

외국국적동포(H-2) 취업교육 인터넷 접수 간단 매뉴얼(v1.0) (eps.hrdkorea.or.kr/h2)

본 매뉴얼은 외국국적동포 스스로가 인터넷 접수를 할 수 있도록 제작한 간단 매뉴얼입니다.
본 매뉴얼을 차근차근 따라해 보시면 누구나 손쉽게 인터넷 접수를 하실 수 있으실 것입니다.

2015. 11.



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

외국인력국 외국인보험·교육팀

【매뉴얼 순서】

- 본 매뉴얼의 내용은 사전 예고 없이 변경될 수 있습니다 -

1. 취업교육 인터넷 접수 방법 안내	1
2. 회원가입	2
2-1. 회원가입	2
2-2. 취업교육 대상여부 자가진단	3
2-3. 약관동의	4
2-4. 실명인증	5
2-5. 회원정보 입력	7
2-6. 회원가입 완료	8
3. 교육신청	9
3-1. 로그인	9
3-2. 로그인 정보 입력	10
3-3. 교육신청	11
3-4. 재교육 여부 입력	12
3-5. 신규교육 대상자인 경우(외국인 추가정보 입력)	13
3-6. 재교육 대상자인 경우(외국인 추가정보 입력)	15
3-7. C-3, D4에서 H2비자로 변경된 경우(외국인 추가정보 입력)	17
3-8. 교육신청정보 입력	19
3-9. 결제정보 입력	20
3-10. 신용카드 결제	21
3-11. 가상계좌 입금	23
3-12. 가상계좌 입금(결제금액 입금 및 교육신청 최종완료)	25
3-13. 접수증 출력	26
3-14. 접수증 출력 화면	27
3-15. 교육비 환불(신용카드 결제자)	28
3-16. 교육비 환불(가상계좌 입금자)	28
3-17. 취업교육 수수료이력 조회	29
3-18. 취업교육장 담당기관 현황	30

1 취업교육 인터넷 접수 방법 안내



1-1. 접수방법 : 홈페이지 회원가입 후 교육신청

가. 외국국적동포 취업교육 홈페이지 접속

- ① 웹브라우저 주소창에 <http://eps.hrdkorea.or.kr/h2> 입력 후



- ② 또는 네이버 검색창에 “외국국적동포 취업교육”을 입력하면 사이트명(외국국적동포 취업교육 홈페이지)이 검색됨



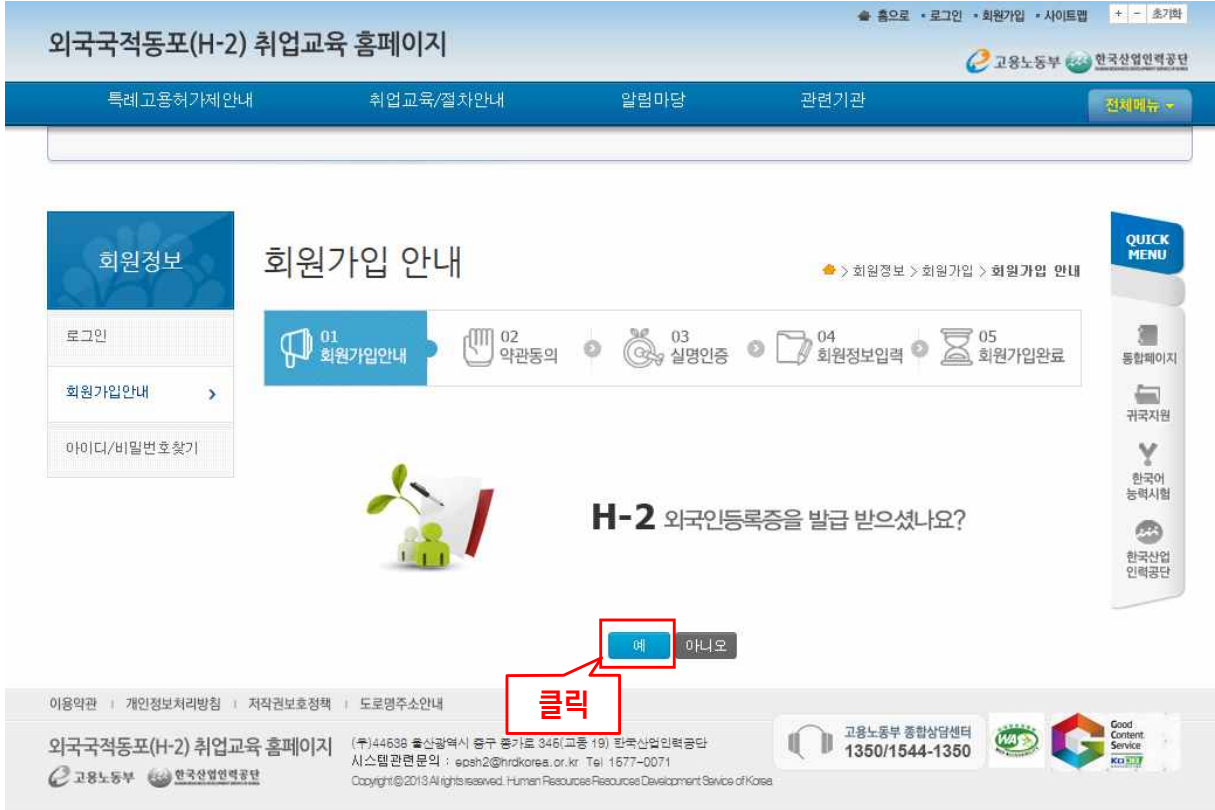
나. 홈페이지 회원가입(㉠) : 교육신청 전에 회원가입(로그인) 필수
 다. 교육신청(㉡) : 회원가입(로그인) 후 교육신청 가능

2 회원가입



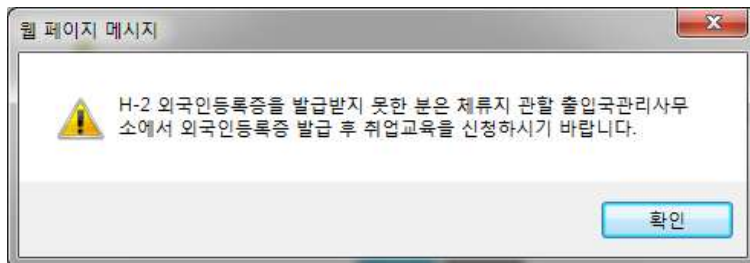
- 2-1. 회원가입 클릭
- 회원가입 안내 화면으로 이동

2 회원가입 > 회원가입 안내



2-2. 취업교육 대상여부 자가진단

- H-2 외국인등록증 발급여부에 대하여
 - “예” 버튼 클릭 : 취업교육 대상자이므로 회원가입을 위해 약관동의 화면으로 이동
 - “아니오” 버튼 클릭 : 아래와 같은 메시지가 출력되며 회원가입이 중단되면서 홈페이지 초기화면으로 이동



2 회원가입 > 약관동의

회원정보

로그인

회원가입안내

아이디/비밀번호찾기

약관동의

> 회원정보 > 회원가입 > 약관동의

01 회원가입안내
02 약관동의
03 실명인증
04 회원정보입력
05 회원가입완료

이용약관

취업교육사이트 이용약관

제1장 총칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 한국산업인력공단(이하 "공단")의 취업교육사이트(이하 "사이트")가 제공하는 고용특례외국인(H-2) 취업교육(이하 "취업교육") 접수 및 취업교육 관련 서비스의 이용과 관련하여 공단과 이용자와의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (정의)

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

① "서비스"라 함은 "이용자"가 이용할 수 있는 취업교육 접수 및 취업교육 관련 서비스(이하 "서비스")를 의미합니다.

"이용약관"을 읽었으며 내용에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집-이용-제공목적

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지에서 취급되는 모든 개인정보는 외국인근로자의 고용 등에 관한 법을 및 기타 관계 법령에 의거하여 고용노동부 장관으로부터 위탁받은 사업의 원활한 수행을 위하여 다음의 목적으로 제공 및 이용됩니다.

가. "공단"은 H-2 동포 취업교육 수행 및 국내취업과 관련된 서비스를 원활히 제공할 목적으로 개인정보를 수집-이용-제공합니다.

2. 개인정보의 수집-이용항목

가. "공단"은 아래와 같은 개인정보 항목을 수집-이용하며, 아래의 기관에 다음의 정보를 제공합니다.

1) 수집 및 이용되는 개인정보의 항목

"개인정보 수집 및 이용안내"를 읽었으며 내용에 동의합니다.

개인정보 제공기관 및 목적, 제공되는 항목

가. 개인정보 제공기관 및 제공목적

- 한국고용정보원 : 구직신청 및 취업개시 신고를 위한 기초 자료

- 고용허가제 전용보험사 : 고용허가제 전용보험료 산출 및 가입 신청서 생성

- 고용허가제 전용보험 주거래은행사 : 고용허가제 전용보험 관련 보험료 이체와 지급을 위한 계좌 개설

나. 개인정보 제공 항목

- 외국인등록번호, 성명, 국적, 생년월일, 성별, 혼인여부, 주소, 연락처, 체류자격, 여권번호, 여권만료일, 비자발급 후 최초입국일, 비자기간만료일, H-2 체류자격 허가기간, 취업교육 신청(배정)일, 취업교육장, 취업교육기간, 취업교육 수료일

"개인정보 제공기관 및 목적, 제공되는 항목내용 동의여부"를 읽었으며 내용에 동의합니다.

교유식별정보 수집

개인정보보호법 제24조 1항에 의해 취업교육 수행 및 국내 취업과 관련된 서비스 제공을 위해 아래의 교유식별정보를 수집합니다.

- 외국인등록번호, 여권번호

"교유식별정보 수집 동의여부"를 읽었으며 내용에 동의합니다.

선택적 개인정보 수집 및 이용

개인정보보호법 제22조 4항에 의해 구 여권번호, 완전자국일 등 선택 입력항목을 획득하지 못한 사유로 인해 서비스 제공을 거부할 수 없습니다.

"선택적 개인정보 수집 및 이용"을 읽었으며 내용에 동의합니다.

동의합니다 동의하지 않습니다

QUICK MENU

통합메이저

귀국지원

한국어 능력시험

한국산업인력공단

클릭

2-3. 약관동의

- 5개 항목에 대하여 "동의합니다"에 모두 체크하고 "동의합니다" 버튼을 클릭하여 실명인증 화면으로 이동

2 회원가입 > 실명인증

홈으로 · 로그인 · 회원가입 · 사이트맵 + - 초기화
외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지

특례고용허가제안내
취업교육/절차안내
알림마당
관련기관
전체메뉴 ▾

회원정보

로그인

회원가입안내 >

아이디/비밀번호찾기

실명인증

> 회원정보 > 회원가입 > 실명인증

01 회원가입안내
02 약관동의
03 실명인증
04 회원정보입력
05 회원가입완료

외국인등록번호 (Foreigner's registration number) ①	만 25세 이하의 가입하실 수 없습니다.
<input type="text"/>	유효성 검사
성명(Name) ②	대문자 입력, 문자 사이 띄어쓰기 여부를 확인하세요
<input type="text"/>	
국적(Nationality) ③	국적이 존재하지 않은 경우, 고객센터로 문의하시기 바랍니다. (1577-0071)
<input type="text"/>	선택하세요 ▾

4
확인
취소

클릭

QUICK MENU

통합페이지

귀국지원

한국어 능력시험

한국산업 인력공단

이용약관 | 개인정보처리방침 | 저작권보호정책 | 도료영주소안내

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지 (주)44638 울산광역시 중구 중가로 346(고동 19) 한국산업인력공단
 시스템관련 문의 : eosh2@hrdkorea.or.kr Tel 1677-0071

고용노동부 한국산업인력공단

2-4. 실명인증 정보 입력

- ① 외국인등록번호 : 외국인등록증상에 있는 13자리 번호 입력
- ② 성명 : 성과 이름은 띄어 쓰고 이름은 붙여서 입력
- ③ 국적 : 본인 해당국적을 선택
- ④ 상기 입력사항이 이상 없으면 확인 버튼을 클릭하여 회원정보 입력 화면으로 이동



외국인등록번호가 성명 및 국적과 일치되도록(외국인등록번호=성명=국적) 외국인등록증상의 해당정보를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 외국인정보를 부정확한 의도를 가지고 허위 입력한 경우 취업교육 취소는 물론이고 관계기관에 고발조치 될 수 있습니다.

2 회원가입 > 회원정보 입력

회원정보

로그인

회원가입안내 >

아이디/비밀번호찾기

회원정보입력

01 회원가입안내 02 약관동의 03 실명인증 04 **회원정보입력** 05 회원가입완료

1 로그인 정보

※ 표시는 필수 입력 사항입니다.

아이디* 영문, 숫자를 조합하여 최소 6~10자리 이내 입력 가능합니다.

비밀번호* 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자(@, #, *) 포함 9 ~ 12자리로 입력해 주세요.

비밀번호 확인* 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.

비밀번호 확인질문* 비밀번호 질문을 선택하세요

비밀번호 확인답변* 비밀번호 확인 질문과 답변은 회원님께서 등록됩니다.

2 기본정보

※ 표시는 필수 입력 사항입니다.

외국인등록번호* 761230-6663333

성명* KANG BYUNGJOO

국적* 한국계중국인

생년월일* 1976-12-30

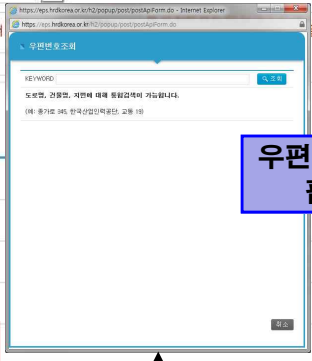
성별* 남 여

혼인여부* 기혼 미혼

주소* 우편번호

상세주소*

휴대폰번호*



3 **회원가입** 취소

클릭

2-5. 회원정보 입력

① 로그인 정보

- 아이디 : 영문, 숫자 조합하여 6~10자리

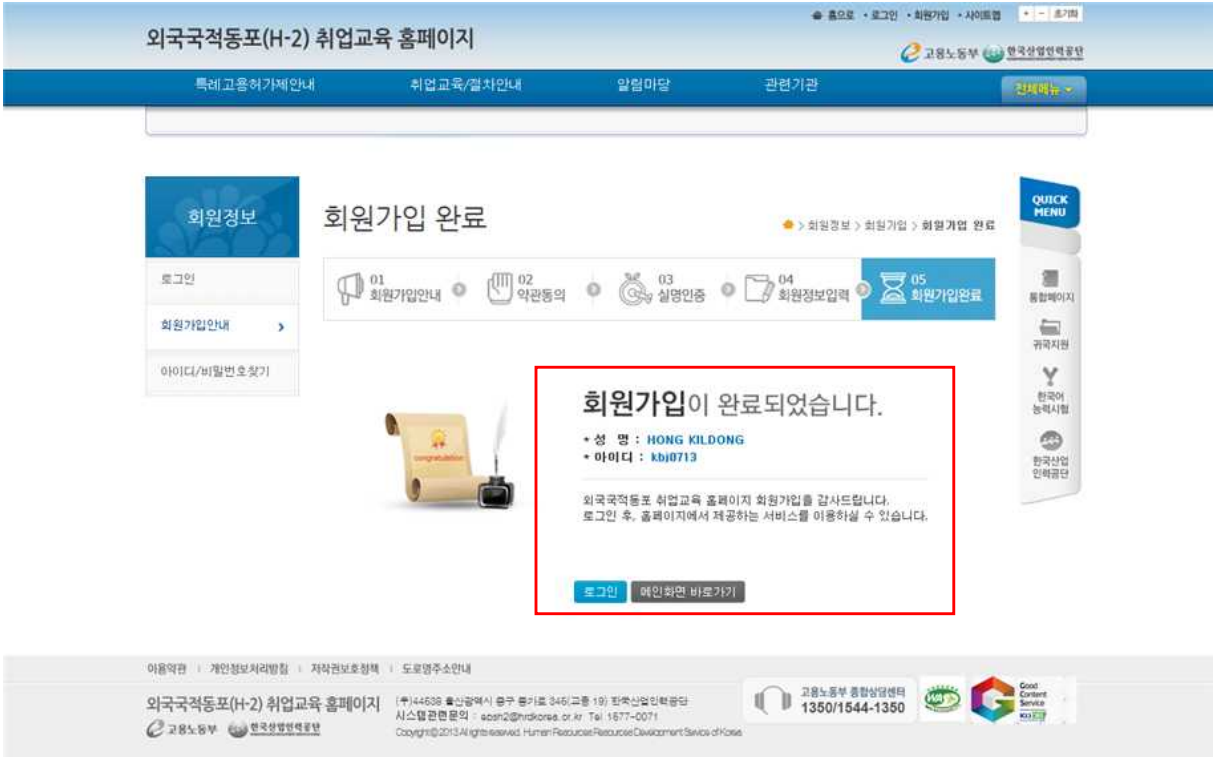
- 비밀번호 : 영문, 숫자, 특수문자 조합하여 9~12자리
- 비밀번호 확인 : 위에서 입력한 비밀번호 재입력
- 비밀번호 확인질문 : 비밀번호 분실에 대비하여 찾기질문 선택
- 비밀번호 확인답변 : 비밀번호 확인질문에 관한 답변 입력

② 기본정보

- 혼인여부 : 기혼 또는 미혼 중 선택
- 주소 : 우편번호 버튼을 클릭하여 나타난 우편번호 조회 팝업창에서 본인 거주지 주소를 검색하여 선택·입력
- 상세주소 : 상기 주소와 연계하여 입력
- 휴대폰번호 : 본인명의로의 휴대폰 번호 입력

③ 상기 입력사항이 이상 없으면 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입 완료

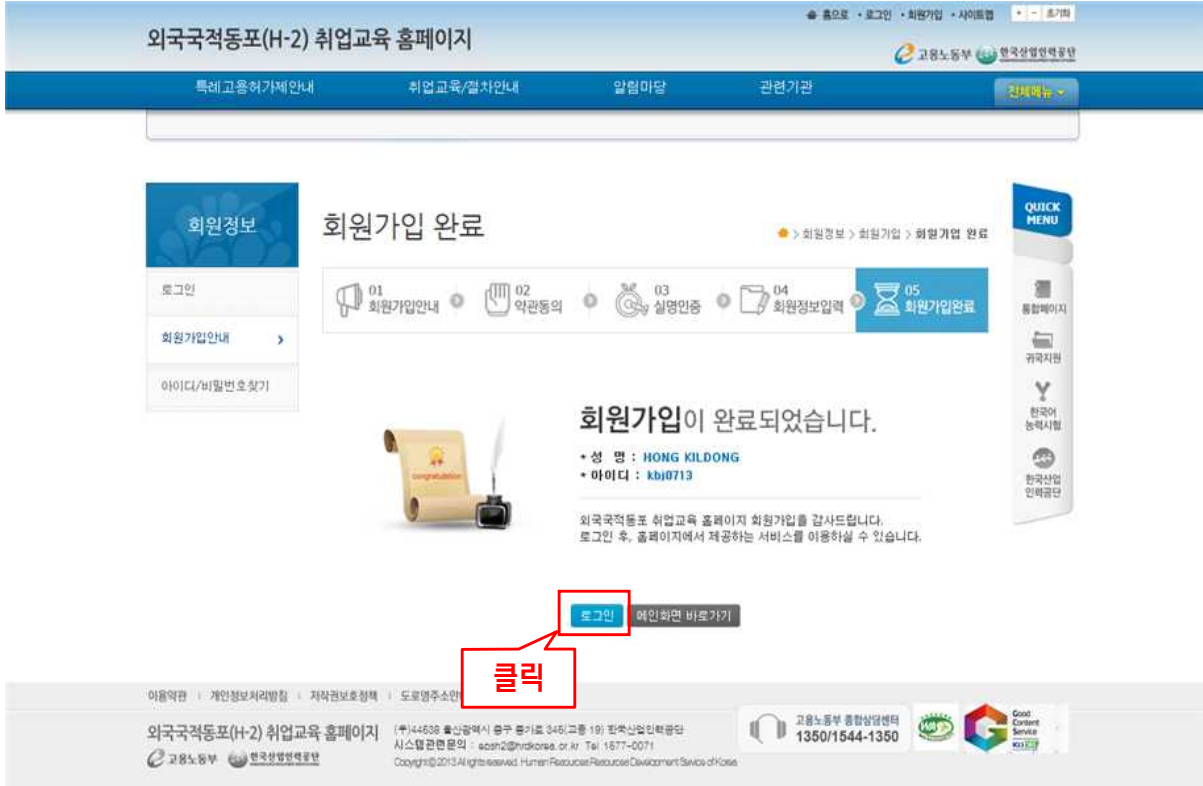
2 회원가입 > 회원가입 완료



2-6. 회원가입 완료

- 로그인 정보(성명, 아이디, 비밀번호)를 반드시 기억

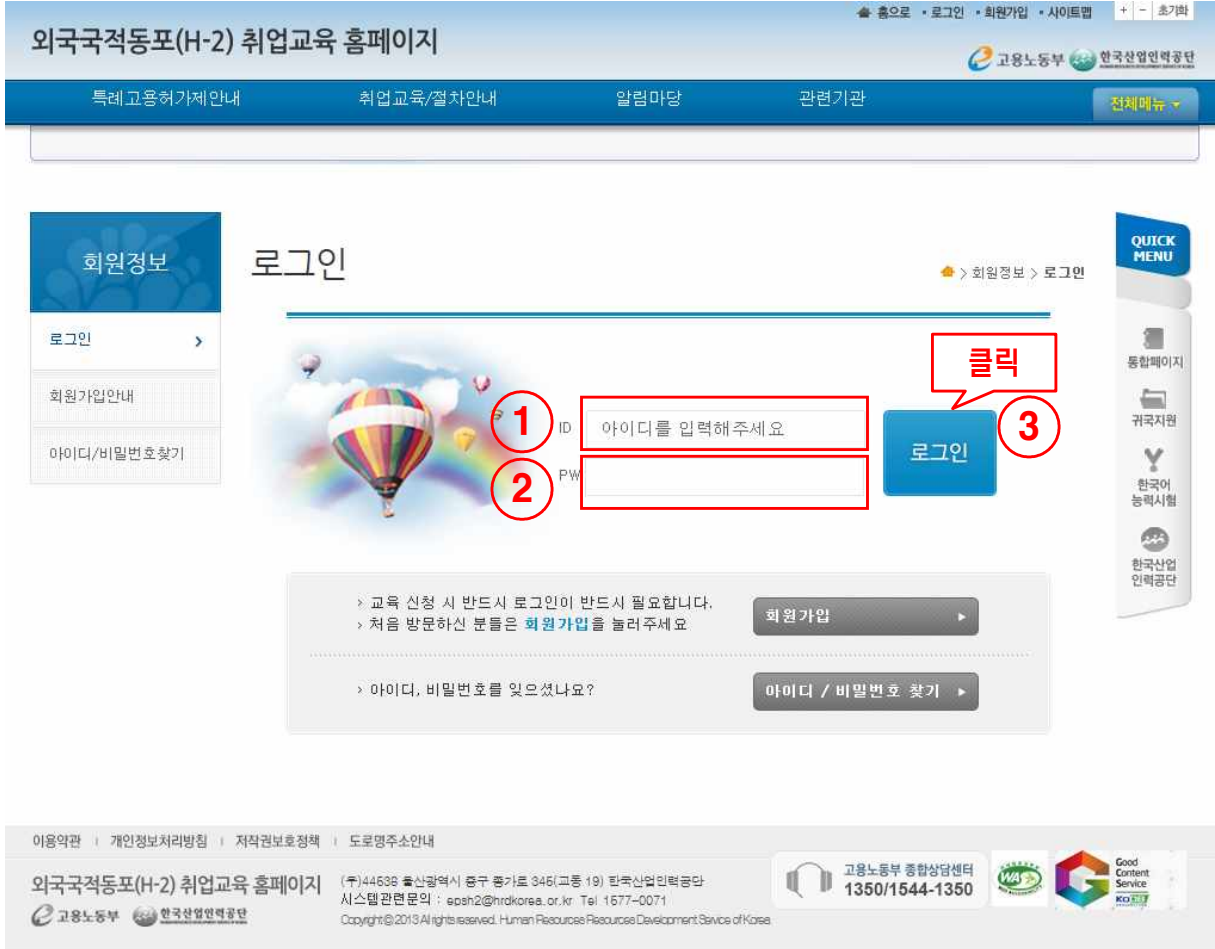
3 교육신청 > 로그인



3-1. 회원가입 후 로그인 버튼 클릭

- 로그인 화면으로 이동

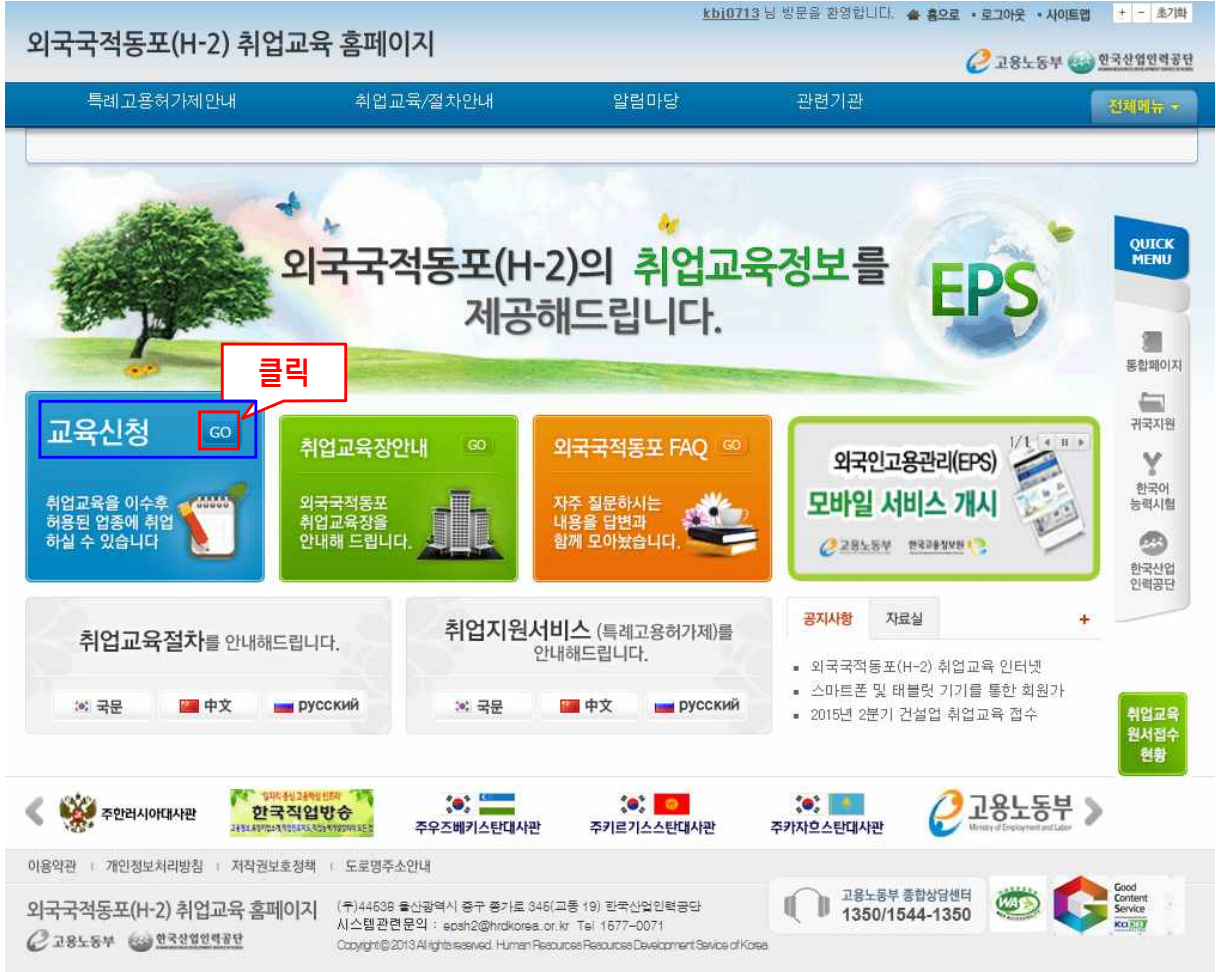
3 교육신청 > 로그인 정보 입력



3-2. 로그인 정보 입력

- ① ID : 회원가입시 설정한 아이디 입력
- ② PW : 회원가입시 설정한 비밀번호 입력
- ③ 상기 입력사항이 이상 없으면 로그인 버튼 클릭
- 홈페이지 초기화면으로 이동

3 교육신청 > 교육신청



3-3. 교육신청 **GO** 버튼 클릭
 - 교육신청 화면으로 이동

3 교육신청 > 재교육 여부 입력



3-4. 재교육 여부 입력

- ① 외국인 기본정보 : 회원가입시 입력한 기본정보 확인
- ② 재교육 여부 : 신규교육 또는 재교육 선택
 - 3일 취업교육을 받은 적이 없는 경우 : 신규교육 선택
 - 3일 취업교육을 받은 지 57개월(4년 9개월)이상 경과한 경우 : 재교육 선택
- ③ 재교육여부(②) 선택시 팝업되는 메시지 내용을 확인하고 이상이 없으면 선택버튼을 클릭하여 다음단계로 이동
 - ※ 교육수료 이력이 없으면 팝업되는 메시지 내용 없음

3 교육신청 > 신규교육 대상자인 경우

▶ 외국인 추가정보

- * 표시는 필수 입력 사항입니다.
- 해당 항목 앞의 ○ 클릭 후 반드시 **선택** 버튼을 눌러주세요.
- 정보선택 및 입력사항이 잘못 되었을 경우 교육 당일에 교육이 취소될 수 있습니다.

1	재교육여부* <input checked="" type="radio"/> 3일 취업교육을 받은 적이 없는 경우(신규교육) <input type="radio"/> 3일 취업교육을 받은 적이 있는 경우(재교육) * 취업교육을 받고, 불법체류 후 합법화, 신원자진 신고, C3 또는 D4자격에서 다시 H-2자격으로 변경된 경우는 신규교육 을 선택하십시오.	2	클릭 선택
3	비자의 체류자격확인* <input type="radio"/> H21(연고방취) <input type="radio"/> H22(유학방취) <input type="radio"/> H23(자진방취) <input type="radio"/> H24(연수방취) <input checked="" type="radio"/> H25(추첨방취) <input type="radio"/> H27(만기방취) <input type="radio"/> C3 또는 D4로 시작하는 경우(H26(변경방취) 포함) <input type="radio"/> 여권에 비자가 없는 경우 비자의 체류자격을 확인하세요.	4	클릭 선택

5	여권번호* <input type="text"/>	여권만료일* <input type="text"/>
비자발급 후 최초입국일* 비자발급 후 최초로 입국한 여권 도장을 찾아서 해당 일자를 입력 하세요. <input type="text"/>	비자기간 만료일* <input type="text"/>	



월 영어 약자	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
월(달)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

6 저장 후 다음단계로 이동 **클릭**

3-5. 외국인 추가정보 입력

① 재교육여부 : 신규교육을 선택하고 선택 버튼(②) 클릭

- ③ 비자의 체류자격확인 : 본인의 해당 체류자격을 선택하고 선택 버튼(④) 클릭
- ⑤ 여권번호, 여권만료일, 비자발급 후 최초입국일, 비자기간 만료일 입력
- ⑥ 상기 입력사항이 이상 없으면 저장 후 다음단계로 이동 버튼을 클릭하여 교육신청정보 화면으로 이동

3 교육신청 > 재교육 대상자인 경우

외국인 추가정보

- * 표시는 필수 입력 사항입니다.
- 해당 항목 앞의 0 클릭 후 반드시 **선택** 버튼을 눌러주세요.
- 정보선택 및 입력사항이 잘못 되었을 경우 교육 당일에 교육이 취소될 수 있습니다.

<p>1 재교육여부*</p>	<p><input type="radio"/> 3일 취업교육을 받은 적이 없는 경우(신규교육) <input checked="" type="radio"/> 3일 취업교육을 받은 적이 있는 경우(재교육) * 취업교육을 받고, 불법체류 후 합법화, 신원자진 신고, C3 또는 D4자격에서 다시 H-2자격으로 변경된 경우는 신규교육을 선택하십시오.</p>	<p>클릭 <input type="button" value="선택"/></p>
<p>3 완전출국확인*</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 외국인등록증을 반납하고 출국한 경우 <input type="radio"/> 외국인등록증을 반납하지 않고 재고용되어 체류기간이 연장된 경우</p>	<p>클릭 <input type="button" value="선택"/></p>
<p>5 기존/신규비자확인*</p>	<p><input type="radio"/> 재입국 시 비자를 새로 받지 않았고, 기존 비자를 계속 사용하는 경우 <input checked="" type="radio"/> 재입국 시 비자를 새로 받았을 경우</p>	<p>클릭 <input type="button" value="선택"/></p>
<p>7 비자의 체류자격확인*</p>	<p><input type="radio"/> H21(연고방취) <input checked="" type="radio"/> H22(유학방취) <input type="radio"/> H23(자진방취) <input type="radio"/> H24(연수방취) <input type="radio"/> H25(추첨방취) <input checked="" type="radio"/> H27(만기방취) <input type="radio"/> C3 또는 D4로 시작하는 경우(H26(변경방취) 포함) <input type="radio"/> 여권에 비자가 없는 경우 비자의 체류자격을 확인하세요.</p>	<p>클릭 <input type="button" value="선택"/></p>

<p>9 여권번호*</p>	<input type="text"/>	<p>구여권번호</p>	<input type="text"/>
<p>여권만료일*</p>	<input type="text"/>	<p>이전입국일</p>	<p>완전출국 이전에 비자발급 후 최초로 입국한 여권도장을 찾아서 해당 일자를 입력하세요.</p> <input type="text"/>
<p>비자발급 후 최초입국일*</p>	<p>완전출국일 이후 최초로 재입국한 일자를 입력하세요.</p> <input type="text"/>	<p>비자기간 만료일*</p>	<input type="text"/>



월 영어 약자	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
월(달)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

10 **클릭**

3-6. 외국인 추가정보 입력

- ① 재교육여부 : 재교육을 선택하고 선택 버튼(②) 클릭
- ③ 완전출국확인 : 외국인등록증을 반납하고 출국한 경우를 선택하고 선택 버튼(④) 클릭
- ⑤ 기존/신규비자확인 : 재입국시 비자를 새로 받았을 경우를 선택하고 선택 버튼(⑥) 클릭
- ⑦ 비자의 체류자격확인 : 본인의 해당 체류자격을 선택하고 선택 버튼(⑧) 클릭
- ⑨ 여권번호, 구여권번호(선택입력사항), 여권만료일, 이전입국일(선택입력사항), 비자발급 후 최초입국일, 비자기간 만료일 입력
- ⑩ 상기 입력사항이 이상 없으면 저장 후 다음단계로 이동 버튼을 클릭하여 교육신청정보 화면으로 이동

3 교육신청 > C-3, D-4 에서 H2 비자로 변경된 경우

▶ 외국인 추가정보

- * 표시는 필수 입력 사항입니다.
- 해당 항목 앞의 O 클릭 후 반드시 **선택** 버튼을 눌러주세요.
- 정보선택 및 입력사항이 잘못 되었을 경우 교육 당일에 교육이 취소될 수 있습니다.

1 재교육여부*

3일 취업교육을 받은 적이 없는 경우(신규교육)

3일 취업교육을 받은 적이 있는 경우(재교육)

* 취업교육을 받고, 불법체류 후 합법화, 신원자진 신고, C3 또는 D4자격에서 다시 H-2자격으로 변경된 경우는 **신규교육**을 선택하십시오.

2

클릭

선택

3 비자의 체류자격확인*

H21(연고방취) H22(유학방취) H23(자진방취) H24(연수방취)

H25(추첨방취) H27(만기방취)

C3 또는 D4로 시작하는 경우(**H26(변경방취) 포함**)

여권에 비자가 없는 경우

비자의 체류자격을 확인하세요.

4

클릭

선택

5 여권번호*

여권만료일*

H-2 체류자격 허가일(외국인 등록증 뒷면 허가일자)*



6 저장 후 다음단계로 이동 **클릭**

3-7. 외국인 추가정보 입력

- ① 재교육여부 : 신규교육을 선택하고 선택 버튼(②) 클릭
- ③ 비자의 체류자격확인 : C3 또는 D4로 시작하는 경우(H26(변경방취) 포함)를 선택하고 선택 버튼(④) 클릭

- ⑤ 여권번호, 여권만료일, H-2 체류자격 허가일(외국인등록증 뒷면 허가일자) 입력
- ⑥ 상기 입력사항이 이상 없으면 저장 후 다음단계로 이동 버튼을 클릭하여 교육신청정보 화면으로 이동

3

교육신청 > 교육신청정보 입력

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지

특례고용허가제안내 취업교육/절차안내 알림마당 관련기관 전체메뉴

MyPage

교육신청

> MyPage > 교육신청

01 외국인정보 02 교육신청정보 03 결제정보 04 신청완료

교육신청정보

- * 표시는 필수 입력 사항입니다.

신청일자	2015-11-04
① 합속구분*	<input type="radio"/> 합속 <input checked="" type="radio"/> 비합속
② 교육장*	선택하세요
③ 교육기수*	선택하세요
④ 교육정보	

⑤ 저장 후 다음단계로 이동 **클릭**

3-8. 교육신청정보 입력

- ① 합속구분 : 합속 또는 비합속 선택
- ② 교육장 : 버튼을 눌러 본인 희망 교육장 선택
- ③ 교육기수 : 버튼을 눌러 본인 희망 교육기간 선택
- ④ 교육정보 : 해당 교육장의 교육기간, 교육인원, 교육장 위치 (주소) 및 교육장 약도 확인
- ⑤ 상기 선택사항이 이상 없으면 저장 후 다음단계로 이동 버튼을 클릭하여 결제정보 화면으로 이동

3

교육신청 > 결제정보 입력

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지

특례고용허가제안내 취업교육/질차안내 알림마당 관련기관 전체메뉴

MyPage 교육신청

01 외국인정보 02 교육신청정보 03 결제정보 04 신청완료

1	결제금액	102,000원
2	결제방법 선택	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 결제 <input type="radio"/> 가상계좌 입금

3 결제 취소

클릭

이용약관 | 개인정보처리방침 | 저작권보호정책 | 도로명주소안내

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지 (주)44638 출신광역시 중구 풍서로 346(고동 19) 한국산업인력공단
시스템관련문의 : epeh2@hrdkorea.or.kr Tel 1677-0071

고용노동부 한국산업인력공단

고용노동부 종합상담센터 1350/1544-1350

Good Content Service KIO 2017

Copyright © 2013 All rights reserved. Human Resources Resources Development Service of Korea

3-9. 결제정보 입력

- ① 결제금액 : 본인이 결제할 금액을 확인
- ② 결제방법 선택 : 신용카드 결제 또는 가상계좌 입금 중 본인이 희망하는 결제수단을 선택
- ③ 선택한 결제방법으로 결제를 위해 결제 버튼을 클릭하여 전자결제 서비스 팝업창을 실행

3

교육신청 > 신용카드 결제

LG U+ 전자결제 서비스

신용카드

결제 FAQ

한국산업인력공단
 상품명: 외국인동포취업교육비용
 제공기간: 별도제공기간 없음
 상품금액: 102,000 원

신한하나외환카드 결제시
3초 결제 Paynow
3,000원 할인
 (2만원 이상 첫 결제시 1회)

현대카드 2-5개월 무이자할부 (법인/계좌/선불 제외)
 삼성카드 2-5개월 무이자할부 (법인/계좌/선불 제외)

신한 () 비씨 () KB국민 () 롯데 ()
 하나(외환) () NH재출 () 하나 () 우리 ()
 수협 () 씨티 () 더브기 ()

신한 앱카드 결제

* 무이자할부안내 : * 를 클릭해 주세요.
 * 할인 혜택 안내 : * 를 눌러서 확인해 주세요.

이메일 정보수신을 원할 경우 입력하세요.

상기 구매 내역에 동의합니다.

다음 >

고객센터 1544-7772 / ecredithelp@lguplus.co.kr

3-10. 신용카드 정보 입력

- ① 카드사 선택 : 본인이 거래할 카드사 선택
- ② 이메일 주소 : 거래정보 수신을 희망할 경우 기재(선택사항)
- ③ 상기 구매내역에 동의 체크
- ④ 다음버튼을 클릭하면 해당 카드사 결제 프로그램이 실행되면서 결제가 진행됨
- ⑤ 결제 완료 후 아래와 같이 교육신청이 완료됨

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지

특례고용허가제안내 취업교육/절차안내 알림마당 관련기관 [진재매뉴](#)

MyPage

교육신청

01 외국인정보 02 교육신청정보 03 결제정보 04 신청완료

신청이 완료되었습니다.

교육장	신도림교육장
교육기간	2015-11-12 ~ 2015-11-14
결제금액	102,000원
결제 방법선택	신용카드 결제

[입수내역조회 바로가기](#) [메인화면 바로가기](#)

* 접수증 출력은 "MyPage > 접수 및 환불내역 조회" 메뉴에
 * 가상계좌 입금자는 해당 계좌로 교육비 입금 후 접수증 출력

⑥ **접수내역 조회** 바로가기 버튼을 클릭하면 아래와 같이 마이페이지의 접수 및 환불내역 조회 화면으로 이동하고 **접수증을 출력할 수 있음**

MyPage

- 교육신청
- 접수 및 환불내역 조회**
- 취업교육 수료이력조회
- 회원정보 수정
- 회원탈퇴

접수 및 환불내역 조회

> MyPage > 접수 및 환불내역 조회

홈페이지는 인터넷 익스플로러 8.0 이상에 최적화 되어 있습니다.
 인터넷 익스플로러 7.0 이하를 사용하시는 회원님들은 8.0 이상으로 업그레이드하여 주시기 바랍니다.
 접수상태가 "접수신청" 상태일 경우에만 접수증 출력이 가능합니다.
 "환불신청" 버튼이 생성되지 않았을 경우에는 환불신청 대상이 아닙니다.
 "신용카드 결제"는 교육개시 1일 전까지 인터넷 환불이 가능합니다.
 "가상계좌 입금"은 교육비 입금 후 교육개시 1일 전까지 가까운 한국산업인력공단 지부/지사를 방문 환불 신청만 가능합니다.
 *입금기한(교육신청 후 다음날 12시)까지 교육비를 입금하지 못하신 분은 접수취소 후 다시 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.

총 4건

번호	신청일자	접수장소	교육구분	수납금액/환불금액	결제수단	비고
	구분	교육장	합속구분	교육일자	접수상태	
4	2015-10-26	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	접수증 출력 접수취소
	접수	안산교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14	접수신청	
3	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	
	환불	동대문교육장	비합속	2015.11.09 ~ 2015.11.11	접수신청취소	
2	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	
	환불	신도림교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14	접수신청취소	
1	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원	가상계좌입금	
	환불	동대문교육장	비합속	2015.11.09 ~ 2015.11.11	접수신청취소	



QUICK MENU

- 통합페이지
- 귀국지원
- 한국어 능력시험
- 한국산업인력공단

3

교육신청 > 가상계좌 입금

3-11. 가상계좌 정보 입력

- ① 은행사 선택 : 본인이 거래할 은행을 선택
- ② 입금자명 : 실제 입금자의 성명을 기재
- ③ 현금영수증 : 소득공제용, 지출증빙용, 미발행 중 선택
- ④ 발급번호 : ③ 선택사항에 따른 해당번호를 기재
- ⑤ 휴대폰번호 : 정보수신을 원하는 경우 기재(선택입력사항)
 ※ 휴대폰 번호를 입력하면 발급된 가상계좌번호를 휴대폰 문자 메시지로 받아 볼 수 있음
- ⑥ 이메일 : 정보수신을 원하는 경우 기재(선택입력사항)
- ⑦ 상기 구매 내역에 동의 체크
- ⑧ 다음버튼을 클릭하면 아래와 같이 교육신청이 완료되면서 가상계좌번호(㉠)가 발급됨
- ⑨ 신청완료 화면에서 아래와 같이 접수내역조회 바로가기 버튼을 클릭하면 접수상태가 입금대기(㉡) 상태로 됨

MyPage

- 교육신청 >
- 접수 및 환불내역 조회
- 취업교육 수료이력조회
- 회원정보 수정
- 회원탈퇴

교육신청

> MyPage > 교육신청

- 01 외국인정보
- 02 교육신청정보
- 03 결제정보
- 04 신청완료



신청이 완료되었습니다.

교육장	동대문교육장
교육기간	2015-11-09 ~ 2015-11-11
결제금액	102,000원
결제 방법선택	가상계좌입금
입금은행	부산
입금계좌번호	357921758247
예금주	한국산업인력공단

- 9 접수내역조회 바로가기
- 메인화면 바로가기

클릭

- * 접수증 출력은 "MyPage > 접수 및 환불내역 조회" 메뉴
- * 가상계좌 입금자는 해당 계좌로 교육비 입금 후 접수증
- * 가상계좌 번호 및 입금은행, 예금주를 정확히 적어주시기 바랍니다.
- MyPage > 접수 및 환불내역 조회 > 입금대기 클릭하면 가상계좌 번호 조회 가능
- * 가상계좌 번호를 부여받은 일 다음날 오전 12시까지 취업교육비를 입금하지 않으면 취업교육신청이 자동 취소됩니다.
- * 가상계좌 입금시 청구이통 입금, 자동화기기 이용 입금시 각각의 은행별로 정해진 입금수수료가 별도로 부과될 수 있습니다.

신청완료

MyPage

- 교육신청
- 접수 및 환불내역 조회 >
- 취업교육 수료이력조회
- 회원정보 수정
- 회원탈퇴

접수 및 환불내역 조회

> MyPage > 접수 및 환불내역 조회

- 홈페이지는 인터넷 익스플로러 8.0 이상에 최적화 되어 있습니다.
 인터넷 익스플로러 7.0 이하를 사용하시는 회원님들은 8.0 이상으로 업그레이드하여 주시기 바랍니다.
 접수상태가 "접수신청" 상태일 경우에만 접수증 출력이 가능합니다.
- * "환불신청" 버튼이 생성되지 않았을 경우에는 환불신청 대상이 아닙니다.
 - * "신용카드 결제"는 교육개시 1일 전까지 인터넷 환불이 가능합니다.
 - * "가상계좌 입금"은 교육비 입금 후 교육개시 1일 전까지 가까운 한국산업인력공단 지부/지사를 방문 환불 신청만 가능합니다.
 - * "입금기한(교육신청 후 다음날 12시)까지 교육비를 입금하지 못하신 분은 접수취소 후 다시 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.

총 3건

번호	신청일자	접수장소	교육구분	수납금액/환불금액	결제수단	비고
	구분	교육장	합속구분	교육일자	접수상태	
3	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	
	환불	동대문교육장	비합속	2015.11.09 ~ 2015.11.11	접수신청취소	
2	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	
	환불	신도림교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14	접수신청취소	
1	접수	온라인	신규교육	102,000원	가상계좌입금	접수취소
		동대문교육장	비합속		입금대기	

3-12. 결제금액 입금 및 교육신청 최종완료

⑩ 해당 입금계좌번호로 결제금액을 입금하면 아래와 같이 접수 상태가 입금대기(㉑)에서 접수신청(㉒)으로 바뀌면서 교육신청이 최종 완료되고 접수증을 출력할 수 있음

- 교육신청 완료 후 다음날 오후12시00분까지 해당 입금계좌번호로 결제금액을 입금하지 않으면 교육신청이 자동취소되어 교육신청을 처음부터 다시 해야 함

외국국적동포(H-2) 취업교육 홈페이지

특례 고용허가제안내 취업교육/접차안내 알림마당 관련기관 **결제내역**

MyPage > MyPage > 접수 및 환불내역 조회

홈페이지는 인터넷 익스플로러 8.0 이상에 최적화 되어 있습니다. 인터넷 익스플로러 7.0 이하를 사용하시는 회원님들은 8.0 이상으로 업그레이드하여 주시기 바랍니다. 접수상태가 "접수신청" 상태일 경우에만 접수증 출력이 가능합니다.

"환불신청" 버튼이 생성되지 않았을 경우에는 환불신청 대상이 아닙니다.

"신용카드 결제"는 교육개시 1일 전까지 인터넷 환불이 가능합니다.

"가상계좌 입금"은 교육비 입금 후 교육개시 1일 전까지 가까운 한국산업인력공단 지부/지사를 방문 환불 신청만 가능합니다.

- * 입금기한(교육신청 후 다음날 12시)까지 교육비를 입금하지 못하신 분은 접수취소 후 다시 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.

총 3건

번호	신청일자		교육구분	수납금액/환불금액		결제수단	비고
	구분	교육장		교육일자	접수상태		
3	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원		신용카드결제	
	환불	동대문교육장	비합속	2015.11.09 ~ 2015.11.11		접수신청취소	
2	2015-10-25	온라인	신규교육	102,000원		신용카드결제	
	환불	신도림교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14		접수신청취소	
1	접수	온라인	신규교육	102,000원		가상계좌입금	입금대기
	환불	동대문교육장	비합속			접수취소	



접수 및 환불내역 조회

홈페이지는 인터넷 익스플로러 8.0 이상에 최적화 되어 있습니다. 인터넷 익스플로러 7.0 이하를 사용하시는 회원님들은 8.0 이상으로 업그레이드하여 주시기 바랍니다. 접수상태가 "접수신청" 상태일 경우에만 접수증 출력이 가능합니다.

"환불신청" 버튼이 생성되지 않았을 경우에는 환불신청 대상이 아닙니다.

"신용카드 결제"는 교육개시 1일 전까지 인터넷 환불이 가능합니다.

"가상계좌 입금"은 교육비 입금 후 교육개시 1일 전까지 가까운 한국산업인력공단 지부/지사를 방문 환불 신청만 가능합니다.

- * 입금기한(교육신청 후 다음날 12시)까지 교육비를 입금하지 못하신 분은 접수취소 후 다시 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.

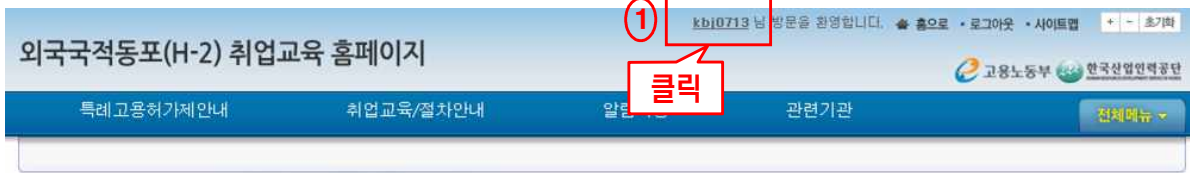
총 1건

번호	신청일자		교육구분	수납금액/환불금액		결제수단	비고
	구분	교육장		교육일자	접수상태		
1	접수	온라인	신규교육	102,000원		가상계좌입금	접수증 출력
	환불	동대문교육장	비합속			접수신청	접수취소



3

교육신청 > 접수증 출력



접수 및 환불내역 조회

홈페이지는 인터넷 익스플로러 8.0 이상에 최적화 되어 있습니다.
 인터넷 익스플로러 7.0 이하를 사용하시는 회원님들은 8.0 이상으로 업그레이드하여 주시기 바랍니다.
 접수상태가 "접수신청" 상태일 경우에만 접수증 출력이 가능합니다.
 "환불신청" 버튼이 생성되지 않았을 경우에는 환불신청 대상이 아닙니다.
 "신용카드 결제"는 교육개시 1일 전까지 인터넷 환불이 가능합니다.
 "가상계좌 입금"은 교육비 입금 후 교육개시 1일 전까지 가까운 한국산업인력공단 지부/지사를 방문 환불 신청만 가능합니다.
 * 입금기한(교육신청 후 다음날 12시)까지 교육비를 입금하지 못하신 분은 접수취소 후 다시 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.

총 4건

번호	신청일자	접수장소	교육구분	수납금액/환불금액	결제수단	비고
	구분	교육장	합속구분	교육일자	접수상태	
4	2015-10-26	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	③ 비교 접수증 출력 접수취소
	접수	안산교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14	접수신청	



번호	신청일자	접수장소	교육구분	수납금액/환불금액	결제수단	비고
	구분	교육장	합속구분	교육일자	접수상태	
1	2015-10-26	온라인	신규교육	102,000원	가상계좌입금	③ 비교 접수증 출력 접수취소
	접수	동대문교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14	접수신청	

3-13. 접수증 출력

- ① 홈페이지 우측 상단 ID를 클릭하여 마이페이지로 이동
- ② 화면 좌측메뉴에 있는 접수 및 환불내역 조회 클릭
- ③ 접수증 출력 버튼을 클릭하면 아래와 같이 접수증 보기화면이 나타나고 인쇄 버튼을 클릭하여 접수증 인쇄

3-14. 접수증 출력 화면

클릭

H-2 외국인 취업교육 접수증(납입영수증) H-2 外?人 就??? 申?? (交付收据)			
외국인접수번호 外?人接收??			
외국인등록번호 外?人登???	7612305666666	여권번호 ?照??	G123456
성명 姓名	HONG KILDONG	취업교육비 就????	102000 원 (신규교육)
안내사항 ?知	귀하는 개인정보보호법 제15조 및 17조 규정에 따른 개인정보 수집 및 제공에 동의하셨습니다. (제공기관 : 한국고용정보원 및 고용허가제 전용 보험사 및 은행)		
위와 같이 외국인 취업교육 납입을 영수합니다. 2015년 10월 25일 <div style="text-align: center;"> 한국산업인력공단 이사장  </div>			
< 취업교육 안내(就???指南) >			
교육장소 ??地方	신도림교육장(전화번호 : 02-6959-9780)		
입교일시 ?始日子	2015-11-12 오전 8시 30분		
교육기간 ??期?	2015-11-12 ~ 2015-11-14		
준비물 准??西	여권, 외국인등록증, 반명함판 사진(2촌) 1매		
유의사항 注意事?	교육일정 연기 및 교육비 환불은 교육개시 전일까지 1회에 한하여 가능합니다. (문의 : 1577-0071) ※ 준비물 : 접수증, 외국인등록증, 통장사본(환불신청시)		
환불안내 退?指南	교육비 환불은 교육개시 전일까지 가까운 한국산업인력공단 소속기관을 방문하여 신청하시기 바랍니다. (인터넷 신용카드 결제자는 인터넷 환불신청 가능)		
접수기관 接收机?	인터넷 접수 [1577-0071]		
교육장 약도 ??略?	<div style="text-align: center;"> 주소 : 구로구 새말로 18길39 신도림미용고등학교(구로누리 베드민턴장) 1층 </div> 		

3

교육신청 > 교육비 환불



MyPage

클릭 (b)

접수 및 환불내역 조회

접수 및 환불내역 조회

홈페이지는 인터넷 익스플로러 8.0 이상에 최적화 되어 있습니다.
 인터넷 익스플로러 7.0 이하를 사용하시는 회원님들은 8.0 이상으로 업그레이드하여 주시기 바랍니다.
 접수상태가 "접수신청" 상태일 경우에만 접수증 출력이 가능합니다.
 "환불신청" 버튼이 생성되지 않았을 경우에는 환불신청 대상이 아닙니다.
 "신용카드 결제"는 교육개시 1일 전까지 인터넷 환불이 가능합니다.
 "가상계좌 입금"은 교육비 입금 후 교육개시 1일 전까지 가까운 한국산업인력공단 지부/지사 방문 환불 신청만 가능합니다.
 * 입금기한(교육신청 후 다음날 12시)까지 교육비를 입금하지 못하신 분은 접수취소 후 다시 교육을 신청하여 주시기 바랍니다.

총 4건

번호	신청일자	접수장소	교육구분	수납금액/환불금액	결제수단	접수상태	비고
	구분	교육장	합속구분	교육일자			
4	2015-10-26	온라인	신규교육	102,000원	신용카드결제	접수신청	클릭 접수취소 ①
	접수	안산교육장	비합속	2015.11.12 ~ 2015.11.14		접수신청	
번호	신청일자	접수장소	교육구분	수납금액/환불금액	결제수단	접수상태	비고
	구분	교육장	합속구분	교육일자			
1		온라인	신규교육	102,000원	가상계좌입금	접수신청	클릭 접수취소 ②
	접수	동대문교육장	비합속			접수신청	

QUICK MENU

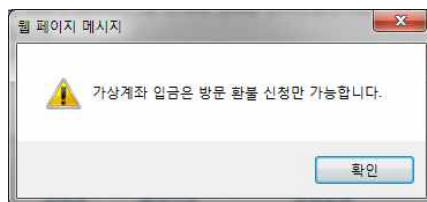
- 통합페이지
- 귀국지원
- 한국어 능력시험
- 한국산업인력공단

3-15. 신용카드 결제자의 교육비 환불

- ① 교육개시 전일(주말 공휴일 제외)까지 사용자 본인이 인터넷으로 직접 교육 취소
 - 마이페이지(a) 화면 좌측메뉴에 접수 및 환불내역 조회(b)에서 접수취소 버튼 클릭
 - 만약에 접수취소 버튼이 안 보이는 경우 해당 교육장 담당기관*으로 유선 연락하여 조치 받은 후 접수취소 버튼이 생성되면 버튼을 클릭하여 교육 취소
- * 교육장 담당기관 : 30페이지 참조

3-16. 가상계좌 입금자의 교육비 환불

- ② 신용카드 결제와 달리 온라인 환불처리가 안돼 교육개시 전일 (주말, 공휴일 제외)까지 가까운 공단을 방문하여 환불신청
 - 접수취소 버튼 클릭시 아래와 같은 메시지가 출력됨



3 교육신청 > 취업교육 수료이력 조회



3-17. 취업교육 수료이력 조회

- ① 홈페이지 우측 상단 ID를 클릭하여 마이페이지로 이동
- ② 화면 좌측 메뉴에 있는 취업교육 수료이력조회 클릭
- ③ 취업교육 수료이력조회 화면에서 수료여부 및 수료일자 확인

3 교육신청 > 취업교육장 담당기관 현황



순번	교육장	담당지사	전화번호	FAX	소재지	비고
1	수원교육장	경기지사	031-249-1269	031-249-1250	경기도 수원시 권선구 호매실로 46-68 (합동 906)한국산업인력공단 경기지사	비합속
2	안산교육장	경기지사	070-7525-7111	031-408-0073	경기도 안산시 상록구 광덕1로 385(이동 715번지)안산교육장 엔터운빌딩 5층	비합속
3	인천교육장	충북지역본부	032-818-2242	032-818-2193	인천광역시 남동구 남동서로206번길 32 (고잔동, 대한상공회의소 인천인력개발원)대한상공회의소 인천인력개발원 본관 2층	비합속
4	성남교육장	경기동부지사	031-759-4502	031-759-4503	경기도 성남시 수정구 성남대로 1214 (수진2동 3015)광우빌딩 402호	비합속
5	파주교육장	경기북부지사	031-948-3704	031-942-3974	경기도 파주시 교하읍 와석순환로 172번길 16 (동패리 66)대한상공회의소 경기인력개발원 내	합속 비합속
6	부산교육장	부산지역본부	051-330-1842	051-361-8042	부산광역시 북구 금곡대로441번길 96 (금곡동 1877)한국산업인력공단 부산지역본부	합속 비합속
7	대구교육장	대구지역본부	053-654-9700	053-654-9213	대구광역시 달서구 성당로 215(두류동 807-5)두류메디칼빌딩 7층 대구외국인력지원센터 내	비합속
8	광주교육장	광주지역본부	062-970-1754	062-972-3873	광주광역시 북구 첨단벤처로 82(대촌동 958-18)한국산업인력공단 광주지역본부	비합속
9	대전교육장	대전지역본부	042-580-9191	042-586-1919	대전광역시 중구 서문로25번길 1 (문화1동 165)한국산업인력공단 대전지역본부 지하 1층, 지하 2층	비합속
10	광주교육장 (러시아어)	광주지역본부	062-970-1754		광주광역시 북구 첨단벤처로 82 (대촌동)한국산업인력공단 광주지역본부내	비합속
11	부산교육장 (러시아어)	부산지역본부	051-330-1842	051-361-8042	부산광역시 북구 금곡대로441번길 26 (금곡동)인력개발타운 한국산업인력공단 부산지역본부	합속 비합속
12	신도림교육장	서울남부지사	02-6959-9780	02-6959-9781	서울특별시 구로구 새말로18길39(구로동) 신도림미중고등학교(구로누리 배드민턴장) 1층	비합속
13	취경동교육장 (러시아어)	서울남부지사	02-2137-0432		서울특별시 동대문구 장안법꽃로 279(취경동)	비합속
14	취경동교육장	서울남부지사	02-2137-0432		서울특별시 동대문구 장안법꽃로 279(취경동-한국산업인력공단 서울지역본부)	비합속
15	동대문교육장	서울남부지사	070-8250-7750-1	070-8250-7752	서울특별시 종로구 종로 331 (창신동)우리은행 창신동지점 건물 (3층)	비합속



- 3-18. 취업교육장 담당기관 주소 및 연락처
- ① 홈페이지 화면 상단메뉴 중 취업교육/절차 안내 클릭
 - ② 화면 좌측 메뉴에서 취업교육장안내 클릭
 - 취업교육장별 담당기관의 주소 및 연락처를 확인할 수 있음
 - ③ 취업교육장안내 화면 우측 하단에 페이지 인쇄 가능