

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 차량등록과.

부서: 차량등록과.

정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)

단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록과.	460,317	463,747	△3,430
차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)	321,302	346,848	△25,546
차량등록 운영관리	321,302	346,848	△25,546
자동차 등록 관리	111,085	115,178	△4,093
201 일반운영비	65,884	67,484	△1,600
01 사무관리비	54,292	55,292	△1,000
○1. 일반수용비	42,360		
-차량등록 업무추진 일반수용비 3,600,000원	3,600		
-자동차등록 전산서식 유인(등록신청외 12종) 65원*28,000매*13종	23,660		
-자동차등록증 비닐커버 제작 300원*15,000매	4,500		
-자동차등록안내 홍보물 제작 4,000,000원	4,000		
-초과근무확인시스템 사용수수료 50,000원*12월	600		
-자동차 등록 프린터 소모품 구입 250,000원*8대*3회	6,000		
○4. 피복비	2,860		
-민원실 근무자 피복비 130,000원*22명	2,860		
○5. 급량비	9,072		
-자동차등록 시간외근무자 급식 7,000원*9명*12월*12월	9,072		
02 공공운영비	11,592	12,192	△600
○1. 공공요금및제세	6,200		
-차량등록사업소운영 기타공공요금 800,000원	800		
-전화요금(IP) 450,000원*12월	5,400		
○3. 시설장비유지비	5,392		
-프린터 및 모사전송기 유지보수 100,000원*10대	1,000		
-냉난방기 유지보수 100,000원*9대	900		
-IP 전화기 시스템 유지보수 97,000원*36대	3,492		
202 여비	9,120	10,740	△1,620
01 국내여비	9,120	10,740	△1,620
○차량등록시스템관리 전산교육 참석여비 60,000원*9명*3일*4회	6,480		
○민원담당공무원 비교견학여비 60,000원*22명*2일*1회	2,640		
301 일반보상금	36,081	36,954	△873
08 사회복무요원보상금	36,081	36,954	△873
○사회복무요원	36,081		
-기본급 195,000원*7명*12월	16,380		
-중식비 7,000원*7명*22일*12월	12,936		

부서: 차량등록과.
 정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)
 단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-교통비 2,600원*7명*22일*12월	4,805		
	-피복비 140,000원*7명*2회	1,960		
	자동차 과태료 관리	127,282	129,067	△ 1,785
	101 인건비	13,102	13,447	△ 345
	04 기간제근로자등보수	13,102	13,447	△ 345
	○자동차 과태료 납부관리	13,102		
	-기본급 51,760원*1명*20일*9월	9,317		
	-주휴수당 51,760원*1명*38주	1,967		
	-연차유급휴가수당 51,760원*1명*9일	466		
	-4대보험 기관부담금 11,750,000원*11.5%	1,352		
	201 일반운영비	112,020	112,020	0
	01 사무관리비	15,120	15,120	0
	○1.일반수용비	11,760		
	-자동차과태료 관리 일반수용비 1,800,000원	1,800		
	-체납과태료 부동산압류촉탁 및 해지수수료 1,000원*360건	360		
	-자동차 정기검사 경과안내 엽서 80,000원*40박스	3,200		
	-자동차관리법 위반 과태료고지서 유인 80,000원*40박스	3,200		
	-책임보험 가입명령, 부과예고, 고지, 독촉, 압류 고지서 유인 80,000원*40박스	3,200		
	○5.급량비	3,360		
	-자동차관리 시간외근무자 급식 7,000원*4명*10일*12월	3,360		
	02 공공운영비	96,900	96,900	0
	○1.공공요금및제세	96,000		
	-자동차관리법 우편료 48,000,000원	48,000		
	-의무보험 우편료 48,000,000원	48,000		
	○3.시설장비유지비	900		
	-과태료 고지서 자동봉합기 유지비(벨트교체 등) 150,000원*2대*3회	900		
	202 여비	2,160	3,600	△ 1,440
	01 국내여비	2,160	3,600	△ 1,440
	○자동차관리법위반 과태료미납자 독촉출장여비 60,000원*4명*3일*3회	2,160		
	자동차세무관리	10,440	11,016	△ 576
	201 일반운영비	8,820	8,316	504
	01 사무관리비	8,820	8,316	504
	○1.일반수용비	6,300		
	-각종 고지서 제작 6,300,000원	6,300		
	○5.급량비	2,520		

부서: 차량등록과.

정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)

단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-차량 취득등록세 비과세감면 대사작업 시간외 근무자 급식 7,000원*3명*10월*12월	2,520		
	202 여비	1,620	2,700	△ 1,080
	01 국내여비	1,620	2,700	△ 1,080
	○차량 취득등록세 비과세감면 실태조사 여비 60,000원*3명*3일*3회	1,620		
	건설기계관리	12,065	12,029	36
	201 일반운영비	10,205	9,309	896
	01 사무관리비	8,405	7,509	896
	○1.일반수용비	6,725		
	-건설기계 일반수용비 1,000,000원	1,000		
	-건설기계 조종사 면허증 발급 재료 구입(필름지 및 속지) 2,500원*800매	2,000		
	-건설기계등록 관련 서식 유인(등록신청서외 14종) 65원*3,000매*15종	2,925		
	-건설기계등록 프린터 소모품 구입 400,000원*1대*2회	800		
	○5.급량비	1,680		
	-건설기계 전산입력 및 대사 시간외근무자 급식 7,000원*2명*10월*12월	1,680		
	02 공공운영비	1,800	1,800	0
	○1.공공요금및제세	1,800		
	-건설기계검사안내 및 과태료 고지서 발송 우편료 300원*500건*12월	1,800		
	202 여비	1,440	2,160	△ 720
	01 국내여비	1,440	2,160	△ 720
	○건설기계주기장 및 불법주기 단속출장여비 60,000원*2명*3일*4회	1,440		
	301 일반보상금	420	560	△ 140
	09 행사실비보상금	420	560	△ 140
	○건설기계사업자 회의 참석자 급식 7,000원*30명*2회	420		
	민원실 운영	39,282	37,870	1,412
	101 인건비	13,102	12,910	192
	04 기간제근로자등보수	13,102	12,910	192
	○차량등록과 청사관리	13,102		
	-기본급 51,760원*1명*20일*9월	9,317		
	-주휴수당 51,760원*1명*38주	1,967		
	-연차유급휴가수당 51,760원*1명*9일	466		
	-4대보험 기관부담금 11,750,000원*11.5%	1,352		
	201 일반운영비	7,924	7,504	420
	01 사무관리비	7,924	7,504	420

부서: 차량등록과.

정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)

단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○1.일반수용비	4,660		
	-민원실운영 일반수용비 900,000원	900		
	-민원실 바닥청소 및 소독 2,000,000원	2,000		
	-민원실 비치용 잡지 및 신문구독 15,000원*7종*12월	1,260		
	-민원실 북카페 도서구입 10,000원*50권	500		
	○6.임차료	3,264		
	-민원용 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
	-냉온수기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
	301 일반보상금	18,256	17,456	800
	09 행사실비보상금	18,256	17,456	800
	○민원자원봉사자 실비보상 20,000원*2명*22일*12월	10,560		
	○민원자원봉사자 근무복 구입 100,000원*20명	2,000		
	○자원봉사자 급식 7,000원*2명*22일*12월	3,696		
	○민원자원봉사자 선진지 견학 100,000원*20명*1회	2,000		
	법규위반차량관리	21,148	41,688	△20,540
	201 일반운영비	17,548	13,948	3,600
	01 사무관리비	9,316	9,316	0
	○1.일반수용비	3,700		
	-특사경업무 일반수용비 3,000,000원	3,000		
	-특사경 업무용 출석요구서 제작 70,000원*10박스	700		
	○5.급량비	4,032		
	-특별사법경찰팀 시간외근무자 급식 7,000원*4명*12월*12월	4,032		
	○6.임차료	1,584		
	-특사경업무 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
	02 공공운영비	8,232	4,632	3,600
	○1.공공요금및제세	4,632		
	-출석요구서 및 이첩서류 발송용 우편료 1,930원*200건*12월	4,632		
	○3.시설장비유지비	3,600		
	-무보험 송치관리시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
	202 여비	3,600	5,040	△1,440
	01 국내여비	3,600	5,040	△1,440
	○특사경업무 추진여비 60,000원*4명*3일*5회	3,600		
	행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)	139,015	116,899	22,116
	인력운영비	43,461	40,905	2,556

부서: 차량등록과.
 정책: 행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	직접인력운영비	43,461	40,905	2,556
	101 인건비	43,461	40,905	2,556
	02 기타직보수	43,461	40,905	2,556
	○시간선택제임기제('라'급:자동차과태료 체납 정리)	43,461		
	-연봉 37,473,150원*1명*35/40	32,790		
	-가족수당 960			
	° 배우자 40,000원*1명*12월	480		
	° 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
	-직급보조비 140,000원*1명*12월*35/40	1,470		
	-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	-시간외근무수당 7,907원*1명*10시간*12월	949		
	-연가보상비 2,732,410원*84%*86%*1/30*1/7*77시간	724		
	-대민활동비 50,000원*1명*12월*35/40	525		
	-4대보험 기관부담금 38,978,000원*11.5%	4,483		
	기본경비	95,554	75,994	19,560
	부서운영비	13,014	13,014	0
	201 일반운영비	13,014	13,014	0
	01 사무관리비	7,260	7,260	0
	○부서운영 일반수용비 4,040,000원	4,040		
	○무인경비용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
	○부서운영 급량비 1,540,000원	1,540		
	02 공공운영비	5,754	5,754	0
	○부서운영 공공요금 1,536,000원	1,536		
	○차량유지비(좌형) 4,218,000원	4,218		
	업무추진여비	68,640	58,080	10,560
	202 여비	68,640	58,080	10,560
	01 국내여비	68,640	58,080	10,560
	○주요업무추진여비 20,000원*22명*13일*12월	68,640		
	업무추진비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(정원:22명) 350,000원*12월	4,200		
	자산 및 물품취득비	9,700	700	9,000
	405 자산취득비	9,700	700	9,000
	01 자산및물품취득비	9,700	700	9,000
	○TV 영상순번대기시스템 5,000,000원*1식	5,000		
	○민원용 인증기 2,200,000원*2대	4,400		

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○진공청소기	300,000원*1대	300		