

## 포항테크노파크 직원 채용 공고

지역경제 활성화를 위해 종합적인 기업지원과 지역혁신거점 기능을 수행하고 있는 (재)포항테크노파크에서 포항지역경제의 활성화에 기여할 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

**1. 채용예정인원 : 00명**

**2. 채용 개요**

채용 분야		채 용 계 획			
		채용형태	직급	인원	업무내용
가		정규직	6급	0명	○ 회계 및 행정 관련 업무
나	1	정규직	5급	0명	○ 신규 사업 기획 지원 및 사업 운영 ○ 기업지원사업(강소기업육성등) 운영 ○ 입주기업 지원 및 관리
	2	계약직	5급 상당대우	0명	○ 창업보육 및 기업지원 ○ 정부수탁사업 관리 및 운영
	3	계약직	6급 상당대우	0명	○ 기업지원사업(산업기술단지거점기능사업등) 운영 지원
	4	계약직	6급 상당대우	0명	○ 스마트미디어센터 운영 및 사업기획 지원 - 영상편집(SW 운영) - 방송장비운영 등
다	1	정규직	5급	0명	○ ICT/SW관련 사업기획 지원 및 관리
	2	정규직	6급	0명	○ ICT/SW관련 사업관리 및 운영
	3	계약직	6급 상당대우	0명	○ ICT/SW관련 사업관리 및 운영 지원

※ 임용시 직급은 경력 감안, 본 재단의 규정에 따라 산정되어, 변경될 수 있습니다.

### 3. 응시 자격

채용형태	인원	수행업무	자격요건	우대사항
정규직 (6급)	0명	○ 회계 및 행정 관련 업무	학사 이상 전공 : 상경계열	회계 관련 업무 경험자
정규직 (5급)	0명	○ 신규 사업 기획 지원 및 사업 운영 ○ 기업지원사업(강소기업육성등) 운영 ○ 입주기업 지원 및 관리	학사 이상으로 경력 5년 이상, 석사 이상으로 경력 3년 이상 (총 경력 5년 이상) 전공 : 상경·인문계열	유관기관 근무 경험자, 정부수탁사업 수행경험자
계약직 (5급 상당대우)	0명	○ 창업보육 및 기업지원 ○ 정부수탁사업 관리 및 운영	학사 이상으로 경력 5년 이상, 석사 이상으로 경력 3년 이상 (총 경력 5년 이상) 전공 : 상경·인문계열	창업보육매니저 자격 보유자 및 보육센터 매니저 경험자
계약직 (6급 상당대우)	0명	○ 기업지원사업(산업기술단지거점기능 사업등) 운영 지원	학사 이상으로 경력 2년 이상 전공 : 무관	정부 수탁사업 수행 경험, 유관기관 근무 경험자
계약직 (6급 상당대우)	0명	○ 스마트미디어센터 운영 및 사업기획 지원 - 영상편집(SW 운영) - 방송장비운영 등	학사 이상 전공 : 무관	방송, 콘텐츠 관련 사업 업무 경험자, 영상편집 SW 운영 가능자, 유관기관 근무 경험자
정규직 (5급)	0명	○ ICT/SW 관련 사업기획 지원 및 관리	학사 이상으로 경력 5년 이상, 석사 이상으로 경력 3년 이상 (총 경력 5년 이상) 전공 : 상경·공학·사회 과학계열	유관기관 정부사업 운영 경험자
정규직 (6급)	0명	○ ICT/SW 관련 사업관리 및 운영	학사 이상 전공 : 상경·공학·사회 과학 계열	
계약직 (6급 상당대우)	0명	○ ICT/SW 관련 사업관리 및 운영 지원	전문학사 이상으로 경력 2년 이상 전공 : 상경·공학계열	

※ 석사(2년), 박사(4년) 경력 인정

#### 4. 공통 자격요건

- 가. 국가공무원법 제33조 및 산업기술단지 사업시행자의 운영에 관한 기준 고시 제26조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 나. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자등의 취업제한 적용을 받지 않는 자
- 다. 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 라. 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 마. 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 바. 재단 취업규칙 제33조(정년)에 의거 60세 미만인자

#### 5. 채용 형태

- 가. 채용방법 : 정규직 및 계약직
- 나. 채용조건
  - 정규직의 경우 수습(시용)기간을 포함하여 6개월 有期계약직으로 임용하고, 인사위원회 심의를 거쳐 정규직으로 임용
  - 계약직의 경우 1년 단위로 계약하며, 총 계약기간을 2년을 초과할 수 없음.
- 다. 보수, 근무조건 등은 재단 규정에 의함(연봉제로 경력등을 감안하여 산정)

#### 6. 전형 절차 및 방법

- 가. 1차 전형 : 서류 전형 (합격자 개별 통보)
- 나. 2차 전형 : 인·적성검사 (1차 서류전형 합격자에 한함)
- 다. 3차 전형 : 면접 전형 (2차 전형 응시자에 한함)
  - ※ 단계별 전형결과는 홈페이지에 게시하며, 합격자에 한해 세부일정을 개별 통지함
- 라. 신체검사 및 결격사유 조회 : 합격 예정자 제출
  - ※ 신체검사 결과 및 결격사유 조회 결과에 따라 합격이 취소 될 수 있음

#### 7. 전형 일정 및 응시원서 접수

- 가. 공고기간 : 2017. 03. 24(금) ~ 2017. 04. 13(목), 18:00까지
- 나. 접수기간 : 2017. 03. 29(수) ~ 2017. 04. 13(목), 18:00까지
- 다. 서류심사 합격자 및 면접심사 일정 공고 : 2017. 04. 21(금) 까지
- 라. 인·적성감사 실시 : 2017. 04. 25(화)까지
- 마. 면접심사 일정 : 2017. 04. 26(수) ~ 2017. 04. 28(금) 예정

바. 합격(예정)자 발표 : 2017. 05. 04(목) 이전

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고함  
사. 접수방법 : 온라인지원(마감일 18:00 까지 도착분에 한함)

아. 접 수 처 : 채용사이트 [사람인]을 통하여 접수

## 8. 제출서류

가. 응시원서 1부 (소정양식)

나. 자기소개서 1부 (소정양식)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (소정양식)

라. 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 1부 (원본제출, 기재된 모든 경력)

마. 연구실적 및 학위논문 요약서(자유양식), 어학인증서, 각종 자격증  
사본 1부 (소지자에 한함)

바. 대학 및 대학원 졸업증명서, 학위증명서 각 1부

※ 단, 외국대학 졸업자는 출입국증명원 추가 제출

사. 가족관계증명서 및 주민등록 등·초본 1부 (남자의 경우 초본  
병적사항 기재된 것, 군경력 확인용)

※ 공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한하여 유효하며, 가족의  
주민등록번호 뒷자리는 마스킹처리하여 발급

아. 외국어로 기재된 증빙자료(학력·경력증명서, 자격증 등)의 경우 반드시  
한글 번역본을 첨부

## 9. 기타사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 본 채용의 목적이외에는  
사용하지 않음

나. 상기 제출서류가 허위로 판명되는 경우 합격을 취소 할 수 있으며,  
최종합격자에게는 추후 채용에 관한 서류를 추가 요청할 수 있음

다. 제출된 서류의 기재 착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은  
응시자의 책임임

라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 결정  
이후 신체검사 등을 실시하여 부적격 사유가 있을 경우에는 채용을  
취소함

마. 기타 채용에 관한 사항은 재단 규정에 의함

바. 자세한 사항은 (재)포항테크노파크 총무팀 문의 바람

※ 문의처: 2017년 03월 24일부터 03월 31일까지 054-223-2178,  
2017년 04월 01일부터 04월 13일까지 054-223-2213

2017년 03월 24일

**재단법인 포항테크노파크 이사장**