기안		○			
	55. 공공시설사업의 대행 승인	기안			○		
	56. 도시개발사업의 타기관 단체와 부담 협의		기안		○		
	57. 도시개발특별회계의 운용	기안		○			
	58. 도시개발특별회계의 보조 및 용자	기안			○		
	59. 타인토지의 출입인가	기안		○			
	60. 토지수용위원회 재결 신청	기안			○		
	61. 지적업무 기획 및 통제		기안			○	
	62. 토지기록 전산업무	기안	○				
	63. 지적측량 대행법인의 지도감독	기안		○			
	64. 각종 측량검사	기안		○			
	65. 외국인토지 권리취득 신고	기안	○				
	66. 외국인토지 권리취득 허가	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시계획과	67. 외국인토지에 관한 조사 및 관리	기안		○			
	68. 기타 외국인 토지에 관한 사항	기안		○			
	69. 외국인토지의 과태료 부과·징수	기안		○			
	70. 토지의 지적결정 승인	기안		○			
	71. 지적공부 반출 승인	기안			○		
	72. 토지의 지번 결정 승인	기안			○		
	73. 축척변경 승인		기안		○		
	74. 토지수용 재결		기안			○	
	75. 토지거래규제 단속	기안		○			
	76. 개발이익 환수에 관한 운영 및 지도단속	기안		○			
	77. 부동산중개업자 지도단속	기안		○			
	78. 개별지가조사 지도단속	기안		○			
	79. 송무자료 제출	기안		○			
	80. 지가조사결과 취합보고	기안		○			
	81. 토지평가위원회 운영	기안				○	
	82. 개별필지의 특정조사 및 지가산정업무 지도감독	기안		○			
	83. 토지거래허가신고 업무 처리	기안		○			
	84. 취약지, 특수지 개발에 관한 사항	기안		○			
	85. 지방소도읍 개발 및 정비에 관한 사항	기안			○		
	86. 지리정보종합계획 수립		기안			○	
	87. 지리정보종합계획 조정		기안		○		
	88. 지리정보협의회 운영		기안		○		
	89. 지리정보협의회 변경		기안		○		
	90. 지리정보시스템 개발	기안			○		
	91. 지리정보시스템 운영 및 유지관리	기안			○		
	92. 지리정보시스템 교육	기안		○			
	93. 지리정보DB구축	기안			○		
	94. 지리정보 운영관리	기안		○			
	95. 수치지형도 구축	기안			○		
	96. 수치지형도 운영관리	기안			○		
	97. 지하시설물도 수치지도화 조사	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시계획과	98. 지하시설물도 수치지도화 탐사	기안		○			
	99. 도로 및 지하시설물도 공공측량 계획	기안		○			
	100. 도로 및 지하시설물도 공공측량 심사의뢰	기안		○			
	101. 지하시설물 통합구축	기안			○		
	102. 지하시설물 운영	기안		○			
	103. 지리정보시스템 자료제공	기안		○			
	104. 토지종합정보망 시스템 구축	기안			○		
	105. 토지종합정보망 시스템 관리	기안		○			
	106. 기타 지리정보관련 전산업부에 관한 사항	기안		○			
	107. 주요국책사업 계획수립		기안				○
	108. 타기관 업무협약 및 추진		기안	○			
	109. 기반시설부담금 부과 및 징수	기안		○			
	110. 기반시설부담금 사용계획의 수립 및 집행		기안		○		
	111. 기반시설부담금 납부의 독촉 및 가산금 부과	기안		○			
	112. 기반시설부담금 고지전 심사결정 통지	기안		○			
	113. 도로명 주소안내도의 자료제공	기안		○			
	114. 건물번호판 재교부	기안	○				
	115. 건물번호부여	기안	○				
	116. 도로명 주소업무 과태료부과	기안		○			
	117. 새주소위원회 운영		기안			○	
	118. 도로명 부여 및 변경	기안				○	
	119. 기타 경미한 도로구간의 변경	기안			○		
	120. 도로명시스템 정보관리	기안		○			
	121. 도로명시스템 오류사항 자료정비	기안		○			
	122. 도로명주소의 고지		기안		○		
	123. 도로명주소에 대한 고지	기안		○			
	124. 도로명주소의 법적주소로 전환업무	기안			○		
	125. 도로명주소 도로명시설물 정비	기안		○			
	126. 도로명주소 시설의 유지·관리·위탁	기안				○	
	127. 도로명주소시설 광고사업자 선정		기안			○	

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
재난안전과	1. 건설교통부 소관 국유재산 용도폐지	기안		○			
	2. 민방위계획의 수립 및 시행		기안			○	
	3. 민방위대의 편성	기안		○			
	4. 민방위협의회 운영 및 타 기관 협조	기안			○		
	5. 민방위사태에 관한 인력동원	기안			○		
	6. 민방위시설 및 장비의 관리	기안		○			
	7. 민방위동원 및 지휘감독	기안			○		
	8. 민방위교육 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	9. 직장·지역민방위대 지휘 감독	기안		○			
	10. 비상대비 정부연습 실시		기안			○	
	11. 인력동원계획의 수립 및 자원의 조사	기안		○			
	12. 인력동원 영장의 발부	기안		○			
	13. 전시민방위계획 및 인력동원계획 수립 시행	기안				○	
	14. 민방위의 날 훈련계획 수립 및 지도	기안			○		
	15. 주민신고에 관한 사항	기안		○			
	16. 경보통제시설 유지관리	기안		○			
	17. 등화, 음향관제, 경보통제에 관한 사항	기안		○			
	18. 민방공경보망실 운영	기안		○			
	19. 무인싸이렌시설 운영 관리	기안		○			
	20. 공익근무요원에 관한 사항	기안		○			
	21. 하천점용 허가	기안			○		
	22. 하천점용허가에 따른 하천공사 착수신고 및 준공인가	기안		○			
	23. 하천점용에 관한 공사의 대행	기안		○			
	24. 비관리청 하천공사 허가 및 실시계획 인가	기안			○		
	25. 비관리청 하천공사 착수신고 및 준공인가	기안		○			
	26. 하천법 위반자에 대한 처분	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
재난안전과	27. 국유재산의 용도폐기	기안		○			
	28. 도유잡종 재산의 처분	기안				○	
	29. 소하천의 지정(폐지) 및 예정지 고시	기안			○		
	30. 골재채취업의 등록	기안		○			
	31. 골재채취업의 등록 취소	기안		○			
	32. 하천부지 점.사용허가 및 사용료 부과.징수	기안		○			
	33. 재해위험지구의 지정 및 해제	기안			○		
	34. 안전관리위원회 위원 위촉	기안				○	
	35. 재난안전대책본부의 구성	기안				○	
	36. 재난 상황보고	기안		○			
	37. 지역재난 안전관리 계획	기안					○
	38. 특정 재난관리시설물의 지정	기안				○	
	39. 재난 예,경보 발령 동원 명령	기안		○			
	40. 재난 대피 명령	기안		○			
	41. 재난 위험지구의 설정	기안			○		
	42. 위험구역안의 주민 강제대피 조치	기안		○			
	43. 안전관리 자문단의 구성	기안				○	
	44. 재난관리기금 운영심의위원 임명 및 위촉	기안			○	○	
	45. 국가기반보호체계에 관한 사항						
	46. 가. 위기발생시 초동대응, 전파, 피해파악, 복구상황 점검 관리	기안			○		
	47. 나. 국가안전관리계획 수립	기안					○
	48. 다. 지역안전관리위원회 구성 및 운영	기안				○	
건축과	1. 주택행정의 종합계획		기안		○		
	2. 주택특별회계 운영	기안		○			
	3. 국민주택 소유권 이전	기안	○				
	4. 국민주택 용자금 상환	기안	○				
	5. 국민주택 근거당 설정 및 해제	기안	○				
	6. 국민주택 명의변경 승인	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
건축과	7. 국민주택 상환금 조정	기안		○			
	8. 국민주택 상환금 납부독촉	기안		○			
	9. 주택부금 체납자 법적 조치	기안		○			
	10. 저소득영세민 주택전세자금용자 및 연장추천	기안		○			
	11. 농어촌 주거환경개선사업계획 수립		기안		○		
	12. 농어촌 주거환경개선사업 주택개량 융자금 배정	기안		○			
	13. 농어촌 주거환경개선사업계획 지도 감독	기안		○			
	14. 도시저소득 주거환경 개선 지도 감독	기안		○			
	15. 임대주택 임대조건 신고	기안		○			
	16. 주택조합 설립인가	기안				○	
	17. 주택조합설립 변경인가	기안			○		
	18. 공동주택 입주자 모집공고 승인	기안			○		
	19. 주택건설 사용승인 및 임시사용 승인	기안			○		
	20. 주택건설업 착공신고 및 공사감리(준공)보고처리	기안		○			
	21. 임대주택 임대조건 변경 신고	기안		○			
	22. 임대아파트 분양 전환(매각계획 승인)	기안		○			
	23. 건축사 위법보고 및 지도감독	기안		○			
	24. 지방건축위원회 운영	기안				○	
	25.						
	26.						
	27. 주택건설사업계획 승인	기안				○	
	28. 주택건설사업계획 변경 승인	기안			○		
	29. 주택건설사업계획 경미한 변경보고 처리	기안		○			
	30. 무허가 건축물 정기보고	기안		○			
	31. 위반건축물 실태조사	기안		○			
	32. 위반건축물 관련 특별보고 및 지시		기안	○			
	33. 주택관리업체 행정처분	기안		○			
	34. 위법건축물 시정지시	기안		○			
	35. 위법건축물 의법처리	기안		○			
	36. 건축허가 설계변경	기안		○			
	37. 공동주택 관리	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
건축과	38. 공동주택·부대 및 복리시설의 행위허가 및 신고	기안		○			
	39. 건축통계보고	기안	○				
	40. 임대주택 사업자 등록	기안		○			
	41. 임대주택 사업자 등록사항 변경	기안		○			
	42. 연면적 30,000㎡미만 건축허가	기안		○			
	43. 연면적 30,000㎡이상 건축허가	기안			○		
	44. 연면적 6,600㎡이하 건축허가	기안		○			
	45. 건축물 사용승인 및 임시 가사용승인	기안		○			
	46. 건축물대장 관리 지도	기안		○			
	47.						
	48. 도시주거환경정비기본계획수립 및 변경		기안				○
	49. 정비구역지정 및 계획수립	기안				○	
	50. 정비구역지정 및 계획변경	기안			○		
	51. 정비구역지정 및 계획 경미변경	기안		○			
	52. 정비사업시행인가	기안				○	
	53. 정비사업시행인가 변경	기안			○		
	54. 정비사업시행인가 경미변경	기안		○			
	55. 정비사업의 준공인가 및 준공인가전 사용허가	기안			○		
	56. 정비사업조합설립 추진위원회 승인	기안			○		
	57. 정비사업조합설립 추진위원회 변경신고	기안		○			
	58. 정비사업조합설립인가 및 청산, 해산	기안			○		
	59. 정비사업조합 경미변경 신고	기안		○			
	60. 정비사업 관리처분인가 및 변경	기안			○		
	61. 정비사업의 관리처분 경미변경	기안		○			
	62. 도시주거환경정비기금조례 제·개정 수립		기안		○		
	63. 도시주거환경정비기금의 관리운용	기안		○			
	64. 주택재건축사업 안전진단	기안			○		
	65. 건축물 부설주차장 관리	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
교통행정과	1. 여객자동차운송사업면허(등록)	기안					○
	2. 택시증차계획 및 면허취소	기안					○
	3. 개인택시면허 취소	기안				○	
	4. 여객자동차운송사업 양도·양수인가	기안		○			
	5. 여객자동차운송사업 면허 휴지(폐지) 허가(신고)	기안		○			
	6. 여객자동차운송사업 운송개시신고(연기) 수리	기안		○			
	7. 여객자동차운송사업면허 일부취소 및 정지	기안			○		
	8. 여객자동차운송사업 계획변경 인가 등록신청	기안		○			
	9. 여객자동차운송사업계획 변경 신고	기안		○			
	10. 여객자동차운송(알선, 대여) 약관인가	기안		○			
	11. 개인택시대리운전 신고	기안		○			
	12. 여객자동차운송사업 합병·해산 이행신고 수리	기안			○		
	13. 여객자동차운송사업 임원 및 정관의 변경신고 수리	기안		○			
	14. 여객자동차운송사업 개선명령	기안			○		
	15. 여객자동차운송사업면허의 실효확인	기안		○			
	16. 여객사업용차량 교통량조사 및 결과 보고	기안			○		
	17. 정류장 지도관리	기안		○			
	18. 시내버스 운임 및 요금인가	기안					○
	19. 시내버스사업계획 변경(노선등)	기안				○	
	20. 시내버스사업계획 변경(증차) 인가	기안				○	
	21. 시내·외버스 정류소 인가	기안			○		
	22. 공동운수계약협정의 신고 및 그 변경신고 수리	기안		○			
	23. 자가용자동차 공동사용 및 유상운송 허가	기안		○			
	24. 화물자동차운송사업(변경)등록 (일반화물제외)	기안		○			
	25. 화물자동차운송사업 차고지설치확인서 발급	기안		○			
	26. 화물자동차운송사업등록 및 변경등록 기준 확인	기안		○			
	27. 화물자동차운송사업 운송약관 신고수리	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
교통행정과	28. 화물자동차운송사업 개선명령	기안		○			
	29. 화물자동차운송사업 양도·양수 또는 법인 합병신고 수리	기안		○			
	30. 화물자동차운송사업 상속 신고수리(일반화물 제외)	기안		○			
	31. 화물자동차운송사업 등록취소, 사업정지처분 및 감차	기안		○			
	32. 화물자동차운송사업 청문	기안		○			
	33. 화물자동차운송사업 실태조사	기안		○			
	34. 화물자동차운송사업 검사 또는 질문	기안		○			
	35. 사업용차량 유가보조금 지급	기안			○		
	36. 화물자동차운송주선사업 등록 및 변경등록	기안		○			
	37. 화물자동차운송주선사업 개선명령	기안		○			
	38. 화물자동차운송주선사업 등록취소, 사업정지처분	기안		○			
	39. 화물자동차운송주선사업 청문	기안		○			
	40. 화물자동차운송주선사업 실태조사	기안		○			
	41. 화물자동차운송주선사업 검사 질문	기안		○			
	42. 화물자동차운송주선사업 약관신고수리	기안		○			
	43. 사업용차량 과징금(과태료)부과, 징수 및 운용계획 수립	기안		○			
	44. 사업용차량 과징금(과태료)부과, 징수와 이의신청의 처리	기안		○			
	45. 사업용차량 법규위반 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	46. 화물터미널 공사시행인가	기안				○	
	47. 화물터미널 지도감독 및 처분	기안		○			
	48. 여객터미널 인·면허	기안					○
	49. 여객터미널 지도감독 및 처분	기안		○			
	50. 운수업체 종사원 교육	기안		○			
	51. 사고보고 처리	기안		○			
	52. 등록번호판교부대행자 지정	기안			○		
	53. 등록번호판교부대행업무의 폐지신고	기안		○			
	54. 등록번호판교부대행자 행정처분(사업정지)	기안			○		
	55. 자동차 강제처리 명령	기안		○			
	56. 방치자동차의 직권폐차	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자				시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	
교통행정과	57. 방치차량 결과조치 및 보고	기안		○		
	58. 무단방치행위자 범칙금 처분	기안		○		
	59. 무단방치소제 수사	기안			○	
	60. 사법경찰에 의한 수사	기안		○		
	61. 수사자료표 송부	기안		○		
	62. 범죄경력 조회	기안		○		
	63. 사건송치 및 수사보고	기안		○		
	64. 자동차 점검·정비·검사 또는 원상복구의 명령	기안		○		
	65. 자동차운행 정지 명령	기안		○		
	66. 택시 미터의 검정관리	기안		○		
	67. 택시미터전문검정기관의 지정	기안		○		
	68. 이륜자동차 사용신고 번호 부여	기안		○		
	69. 이륜자동차 통계보고 및 전산화	기안		○		
	70. 자동차관리사업(정비,매매,폐차) 등록	기안			○	
	71. 수송동원계획 수립	기안				○
	72. 수송동원명령	기안		○		
	73. 자동차관리사업 사업장 위치변경 등록	기안		○		
	74. 자동차관리사업의 변경등록	기안		○		
	75. 자동차관리사업 양도·양수 등의 신고	기안		○		
	76. 자동차관리사업 휴·폐업 신고	기안		○		
	77. 자동차관리사업 개선명령	기안		○		
	78. 자동차관리사업 통계보고	기안		○		
	79. 자동차관리사업자 행정처분(사업정지)	기안			○	
	80. 자동차관리법 위반차량 행정처분	기안		○		
	81. 무등록관리사업행위의 단속 및 형사고발	기안			○	
	82. 공영주차장 위탁관리	기안			○	
	83. 공영주차장 관리	기안		○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
교통행정과	84. 도시교통 소통대책의 종합기획	기안				○	
	85. 교통영향평가 검토의견 제출	기안			○		
	86. 교통영향평가 관련 기타 업무	기안			○		
	87. 자동차보고검사 공무원증 발급	기안		○			
	88. 노외주차장 (설치, 폐지) 통보	기안		○			
	89. 교통유발부담금 부과	기안			○		
	90. 교통유발부담금 체납처분	기안		○			
	91. 비송사건 처리(이송)	기안		○			
	92. 교차로신호체계(현시, 주기, 연동 등) 운영계획	기안		○			
	93. 교통정보시설 운영상태 및 개선	기안		○			
	94. 교통정보관련 자료수집 관리	기안		○			
	95. 특별사법경찰관리 지명	기안		○			
도시녹지과	1. 도시녹지종합계획 수립		기안				○
	2. 녹색벨트조성(U자형포함)						
	가. 기본 총괄계획		기안			○	
	나. 세부계획 및 실행	기안			○		
	3. 담장허물기 사업						
	가. 기본계획 총괄	기안			○		
	나. 세부계획 및 실행	기안		○			
	4. 소공원조성						
	가. 기본 총괄계획	기안			○		
	나. 세부계획 및 실행	기안		○			
	5. 학교 숲 조성						
	가. 기본계획	기안			○		
	나. 세부계획 및 실행	기안		○			
	6. 공단지역 녹색벨트 조성						
	가. 기본계획 수립		기안		○		
	나. 세부계획 및 실행	기안			○		
	7. 국가철강공단 배후 도시립						
	가. 기본조성계획		기안			○	
	나. 세부계획 및 실행	기안			○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시녹지과	8. 생태공원 조성						
	가. 조성기본계획 수립		기안			○	
	나. 세부계획 및 실행	기안			○		
	9. 가로수식재						
	가. 식재기본계획		기안			○	
	나. 세부계획 및 실행	기안		○			
	10. 보호수, 노거수 관리	기안		○			
	11. 경계지역 가꾸기 사업	기안			○		
	12. 야생동식물생태공원조성						
	가. 조성기본계획	기안			○		
	나. 세부계획 및 실행	기안		○			
	13. 지역특색녹화사업	기안		○			
	14. 도시경관림 조성	기안		○			
	15. 녹지시설 조성	기안		○			
	16. 녹색학교 운영	기안		○			
	17. 시화동산 거리 조성	기안		○			
	18. 무궁화 증식 보급	기안	○				
	19. 산림병해충 방제	기안		○			
	20. 생태학습장 조성	기안		○			
	21. 수변지역가꾸기사업	기안		○			
	22. 종묘, 생산업자 등록	기안	○				
	23. 산림공익요원관리	기안	○				
	24. 녹지관련 위원회 운영	기안		○			
	25. 기타 녹지시설 일반사항	기안	○				
	26. 동해안 관광림가꾸기사업						
	가. 기본계획		기안		○		
	나. 세부계획 및 실행	기안		○			
	27. 보안림관리(사업허가, 신고 등)	기안		○			
	28. 순환수렵장 운영	기안		○			
	29. 야생조수 이동통로사업	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시녹지과	30. 산불예방						
	가. 산불예방 종합대책		기안				○
	나. 산불예방 및 진화	기안			○		
	31. 보전산지						
	가. 보전산지 전용허가, 협의	기안			○		
	나. 보전산지 전용신고	기안		○			
	다. 보전산지 사후관리, 복구 등	기안		○			
	32. 산림재해						
	가. 기본방제대책수립	기안			○		
	나. 재해보고 및 복구 등	기안		○			
	33. 토사채취						
	가. 토사채취 허가, 협의	기안			○		
	나. 토사채취 신고	기안		○			
	다. 토사채취 사후관리, 복구 등	기안		○			
	34. 채석허가						
	가. 허가, 불허가 처분사항	기안					○
	나. 사후관리, 복구 등	기안		○			
	35. 조림, 육림에 관한 사항	기안		○			
	36. 야생조수 포획허가, 신고, 보호 등	기안		○			
	37. 등산로 정비사항						
	가. 정비기본계획	기안			○		
	나. 정비 및 사후관리 등	기안		○			
	38. 공유림관리						
	가. 매각등 처분사항	기안				○	
	나. 일반관리사항	기안	○				
	39. 산지전용에 관한 사항	기안		○			
	40. 임산물이용, 소득증대사항 등	기안	○				
	41. 산림보호수 사항	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시녹지과	42. 경제립단지 조성	기안		○			
	43. 영림계획 인가 및 운영	기안		○			
	44. 표고재배 지원 등	기안		○			
	45. 입목벌채, 굴채취사항	기안		○			
	46. 산지정화에 관한 사항	기안	○				
	47. 대체산림자원조성비	기안		○			
	48. 사방기념공원조성						
	가. 조성기본계획	기안				○	
	나. 세부실행계획	기안			○		
	다. 절차이행 및 사후관리	기안		○			
	49. 휴양립조성						
	가. 조성기본계획	기안					○
	나. 세부실행계획	기안		○			
	다. 절차이행 및 사후관리	기안		○			
	50. 산림문화수련장 조성						
	가. 조성기본계획	기안				○	
	나. 세부실행계획	기안		○			
	다. 절차이행 및 사후관리	기안		○			
	51. 산림욕장 조성						
	가. 조성기본계획	기안			○		
	나. 세부실행계획	기안		○			
	다. 절차이행 및 사후관리	기안		○			
	52. 수목원조성관리						
	가. 조성기본계획	기안			○		
	나. 세부실행계획	기안		○			
	다. 절차이행 및 사후관리	기안		○			
	53. 생태숲조성 관리	기안		○			
	54. 문화, 향토마을숲 복원, 정비관리	기안		○			
	55. 산악레포츠시설 조성						
	가. 조성기본계획	기안			○		
	나. 세부실행계획	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	실·과· 팀장	본부· 국장	부시장	
도시녹지과	56. 산림문화축제 행사		기안		○		
	57. 녹지, 임업단체 지도지원	기안		○			
	58. 임업후계자, 독립가 선발 관리	기안		○			
	59. 명예산림보호지도원 관리	기안	○				
	60. 임도시설에 관한 사항	기안		○			
	61. 채종림, 유전자원보호림 관리	기안		○			
	62. 사방지관리	기안		○			
	63. FGIS관리	기안		○			
	64. 산지이용 구분에 관한 사항	기안		○			
	65. 산악탐방로에 관한 사항	기안		○			
	66. 산촌지정마을 개발 육성	기안		○			
	67. 송이산 가꾸기사업	기안		○			
	68. 목재수급에 관한 사항	기안		○			
	69. 산림통계에 관한 사항	기안		○			
	70. 기타 산림, 문화사업 일반사항	기안	○				
	71. 자연공원 결정 및 조성계획 수립		기안				○
	72. 자연공원조성사업 시행	기안			○		
	73. 도시공원조성계획 수립 및 결정		기안			○	
	74. 도시공원사업 시행	기안			○		
	75. 유원지조성계획수립 결정 및 시행인가		기안			○	
	76. 비관리청 공원사업 시행허가	기안			○		

【별 표】〈개정 2005.5.31, 2006.4.20, 2007.1.2〉

## 포항시사무전결사항

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
보 건 소	1. 지역보건의료계획의 수립						
	가. 지역보건의료계획서 (4년)		기안				○
	나. 시행계획 및 평가 (매년)	기안			○		
	다. 위원회 관련 사항		기안		○		
	라. 기타사항	기안		○			
	2. 소속공무원의 과 및 보건지소 배치		기안		○		
	3. 공중보건의·보건진료원에 관한 업무 및 지도단속	기안			○		
	4. 농어촌의료서비스개선사업		기안		○		
	5. 보건지소, 보건진료소업무	기안		○			
	6. 예산의 편성 및 집행	기안			○		
	7. 보건소 전산화 사업	기안			○		
	8. 주요업무계획		기안		○		
	9. 각종 보건통계에 관한 사항	기안		○			
	10. 전염병 관리대책 수립		기안		○		
	11. 소독업소신고 및 변경	기안		○			
	12. 에이즈에 관한 업무	기안		○			
	13. 법정전염병환자 발생 보고	기안			○		
	14. 법정전염병환자 격리병사 설치	기안		○			
	15. 방역소독관계업무	기안		○			
	16. 방역소독약품 및 장비관리	기안		○			
	17. 전염병 관계 업무	기안		○			
	18. 소독의무대상시설 소독관리	기안		○			
	19. 법정전염병환자관리 및 역학조사	기안		○			
	20. 기생충관리 업무	기안	○				
	21. 병리검사 관련 업무	기안		○			
	22. 급만성전염병관련 일지 및 대장	기안	○				
	23. 건강관리사업계획 수립		기안		○		
24. 심장병 검진사업(수정)	기안		○				
25. 실명예방사업	기안		○				
26. 학교보건사업	기안		○				
27. 영양개선에 관한 사항	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
보 건 소	28. 의약품판매업 허가 및 변경허가	기안		○			
	29. 의료기관개설신고 및 변경신고	기안		○			
	30. 의·약관리 종합계획 수립		기안		○		
	31. 부정의약품 지도단속 종합계획		기안		○		
	32. 약국개설등록 및 변경사항	기안		○			
	33. 의·약무관련 행정처분 및 고발	기안			○		
	34. 마약 양도·양수 승인	기안		○			
	35. 마약취급자 면허 및 지도단속	기안		○			
	36. 안마시술소 개설신고 및 변경신고	기안		○			
	37. 안경업소등록 및 지도단속	기안		○			
	38. 치과기공소 인정 및 지도단속	기안		○			
	39. 의료기관의 세탁물 관리	기안		○			
	40. 의약품 등 판매업 신고 및 변경신고	기안		○			
	41. 방사선발생장치 설치신고 및 변경신고	기안		○			
	42. 응급구조에 관한 관리 및 계획	기안			○		
	43. 방사선발생장치 관리 및 지도	기안		○			
	44. 세탁물처리업자 지정 및 관리	기안		○			
	45. 의료기관 및 의약품판매업 지도단속	기안		○			
	46. 의료용구 판매업소 등록 및 지도점검	기안		○			
	47. 특수지역 의약품 판매업소 지정		기안	○			
	48. 의약품업 예외지역 지정		기안	○			
	49. 의·약무관련 각종 보고사항	기안		○			
	50. 의·약무관련 교육 및 홍보	기안		○			
	51. 지역처방의약품 목록 공고	기안			○		
	52. 건강진단 결과서 지정 및 고발관련 업무		기안		○		
	53. 근로자 건강진단 발급	기안	○				
	54. 자동차적성(신체)검사	기안	○				
	55. 장애인 진단서 발급	기안	○				
	56. 진료비 수납 등 의료수가 징수	기안		○			
	57. 의료보험·보호환자 진료비 청구	기안			○		
	58. 장애인진단비 청구	기안		○			
	59. 구강보건 사업계획 수립		기안		○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
보 건 소	60. 성병·한센병·결핵관리사업계획 수립		기안		○		
	61. 성병·한센병·결핵·구강보건 관리업무 실적 보고(분기보고)	기안		○			
	62. 치료실패자에 대한 임원심사의뢰	기안		○			
	63. 치료약제 감수성 검사의회	기안		○			
	64. 순회이동 엑스선 촬영	기안	○				
	65. 학교 B.C.G 예방사업	기안	○				
	66. 결핵환자 추구 검사	기안	○				
	67. 수도물 불소화 사업	기안		○			
	68. 구강보건교육 및 홍보	기안		○			
	69. 맞춤형 방문보건사업 종합계획 및 평가(수정)	기안			○		
	70. 국민건강증진사업 종합계획(교육 및 홍보)		기안		○		
	71. 거동불능 및 불편환자 관리	기안		○			
	72. 만성병관리 등록환자 관리	기안		○			
	73. 정신보건사업에 관한 사항(수정)	기안		○			
	74. 만성퇴행성 및 재활환자 등록관리	기안		○			
	75. 보건교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
	76. 의료장비 및 물품관리에 관한 사항	기안		○			
	77. 노인 안(眼) 검진 사업	기안		○			
	78. 암 조기검진 및 치료비지원에 관한 사항(수정)	기안		○			
	79. 희귀난치성질환 의료비지원에 관한 사항	기안		○			
	80. 치매환자 관리사업에 관한 사항	기안		○			
	81. 저소득층 건강검진사업에 관한 사항	기안		○			
	82. 재가암환자 관리사업에 관한 사항	기안		○			
	83. 노인보건사업에 관한 사항	기안		○			
	84. 맞춤형 방문건강관리사업 실무에 관한 사항	기안		○			
	85. 출산장려 및 모자보건사업 종합계획수립	기안			○		
	가. 출산장려금 지원	기안		○			
	나. 불임부부 시술비 지원	기안		○			
	다. 산모, 신생아 도우미지원	기안		○			
	라. 다자녀가정 우대 및 출산장려 지원	기안		○			
	마. 산후조리원 개설 및 변경신고	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
보 건 소	바. 산후조리원 행정처분	기안			○		
	사. 여성과 어린이 건강증진사업 계획 및 평가	기안			○		
	아. 미숙아, 선천성이상아 등록관리 및 의료비지원	기안		○			
	자. 선천성대사이상 검사 및 환아관리	기안		○			
	차. 엄마젖먹이기 사업	기안		○			
	카. 성교육 및 성상담 사업	기안		○			
	타. 모자보건수첩 발급	기안		○			
	파. 임신부 아동건강관리사업	기안		○			
	하. 신생아 청각 선별 검사	기안		○			
	거. 신생아 출생 정보등록사업	기안		○			
	너. 영유아 건강검진사업	기안		○			
	86. 임신부 및 영유아 보충영양관리사업 계획수립	기안			○		
	가. 보충영양 식품 공급업체 관리	기안		○			
	나. 임신부 및 영유아 보충영양사업대상자 등록관리	기안		○			
	87. 예방접종 계획수립	기안			○		
	가. 약품백신 수급현황 관리	기안		○			
	나. 예방접종 대상자 등록관리	기안		○			
농업기술센터	1. 소속공무원의 과 및 읍면농업인상담소장 배치		기안		○		
	2. 소속공무원 담당 사무지정	기안		○			
	3. 초과근무명령	기안			○		
	4. 당직명령 및 근무상황	기안		○			
	5. 직원과제 발표	기안	○				
	6. 각종 시범사업 설치운영	기안			○		
	7. 농촌지도사업종합계획 수립, 조정		기안				○
	8. 농촌지도사업 실행계획 및 평가보고		기안		○		
	9. 주간, 월간, 연간사업계획 수립		기안		○		
	10. 지도사업 심사평가 분석보고		기안		○		
	11. 예산집행상황 파악 및 보고	기안		○			
	12. 문서사무 관리 현황	기안	○				
	13. 시설 및 물품관리에 관한 사항	기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
농업기술 센터	14. 비품관리	기안	○				
	15. 차량운행 관리	기안	○				
	16. 공무원 복무기강확립 상황 보고		기안		○		
	17. 직원 자질향상 및 특기별 인력관리		기안		○		
	18. 직원보수교육 및 교육대상자 선정	기안			○		
	19. 농업산학협동심의회 운영		기안		○		
	20. 농업인의 날 행사 및 자랑스러운농업인상 시상		기안				○
	21. 지도공무원 새기술실증시험 연구활동 지원사업	기안			○		
	22. 포항농업포럼 운영		기안		○		
	23. 공익요원 복무관리	기안	○				
	24. 농촌지도자회 육성에 관한 사항		기안		○		
	25. 영농 및 학교 4-H 육성에 관한 사항	기안		○			
	26. 4-H 후원회와 협력에 관한 사항	기안		○			
	27. 농업경영인 전문기술 지도에 관한 사항	기안		○			
	28. 창업농 및 신규후계농 사후관리에 관한 사항	기안		○			
	29. 우수농업경영인 추가지원 관리	기안		○			
	30. 생활개선회 육성		기안		○		
	31. 품목별 농업인연구회 육성	기안		○			
	32. 농업전문학교 및 졸업생 지도에 관한 사항	기안		○			
	33. 벤처농업대학 및 농업인 CEO 양성	기안		○			
	34. 농업인단체 등 농업인 관련 행사에 관한 사항		기안		○		
	35. 외국인농업연수생에 관한 사항	기안		○			
	36. 산업기능요원 육성 및 관리	기안		○			
	37. 농업인후계자, 전업농육성 사업계획 확인서 발급	기안		○			
	38. 후계자 및 전업농 확인서 발급	기안	○				
	39. 기타 농촌인력육성에 관한 사항		기안	○			
	40. 농업인 교육 총괄 기획 및 시행		기안		○		
	41. 농업특성화기술교육에 관한 사항	기안				○	
	42. 품목별 상설교육에 관한 사항	기안		○			
	43. 중앙 및 도단위 농업인교육 지원 관리	기안		○			
	44. 도시소비자교육 및 그린투어리즘 운영	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
농업기술 센터	45. 농업대학운영 계획		기안			○	
	46. 기타 농업인교육에 관한 사항	기안		○			
	47. 기술홍보활동계획 수립	기안			○		
	48. 지도사업 홍보자료 작성	기안		○			
	49. 농촌주거환경 개선지도	기안			○		
	50. 생활개선 시범사업 육성	기안			○		
	51. 농산물 가공기술 및 식문화자원 발굴 보급	기안		○			
	52. 농촌국제결혼 가족 및 위기가족지도		기안	○			
	53. 농촌여성 능력개발	기안			○		
	54. 농업·농촌 다원적 기능 활용 및 농촌관광 지도		기안		○		
	55. 농업인의 노동 및 건강관리 지도	기안		○			
	56. 농촌노인 생활지도 및 건강장수마을 육성	기안			○		
	57. 농촌여성 농외소득 활동 지원	기안			○		
	58. 농촌전통 생활문화 및 문화계승 지원	기안		○			
	59. 농촌전통기술 발굴 및 맥 잇기		기안		○		
	60. 농작업 재해예방 및 안전관리 지도	기안		○			
	61. 농촌마을 쉼터조성 및 사후관리 지도	기안			○		
	62. 도시민 전원생활 및 농촌체험활동 지도		기안	○			
	63. 가정원에 및 전원농촌가꾸기 지도	기안		○			
	64. 농업인 생활건강 관리	기안		○			
	65. 농업노동 관리 및 작업환경 개선	기안			○		
	66. 기타 농촌여성개발 및 생활개선지도에 관한 사항		기안		○		
	67. 벼농사 기술지도계획 수립	기안			○		
	68. 식량작물 재배기술보급 지도	기안		○			
69. 쌀산업경쟁력 향상 지도	기안			○			
70. 벼우량품종 교환, 보급	기안		○				
71. 식량작물 보급종 신청 보급	기안		○				
72. 토종농산물 종자 보급	기안		○				
73. 식량작물 시범사업에 관한 업무	기안			○			
74. 친환경농업지도 계획수립 및 평가		기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
농업기술 센터	75. 친환경농업 시범사업		기안		○		
	76. 친환경농업 관련 제도		기안	○			
	77. 기상재해에 관한 사항	기안		○			
	78. 기상자료 수집분석 및 대책지도	기안		○			
	79. 발작물 재배기술지도	기안		○			
	80. 발작물 지도계획수립 및 평가	기안			○		
	81. 농작물 종합진단실 운영일지	기안	○				
	82. 병해충 예찰 및 방제기술지도	기안		○			
	83. 농약 안전사용 및 시비방법 개선지도	기안		○			
	84. 벼농사 기본 예찰소 운영	기안		○			
	85. 예찰포·관찰포 조사대장	기안	○				
	86. 원예·특용작물 지도계획 수립 및 평가		기안		○		
	87. 새소득 작목 개발 및 보급	기안			○		
	88. 원예작물(과수, 채소, 화훼) 기술지도	기안		○			
	89. 특용작물(버섯, 약용, 유지, 잡엽) 기술지도	기안		○			
	90. 수출 및 관광농업 기술지도	기안		○			
	91. 벤치농업·생명공학기술농업(BT) 육성	기안		○			
	92. 농촌자원 소득화 사업(농특)	기안		○			
	93. 원예·특용작물 새기술보급 시범사업 추진	기안		○			
	94. 원예·특용작물 재해대책 기술지도	기안		○			
	95. 원예·특용작물 과학영농 장비 보급	기안		○			
	96. 원예·특용작물 생육 및 병충해 관찰포 조사	기안		○			
	97. 원예·특용작물 품목조직 기술교육	기안		○			
	98. 원예·특용작물 농업관측 모니터 조사	기안	○				
	99. 농가컨설팅 지도	기안		○			
	100. 농산물 포장개선 사업	기안		○			
	101. 농업경영 법인체 육성	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
농업기술 센 터	102. 농업기술정보화사업(IT)	기안		○			
	103. 농산물 유통개선	기안		○			
	104. 농산물 소득 실태조사 분석	기안		○			
	105. 농축산물 가격정보조사, 분석	기안		○			
	106. 경영상담실적 보고	기안		○			
	107. 농가경영 기록장 관리	기안		○			
	108. 축산지도계획수립 및 평가	기안			○		
	109. 우량가축 보급 및 사양관리 지도	기안		○			
	110. 초지 및 사료작물 기술지도	기안		○			
	111. 가축질병 예방 및 방역지도	기안		○			
	112. 가축질병진단실 운영 및 계획 수립	기안		○			
	113. 종합검정실 운영 계획 수립	기안		○			
	114. 농토배양 및 비료사용지도	기안		○			
	115. 농약잔류검사 및 품질인증제	기안		○			
	116. 검정에 의한 민원처리	기안		○			
	117. 종합검정실 운영일지 및 비품대장	기안	○				
	118. 새소득 작목 실증시범사업	기안			○		
	119. 현장애로 기술 농업인개발과제	기안			○		
	120. 새로운 품종 실증시험	기안		○			
	121. 유망자원 확보 및 재배	기안		○			
	122. 부추종자 증식 및 보급	기안		○			
	123. 청사 조경용 국화재배	기안		○			
	124. 실증재배농장 견학자 안내 및 교육	기안		○			
	125. 기타 실증재배 농장운영 및 개발사업	기안		○			
	126. 농기계 순회수리 비품대장	기안	○				
	127. 농기계 순회수리 및 대여은행 운영	기안		○			
	128. 농기계 교육	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
건설환경 사 업 소	1. 소내 행정의 종합조정						
업무과	가. 소내 사업계획 수립		기안		○		
	2. 7급 이하 소속공무원의 과 배치	기안			○		
	3. 예산회계와 관련된 사항	기안		○			
	4. 건설(건축) 공사에 따른 보상						
	가. 보상·분양관련 계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 보상심의위원회 운영	기안			○		
	5. 하수도 공기업 특별회계 예산						
	가. 예산편성지침 시달	기안			○		
	나. 예산편성 및 의회승인 요구		기안				○
	다. 예산고시 및 자금수급 운용	기안		○			
	라. 예산배정계획 수립	기안		○			
	마. 예산전용·유용·이체·예비비 지출		기안		○		
	바. 예산배정 및 통제	기안		○			
	사. 중장기재정계획 수립 시행		기안		○		
	아. 지방채 발행계획 승인		기안				○
	6. 회계관계공무원 재정보증 처리		기안		○		
	7. 지출계산증명 보고	기안		○			
	8. 일상경비 및 정산심사	기안		○			
	9. 준공검사 및 물품검사 입회공무원 지정	기안		○			
	10. 중요자산의 취득 또는 처분		기안		○		
	11. 자산의 사용허가 및 대부	기안			○		
	12. 하수도사업 자산 재평가		기안		○		
	13. 물품조달, 출납보관 및 자재관리	기안		○			
	14. 부정당업자 제재	기안		○			
	15. 지체상금 부과	기안		○			
	16. 세입·세출 결산보고 및 의회승인		기안			○	
	17. 세입·세출 결산시행(계획수립 등)		기안		○		
	18. 업무용 차량관리	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
업무과	19. 소내 직원 급여관리 및 소득세 원천징수	기안		○			
	20. 하수도공기업 출납금융기관						
	가. 출납금융기관 지정		기안				○
	나. 출납금융기관 지도감독 및 검사	기안		○			
	21. 공기업직원교육대상자선발 및 관리	기안		○			
	22. 공기업재산의 취득 및 처분	기안		○			
	23. 공기업운영 및 경영평가						
	가. 계획수립		기안		○		
	나. 추진사항 관리	기안		○			
	다. 결과 평가		기안		○		
24. 공기업예규 및 제도운영		기안	○				
25. 공기업 결산감사 회계사지정		기안		○			
시설과	1. 시영주택 유지관리						
	가. 하자보수 선정 및 계획		기안		○		
	나. 하자보수명령	기안		○			
	다. 공사 설계내역서 작성	기안		○			
	2. 공영개발사업계획 수립		기안				○
	3. 사업인계인수		기안		○		
	4. 하수처리장설치인가 신청	기안			○		
	5. 하수처리장 각종 인허가업무 협의	기안		○			
	6. 의회, 각종 간담회 보고	기안			○		
	7. 하수도처리 공법 등 결정 및 변경		기안		○		
8. 하수처리장 건설 각종 심의 자문	기안			○			
9. 하수처리장 종합 시운전 계획	기안		○				
10. 하수처리장 관련 업무 협의	기안		○				
하수도과	1. 하수도특별회계 예산편성 운영						
	가. 예산자료 수집	기안	○				
	나. 예산편성 운영	기안		○			
	2. 하수도사용료 부과 징수	기안		○			
	3. 하수도 사용신고 및 사용제한		기안	○			
4. 사용량 배출량 차이 신고	기안	○					
5. 공공하수도 점용료 부과징수	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	
		실무자	담당	과장	소장	부시장		
하수도과	6. 배수설비 공사대행업체 지정							
	가. 대행업체 지정 및 경신		기안			○		
	나. 지도감독	기안		○				
	7. 사용개시 등 기타 신고의 처리	기안	○					
	8. 원인자부담금 징수결의	기안		○				
	9. 하수도정비 기본계획 수립		기안		○			
	10. 공공하수도 인가 및 허가	기안		○				
	11. 침수지역 계획 수립		기안		○			
	12. 하수도대장 작성 및 관리	기안	○					
	13. 하수도 유지관리	기안	○					
	14. 하수도시설계획 및 승인신청		기안	○				
	15. 보조금 신청계획		기안			○		
	16. 배수펌프장 보수 및 유지관리	기안		○				
	17. 배수설비 설치신고 및 협의	기안		○				
	18. 공공하수도 점용허가	기안		○				
	19. 하수도요금 인상	기안					○	
	하수재생과	1. 분뇨·하수처리의 기본계획		기안			○	
		2. 시설물 보수 및 유지관리	기안		○			
		3. 각종 기계 및 전기시설 유지관리	기안		○			
4. 기계 및 전기시설 운영, 조정		기안		○				
5. 불용품처리 징수교부 결정		기안		○				
6. 분뇨처리비 징수 및 징수교부금 관련사항		기안		○				
7. 비품 및 저장품 관리		기안		○				
8. 수질검사		기안		○				
9. 일일 분뇨반입량 결정		기안		○				
10. 약품관리 및 수불		기안		○				
11. 하수처리장 하자보수 명령			기안		○			
12. 하수처리장 시설개선 결정			기안		○			
13. TMS(수질감시시스템) 유지관리		기안		○				
14. 하수 및 분뇨처리시설 위탁 관리		기안			○			
15. 신재생에너지사업 추진 계획		기안				○		

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
상수도사업소	1. 사업소 종합기획조정						
수도행정과	가. 사업소 취합 중요업무		기안		○		
	나. 과 일반사무	기안		○			
	다. 공기업 운영 및 경영평가						
	·계획수립		기안		○		
	·추진사항 관리	기안		○			
	·결과 평가		기안		○		
	라.상수도 일반 통계	기안		○			
	2. 7급이하 소속공무원의 과 배치	기안			○		
	3. 상수도 공기업 특별회계 예산						
	가. 예산편성지침 시달	기안			○		
	나. 예산편성 및 의회승인 요구(당초)		기안				○
	다. 예산편성 및 의회승인 요구(추경)		기안		○		
	라. 예산고시 및 자금수급 운용	기안		○			
	마. 예산배정계획 수립	기안			○		
	바. 예산전용·유용·이체·예비비 지출		기안		○		
	사. 예산배정 및 통제	기안		○			
	아. 중장기재정계획 수립 시행		기안		○		
	자. 지방채 발행계획 승인		기안				○
	4. 회계관계공무원 재정보증 처리	기안		○			
	5. 상수도 수입 조정						
	가. 부과·징수에 관한 사무	기안		○			
	나. 세입징수액계산서(분기)	기안			○		
	다. 자금관리(예약, 해약)	기안		○			
	라. 세입세출 외 현금관리	기안		○			
	마. 상수도공채 관리	기안		○			
	바. 상수도요금 인상 및 홍보		기안				○
	6. 수도사용료징수 등에 관한 다음 사항						
	가. 급수사용료 요금 징수	기안		○			
	나. 급수사용료 가산금 징수	기안		○			
	다. 수도요금의 감면	기안		○			
	라. 급수장치의 손료징수	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
수도행정과	마. 사용수량의 인정	기안	○				
	바. 부정 수도계량기 단속 및 처리	기안		○			
	사. 급수중지 및 폐전	기안		○			
	아. 수도사용료의 이의신청 처리	기안		○			
	자. 급수사용자의 명의 변경	기안	○				
	차. 수도계량기 검사	기안		○			
	카. 노후계량기 교체공사	기안		○			
	7. 공기협회계 예규 및 제도 운영		기안		○		
	8. 지출계산증명 보고	기안			○		
	9. 일상경비 및 정산심사	기안		○			
	10. 준공검사 및 물품검사 입회공무원 지정	기안		○			
	11. 중요자산의 취득 또는 처분		기안		○		
	12. 자산의 사용허가 및 대부	기안			○		
	13. 상수도사업자산 재평가		기안		○		
	14. 물품조달, 출납보관 및 자재관리	기안		○			
	15. 부정당업자 제재	기안		○			
	16. 지체상금 부과	기안		○			
	17. 세입·세출 결산보고 및 의회승인		기안			○	
	18. 세입·세출 결산시행(계획수립 등)		기안		○		
	19. 결산감사 회계사 지정	기안			○		
	20. 업무용 차량관리	기안		○			
	21. 소내 직원 급여관리 및 소득세 원천징수	기안		○			
	22. 상수도 공기업 경영분석		기안		○		
상수도과	1. 상수도사업 중장기계획 수립 신설		기안				○
	2. 과내 일반서무	기안		○			
	3. 일상경비 집행에 관한 사항	기안		○			
	4. 지방상수도 신설·확장사업계획 수립						
	가. 신설사업계획 수립		기안				○
	나. 확장사업계획 수립		기안			○	

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
상수도과	5. 지방상수도 신설·확장사업시행, 홍보, 감독, 준공						
	가. 신설·확장사업 시행		기안		○		
	나. 신설·확장사업 홍보	기안			○		
	다. 신설·확장사업 감독	기안		○			
	라. 신설·확장사업 준공	기안		○			
	6. 지방상수도의 도수관시설 신설 및 유지관리						
	가. 송·도수관시설사업 시행	기안			○		
	나. 송·도수관시설사업 감독	기안		○			
	다. 송·도수관시설사업 준공	기안		○			
	라. 송·도수관시설사업 유지관리	기안		○			
	7. 지방상수도 정수시설 개량사업						
	가. 정수시설 개량사업 시행	기안			○		
	나. 정수시설 개량사업 감독	기안		○			
	다. 정수시설 개량사업 준공	기안		○			
	8. 배출수 처리시설 및 고도정수처리사업						
	가. 배출수 및 정수처리사업 시행	기안			○		
	나. 배출수 및 정수처리사업 감독	기안		○			
	다. 배출수 및 정수처리사업 준공	기안		○			
	9. 비상상수원확보사업		기안			○	
	가. 비상상수원확보계획 수립		기안			○	
	나. 비상상수원 확보사업 시행	기안			○		
	다. 비상상수원 확보사업 감독	기안		○			
	라. 비상상수원 확보사업 준공	기안		○			
	10. 상수원보호구역 신설 지정		기안				○
	11. 상수원보호구역 확대 지정		기안			○	
	12. 상수도 급·배수관사업						
	가. 상수도 급·배수관사업 계획 수립		기안		○		
	나. 상수도 급·배수관사업 시행	기안			○		
	다. 상수도 급·배수관사업 감독	기안		○			
	라. 상수도 급·배수관사업 준공	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
상수도과	13. 노후 급·배수관 공사						
	가. 공사 계획수립		기안		○		
	나. 공사 시행	기안			○		
	다. 공사 감독	기안		○			
	라. 공사 준공	기안		○			
14. 누수복구 시행	가. D = 200mm 이상	기안		○			
	나. D = 150mm 이하	기안	○				
	15. 소화전 설치 및 보수	기안	○				
16. 제수변 철개 보수	기안	○					
17. 마을상수도 계획 수립		기안		○			
18. 마을상수도 인가		기안		○			
19. 마을상수도 변경 인가	기안		○				
20. 마을상수도 인가 취소		기안		○			
21. 마을상수도 설치	가. 공사시행		기안		○		
	나. 마을상수도 설치공사 감독	기안		○			
	다. 마을상수도 공사 준공	기안		○			
22. 마을상수도 보수	가. 공사 시행	기안		○			
	나. 공사 감독	기안		○			
	다. 공사 준공	기안		○			
23. 마을상수도시설 유지관리	기안		○				
24. 마을상수도 수질 검사	기안		○				
정수과	1. 정수장운영 총괄기획 조정		기안				○
	2. 과내 일반서무	기안		○			
	3. 일상경비 집행에 관한 사항	기안		○			



실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	과장	소장	부시장	
정수과	4. 원수사용 및 상수도 생산 조정		기안		○		
	5. 정수장 시설물 보수 및 유지관리	기안		○			
	6. 정수장 경비 업무	기안		○			
	7. 각종 수질검사 및 검사의뢰	기안		○			
	8. 실적증명서 발급	기안		○			
	9. 자재, 물품의 보관 및 출납	기안		○			
	10. 배출수 처리시설 유지관리	기안		○			
	11. 정수약품 수급 관리	기안		○			
	12. 기계 및 전기설비 보수유지관리	기안		○			
	13. 상수원보호구역내의 행위 제한						
	가. 허가관련 사항	기안		○			
	나. 신고관련 사항	기안		○			
	14. 수돗물 품질보고서 발간(신설)	기안			○		
	15. 수질검사계획 수립		기안		○		
	문 화 예술회관	1. 예산회계 사무					
가. 예산배정 요구		기안		○			
나. 배정예산의 집행		기안		○			
다. 행정재산관리 및 물품관리		기안		○			
2. 직원교육 및 보안점검		기안		○			
3. 직원 자체교육			기안	○			
4. 관인관리		기안		○			
5. 소속 직원의 사무분장			기안	○			
6. 건설사업 집행							
가. 공사설계		기안		○			
나. 공사감독 및 준공검사자 임명		기안		○			
다. 관급자재 관리		기안	○				
라. 공사 하자검사 및 통보		기안		○			
마. 공사감독 일지 작성		기안	○				
바. 작업일지 및 인부 점검		기안	○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	관장	국장	부시장	
문 화 예술회관	7. 안전관리						
	가. 기계 및 전기시설 운영	기안		○			
	나. 도시가스안전관리	기안		○			
	다. 무대시설 안전관리	기안		○			
	라. 건물 및 무대시설 관리	기안		○			
	8. 시립예술단 운영						
	가. 시립예술단 운영계획	기안		○			
	나. 시립예술단원 위·해촉		기안			○	
	다. 시립예술단원 복무관리	기안	○				
	라. 시립예술단 간부단원 위·해촉		기안				○
	마. 시립예술단 외부출연허가(10명이상)	기안			○		
	바. 시립예술단 외부출연허가(10명미만)	기안		○			
	사. 시립예술단원 호봉조정	기안				○	
	9. 문화예술회관 사용						
가. 공연장, 전시장 사용허가	기안		○				
나. 세외수입 세입업무	기안		○				
10. 공연, 전시계획 수립 및 유치	기안		○				
시립도서관	1. 관내·외 열람	기안		○			
	2. 도서관 주최 각종행사						
	가. 행사계획 수립	기안			○		
	나. 강사초빙	기안		○			
	다. 세부운영사항	기안		○			
	라. 시상 및 보고	기안			○		
	3. 도서관운영 종합계획 수립		기안			○	
	4. 열람실 관리 및 이용자 지도	기안		○			
	5. 임시휴관	기안			○		
	6. 수서분야						
	가. 도서구입	기안		○			
	나. 자료폐기	기안		○			
	다. 도서기증	기안		○			
	라. 도서등록	기안		○			
마. 목록관리	기안		○				

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	관장	국장	부시장	
	7. 대출분야						
	가. 대출회원관리	기안		○			
	나. 반납연체자 관리	기안		○			
	다. 서가정비	기안		○			
	라. 장서실 관리	기안		○			
	마. 대출관련 통계	기안		○			
	8. 간행물 분야						
	가. 간행물분류 및 등록	기안		○			
	나. 대출금지도서 목록 관리	기안		○			
	다. 향토자료 수집	기안		○			
	9. 도서관 운영일지 작성	기안		○			
	10. 도서관 전산서버 관리 및 홈페이지 운영						
	가. 전산서버 구축 및 유지보수	기안		○			
	나. S/W 구입 및 관리	기안		○			
	다. 홈페이지 수정·개발, 유지보수	기안		○			
포항미술관	1. 미술관 운영 종합계획 수립		기안				○
	2. 예산·회계 사무						
	가. 예산편성 및 배정요구	기안		○			
	나. 예산 집행	기안		○			
	다. 행정재산 및 물품관리	기안		○			
	3. 보안 점검	기안		○			
	4. 관인·공인관리	기안		○			
	5. 청사 및 시설 안전 유지관리						
	가. 기계 및 전기시설 운영	기안		○			
	나. 도시가스 및 소방 안전관리	기안		○			
	다. 전시실 안전관리	기안		○			
	라. 수장고 안전관리	기안		○			
	마. 건물 및 부대시설 관리	기안		○			
	6. 매표 업무	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	관장	국장	부시장	
포항미술관	7. 위원회 운영						
	가. 운영계획 수립	기안		○			
	나. 위원 위촉 및 해촉		기안			○	
	다. 회의 소집 및 처리결과	기안			○		
	8. 전시 운영						
	가. 기본계획(개관 포함)		기안			○	
	나. 전시 대상작가 및 작품 선정	기안		○			
	다. 전시작품 반입·출 및 관리	기안		○			
	9. 미술관 사용허가						
	가. 대관 전시 승인	기안		○			
	나. 미술관 휴관 신고	기안		○			
	10. 미술작품 수집						
	가. 기본계획		기안				○
	나. 대상작품 선정 및 구입	기안		○			
	다. 기증작품 선정	기안		○			
	11. 미술관 홍보	기안		○			
	가. 기본계획 수립	기안		○			
	나. 홍보물 제작	기안		○			
서울사무소	1 중앙공무원과 교류협력 추진에 관한 사항	기안		○			
	2 주요시책사업 추진을 위한 국비확보 지원활동	기안		○			
	3 재정출향인 활동지원, 행정서비스 제공	기안		○			
	4 기업하기 좋은 포항건설 홍보	기안		○			
	5 우수사례 벤치마킹	기안		○			
	6 각종 정책자료 및 정보수집·제공	기안		○			
	7 포항특산물, 재래시장 홍보 등에 관한 사항	기안		○			
	8 재정향우회 활성화에 관한 사항	기안		○			
	9 기타 서울사무소 운영에 관한 사항	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	관장	국장	부시장	
농 산 물 도매시장 관리사무소	1. 도매시장 법인 지정		기안				○
	2. 시장 도매인 지정		기안				○
	3. 도매시장 운영계획 수립	기안		○			
	4. 도매시장 법인 행정처분	기안		○			
	5. 도매시장법인에 대한 시설물 사용임대, 허가 및 계약	기안		○			
	6. 중도매업 허가	기안		○			
	7. 도매시장 법인 보증금 관리	기안		○			
	8. 도매시장 유통관련인 평가	기안		○			
	9. 중도매업 행정처분	기안		○			
	10. 산지유통인,매매참가인 등록 및 취소	기안		○			
	11. 도매시장 홍보	기안		○			
	12. 시장시설물 관리	기안		○			
	13. 세입세출외 현금관리	기안		○			
	14. 쓰레기유발 부담금 부과 징수	기안		○			
	15. 도매시장 통계자료 조사 및 수집	기안		○			
	16. 도매시장 전산망 구축 및 관리	기안		○			
	17. 시장종사자 지도감독 및 교육(법인포함)	기안		○			
	18. 중도매업 폐업신고 수리	기안		○			
	19. 도매시장 법인 휴폐업신고 수리	기안		○			
	20. 도매시장 거래실적 관리	기안	○				
	21. 도매시장법인 이외의 자에 대한 시설물 사용·임대	기안		○			
여성문화 회 관	1. 여성문화회관 종합운영계획 수립		기안				○
	2. 여성교육 종합운영계획 수립					○	
	3. 여성교육 개강 및 수료식	기안			○		
	4. 여성대학 및 중견여성대학 운영	기안	기안		○		
	5. 이동여성회관 운영	기안	기안		○		
	6. 여성자원활동센터 운영	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재	
		실무자	담당	소장	국장	부시장		
여성문화 회 관	7. 강사은행제 운영 및 학적관리	기안		○				
	8. 학점은행제 운영	기안			○			
	9. 여성취업센터 운영	기안		○				
	10. 여성신상 및 생활상담	기안	○					
	11. 파출부, 도배사, 간병인 운영	기안	○	○				
	12. 어린이놀이방 운영에 관한 사항	기안		○				
	13. 여성의 직업보도 및 취업알선	기안		○				
	14. 기타 교육운영에 관한 사항	기안		○				
	15. 다문화가족 지원센터 운영	기안		○				
	16. 다문화가족 교육계획 수립		기안				○	
	17. 여성자원봉사자 모집 및 교육	기안		○				
	18. 결혼이민여성 교육개강 및 수료식	기안			○			
	19. 결혼이민여성 직업교육 및 알선	기안		○				
	20. 결혼이민여성 가족교육 관리	기안		○				
	21. 한글공부방 교사 선정 및 교육	기안		○				
	22. 다문화가족 방문교육 운영지도 및 관리	기안		○				
	23. 결혼이민여성 사회 적응 및 교육프로그램 개발		기안		○			
	24. 기타 결혼이민여성 교육운영에 관한 사항	기안		○				
	공원관리 사 업 소	1. 자연공원 행위 및 사용허가	기안		○			
		2. 자연공원시설물 관리	기안		○			
		3. 꽃도시 조성						
		가. 꽃길조성 등 기본계획			○			
		나. 세부계획 및 실행			○			
		4. 도시공원 점용 및 사용허가	기안		○			
5. 도시공원 시설물 관리		기안		○				
6. 유원지 시설물 관리		기안		○				
7. 노점상 단속 기본계획 수립 및 추진			기안	○				
8. 야외공연장 및 광장 사용허가		기안		○				
9. 조경계획 수립 및 시설관리	기안		○					
10. 도시공원 및 자연공원내 불법행위 단속	기안		○					

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	관장	국장	부시장	
차량등록 사 업 소	1. 차량등록 일반 민원	기안		○			
	2. 자동차저당권설정 및 말소	기안		○			
	3. 자동차 압류등록 및 해제	기안		○			
	4. 자동차, 건설기계 통계현황 작성	기안		○			
	5. 예산, 회계, 재물조사 관리	기안		○			
	6. 차량 및 기계장비 지방세의 부과취소 및 변경결정	기안		○			
	7. 차량 및 기계장비 지방세 비과세·감면에 관한 사항	기안		○			
	8. 차량 및 기계장비 지방세 과오납금 환부신청서 접수	기안		○			
	9. 차량 및 기계장비 이의신청 접수 및 진달	기안		○			
	10. 차량 및 기계장비 과세전적부심사청구 접수 및 진달	기안		○			
	11. 차량 및 기계장비 세액계산서 및 신고납부서의 접수처리	기안		○			
	12. 차량 및 기계장비 지방세 과세자료 접수 및 대장정리	기안		○			
	13. 차량 및 기계장비 지방세 과세자료 통보	기안		○			
	14. 자동차손해배상보장법위반 과태료 부과·징수에 관한 사항	기안		○			
	15. 자동차관리법위반 과태료부과·징수에 관한 사항	기안		○			
	16. 책임보험 미가입운행 교통사고차량 소유자의 송치에 관한 사항	기안		○			
	17. 책임보험 미가입운행차량 단속 및 범칙금 부과	기안		○			
	18. 자동차정기검사 사전 및 경과안내에 관한 사항	기안		○			
	19. 건설기계등록 일반민원	기안		○			
	20. 건설기계 등록말소(직권말소)에 관한 사항	기안		○			
	21. 건설기계 저당권설정 및 말소	기안		○			
	22. 건설기계 압류등록 및 해제	기안		○			
	23. 주기장시설 보유 확인	기안		○			
	24. 건설기계등록번호표의 제작지시·재세김 명령·반납지시	기안		○			
	25. 건설기계검사의 최고 및 정비명령에 관한 사항	기안		○			
	26. 건설기계관리법위반자 과태료처분에 관한 사항	기안		○			
	27. 건설기계조종사면허에 관한 사항	기안		○			
	28. 건설기계조종사면허의 취소 및 정지처분	기안		○			

실과소	사 무 명	기안자 및 전결권자					시장 결재
		실무자	담당	관장	국장	부시장	
노 인 복지회관	1. 복지회관 종합운영계획 수립 조정	기안				○	
	2. 노인관련 각종 행사계획 수립	기안			○		
	3. 노인들의 교양강좌 및 여가선용 지원	기안	○				
	4. 대관에 관한 사항	기안	○				
	5. 노인관련 행사지원	기안	○				
	6. 노인들의 생활, 법률, 가정문제 등 상담 지도	기안	○				
	7. 노인들의 능력개발 및 취업알선	기안	○				
	8. 노인건강증진 및 물리치료실 운영	기안	○				
	9. 복지회관 및 시설물 관리에 관한 사항	기안	○				
	10. 기타 노인복지증진에 필요한 사항	기안	○				



포항시 구사무전결처리 규칙 일부 개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

포항시장 박승호

2009년 6월 2일

포항시 규칙 제 518 호

**포항시 구사무전결처리 규칙 일부개정규칙**

포항시 구사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “포항시 구사무전결처리 규칙” 을 “포항시 구 사무전결처리 규칙” 으로 한다

별표를 별지와 같이 한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행당시 진행중인 사항의 결재는 종전규칙에 의한다.

【별 표】〈개정 2007.1.2, 2008.01.22〉

## 포 항 시 구 사 무 전 결 사 항

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
공통사항	1. 출장명령부 및 복명서 처리				
	가. 과장 관내·외 출장				○
	나. 담당 관내·외 출장			○	
	다. 일반직원의 관내·외 출장			○	
	2. 연가, 휴가, 병가				
	가. 과장 연가, 휴가, 병가				○
	나. 담당 및 일반직원 연가, 휴가, 병가			○	
	3. 조퇴 및 외출				
	가. 과장				○
	나. 담당 및 일반직원			○	
	4. 회의소집				
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의		기안		○
	나. 과장, 읍·면·동장 회의		기안		○
	다. 담당, 읍·면·동 담당이상 회의	기안		○	
	라. 일반직원 및 읍·면·동 직원회의	기안		○	
	5. 민원서류				
가. 진정, 탄원, 이의신청 및 건의사항		기안		○	
나. 경미한 민원서류	기안		○		
다. 신고로 종결되는 사항	기안	○			
6. 기 획					
가. 기본운영계획의 시행과 계획자료의 작성 및 변경		기안		○	
나. 심사분석자료 제출	기안			○	
다. 중요업무 시책자료 제출	기안			○	
라. 소관업무의 통계처리	기안		○		
7. 예산회계					
가. 예산편성 자료 제출	기안			○	
나. 예산배정요구	기안		○		
다. 예산배부 및 일상경비 교부	기안		○		
라. 예산전용 요구		기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
공통사항	마. 보조금 관리에 관한 사항	기안			○
	바. 물품의 관리, 청구, 수리, 검수, 보관	기안		○	
	사. 국외 및 시외전화 사용신청	기안		○	
	아. 일용직 품의	기안			○
	자. 차량운행 관리	기안		○	
	8. 공 사				
	가. 공사지구 선정 및 계획	기안			○
	나. 공사설계 승인신청	기안			○
	다. 공사 설계변경 및 변경사유 보고				
	- 공사금액 증	기안			○
	- 공사금액 감 또는 동일시	기안			○
	라. 공사감독 임명	기안		○	
	마. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○	
	바. 공사착공	기안	○		
	사. 공사준공검사	기안		○	
	아. 준공검사 공무원 지정	기안		○	
	자. 공사하자 검사원 임명	기안		○	
	차. 공사하자 보수명령	기안		○	
	카. 공사기간 연기	기안			○
	타. 공사중지 명령 및 해제	기안		○	
	파. 공사현장 사고보고 및 처리	기안			○
	하. 공사용 자재임차 및 대체사용	기안		○	
	거. 공사로 인한 공작물 및 소유권 이전	기안			○
	니. 공사설계내역서 작성	기안		○	
	더. 관급자재 구입 및 수불	기안		○	
	러. 공사감독일지 작성 및 인부점검	기안		○	
	머. 보상심의 결정	기안			○
	버. 보상금 확정 통지	기안			○
	서. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안			○
	어. 감정의회	기안		○	
	저. 계고장 발급	기안		○	
	쳐. 대집행 수속	기안			○
	9. 기 타				
	가. 정기보고	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재	
		실무자	담 당	과 장		
공통사항	나. 각종 간행물 배부	기안	○			
	다. 소관업무의 통계처리					
	- 중요한 통계	기안			○	
	- 경미한 통계	기안		○		
	라. 각종 위원회 위원 위·해촉		기안		○	
	마. 소속 공무원의 배치		기안	○		
	바. 소속 공무원의 담당사무 지정		기안	○		
	사. 문서보관 및 폐기	기안		○		
	아. 공인관수	기안		○		
	자. 각종 심의회에 부의할 안건의 작성		기안		○	
	차. 수리하지 못할 문서의 이송 및 발송	기안		○		
	카. 공시문의 결정 및 고시공고	기안			○	
	타. 국·공유 행정재산의 용도폐지	기안			○	
	파. 각종 과태료 부과 징수	기안		○		
	하. 소송수행 관련 사항		기안		○	
	거. 행정처분에 따른 청문	기안		○		
	10. 행정예고제 운영		기안		○	
	자치행정과	1. 의견 및 의식행사		기안		○
		2. 당직 및 특근명령	기안		○	
	3. 읍·면·동장 관외출장 승인	기안			○	
	4. 복무점검	기안		○		
	5. 보안교육	기안		○		
	6. 직장(시책)교육	기안			○	
	7. 공무원 비상교육		기안		○	
	8. 공인관리 및 보관	기안		○		
	9. 문서수발 및 열람	기안	○			
	10. 문서보관 및 열람	기안		○		
	11. 행정장비관리	기안		○		
	12. 선거 및 국민투표	기안			○	
	13. 통·반 조직 및 운영지도	기안		○		
	14. 행정구역 및 통·반조정 승인신청	기안			○	
	15. 적십자회비 모금 협조	기안		○		
	16. 반상회 개최결과 보고	기안		○		
	17. 리·통·반장 자녀 장학생 선발	기안		○		

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
자치행정과	18. 리·통·반장 자녀 장학금 지급	기안		○	
	19. 반상회 건의사항 처리	기안			○
	20. 동향파악 및 여론행정				
	가. 중요한 사항		기안		○
	나. 경미한 사항	기안		○	
	21. 직장 방위지원본부 운영	기안			○
	22. 구정 유공자(민간인) 포상 추천	기안			○
	23. 공무원 포상 추천	기안			○
	24. 공무원 후생복지에 관한 사항	기안			○
	25. 7급이하 공무원의 승진, 전보, 휴직, 복직, 면직	기안			○
	26. 6급이하 공무원의 근무성적 평정	기안			○
	27. 6급이하 공무원의 경력평정	기안		○	
	28. 7급이하 공무원의 승진후보자명부 작성	기안			○
	29. 7급이하 공무원의 직위해제	기안			○
	30. 공무원 정기승급 및 수시 호봉획정	기안			○
	31. 공무원 현원 관리	기안		○	
	32. 인사기록카드 정비 보관	기안	○		
	33. 6급 공무원의 배치	기안			○
	34. 읍면동행정 지도감독	기안		○	
	35. 노무관련 업무	기안			○
	36. 공무원 교육 차출	기안		○	
	37. 공무원 연금, 퇴직금 및 의료보험에 관한 사항	기안		○	
	38. 인사통계	기안		○	
	39. 일용직 채용	기안		○	
	40. 공제회비 불입 및 퇴직급여 신청	기안		○	
	41. 공무원 생활용자금 대부	기안		○	
	42. 새마을사업의 종합계획 추진		기안		○
	43. 새마을지도자 육성관리	기안		○	
	44. 새마을교육대상자 선정 및 이수자 관리	기안		○	
	45. 주민소득지원사업에 관한 다음 사항				
	가. 용자대상사업 선정	기안			○
	나. 용자대상자(마을 또는 가구) 선정	기안			○

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
자치행정과	다. 용자금 대부신청 및 심사결정	기안			○
	라. 용자금 상환 및 기간 연장	기안			○
	마. 가산금 독촉	기안		○	
	바. 용자금 반환 결정	기안			○
	사. 체납처분	기안		○	
	아. 감면조치 결정	기안			○
	자. 용자금관리카드 작성 비치	기안	○		
	46. 가로환경개선사업 계획수립 시행	기안		○	
	47. 옥외광고물 표시에 관한 다음사항				
	가. 옥외광고물 등의 표시허가·신고에 관한 사항	기안		○	
	나. 허가 및 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항	기안		○	
	다. 광고물 등 안전도 검사에 관한 사항	기안	○		
	라. 위반사항에 대한 조치	기안		○	
	마. 옥외광고물 표시허가의 취소	기안		○	
	바. 허가, 신고, 안전도 검사에 따른 수수료 징수	기안		○	
	사. 불법광고물 지도단속	기안		○	
	48. 주민숙원사업				
	가. 주민숙원사업 계획수립·추진	기안			○
	나. 새마을시설물 및 공동재산 관리	기안		○	
	49. 마을회관 건립 및 개·보수에 관한 사항	기안			○
	50. 살기좋은 마을 가꾸기에 관한 사항	기안		○	
	51. 자원봉사 활성화에 관한 사항	기안		○	
	52. 자원봉사자 및 봉사단체 육성·지원	기안		○	
	53. 기본운영계획 수립 및 심사분석		기안		○
	54. 제반시책의 수립 조정	기안			○
	55. 각종 기획 및 예산자료 수집보고	기안		○	
	56. 예산의 운영	기안		○	
	57. 지시사항 조치결과 확인 (대통령, 국무총리, 장관, 지사, 시장, 구청장)	기안			○
	58. 특명사항 조사 및 결과보고		기안		○
	59. 상급기관 감사 수감준비 및 결과 조치	기안			○

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
자치행정과	60. 구정 업무보고	기안			○
	61. 공보 행정추진				
	가. 공보행정의 기획 및 운영		기안		○
	나. 시정보도 및 정부시책의 홍보	기안		○	
	다. 홍보망 조직관리	기안	○		
	라. 유선방송사업 지도감독	기안		○	
	62. 출판사 및 인쇄소의 등록에 관한 사항				
	가. 출판사, 인쇄소의 등록	기안		○	
	나. 출판사, 인쇄소의 변경 등록	기안		○	
	다. 동업체의 등록증교부 및 등록사항 정정교부	기안		○	
	라. 동 폐업신고 수리	기안		○	
	마. 동 등록취소	기안		○	
	바. 간행물 납본	기안		○	
	63. 공연장설치 허가에 관한 사항				
	가. 공연자의 양도, 양수신고 수리	기안		○	
	나. 공연장의 시설설비 등에 대한 검사 및 명령	기안		○	
	다. 공연장 설치허가(변경, 취소) 및 영업정지	기안		○	
	64. 불온서적 단속	기안		○	
	65. 구정 홍보	기안		○	
	66. 사진촬영 보존관리	기안	○		
	67. 유통관련업 등록 및 관리사항				
	가. 유통관련업 등록사항	기안		○	
	나. 유통관련업 변경등록 사항	기안		○	
	다. 동 등록의 취소	기안		○	
	라. 동 휴·폐업 신고	기안		○	
	마. 동 보고일 검사	기안	○		
	바. 지도단속	기안		○	
	사. 행정처분	기안		○	
	68. 축제관련 업무	기안		○	
	69. 부가가치세 정리	기안	○		

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
자치행정과	70. 회계관계 직인 관리	기안	○		
	71. 기여금 및 연금부담금 불입	기안		○	
	72. 지출계산서 보고	기안		○	
	73. 회계 관계 공무원 재정 보증	기안	○		
	74. 구, 읍면동 청사 증·개축 및 각종 영선사무	기안			○
	75. 공사입찰 집행보고		기안		○
	76. 복식부기 업무	기안		○	
	77. 통신구내설비 관리	기안		○	
	78. 통신·전산장비 유지보수	기안		○	
	79. 전산운용 및 관리	기안		○	
	80. 행정전산망 운용 관리	기안			○
	81. 각종전산·통신장비 운영 및 관리	기안		○	
	82. 통신 전산 보안업무 및 교육	기안		○	
	83. 행정통신 현대화 계획	기안			○
	84. 행정 정보공개업무	기안			○
	85. 주민등록증 교부	기안		○	
	86. 주민등록 및 증명발급상황 분기 보고	기안		○	
	87. 회수 주민등록증 파기	기안		○	
	88. 주민등록관련 이의신청에 대한 심사결정	기안		○	
	89. 민원모니터 운영 및 업무계획	기안		○	
	90. 주민등록 주요 업무계획	기안			○
	91. 주민등록사항 보고	기안		○	
	92. 인허가 관련 민원심사	기안	○		
	93. 민원서류 처리결과 보고	기안		○	
	94. 민원사무처리상황 및 운영실태 확인점검	기안		○	
	95. 민원서류 중요사항 보고	기안		○	
	96. 민원후견인 지정 및 관리	기안	○		
	97. 민원관련 수수료 정산	기안	○		
	98. 각종 민원서류 발급대장	기안	○		
	99. 가족관계등록사무에 대한 일반사항	기안		○	
	100. 가족관계등록사무에 관한 중요계획		기안		○



과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
자치행정과	101. 가족관계등록 과태료 부과	기안		○	
	102. 인구동태사항 월보	기안		○	
	103. 수형인 명표 폐기	기안		○	
	104. 국적 득·상실 및 국제결혼업무	기안		○	
	105. 선거권이 없는 자 통보	기안		○	
	106. 어디서나 민원 수수료 정산	기안		○	
	107. 어디서나 민원 운영상황 보고	기안		○	
	108. 신원기록 사항 조회	기안	○		
	109. 11호 통보	기안	○		
	110. 수입증지 요금계기 관리	기안		○	
	111. 가족관계등록(제적)증명 일일결산	기안	○		
	112. 직권정정 기재서 작성 제출	기안	○		
	113. 가족관계등록사건 건수표 월보	기안		○	
	114. 신원조회 관련	기안	○		
	115. 가족관계등록관련 왕복 문서 관리	기안		○	
	116. 행정소송 업무		기안		○
	117. 신고서류 목록 작성 보고	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
주민생활지원과	1. 국민기초생활보장 수급자 및 저소득주민 구호	기안		○	
	2. 자활사업 계획 수립	기안		○	
	3. 자활사업 추진상황 관리	기안		○	
	4. 국민기초생활보장수급자 생계비 및 학비지원	기안		○	
	5. 국민기초생활보장수급자 생계비 및 학비정산	기안		○	
	6. 국민기초생활보장수급자 장제(해산)급여 지급	기안		○	
	7. 국민기초생활보장수급자 자활장려금 지급	기안		○	
	8. 장애수당(추가장애수당) 지급	기안		○	
	9. 국민기초생활보장수급자 전세자금지원대상자 관리	기안		○	
	10. 생활안정자금 회수	기안		○	
	11. 재해구호 및 물자관리	기안		○	
	12. 보훈업무 지원	기안		○	
	13. 행려환자 및 행려자 귀향여비 지급	기안		○	
	14. 행려사망자 관리	기안		○	
	15. 기초노령연금 및 노인교통비 지급	기안		○	
	16. 경로당 운영비 지원	기안		○	
	17. 요보호 아동관리	기안		○	
	18. 경로사업 실시	기안		○	
	19. 노인 여가시설 운영	기안		○	
	20. 소년소녀 가장 관리	기안		○	
	21. 노인 건강진단 실시	기안		○	
	22. 장례식장 관리	기안		○	
	23. 무연분묘 개장, 공고 허가	기안		○	
	24. 사설묘지 설치 허가	기안			○
	25. 모·부자 가정 관리	기안		○	
	26. 자원봉사 업무	기안		○	
	27. 복지대상자 신규신청(보호변경)자 조사	기안		○	
	28. 보육료지원 대상자 조사	기안		○	
	29. 복지상담실 운영 등	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
주민생활지원과	30. 비산먼지 발생사업장 신고수리	기안		○	
	31. 사업장폐기물배출자 신고처리 및 지정폐기물 처리계획서 확인	기안		○	
	32. 특정 공사 사전신고수리	기안		○	
	33. 오수·정화조 설치신고 및 준공처리	기안		○	
	34. 축산폐수배출시설의 설치신고수리 및 준공에 관한 사무	기안		○	
	35. 토양오염 유발시설의 신고 등	기안		○	
	36. 비산먼지 발생사업장에 대한 행정처분	기안		○	
	37. 생활소음 진동으로 인한 방음·방진시설설치 및 사용금지 또는 폐쇄명령	기안		○	
	38. 악취발생사업장 행정처분	기안		○	
	39. 생활소음, 악취에 대한 보고검사	기안		○	
	40. 지하수오염 방지 명령	기안		○	
	41. 환경오염 발생에 대한 민원관리	기안		○	
	42. 환경개선부담금에 관한 다음의 사항				
	가. 납세의무자 확정 및 고지	기안		○	
	나. 과오납의 처리	기안		○	
	다. 징수결의	기안		○	
	라. 부과징수 계획	기안		○	
	마. 체납처분	기안		○	
	바. 체납처분에 의한 압류말소 등기촉탁	기안	○		
	43. 토양환경보전에 관한 다음의 권한				
	가. 토양보전 필요지역 토양정밀조사 실시	기안		○	
	나. 토지, 건축물 등의 수용 및 사용	기안		○	
	다. 타인 토지에의 수용 등	기안		○	
	라. 타인 토지에의 출입으로 인한 손실보상	기안		○	
	마. 토양오염 유발시설 설치자에 대한 명령	기안		○	
	바. 토양오염 유발시설에 대한 출입검사 등	기안		○	
	사. 토양오염방지 조치명령 등	기안		○	
	아. 토양오염 개선사업 실시 등	기안		○	
	자. 토지 이용시설의 설치 제한	기안		○	
	차. 토양오염 물질의 제거 또는 시설의 철거 등의 명령	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
주민생활지원과	카. 대집행	기안		○	
	타. 과태료 부과징수	기안		○	
	44. 미신고 배출업소 지도단속 계획	기안		○	
	45. 우수처리시설, 단독정화조에 대한 행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
	46. 정화조 청소안내 및 유지관리 홍보	기안		○	
	47. 축산폐수 배출시설 행정처분	기안		○	
	48. 사업장폐기물 배출업소 관리	기안		○	
	49. 사업장폐기물 실적보고 및 검사등	기안		○	
	50. 지정폐기물 공동처리업소 관리	기안		○	
	51. 기타 행정처분 및 과태료 부과	기안		○	
	52. 공중위생업무 종합계획	기안		○	
	53. 공중위생영업 신고 및 지도관리				
	가. 공중위생영업 신고(변경)	기안		○	
	나. 위생처리업(물수건), 위생용품제조업 신고(변경)	기안		○	
	54. 위생서비스 수준 평가관리	기안		○	
	55. 공중이용시설 관리	기안		○	
	56. 식품위생업무 종합기획		기안	○	
	57. 식품위생업소 허가(신고) 및 지도관리				
	가. 식품접객업 영업허가(신고) 및 변경허가(신고) 단, 소재지 변경	기안		○	
	나. 식품접객업 영업신고 및 변경신고(단, 위탁급식영업 제외)	기안		○	
	다. 건강식품판매업, 식품운반업, 식품판매업, 식품보존업, 용기포장류제조업 신고	기안		○	
	라. 좋은식단지 추진에 관한 사항	기안		○	
	마. 모범음식점 지정운영 관리	기안		○	
	바. 우수실천업소 지정운영관리	기안		○	
	사. 개인서비스요금 안정관리	기안		○	
	58. 감시 업무				
	가. 위생감시 종합계획		기안		○
	나. 위생감시 일반업무	기안		○	
	다. 무허가(신고)지도관리	기안		○	
	라. 시·군 교체단속 퇴·번태영업 단속 업무	기안		○	
	마. 청소년 유해환경 지도	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
주민생활지원과	바. 부정불량식품 지도단속	기안		○	
	사. 명예감시원(식품, 공중) 및 식품모니터요원 관리 운영	기안		○	
	아. 하절기 위해식품 및 성수식품 지도단속	기안		○	
	자. 행정처분(영업정지 이상)	기안			○
	차. 행정처분(시정, 시설개수, 과태료)	기안		○	
	카. 행정심판, 소송에 관한 사항	기안			○
	타. 기타 위생업소 지도 및 단속에 관한 사항	기안		○	
	파. 하절기 한시적 영업운영 관리	기안		○	
	하. 식중독 예방 및 관리	기안		○	
	거. 식품진흥기금 용자 알선 관리	기안		○	
	59. 기타 식품, 공중위생관리				
	가. 영업자 지위승계 신고(신고증 재교부 포함)	기안	○		
	나. 폐업신고	기안	○		
	다. 국민 다소비 식품(유통식품) 수거 검사	기안		○	
	라. 위생관련단체 지도감독 및 교육	기안		○	
	마. 위생업소 교육	기안		○	
	바. 기타 위생에 관한 사항	기안		○	
	60. 자연보호운동	기안		○	
	61. 자연보호활동 추진계획 수립		기안	○	
세무과	1. 세무행정 종합 기획		기안		○
	2. 납세의무자 확정 및 납세의 고지	기안		○	
	3. 지방세의 부과취소 및 변경결정	기안		○	
	4. 지방세 비과세·감면에 관한 사항	기안		○	
	5. 지방세 과오납금 환부 및 충당	기안		○	
	6. 징수유예 결정 및 취소	기안			○
	7. 납기한 연장 결정 및 취소	기안		○	
	8. 납기전 징수결정	기안		○	
	9. 이의신청 접수 및 진달	기안		○	
	10. 과세전적부심사청구 접수 및 진달	기안		○	
	11. 세액계산서 및 신고납부서의 접수처리	기안	○		
	12. 납세관리인의 설정신고 접수처리	기안	○		
	13. 부동산 과세표준액 자료조사	기안		○	
	14. 지방세 과세자료 접수 및 대장정리	기안	○		
	15. 지방세 과세자료 통보	기안	○		
	16. 지방세 관련 질의 및 회신	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
세무과	17. 지방세 과세안내 및 예고	기안		○	
	18. 지방세 전산기기 유지관리 및 운영	기안		○	
	19. 지방세 세원조사	기안		○	
	20. 등기필통지서의 정리	기안	○		
	21. 토지 및 건축물 현황조사	기안	○		
	22. 건축물 용도, 구조, 지번정정, 성명정정 신고 처리	기안	○		
	23. 부동산 시가 조사	기안		○	
	24. 농작물 소득표준을 결정	기안		○	
	25. 농작물 생산에 따른 작황결정	기안		○	
	26. 농작물 수확량 결정	기안		○	
	27. 농업소득세 정산에 관한 사항	기안		○	
	28. 재산세 분납신청 처리	기안		○	
	29. 재산세 물납신청 처리	기안			○
	30. 재산조회 회보	기안	○		
	31. 조세법 고발조치	기안			○
	32. 지방세 징수의 종합기획		기안		○
	33. 압류 및 해제 등기·등록 촉탁	기안		○	
	34. 체납자 신용정보 등록	기안	○		
	35. 체납차량 번호판 영치	기안	○		
	36. 체납처분	기안		○	
	37. 부동산 공매처분	기안			○
	38. 동산 공매처분	기안		○	
	39. 징수촉탁	기안		○	
	40. 교부청구	기안		○	
	41. 제2차납세의무자 지정	기안		○	
	42. 결손처분(건당 500만원 초과)	기안			○
	43. 결손처분(건당 500만원 이하)	기안		○	
	44. 공탁업무	기안		○	
	45. 관허사업 제한	기안		○	
	46. 입찰 · 낙찰기일, 교부청구 통지서 접수처리	기안	○		
	47. 세외수입 징수 및 계획	기안		○	
	48. 제세과징 현계표 작성	기안		○	
	49. 지방세 가산금 징수결의	기안		○	
	50. 세입 징수상황 통계보고	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
세무과	51. 세외수입 징수결정 통보처리	기안	○		
	52. 세외수입 감액결정 통보처리	기안	○		
	53. 세외수입 과오납금 반환 결정	기안		○	
	54. 지방세 및 세외수입 일일 결산	기안		○	
	55. 세입 연도결산	기안			○
	56. 수입증지 판매상황 지도감독	기안	○		
	57. 기부금품 관리		기안		○
	58. 개별주택의 특성조사 및 시가산정	기안		○	
	59. 개별주택시가 결정 및 공시		기안		○
	60. 개별주택 조사반 편성	기안		○	
	61. 부동산평가위원회 관련 사항	기안		○	
	62. 개별주택 확인원 발급	기안	○		
	63. 개별주택시가 열람 및 공고		기안		○
	64. 토지잡정 등급 관리 및 확인	기안	○		
	65. 비교표준지 선정·교체 및 자료관리	기안		○	
	66. 지방세 과표 운영 업무	기안		○	
	67. 개별주택가격 이의신청 처리	기안		○	
	68. 읍면동간 경계지역의 시가권형 조정	기안		○	
	69. 기타물건 시가표준액 산정	기안		○	
	70. 개발부담금 부과 및 징수		기안		○
	71. 개별필지의 특성조사 및 지가산정	기안		○	
	72. 개별공시지가 결정 및 공시		기안		○
	73. 개발이익환수제에 관한 사항	기안		○	
	74. 개발부담금 부과대상 사업의 조사관리	기안		○	
	75. 지가조사 점검반 편성 운영	기안		○	
	76. 부동산평가위원회 관련 사항	기안		○	
	77. 토지거래 사후이용 실태조사	기안		○	
	78. 개별공시지가확인서 발급	기안	○		
	79. 개별공시지가 열람, 공고		기안		○
	80. 공시지가 표준지 선정 및 교체	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
농림과	1. 지역경제 종합계획의 추진	기안			○
	2. 해수욕장에 관한 사항				
	가. 바다시청 운영		기안		○
	나. 해수욕장 시설물 관리	기안		○	
	3. 저축업무 지도육성	기안		○	
	4. 물가동향 조사	기안		○	
	5. 주요경제동향 파악 분석	기안		○	
	6. 공정거래행위 지도단속 및 가격표시제 지도	기안		○	
	7. 시장, 백화점 지도관리	기안		○	
	8. 계량기 검사 및 지도관리	기안		○	
	9. 부정계량기 및 부정계량행위 단속	기안		○	
	10. 상표관리지도	기안		○	
	11. 불법, 불량품 표시지도단속	기안		○	
	12. 제조업체 현황조사	기안		○	
	13. 공장등록상황 조사	기안		○	
	14. 공장설치등의 보고징구 및 검사에 관한 사항	기안		○	
	15. 고압가스안전관리 및 지도단속	기안		○	
	16. 에너지소비절약 추진 실적 보고	기안		○	
	17. 액화석유가스 및 고압가스판매업에 관한 다음 사항				
	가. 액화석유가스 판매사업(변경) 허가	기안			○
	나. 사업자의 지위승계수리	기안		○	
	다. 안전관리자 채용, 해임신고	기안		○	
	라. 사업의 안전관리규정	기안		○	
18. 필수물자수급조절 및 물가 조사	기안		○		
19. 가격표시업소 지도관리	기안		○		
20. 식량작물 생산 계획 수립	기안			○	
21. 농산물 유통업무	기안		○		
22. 농가 소득지원에 관한 사항	기안		○		
23. 후계농업인 지도육성	기안		○		



과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
농림과	24. 농림사업예산 신청 및 관리	기안			○
	25. 농지관련 다음 사항				
	가. 동지역 농지취득자격증명 발급.	기안		○	
	나. 농지이용실태조사 및 처분농지 관리	기안			○
	다. 전용농지 사후관리	기안		○	
	26. 농작물병충해방제 기본계획 수립	기안		○	
	27. 농업자재 유통지도	기안		○	
	28. 농작물 재해대책	기안			○
	29. 농작물 재해 실태조사	기안		○	
	30. 농작물 우량종자 공급	기안		○	
	31. 농업기계화사업	기안		○	
	32. 농기계보관창고 지원사업 관리	기안		○	
	33. 폐농기계 수거사업	기안		○	
	34. 농기계실태조사 및 공급계획 수립	기안		○	
	35. 토양개량제 공급사업	기안		○	
	36. 농토배양사업	기안		○	
	37. 농어민자녀학자금 지원 관리	기안		○	
	38. 농촌일손돕기 지원	기안		○	
	39. 주요농작물 재배알선 및 지도	기안		○	
	40. 영농교육 및 지도	기안		○	
	41. 과수농가생산지원 및 실태조사	기안		○	
	42. 채소농가생산지원 및 실태조사	기안		○	
	43. 벼짓재배농가 생산 지원	기안		○	
	44. 특용작물 생산 지원	기안		○	
	45. 화훼작물생산 지원	기안		○	
	46. 지력증진	기안		○	
	47. 원예, 특작, 잠업 지도	기안		○	
	48. 잠업시책추진	기안		○	
	49. 쌀 전업농 육성	기안		○	
	50. 양곡수매	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 제
		실무자	담 당	과 장	
농림과	51. 직접지불제 사업추진	기안		○	
	52. 친환경농업 육성	기안			○
	53. 농작물직거래사업 추진	기안		○	
	54. 농어촌 정주권 개발사업	기안			○
	55. 농지개량사업의 지도감독	기안		○	
	56. 소류지 및 관개시설물 유지관리	기안		○	
	57. 농지관련 다음 사항				
	가. 자치단체의 농지개량사업중 농업용수 개발 사업계속지구의 시행설계승인	기안			○
	나. 자치단체의 농업용수개발, 수해복구사업 시행 및 설계	기안			○
	다. 수탁재산의 타목적에의 사용승인	기안			○
	라. 농지계량계경비부과 인가	기안		○	
	마. 농지개량시설의 등록	기안		○	
	바. 농지관련 소규모(100,000㎡미만)개발대상 지역선정 및 조사	기안		○	
	사. 소규모(100,000㎡미만) 토지의 형질변경 및 개간허가(준공인가)	기안			○
	아. 토지의 수용사용승인	기안		○	
	자. 100,000㎡미만 개간지의 환지계획인가 및 계획정정 또는 변경인가	기안			○
	차. 대집행에 의한 개간허가의 공사	기안			○
	카. 지력증진 불이행에 대한 대집행	기안		○	
	타. 국공유 개발농지의 매도전 영농관리	기안		○	
	파. 농지개발 개간지역 보조 및 용자		기안		○
	하. 100,000㎡(농어촌특별조치법에의해 시행 되는 사업에 편입되는개발 농지의 경우 (50,000㎡)이하 개발농지의 농업목적 이외의 전용허가 기안			○	
	거. 토지소유자의 농지개량사업계획(변경)승인 및 인가의 고시	기안			○
	너. 소규모(100,000㎡미만) 개발계획 고시		기안		○
	더. 공공시설 무상귀속		기안		○
	러. 소규모(100,000㎡미만) 농지의 개발계획에 따른 토지소유자 또는 이해관계인에 대한 통지	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
농림과	58. 기타 농업기반시설 관련업무	기안		○	
	59. 산림기본통계 및 임산물 통계조사	기안		○	
	60. 산림보호 단속	기안		○	
	61. 조림사업실행	기안			○
	62. 조림예정지 정리 및 조림지 풀베기	기안		○	
	63. 산림부산물 생산(법인,개인) 지도 및 주산단지 조성	기안		○	
	64. 임산물 수급계획	기안		○	
	65. 임도 기본계획 수립	기안			○
	66. 임도동의서 청구	기안		○	
	67. 임도관리계획 수립		기안		○
	68. 임도 보수	기안		○	
	69. 육림사업계획수립 및 실행	기안			○
	70. 덩굴제거사업대상지 선정	기안		○	
	71. 어린나무가꾸기 대상지 선정	기안		○	
	72. 천연림보육사업 대상지 선정	기안		○	
	73. 간벌사업 대상지 선정	기안		○	
	74. 산림벌채관련 인·허가 신고 수리	기안		○	
	75. 도로변 꽃길조성 계획 수립	기안		○	
	76. 산림재해대책 수립		기안		○
	77. 산사태 위험지 복구, 관리	기안		○	
	78. 산불예방 및 진화	기안		○	
	79. 읍면지역녹지시설물설치 및 관리(연일, 오천, 대송 제외)			○	
	80. 입산통계구역 지정 고시	기안			○
	81. 진화대 조직 운영	기안		○	
	82. 산림감시 공익근무요원 관리		기안	○	
	83. 산림병해충 방제계획 수립		기안		○
	84. 산림병해충 예찰조사	기안		○	
	85. 재선충 방제계획 수립		기안		○

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
농림과	86. 재선충 방제 및 예찰	기안		○	
	87. 식재, 보식, 전정 등 관리	기안		○	
	88. 화단 사업계획	기안		○	
	89. 화단조성 및 관리	기안		○	
	90. 꽃 식재 및 사후관리	기안		○	
	91. 임산물 가공업 감독	기안		○	
	92. 전국토 공원화사업계획		기안		○
	93. 국토공원화사업 시행 및 관리	기안		○	
	94. 산림내 불법건조물 지도단속	기안		○	
	95. 산림형질변경 허가, 협의, 신고에 관한사항	기안			○
	96. 야생조수보호 및 수렵 단속	기안		○	
	97. 부정 임산물 산림사범 단속	기안		○	
	98. 시유 잡종재산(임야)관리 및 대부허가	기안			○
	99. 허가기간 연기	기안		○	
	100. 시유임야 대부분 부과 및 징수	기안		○	
	101. 산지정화 계획수립	기안		○	
	102. 산지정화 보호구역 관리	기안		○	
	103. 산림내 오염행위 단속	기안		○	
	104. 기타녹지 및 산림업무에 관한 사항	기안		○	
	105. 축산 발전 계획 수립		기안		○
	106. 농림사업 신청(축산)	기안		○	
	107. 축산단체 지도육성	기안		○	
	108. 축산재해조사 및 복구사업	기안		○	
	109. 축산물품질향상 개선지원	기안		○	
	110. 가축개량 및 종축보급	기안		○	
	111. 가축방역계획 수립	기안		○	
	112. 가축전염병 예방접종	기안		○	
	113. 가축사육 통계조사	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
농림과	114. 초지 및 구조개선사업 사후관리	기안		○	
	115. 조사료생산 기반조성사업 추진	기안		○	
	116. 축산분뇨처리 및 자원화사업	기안		○	
	117. 축산물 판매업소 위생교육	기안		○	
	118. 축산물 가격안정 및 소비촉진	기안		○	
	119. 축산물 판매업 관련 영업신고 및 지도감독	기안		○	
	120. 축산물판매업 변경 및 지위승계	기안		○	
	121. 축산물판매업 폐업신고	기안	○		
	122. 축산물 감시업무				
	가. 위생감시 종합계획	기안		○	
	나. 행정처분(영업정지 이상)	기안			○
	다. 행정처분(경고, 시정개수, 과태료)	기안		○	
	라. 행정심판, 소송에 관한 사항	기안			○
	마. 하절기, 성수기 유통업소 단속	기안		○	
	바. 수입축산물 유통 및 지도단속	기안		○	
	123. 동물판매업 관련 업무				
	가. 등록 및 등록변경 신고	기안		○	
	나. 휴·폐업신고	기안	○		
	다. 행정처분(영업정지 이상)	기안			○
	라. 행정처분(경고, 과태료)	기안		○	
	124. 동물보호업무	기안		○	
	125. 동물보호법 위반 과태료 처분	기안		○	
건설교통과	1. 재난관리 기획, 운영, 평가 총괄		기안		○
	2. 안전대책위원회 및 사고대책본부 구성 운영		기안		○
	3. 재난상황 종합관리 및 평시보고체제 구축	기안		○	
	4. 재난대비 물자지원 장비파악 및 재난단계규모, 유형별동원계획 수립 운영	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건설교통과	5. 재난관리 책임기관 및 긴급구조구난기관간 협조 체계 지원구축	기안		○	
	6. 재난관련 여론동향 정보수집 분석전파 및 자료 통계 관리의 전산화	기안		○	
	7. 각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○	
	8. 지하도 교량(고가도로 포함) 터널의 순찰 및 안전진단	기안		○	
	9. 건축물, 노후불량주택의 안전관리 및 지도	기안		○	
	10. 불법공작물 단속	기안		○	
	11. 도로표지판 시설 및 유지관리	기안		○	
	12. 골재채취 업무에 관한 사항	기안			○
	13. 국유재산 소관청 지정신청 진달	기안		○	
	14. 시설공사에 따른 용지보상 및 교환업무	기안			○
	15. 건설공사에 따른 용지보상 및 교환업무	기안			○
	16. 노점상 대책 수립	기안			○
	17. 도로 무단점용 및 노점상 지도 단속	기안		○	
	18. 재해대책 및 복구대책 수립	기안			○
	19. 재해발생 확정 보고	기안			○
	20. 도로수익자 부담금의 기본자료 조사	기안		○	
	21. 도로부지 토석채취 허가	기안			○
	22. 사도 개설 허가	기안			○
	23. 도로유지관리에 관한 다음 사항				
	가. 관할구역내 교량공사 및 폭 24m 이상 도로	기안			○
	나. 도로폭 25m이상의 도로로서 2a이하의 소파보수	기안		○	
	다. 관할구역내 도로시설물 유지보수	기안		○	
	라. 가로등, 보안등 설치 및 유지관리	기안		○	
	마. 관할구역내 과적차량 단속	기안		○	
	24. 지장전주 이설	기안		○	
	25. 건설사업 용지매수에 관한 보상심의회 구성 및 운영		기안		○
	26. 도로 시설물 설치		기안		○
	27. 지하도, 육교, 가교도 관리	기안		○	
28. 지하수 개발 등에 대한 다음 사항					
가. 지하수의 조사	기안		○		
나. 지하수개발 이용시설의 시정명령	기안		○		

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건설교통과	다. 원상복구 명령	기안		○	
	라. 지하수 보전구역안에서의 행위제한	기안		○	
	29. 제방의 유지	기안		○	
	30. 기타 재해예방과 관련업무	기안		○	
	31. 치수행정의 종합계획		기안		○
	32. 하천유지 지도감독	기안		○	
	33. 지하수 사용량 점검 및 사용료 부과징수	기안	○		
	34. 민방위대 조직 편성, 개편, 해체	기안		○	
	35. 민방위대 편제	기안		○	
	36. 민방위대원 명부 등 자원관리	기안	○		
	37. 민방위대원 제외자 심의, 심사 통보	기안		○	
	38. 기타 자원관리 일반	기안	○		
	39. 민방위대 조직운영 일반	기안	○		
	40. 연합민방위대 운영	기안		○	
	41. 민방위대 동원, 검열		기안		○
	42. 주민신고망 관리 홍보	기안		○	
	43. 전시국민 행동요령 홍보	기안		○	
	44. 민방위시설 실태조사	기안		○	
	45. 민방위 시설관리 일반	기안		○	
	46. 인력동원 자원조사 및 관리	기안		○	
	47. 인력동원 면제·보류 처리	기안		○	
	48. 인력동원 훈련		기안		○
	49. 민방위자원조사 및 관리	기안		○	
	50. 민방위 교육계획 수립		기안		○
	51. 민방위 교육결과 보고	기안		○	
	52. 민방위의날 훈련 및 계획수립		기안		○
	53. 민·관·군 합동훈련	기안		○	
	54. 화생방요원 교육실시	기안		○	
	55. 화생방장비 물자관리	기안	○		
	56. 기타 화생방 일반	기안	○		
	57. 민방위장비 실태 조사	기안		○	
	58. 민방위장비 동원	기안		○	
	59. 공익근무요원 근무지 지정	기안			○

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건설교통과	60. 공익근무요원 복무관리	기안		○	
	61. 공익근무요원 요청	기안		○	
	62. 도로점용허가에 따른 사항				
	가. 도로점용(굴착) 허가	기안		○	
	나. 도로점용허가에 따른 점·사용료 부과 징수	기안	○		
	다. 도로점용기간 완료후 원상회복	기안		○	
	라. 권리의무의 양도 허가	기안		○	
	마. 권리의무의 상속신고	기안		○	
	바. 허가의 취소 및 공사중지, 공작물 개축명령 등	기안		○	
	63. 지하수 개발, 이용의 허가 및 신고	기안			○
	64. 불법주정차 지도단속	기안		○	
	65. 주 · 정차 위반차량 이의신청	기안		○	
	66. 비송사건 처리(이송)	기안		○	
	67. 제한차량 운행허가	기안		○	
	68. 소하천정비 시행계획수립 및 시행		기안		○
	69. 소하천 점용허가 등에 관한 사항				
	가. 소하천 구역안 토지의 점·사용허가	기안		○	
	나. 유수의 점용	기안		○	
	다. 소하천 부속물의 점용, 신축, 개축, 변경 또는 제거	기안		○	
	라. 기타 공작물의 신축, 개축 또는 변경	기안		○	
	마. 토지의 굴착, 성토, 절토 또는 형상변경	기안		○	
	바. 토석, 모래, 자갈, 죽목 기타 소하천 산출물의 채취	기안		○	
	사. 소하천의 오손행위	기안		○	
	아. 소하천 점용료 등의 부과, 징수	기안		○	
	자. 소하천공사 시행허가 및 준공검사	기안		○	
	차. 소하천의 허가 및 건축물 기타 공작물의 설치제한	기안		○	
	카. 소하천의 원상회복 의무 및 면제	기안		○	
	타. 소하천정비법 위반자 등에 대한 처분	기안		○	
	파. 소하천의 허가를 받은 자에 대한 공익을 위한 처분	기안		○	



과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건설교통과	70. 공유수면 허가 및 관리 등에 관한 사항				
	가. 공유수면 점·사용허가 등에 관한 사항	기안		○	
	나. 공유수면 내 금지행위 단속	기안		○	
	다. 공유수면 점·사용자의 공익을 위한 처분	기안		○	
	라. 공유수면관리법 위반자 등에 대한 허가취소 등	기안		○	
	마. 공유수면 내 점·사용료의 부과 징수	기안		○	
건축지적과	1. 개발행위 허가(협의) 및 준공 관련사항 중				
	가. 토지형질변경				
	- 면적이 3,000㎡ 이상 또는 경사도 10도 이상으로써 면적이 1,000㎡ 이상	기안			○
	- 면적이 3,000㎡ 미만 또는 경사도 10도 이상으로써 면적이 1,000㎡ 미만	기안		○	
	나. 토석의 채취	기안			○
	다. 공작물 설치	기안		○	
	라. 토지 분할	기안		○	
	마. 물건을 쌓아놓는 행위	기안		○	
	2. 개발행위 변경 허가(협의) 관련사항 중				
	가. 토지형질변경	기안		○	
	- 기간연장 및 변경면적이 5%이하 증가 될시	기안		○	
	나. 토석의 채취	기안			○
	- 주민 의견 수렴	기안		○	
	다. 공작물 설치	기안		○	
	라. 토지 분할	기안		○	
	마. 물건을 쌓아놓는 행위	기안		○	
	3. 개발행위 허가 제한지역 개발행위 허가	기안			○
	4. 개발행위 불허가(반려) 처분	기안			○
	5. 개발행위 허가 관련 행정심판 · 소송 수행	기안			○
	6. 도시계획위원회 심의 및 자문 의뢰	기안		○	
	7. 개발행위 허가(협의) 타기관 협의 및 의견	기안		○	
	8. 개발행위 허가 등의 위반자 처분				
	가. 허가의 취소	기안			○
	나. 청문 실시	기안		○	
	다. 공사의 중지	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건축지적과	9. 불법 개발행위 등의 처리				
	가. 불법 행위 단속	기안		○	
	나. 원상 복구 명령	기안		○	
	다. 불법 개발행위 고발 등 조치	기안			○
	10. 토지이용계획확인원 관련 부서 협의	기안		○	
	11. 토지이용계획확인원 발급용 도면 작성	기안		○	
	12. 도시계획결정 및 변경 의견 수렴	기안		○	
	13. 건축허가				
	가. 1,500㎡이상 - 2,000㎡이하	기안			○
	나. 1,500㎡미만	기안		○	
	다. 건축허가사항 변경	기안		○	
	14. 표준설계도서에 의한 건축허가	기안		○	
	15. 가설건축물의 허가	기안		○	
	16. 건축신고 처리	기안		○	
	17. 건축물 사용승인	기안		○	
	18. 건축허가에 따른 업무협의	기안	○		
	19. 건축협약에 따른 협의 회시	기안		○	
	20. 건축물 착공 신고	기안	○		
	21. 무허가 건축물 단속 및 철거지도 단속	기안		○	
	22. 무허가 건축행위자 고발	기안			○
	23. 무허가 건축물 행정대집행		기안		○
	24. 불량 주택 개량	기안		○	
	25. 농어촌 주거환경 개선사업	기안		○	
	26. 국민주택용자 상환금 징수	기안		○	
	27. 용도변경 허가 및 신고	기안		○	
	28. 건축공사 중지 처분	기안			○
	29. 건축주 명의 변경	기안	○		

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건축지적과	30. 건축물 위치 변경 및 면적 증감	기안		○	
	31. 위반 건축사 보고	기안			○
	32. 건축물 멸실 보고	기안	○		
	33. 건축물 대장 등본 발급	기안	○		
	34. 건축물 대장기재사항 정리(소유자 주소, 지번, 등록번호)	기안	○		
	35. 건축물 구대장, 신대장 이기 및 전산입력	기안		○	
	36. 건축물대장 보존 관리	기안		○	
	37. 건축물대장 전산화 업무	기안		○	
	38. 건축물 부설주차장 관리	기안		○	
	39. 부설주차장 설치계획·용도변경·철거신고 등에 관한 민원처리	기안		○	
	40. 부설주차장 규정 위반자 고발 등 조치	기안			○
	41. 외국인 소유토지 관리에 관한 사항	기안		○	
	42. 지적공부열람 및 상담에 관한 사항	기안	○		
	43. 토지거래신고 및 검인	기안	○		
	44. 부동산등기 특별조치법 과태료 부과징수	기안		○	
	45. 미등기소유자 주소등록	기안		○	
	46. 비법인 사단 재단의 등록번호 부여 및 관리	기안		○	
	47. 부동산 중개사무소 개설 등록	기안		○	
	48. 부동산 중개업 지도점검 및 중개업자 교육	기안		○	
	49. 부동산소유권이전등기 등에 관한 특별조치법에 관한 사항				
	가. 공고	기안			○
	나. 기타 부동산특별조치법 운영에 관한 사항	기안		○	
	50. 부동산실명제 운영	기안			○
	51. 부동산실명법 과징금 부과징수 및 청문결정				
	가. 1건당 1,000만원 이상	기안			○
	나. 1건당 1,000만원 미만	기안		○	
	52. 부동산실명법 과징금 물납신청허가	기안		○	
	53. 비송사건 처리(이송)	기안		○	

과	사 무 명	기안자 및 전결권자			구청장 결 재
		실무자	담 당	과 장	
건축지적과	54. 부동산실거래신고에 관한 사항	기안		○	
	55. 지적공부 이동지 정리	기안		○	
	56. 지적전산 운영에 관한 사항	기안		○	
	57. 지적장비 운영 및 관리	기안	○		
	58. 토지이동지 측량 및 검사 조사	기안		○	
	59. 지적측량 기준점 보존관리	기안		○	
	60. 지적측량 대행법인 지도감독	기안		○	
	61. 토지, 임야 합병 처리	기안		○	
	62. 지적통계관리	기안		○	
	63. 토지, 임야지목변경	기안		○	
	64. 토지표시 변경등기 촉탁	기안		○	
	65. 토지 등기필 통지서 소유권 정리	기안	○		
	66. 지적공부 복구 및 작성, 제작성	기안			○
	67. 지적공부 부분 관리	기안		○	
	68. 지적공부 반출 승인		기안		○
	69. 등록사항 정정 업무	기안		○	
	70. 공유토지조사 및 분할 측량 검사	기안		○	
	71. 도시개발지구 공부정리 및 측량검사	기안		○	

포항시읍·면·동사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

포항시장 박승호

2009년 6월 2일

포항시 규칙 제 519 호

**포항시 읍·면·동사무전결처리 규칙 일부개정규칙**

포항시 읍·면·동사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “포항시 읍·면·동사무전결처리 규칙” 을 “포항시 읍·면·동 사무전결처리 규칙”  
으로 한다

별표를 별지와 같이 한다.

**부 칙**

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙 시행당시 진행중인 사항의 결재는 종전규칙에 의한다.

【별표 1】〈개정 2004.12.14, 2006.1.31, 2008.01.22〉

포항시 읍·면·동 사무전결사항

[연일 · 오전 · 흥해읍]

사 무 명	기안자 및 전결권자				읍 장 결 재
	실무자	담 당	과 장	부읍장	
1 출장명령 및 복명서 처리					
가. 과장 관내출장 및 담당이상 관외출장	기안				○
나. 직원 관외출장 및 담당 관내출장	기안			○	
다. 직원 관내출장	기안		○		
2 연가, 휴가, 병가, 공가, 특별휴가	기안				○
3 조퇴 및 외출	기안		○		
4 소속 공무원의 배치	기안				○
5 소속공무원의 담당사무 지정	기안			○	
6 각종 정기보고	기안		○		
7 간행물 배부	기안	○			
8 소관사무의 통계처리	기안		○		
9 당직명령	기안			○	
10 비상근무명령	기안				○
11 예산회계					
가. 예산편성 자료제출	기안				○
나. 예산배정 요구	기안			○	
다. 물품관리, 청구, 수리, 검수, 보관	기안		○		
라. 일용직 사역 품의	기안				○
마. 차량운행 관리	기안		○		
바. 공사감독 임명	기안			○	
사. 공사착공·준공계 처리	기안			○	
아. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안			○	
자. 준공검사 공무원 임명	기안			○	
12 관내 유관기관 회의	기안				○
13 리·반의 지도감독	기안			○	
14 읍사무소의 기획조정		기안			○
15 보안진단	기안			○	
16 공인관리	기안		○		
17 사무인계인수서	기안				○
18 문서보관 및 폐기	기안			○	
19 우표수불	기안	○			
20 공무원 포상대상자 추천	기안				○
21 방위협의회 구성 및 운영		기안			○

사 무 명		기안자 및 전결권자				읍 장 결 제
		실무자	담 당	과 장	부읍장	
22	이장 위·해촉	기안				○
23	반장 위·해촉	기안			○	
24	이·반장 후생복지에 관한사항	기안			○	
25	이장회의 개최	기안				○
26	반상회 운영	기안				○
27	선거인명부 작성 및 확정	기안				○
28	선거인명부 열람(공람)공고	기안				○
29	부재자신고인명부 작성	기안				○
30	부재자 이의신청 결정	기안				○
31	선거인명부 누락자 심사결정	기안				○
32	새마을소득사업 용자대상자(마을 또는 가구)선정	기안				○
33	옥외광고물 관리에 관한 사항					
	가. 광고물 등의 표시 신고수리에 관한 사항	기안		○		
	나. 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항	기안		○		
	다. 위반사항에 대한 조치	기안			○	
	라. 신고에 따른 수수료 징수	기안			○	
	마. 과태료 부과징수	기안			○	
34	주민숙원사업 시행	기안				○
35	새마을시설물 관리	기안			○	
36	지방세에 관한 사항					
	가. 납세고지	기안				○
	나. 결손처분(시·도세 건당 10만원 미만)	기안			○	
	다. 재산세 납세의무자 신고처리	기안	○			
	라. 종토세 납세의무자 신고처리	기안	○			
	마. 지방세의 신고의무	기안	○			
	바. 등록세 비과세확인서 발급	기안	○			
37	체납세 일제정리	기안			○	
38	세외수입의 징수결의감액결정 및 결손처분	기안			○	
39	시유잡종재산 대부허가	기안				○
40	시유잡종재산 관리	기안				○
41	국민기초생활보장수급자에 관한 사항					
	가. 조사, 책정, 보호변경	기안				○
	나. 구호비 지급 및 장제보호비 지급	기안			○	
	다. 전출·입 관리	기안		○		
42	자활사업 시행	기안		○		
43	행여사망자 관리	기안		○		

사	무	명	기안자 및 전결권자				읍 장 결 제
			실무자	담 당	과 장	부읍장	
44	복지카드 교부		기안	○			
45	노인복지에 관한 다음사항						
	가. 기초노령연금 지급		기안			○	
	나. 경로당 운영비 및 연료지급		기안			○	
	다. 노인건강진단 대상자 선정		기안			○	
	라. 기초노령연금대상자 전출 통보		기안	○			
	마. 노인교통비 지급		기안			○	
	바. 일반저소득 보육료 지급		기안		○		
46	모·부자가정 아동양육비 지급		기안		○		
47	모·부자가정 전출통보		기안	○			
48	모·부자가정 자녀학비 지급		기안		○		
49	장애인 전·출입		기안	○			
50	방역계획 수립		기안			○	
51	방역약품 관리		기안		○		
52	방역작업 일지		기안	○			
53	방역 유류구입		기안		○		
54	매장 모지등에 관한 사항						
	가. 매·화장, 개장의 신고		기안		○		
	나. 공공시설 사용허가		기안			○	
55	분뇨정화조 설치신고 및 준공검사		기안		○		
56	사업장폐기물배출자 신고수리		기안		○		
57	쓰레기매립장 관리		기안				○
58	환경미화원인부임 지급		기안			○	
59	환경미화원 교육 및 관리		기안	○			
60	청소차량 운행일지		기안	○			
61	주간 청소차량 점검		기안	○			
62	공중화장실 관리		기안	○			
63	폐수유출 단속		기안		○		
64	쓰레기규격봉투미사용 단속		기안		○		
65	재활용품 보상금		기안		○		
66	불법투기단속 및 과태료부과		기안				○
67	환경개선부담금		기안		○		
68	1회용품사용 추진		기안			○	
69	음식물쓰레기 사료화 추진		기안			○	
70	보건위생에 관한 사항		기안		○		
71	주민등록에 관한 사항						
	가. 주민등록표 작성		기안	○			
	나. 가족관계등록 신고에 의한 주민등록표 정리		기안	○			
	다. 주민등록(정정)말소신고		기안	○			



사 무 명		기안자 및 전결권자				읍 장 결 제
		실무자	담 당	과 장	부읍장	
	라. 최고와 직권조치	기안			○	
	마. 과태료 부과	기안			○	
	바. 이의신청	기안			○	
	사. 주민등록증 발급	기안		○		
	아. 주민등록증 증명 발급상황 보고	기안	○			
72	가족관계등록 관련 다음사항					
	가. 편제		기안			○
	나. 중요사항 기재누락신고 불수리		기안		○	
	다. 최고		기안		○	
	라. 가족관계등록의 멸실 고시		기안			○
	마. 무효 착오에 의한 가족관계등록 정정		기안		○	
	바. 직무상 착오발견에 의한 정정		기안	○		
73	취학아동의 명부 통보	기안	○			
74	이륜자동차에 관한 사항					
	가. 사용(변경, 폐지)신고	기안		○		
	나. 번호지정	기안		○		
	다. 봉인수불대장 관리	기안		○		
	라. 과태료 부과	기안		○		
75	민방위에 관한 사항					
	가. 지역민방위협의회 운영	기안				○
	나. 민방위대 제외 신청	기안		○		
	다. 민방위 편입자원 관리	기안		○		
	라. 민방위 대원 신고		○			
	마. 민방위대원 거주지 이동 신고 신청 및 교부	기안	○			
	바. 민방위대 편성관련 신고사항 통보	기안	○			
	사. 민방위 교육훈련 유예(면제)신청	기안		○		
	아. 민방위대 편성 제외심사 결정	기안				○
	자. 민방위대 동원유예 신청	기안		○		
	차. 교육훈련	기안		○		
	카. 인력자원 관리	기안		○		
	타. 중점관리대상 인력의 지정 및 고시	기안		○		
	파. 인력동원 실제훈련 통지서 전달	기안		○		
	하. 인력자원 조사	기안		○		
	거. 민방위의 날 훈련	기안		○		
	너. 장비관리	기안		○		

사 무 명	기안자 및 전결권자				읍 장 결 제
	실무자	담 당	과 장	부읍장	
76	농지관련 사항				
	가. 농지취득자격증명 발급 및 사후관리	기안		○	
	나. 3,300㎡이하 농지의 일시전용 중 심의		기안		○
	다. 농지전용 신고	기안			○
	라. 관상수 식재, 재배신고	기안	○		
77	가축 자가사육시설 확인원 발급	○			
78	식량작물 및 채소류 파종생산 실적보고	기안	○		
79	양곡수매실적 보고	기안		○	
80	양곡수매조사 및 계획	기안			○
81	시장에 관한 사항				
	가. 시장사용(점용)허가 및 취소	기안		○	
	나. 상설시장 사용료 부과징수	기안		○	
	다. 사용료 감면	기안		○	
82	담배소매인 지정 신고	기안	○		
83	농기계 보유사실 확인	기안	○		
84	공익근무요원 근무상황 및 일일복무상황	기안	○		
85	하수도 관련 다음사항				
	가. 공공하수도 무단 점사용 단속	기안	○		
	나. 사용제한 명령	기안			○
	다. 재해방지시설 설치명령	기안		○	
	라. 배수설비 및 재해방지 시설 검사	기안		○	
	마. 배수시설 설치신고(건축법제9조 관련)	기안		○	
86	주택사업특별회계설치 및 운영에 관한 다음사항				
	가. 용자대상자 선정	기안			○
	나. 용자상환금 징수	기안		○	
	다. 용자상환금 징수 기록 유지	기안	○		
87	시도에 관한 사항				
	가. 도로(도로부지)점용허가	기안			○
	나. 공작물 설치허가	기안			○
	다. 도로점사용료 부과징수	기안		○	
	라. 권리의무의 양도 허가	기안	○		
	마. 권리의무의 상속신고	기안	○		
	바. 허가 취소 및 공사중지 명령	기안		○	
	사. 과태료 부과징수	기안			○

사 무 명	기안자 및 전결권자				읍 장 재
	실무자	담 당	과 장	부읍장	
88	접도구역에 관한 다음사항				
	가. 접도구역 표주정비	기안		○	
	나. 접도구역 대장관리	기안		○	
89	재해방지 업무에 관한 다음사항				
	가. 수방단 편성 및 관리	기안			○
	나. 기성제 정비	기안		○	
	다. 수문관리	기안		○	
	라. 수방자재 및 장비관리	기안		○	
90	치수사업 특별회계에 관한 다음사항				
	가. 하천(하천부지)점용허가	기안			○
	나. 권리의무의 양도 허가	기안		○	
	다. 권리의무의 상속신고	기안		○	
	라. 허가 취소 및 공사중지 명령	기안			○
91	어린이 공원 시설물 관리 및 보수				
		기안		○	

## [기타 읍·면]

	사 무 명	기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
1	출장명령 및 복명서 처리				
	가. 담당이상 관외출장	기안			○
	나. 직원 관외출장 및 담당 관내출장	기안		○	
	다. 직원 관내출장	기안		○	
2	연가, 휴가, 병가, 공가, 특별휴가	기안			○
3	조퇴 및 외출	기안		○	
4	소속 공무원의 배치		기안		○
5	소속공무원의 담당사무 지정		기안		○
6	각종 정기보고	기안	○		
7	간행물 배부	기안	○		
8	소관사무의 통계처리	기안	○		
9	당직명령	기안		○	
10	비상근무명령	기안			○
11	예산회계				
	가. 예산편성 자료제출	기안			○
	나. 예산배정 요구	기안			○
	다. 물품관리, 청구, 수리, 검수, 보관	기안		○	
	라. 일용직 사역 품의	기안			○
	마. 차량운행 관리	기안		○	
	바. 공사감독 임명	기안			○
	사. 공사착공·준공계 처리	기안			○
	아. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안			○
	자. 준공검사 공무원 임명	기안			○
12	관내 유관기관 회의	기안			○
13	리, 반의 지도감독	기안			○
14	읍·면사무소의 기획조정		기안		○
15	보안진단 기안	기안			○
16	공인관리 기안	기안		○	
17	사무인계인수서 작성	기안			○

사 무 명		기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
18	문서보관 및 폐기	기안		○	
19	우표수불	기안	○		
20	공무원 포상대상자 추천	기안			○
21	방위협의회 구성 및 운영		기안		○
22	이·반장 위·해촉	기안			○
23	이·반장 후생복지에 관한사항	기안			○
24	이장회의 기안	기안			○
25	반상회 운영	기안			○
26	선거인명부 작성 및 확정	기안			○
27	선거인명부 열람(공람)공고	기안			○
28	부재자신고인명부 작성	기안			○
29	부재자 이의신청 결정	기안			○
30	선거인명부 누락자 심사결정	기안			○
31	새마을소득사업 용자대상자(마을 또는 가구)선정	기안			○
32	옥외광고물 관리에 관한 사항				
	가. 광고물 등의 표시 신고수리에 관한 사항	기안		○	
	나. 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항	기안		○	
	다. 위반사항에 대한 조치	기안			○
	라. 신고에 따른 수수료 징수	기안		○	
	마. 과태료 부과징수	기안		○	
33	주민숙원사업 시행	기안			○
34	새마을시설물 관리	기안		○	
35	지방세에 관한 사항				
	가. 납세고지	기안			○
	나. 납기전 징수	기안			○
	다. 독촉장 발송	기안	○		
	라. 결손처분(시·도세 건당 10만원 미만)	기안			○
	마. 재산세 납세의무자 신고처리	기안	○		
	바. 종토세 납세의무자 신고처리	기안	○		
	사. 지방세의 신고의무	기안	○		

사 무 명		기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
	아. 등록세 비과세확인서 발급	기안	○		
36	체납세 일제정리	기안		○	
37	세외수입의 징수결의감액결정 및 결손처분	기안			○
38	시유잡종재산 대부계약	기안			○
39	시유잡종재산 관리	기안			○
40	국민기초생활보장수급자에 관한 사항				
	가. 조사, 책정, 보호변경	기안			○
	나. 구호비 지급 및 장제보호비 지급	기안			○
	다. 전출·입 관리	기안	○		
41	복지카드 교부	기안	○		
42	행여사망자 관리	기안		○	
43	장애인 등록 신청	기안		○	
44	구인, 구직신청서 접수 및 처리	기안	○		
45	노인복지에 관한 다음사항				
	가. 기초노령연금 지급	기안		○	
	나. 경로당 운영비 및 연료지급	기안		○	
	다. 노인건강진단 대상자 선정	기안		○	
	라. 기초노령연금대상자 전출 통보	기안	○		
	마. 노인교통비 지급	기안		○	
46	모·부자가정 아동양육비 지급	기안			○
47	모·부자가정 전출통보	기안		○	
48	모·부자가정 자녀학비 지급	기안			○
49	장애인 전·출입	기안		○	
50	희귀난치성 질환자 생활실태 조사	기안		○	
51	방역계획 수립	기안		○	
52	방역약품 관리	기안		○	
53	방역작업 일지	기안	○		
54	방역 유류구입	기안		○	
55	매장 묘지 등에 관한 사항				
	가. 매·화장, 개장의 신고	기안		○	

사 무 명		기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
	나. 공공시설 사용허가	기안			○
56	사업장폐기물배출자 신고수리	기안			○
57	환경미화원인부임 지급	기안			○
58	환경미화원 교육 및 관리	기안		○	
59	청소차량 운행일지	기안	○		
60	주간 청소차량 점검	기안	○		
61	공중화장실 관리	기안	○		
62	재활용품 보상금	기안		○	
63	생활쓰레기 불법투기단속	기안		○	
64	환경개선부담금 부과대상 시설물 조사	기안		○	
65	쓰레기봉투 무상 배부	기안		○	
66	대형폐기물 처리신고 및 신고필증 수불	기안	○		
67	1회용품사용 추진	기안			○
68	음식물쓰레기 사료화 추진	기안			○
69	보건위생에 관한 사항	기안			○
70	주민등록에 관한 사항				
	가. 주민등록표 작성	기안	○		
	나. 가족관계등록 신고에 의한 주민등록표 정리	기안	○		
	다. 주민등록(정정)말소신고	기안	○		
	라. 최고와 직권조치	기안			○
	마. 과태료 부과	기안			○
	바. 이의신청	기안			○
	사. 주민등록증 발급	기안			○
	아. 주민등록증 분실신고	기안		○	
	자. 주민등록증 증명 발급상황 보고	기안		○	
71	가족관계등록 관련 다음사항				
	가. 편제		기안		○
	나. 중요사항 기재누락신고 불수리		기안		○
	다. 최고		기안		○

사 무 명		기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
	라. 가족관계등록의 멸실 고시		기안		○
	마. 무효 착오에 의한 가족관계등록 정정		기안		○
	바. 직무상 착오발견에 의한 정정		기안	○	
72	취학아동의 명부 통보	기안		○	
73	이륜자동차에 관한 사항				
	가. 사용(변경, 폐지)신고	기안		○	
	나. 번호지정	기안		○	
	다. 봉인수불대장 관리	기안		○	
	라. 과태료 부과	기안		○	
74	민방위에 관한 사항				
	가. 지역민방위협의회 운영	기안			○
	나. 민방위대 제외 신청	기안		○	
	다. 민방위 편입자원 관리	기안		○	
	라. 민방위 대원 신고	기안		○	
	마. 민방위대원 거주지 이동신고 신청 및 교부	기안		○	
	바. 민방위대 편성관련 신고사항 통보	기안	○		
	사. 민방위 교육훈련 유예(면제)신청	기안		○	
	아. 민방위대 편성 제외심사 결정	기안			○
	자. 민방위대 동원유예 신청	기안		○	
	차. 교육훈련	기안		○	
	카. 인력자원 관리	기안		○	
	타. 중점관리 대상인력의 지정 및 고시	기안			○
	파. 인력동원 실제훈련 통지서 전달	기안			○
	하. 인력자원 조사	기안			○
	거. 민방위의 날 훈련	기안		○	
	너. 장비관리	기안		○	
75	농지관련 사항				
	가. 농지취득자격증명 발급 및 사후관리		기안		○
	나. 3,300㎡이하 농지의 일시전용중 심의		기안		○
	다. 농지전용 신고 및 사후관리		기안		○



사 무 명		기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
76	가축 자가사육시설 확인원 발급	기안	○		
77	식량작물 및 소채류 파종생산 실적보고	기안	○		
78	양곡수매실적 보고	기안		○	
79	양곡수매조사 및 계획	기안			○
80	산불감시원 복무관리	기안	○		
81	시장에 관한 사항				
	가. 시장사용(점용)허가 및 취소	기안			○
	나. 상설시장 사용료 부과징수	기안			○
	다. 사용료 감면	기안			○
82	담배소매인 지정 신고	기안			○
83	농기계 보유사실 확인	기안	○		
84	공익근무요원 근무상황 및 일일복무상황	기안	○		
85	하수도 관련 다음사항				
	가. 공공하수도 무단 점사용 단속	기안		○	
	나. 사용제한 명령	기안			○
	다. 재해방지시설 설치명령	기안		○	
	라. 배수설비 및 재해방지 시설 검사	기안		○	
	마. 배수시설 설치신고(건축법제9조 관련)	기안		○	
86	주택사업특별회계설치 및 운영에 관한 다음사항				
	가. 용자대상자 선정	기안			○
	나. 용자상환금 징수	기안		○	
	다. 용자상환금 징수 기록 유지	기안	○		
87	시도에 관한 사항				
	가. 도로(도로부지)점용허가	기안			○
	나. 도로점사용료 부과징수	기안		○	
	다. 권리의무의 양도 허가	기안		○	
	라. 권리의무의 상속신고	기안		○	
	마. 과태료 부과징수	기안			○

사 무 명		기안자 및 전결권자			읍면장 결 재
		실무자	담 당	부읍 면장	
88	접도구역에 관한 다음사항				
	가. 접도구역 표주정비	기안		○	
	나. 접도구역 대장관리	기안		○	
89	재해방지 업무에 관한 다음사항				
	가. 수방단 편성 및 관리	기안			○
	나. 기성제 정비	기안		○	
	다. 수문관리	기안		○	
	라. 수방자재 및 장비관리	기안		○	
90	치수사업 특별회계에 관한 다음사항				
	가. 하천(하천부지)점용허가	기안			○
	나. 권리의무의 양도 허가	기안		○	
	다. 권리의무의 상속신고	기안		○	
	라. 허가 취소 및 공사중지 명령	기안			○
91	수산행정에 관한 다음 사항				
	가. 연안어업 허가	기안			○
	나. 연안어업 변경사항 신고수리	기안		○	
	다. 연안어업 변경사항 허가	기안			○
	라. 연안어업의 제한정지 또는 어선의 계류와 그 어업의 및 과징금 부과	기안			○
	마. 연안어업에 관련된 과태료 부과	기안			○
	바. 연안어업 허가 폐지	기안			○
	사. 공유수면 점용허가, 양도양수 허가	기안			○
	아. 신고어업 수리	기안		○	
92	어린이공원 시설물 관리 및 보수	기안			○

## [동]

사 무 명	기안자 및 전결권자		동장 결재
	실무자	담 당	
1 출장명령 및 복명서 처리			
가. 담당 관내출장 및 관외출장	기안		○
나. 직원 관내출장 및 관외출장	기안		○
2 연가, 휴가, 병가, 공가, 특별휴가	기안		○
3 조퇴 및 외출	기안		○
4 소속 공무원의 배치		기안	○
5 소속공무원의 담당사무 지정		기안	○
6 각종 정기보고	기안	○	
7 간행물 배부	기안	○	
8 소관사무의 통계처리	기안	○	
9 당직명령	기안		○
10 비상근무명령	기안		○
11 예산회계			
가. 예산편성 자료제출	기안		○
나. 예산배정 요구	기안		○
다. 물품관리, 청구, 수리, 검수, 보관	기안		○
라. 일용직 사역 품의	기안		○
마. 차량운행 관리	기안	○	
바. 공사감독 임명	기안		○
사. 공사착공·준공계 처리	기안		○
아. 준공 및 기성부분 검사원 임명	기안		○
자. 준공검사 공무원 임명	기안		○
12 관내 유관기관 회의	기안		○
13 통, 반의 지도감독	기안		○
14 동 업무의 기획조정		기안	○
15 보안진단 기안	기안		○
16 공인관리 기안	기안	○	
17 사무인계인수서 작성	기안		○
18 문서보관 및 폐기	기안		○

사 무 명		기안자 및 전결권자		동장 결재
		실무자	담 당	
19	우표수불	기안	○	
20	공무원 포상대상자 추천	기안		○
21	방위협의회 구성 및 운영		기안	○
22	통·반장 위·해촉	기안		○
23	통·반장 후생복지에 관한 사항	기안		○
24	통장회의 기안	기안		○
25	반상회 운영	기안		○
26	새마을소득사업 용자대상자(마을 또는 가구)선정	기안		○
27	옥외광고물 관리에 관한 사항			
	가. 광고물 등의 표시 신고수리에 관한 사항	기안		○
	나. 신고사항의 변경과 기간연장 등에 관한 사항	기안	○	
	다. 위반사항에 대한 조치	기안		○
	라. 신고에 따른 수수료 징수	기안	○	
	마. 과태료 부과징수	기안		○
28	주민숙원사업 시행	기안		○
29	새마을시설물 관리	기안		○
30	지방세에 관한 사항			
	가. 납세고지	기안		○
	나. 납기전 징수	기안		○
	다. 독촉장 발송	기안	○	
	라. 결손처분(시·도세 건당 10만원 미만)	기안		○
	마. 재산세 납세의무자 신고처리	기안	○	
	바. 종토세 납세의무자 신고처리	기안	○	
	사. 지방세의 신고의무	기안	○	
	아. 등록세 비과세확인서 발급	기안	○	
31	체납세 일제정리	기안		○
32	세외수입의 징수결의 감액결정 및 결손처분	기안		○
33	시유잡종재산 대부계약	기안		○
34	시유잡종재산 관리	기안		○

사 무 명	기안자 및 전결권자		동장 결재
	실무자	담 당	
35	국민기초생활보장수급자에 관한 사항		
	가. 조사, 책정, 보호변경	기안	○
	나. 구호비 지급 및 장제보호비 지급	기안	○
	다. 전출·입 관리	기안	○
36	복지카드 교부	기안	○
37	행여사망자 관리	기안	○
38	장애인 등록 신청	기안	○
39	구인, 구직신청서 접수 및 처리	기안	○
40	노인복지에 관한 다음사항		
	가. 기초노령연금 지급	기안	○
	나. 경로당 운영비 및 연료지급	기안	○
	다. 노인건강진단 대상자 선정	기안	○
	라. 기초노령연금대상자 전출 통보	기안	○
	마. 노인교통비 지급	기안	○
41	모·부자가정 아동양육비 지급	기안	○
42	모·부자가정 전출통보	기안	○
43	모·부자가정 자녀학비 지급	기안	○
44	장애인 전·출입	기안	○
45	희귀난치성 질환자 생활실태 조사	기안	○
46	방역계획 수립	기안	○
47	방역약품 관리	기안	○
48	방역작업 일지	기안	○
49	방역 유류구입	기안	○
50	매장 묘지 등에 관한 사항		
	가.매·화장, 개장의 신고	기안	○
	나.공공시설 사용허가	기안	○
51	사업장폐기물 배출자 신고수리	기안	○
52	공중화장실 관리	기안	○
53	재활용품 보상금	기안	○
54	생활쓰레기 불법투기단속	기안	○

사 무 명	기안자 및 전결권자		동장 결재
	실무자	담 당	
55	환경개선부담금 부과대상 시설물 조사	기안	○
56	쓰레기봉투 무상 배부	기안	○
57	대형폐기물 처리신고 및 신고필증 수불	기안	○
58	1회용품사용 추진	기안	○
59	음식물쓰레기 사료화 추진	기안	○
60	보건위생에 관한 사항	기안	○
61	주민등록에 관한 사항		
	가. 주민등록표 작성	기안	○
	나. 가족관계등록 신고에 의한 주민등록표 정리	기안	○
	다. 주민등록(정정)말소신고	기안	○
	라. 최고와 직권조치	기안	○
	마. 과태료 부과	기안	○
	바. 이의신청	기안	○
	사. 주민등록증 발급	기안	○
	아. 주민등록증 분실신고	기안	○
	자. 주민등록증 증명 발급상황 보고	기안	○
62	취학아동의 명부 통보	기안	○
63	이륜자동차에 관한 사항		
	가. 사용(변경, 폐지)신고	기안	○
	나. 번호지정	기안	○
	다. 봉인수불대장 관리	기안	○
	라. 과태료 부과	기안	○
64	민방위에 관한 사항		
	가. 지역민방위협의회 운영	기안	○
	나. 민방위대 제외 신청	기안	○
	다. 민방위 편입자원 관리	기안	○
	라. 민방위 대원 신고	기안	○
	마. 민방위대원 거주지 이동신고 신청 및 교부	기안	○
	바. 민방위대 편성관련 신고사항 통보	기안	○
	사. 민방위 교육훈련 유예(면제)신청	기안	○

사 무 명		기안자 및 전결권자		동장 결재
		실무자	담 당	
	아. 민방위대 편성 제외심사 결정	기안		○
	자. 민방위대 동원유예 신청	기안		○
	차. 교육훈련	기안		○
	카. 인력자원 관리	기안		○
	타. 중점관리 대상인력의 지정 및 고시	기안		○
	파. 인력동원 실제훈련 통지서 전달	기안		○
	하. 인력자원 조사	기안		○
	거. 민방위의 날 훈련	기안		○
	너. 장비관리	기안	○	
65	가축 자가 사육시설 확인원 발급	기안	○	
66	식량작물 및 소채류 파종생산 실적보고	기안	○	
67	양곡수매실적 보고	기안		○
68	양곡수매조사 및 계획	기안		○
69	산불감시원 복무관리	기안	○	
70	시장에 관한 사항			
	가. 시장사용(점용)허가 및 취소	기안		○
	나. 상설시장 사용료 부과징수	기안		○
	다. 사용료 감면	기안		○
71	담배소매인 지정 신고	기안		○
72	농기계 보유사실 확인	기안	○	
73	공익근무요원 근무상황 및 일일복무상황	기안	○	
74	하수도 관련 다음사항			
	가. 공공하수도 무단 점사용 단속	기안	○	
	나. 사용제한 명령	기안		○
	다. 재해방지시설 설치명령	기안		○
	라. 배수설비 및 재해방지 시설 검사	기안		○
	마. 배수시설 설치신고(건축법제9조 관련)	기안		○
75	주택사업특별회계설치 및 운영에 관한 다음사항			
	가. 용자대상자 선정	기안		○
	나. 용자상환금 징수	기안	○	

사 무 명		기안자 및 전결권자		동장 결재
		실무자	담 당	
	다. 용자상환금 징수 기록 유지	기안	○	
76	도로점용사용료 부과징수	기안		○
77	재해방지 업무에 관한 다음사항			
	가.수방단 편성 및 관리	기안		○
	나.기성제 정비	기안		○
	다.수문관리	기안		○
	라.수방자재 및 장비관리	기안		○
78	치수사업 특별회계에 관한 다음사항			
	가. 하천(하천부지)점용허가	기안		○
	나. 권리의무의 양도 허가	기안		○
	다. 권리의무의 상속신고	기안		○
	라. 허가 취소 및 공사중지 명령	기안		○
79	공유수면 점용허가, 양도양수 허가	기안		○
80	어린이공원 시설물 관리 및 보수	기안		○