

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 추경 1 회 일반회계 자치행정과 ~ 자치행정과

부서: 자치행정과

정책: 선거관리(일반공공행정/입법및선거관리)

단위: 효율적인 선거관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
자치행정과	28,202,464	28,032,133	170,331
국	35,152	53,202	△ 18,050
도	38,054	38,054	0
시	28,129,258	27,940,877	188,381
선거관리(일반공공행정/입법및선거관리)	278,281	197,591	80,690
효율적인 선거관리	278,281	197,591	80,690
지방선거관리	278,281	197,591	80,690
101 인건비	5,360	0	5,360
10 기간제근로자등보수	5,360	0	5,360
○선거사무보조(시,구,읍면동)(제45조)			
33,500원*32개소*5일	5,360	0	5,360
201 일반운영비	65,970	0	65,970
01 사무관리비	62,278	0	62,278
○1. 일반수용비(제45조)	44,158	0	44,158
-서식유인 150원*17종*3,000매	7,650	0	7,650
-프린터 토너(시,구,읍면동)			
300,000원*32개소*2개	19,200	0	19,200
-프린터 토너(칼라) 350,000원*4종	1,400	0	1,400
-복사용지(시,구,읍면동)			
18,000원*32개소*15박스	8,640	0	8,640
-투개표상황실 설치(시,구)			
1,000,000원*3개소	3,000	0	3,000
-선거사무용품 구입	4,268	0	4,268
° 시청 238,000원	238	0	238
° 구청,읍면동 130,000원*31개소*1식	4,030	0	4,030
○5. 급량비(제45조)	17,920	0	17,920
-선거사무종사자 급식(시,구,읍면동)			
7,000원*10명*32개소*8일	17,920	0	17,920
○6. 임차료(제45조)	200	0	200
-상황실 사무장비 임차 200,000원	200	0	200
02 공공운영비	3,692	0	3,692
○1. 공공요금및제세(제45조)	1,892	0	1,892
-부재자신고서 우편료 1,892원*1,000명	1,892	0	1,892
○4. 차량선박비(제45조)	1,800	0	1,800
-선거홍보차량 유류대(시,구)			
1,500원*3개소*20ℓ*20일	1,800	0	1,800
202 여비	9,360	0	9,360
01 국내여비	9,360	0	9,360
○선거 및 주민담당자 교육(제45조)			
60,000원*60명*1일	3,600	0	3,600
○선거사무 주요업무추진(제45조)			
20,000원*3명*32개소*3일	5,760	0	5,760
지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)	5,739,196	5,839,511	△ 100,315

부서: 자치행정과
 정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 행정의 효율적인 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	국 35,152	53,202	△ 18,050
	도 5,000	5,000	0
	시 5,699,044	5,781,309	△ 82,265
행정의 효율적인 추진	3,513,092	3,577,824	△ 64,732
	도 4,000	4,000	0
	시 3,509,092	3,573,824	△ 64,732
의전행사	57,532	60,030	△ 2,498
201 일반운영비	34,732	37,230	△ 2,498
01 사무관리비	22,482	24,980	△ 2,498
○1.일반수용비(절감) -21,200,000원*10/100	△ 2,120	0	△ 2,120
○5.급량비	3,402	3,780	△ 378
-주요 의전행사 추진 급식(절감) 경정 3,402,000원	3,402	3,780	△ 378
행정관리 업무추진	132,417	157,140	△ 24,723
201 일반운영비	31,195	31,918	△ 723
01 사무관리비	31,195	31,918	△ 723
○1.일반수용비(절감) 경정 24,400,000원 - 기정 24,800,000원	△ 400	0	△ 400
○5.급량비	6,145	6,468	△ 323
-행정관리업무추진 급식(절감) 경정 6,145,000원	6,145	6,468	△ 323
203 업무추진비	76,000	100,000	△ 24,000
03 시책추진업무추진비	76,000	100,000	△ 24,000
○시정종합 업무추진비(절감) 경정 76,000,000원	76,000	100,000	△ 24,000
직원후생 복지사업 추진	3,287,905	3,324,034	△ 36,129
201 일반운영비	242,649	246,534	△ 3,885
01 사무관리비	200,988	204,873	△ 3,885
○1.일반수용비(절감) -30,025,000원*10/100	△ 3,002	0	△ 3,002
○5.급량비(절감) 경정 7,949,000원 - 기정 8,832,000원	△ 883	0	△ 883
202 여비	273,680	301,520	△ 27,840
04 국제화여비	250,560	278,400	△ 27,840
○일본연수경비(절감) 경정 250,560,000원	250,560	278,400	△ 27,840
301 일반보상금	39,636	44,040	△ 4,404
10 행사실비보상금	39,636	44,040	△ 4,404
○공무원가족 한마음 체육대회(절감) 경정 39,636,000원 - 기정 44,040,000원	△ 4,404	0	△ 4,404
비서실 운영	31,238	32,620	△ 1,382
201 일반운영비	12,438	13,820	△ 1,382
01 사무관리비	12,438	13,820	△ 1,382

부서: 자치행정과
 정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 행정의 효율적인 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○1.일반수용비	4,500	5,000	△500
-비서실운영 일반수용비(절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
○5.급량비	7,938	8,820	△882
-비서실 근무자 급식(절감) 경정 7,938,000원	7,938	8,820	△882
선진자치행정 실현	997,463	997,918	△455
국	35,152	53,202	△18,050
도	1,000	1,000	0
시	961,311	943,716	17,595
열린시정 운영	377,080	360,884	16,196
201 일반운영비	175,640	189,444	△13,804
01 사무관리비	98,140	107,944	△9,804
○1.일반수용비(절감) -88,300,000원*10/100	△8,830	0	△8,830
○5.급량비(절감) -9,744,000원*10/100	△974	0	△974
03 행사운영비	60,000	64,000	△4,000
○행사운영비(절감) 경정 60,000,000원 - 기정 64,000,000원	△4,000	0	△4,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
04 행사관련시설비	30,000	0	30,000
○제6회 포항시민의날 행사	30,000	0	30,000
-야외무대 설치비 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
-음향조명 설치 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
과거사 진실 규명(보조)	3,450	20,900	△17,450
국	1,350	20,900	△19,550
시	2,100	0	2,100
101 인건비	3,150	18,900	△15,750
국	1,050	18,900	△17,850
시	2,100	0	2,100
10 기간제근로자등보수	3,150	18,900	△15,750
○과거사 사실조사 진실규명 인부임 경정 3,150,000원	3,150	18,900	△15,750
국	1,050	18,900	△17,850
시	2,100	0	2,100
202 여비	300	2,000	△1,700
국	300	2,000	△1,700
01 국내여비	300	2,000	△1,700
○사실조사활동 여비 경정 300,000원	300	2,000	△1,700
국	300	2,000	△1,700
여론관리	13,101	13,802	△701
201 일반운영비	8,331	9,032	△701
01 사무관리비	8,331	9,032	△701
○1.일반수용비	4,500	5,000	△500

부서: 자치행정과
 정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 선진자치행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-여론.동향 업무추진 수용비(절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
○5.급량비	3,831	4,032	△201
-여론동향업무 추진 야간근무자 급식(절감) 경정 3,831,000원	3,831	4,032	△201
일제강제동원 피해자 지원(보조)	10,730	10,730	0
	국 10,730	10,730	0
101 인건비	7,875	0	7,875
	국 7,875	0	7,875
10 기간제근로자등보수	7,875	0	7,875
○태평양전쟁전후 희생자 위로금신청 접수 인부 임 35,000원*25일*9회	7,875	0	7,875
	국 7,875	0	7,875
201 일반운영비	2,855	6,410	△3,555
	국 2,855	6,410	△3,555
01 사무관리비	2,855	6,410	△3,555
○1.일반수용비	1,455	2,210	△755
-태평양전쟁전후 희생자 위로금 등 신청접수 일반수용비 경정 1,455,000원	1,455	2,210	△755
	국 1,455	2,210	△755
○5.급량비	1,400	4,200	△2,800
-태평양전쟁전후 희생자 위로금 등 신청접수 야간근무자 급식 경정 1,400,000원	1,400	4,200	△2,800
	국 1,400	4,200	△2,800
202 여비	0	4,320	△4,320
	국 0	4,320	△4,320
01 국내여비	0	4,320	△4,320
○태평양전쟁전후 희생자 위로금신청서 도청제 출 여비 전액감 경정 0원	0	4,320	△4,320
	국 0	4,320	△4,320
집단희생사건 위령제 지원	1,500	0	1,500
	국 1,500	0	1,500
307 민간이전	1,500	0	1,500
	국 1,500	0	1,500
02 민간경상보조	1,500	0	1,500
○한국전쟁 집단희생사건 위령제 지원 1,500,000원	1,500	0	1,500
	국 1,500	0	1,500
조직 및 인력의 효율적인 관리	1,072,806	1,107,306	△34,500
조직 및 인력운영	1,072,806	1,107,306	△34,500
201 일반운영비	65,766	143,266	△77,500
01 사무관리비	65,766	143,266	△77,500
○1.일반수용비	49,142	125,542	△76,400

부서: 자치행정과
 정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 조직 및 인력의 효율적인 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-인사관리 기타수용비(절감) 경정 12,600,000원	12,600	14,000	△1,400
-전자공무원증 제작비(과목변경) 경정 0원	0	62,500	△62,500
-전자공무원증 소모품 구입(목걸이, 케이스)(과목변경) 경정 0원	0	12,500	△12,500
○5.급량비(절감) -11,004,000원*10/100	△1,100	0	△1,100
207 연구개발비	0	27,000	△27,000
02 전산개발비	0	27,000	△27,000
○퇴직자 및 일용직 인사기록카드 전산화(DB) 구축(과목변경) 경정 0원	0	27,000	△27,000
303 포상금	28,500	60,500	△32,000
01 포상금	28,500	60,500	△32,000
○2009년 정년퇴직공무원 및 가족산업연수 전액감(절감) 경정 0원	0	42,000	△42,000
○2009년 정년퇴직자 경력개발프로그램 연수 1,000,000원*10명	10,000	0	10,000
403 자치단체등자본이전	27,000	0	27,000
02 공기관등에대한대행사업비	27,000	0	27,000
○퇴직자 및 일용직 인사기록카드 전산화(DB) 구축(과목변경) 27,000,000원*1식	27,000	0	27,000
405 자산취득비	107,700	32,700	75,000
01 자산및물품취득비	107,700	32,700	75,000
○전자공무원증 발급시스템 구축(과목변경) 105,000,000원*1식	105,000	0	105,000
○전자공무원증 KMS시스템 전액감 경정 0원	0	22,000	△22,000
○전자공무원증 발급장비 구입 전액감 경정 0원	0	8,000	△8,000
효율적인 기록물 관리	155,835	156,463	△628
기록물전산화 운영	62,860	63,920	△1,060
201 일반운영비	9,540	10,600	△1,060
01 사무관리비	9,540	10,600	△1,060
○1.일반수용비(절감) -10,600,000원*10/100	△1,060	0	△1,060
기록관 운영	92,975	92,543	432
201 일반운영비	66,483	66,751	△268
01 사무관리비	3,400	3,668	△268
○5.급량비	2,420	2,688	△268
-기록물관리 업무추진 야간근무자 급식(절감) 경정 2,420,000원	2,420	2,688	△268
405 자산취득비	5,400	4,700	700
01 자산및물품취득비	5,400	4,700	700
○기록관운영 공기청정기 구입 700,000원*1대	700	0	700

