

포항시시설관리공단 블라인드 기반 (복지사업팀) 현업직 근로자 채용 공고

복지사업팀(노인복지회관)에 근무할 신체건강하고 성실한 인재를 모집합니다.

2017년 12월 8일

포항시시설관리공단 인사위원회 위원장

1 채용분야 및 채용인원

채용기관	채용분야		채용인원	근로시작일	근무형태	보수수준
포항시 시설관리공단 (복지사업팀)	현업직	청 소 (시설 내부 환경정비)	1명	2018. 1. 1.~	- 주5일, 1일 8시간 - 8:00 ~ 17:00 근무 - 토요일 휴일근무	포항시 시설관리공단 현업직관리규정에 의함 (4대 보험 가입, 휴일근무수당, 정기상여금 및 명절휴가비 등 지급)
		조리보조 (경로식당 조리보조)	1명		- 주5일, 1일 8시간 - 8:00 ~ 17:00 근무 - 토요일 휴일근무	

※ “청소, 조리보조”의 경우 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 의거 준고령자 및 고령자를 대상으로 하는 전형임.

2 채용방법 및 전형절차

○ 채용방법 : 공개채용(블라인드 채용)

※ 블라인드 채용 시행에 따라 서류전형 시 입사지원서에 인적사항의
기재를 요구하지 않으며, 면접전형 또한 면접관 사전교육을 통해
공정한 채용을 도모함.

○ 전형절차 : 응시원서접수 → 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표

구 분		내 용
응시 자 격	응시 연령	○ 공고일 현재 만50세 이상 ~ 만60세 이하 『고용상연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제16조 1항』에 의거한 중고령자·고령자 적합 직무
	필수 요건	○ 공고일 현재 포항시에 거주하는 자(주민등록지상) ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 또는 면제자 ○ 공단 현업직근로자관리규정 제8조(결격사유)에 해당하지 아니한 자 - ※업무직 관리규정 제6조 각 호에 정한 결격사유에 해당하는 자 - 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 자 - 기타 정상적으로 업무수행이 불가능하다고 인정되는 자

※ 업무직 관리규정 제6조(채용의 자격제한)

1. 미성년자·금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역 기피자
9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직 중 다음 각목의 1의 사유로 파면·해임 또는 직권 면직된 후 3년이 경과되지 아니한 자
 - 가. 직무태만 나. 소행불량 다. 상사의 명령불복종 라. 범죄 또는 중대한 과실

1) 원서접수

- 공고/접수기간 : 2017. 12. 8.(금) ~ 12. 14.(목) 18:00까지 (토·일요일, 공휴일 제외)
- 접수방법 : 방문접수만 가능
 - 접수처 : 포항시노인복지회관 1층 사무실(포항시 북구 삼호로 355)
 - ※ 응시원서 접수 시 사진 불필요(블라인드 채용)
 - 응시원서는 서류 접수처에서 교부 받거나 채용 공고 사이트(포항시시설관리공단 홈페이지 www.phsisul.org)에서 다운받아 사용

2) 전형절차 : 서류전형 → 면접전형 → 최종합격자 발표

○ 1차 서류전형 : 선발예정인원의 3배수 선발

- 전형대상 : 응시자 전원
- 전형방법 : 응시자의 지원 자격 및 경력(관련업무만 해당함), 자기소개서 작성 성실도 등 종합적으로 심사

○ 서류전형 합격자 발표 : 2017. 12. 15.(금) 예정(채용공고 사이트 공고 및 개별통보)

○ 2차 면접전형

- 전형대상 : 서류전형 합격자에 한함
- 전형방법
 - 직무에 필요한 능력 및 직원으로서의 자세 등 적격성 종합평가
 - 응시 직종별 그룹 면접 후 평정등급 부여
- 개인별 면접전형 장소/일시 : 서류전형 합격자 발표 시 공지

3) 최종합격자 발표 : 2017. 12. 20.(수) 예정(채용공고 사이트 공고 및 개별통보)

- 면접(최종)시험 합격자는 채용후보자 등록기간에 관련 서류 제출해야 함
- ※ 상기일정은 기관사정으로 변동될 수 있음

5

제출서류

- 공통사항

구 분	제 출 서 류		비 고
필수서류	원서접수 시	○ 채용지원서 및 자기소개서 각 1부 ※ 지원서 사진 불필요 ○ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 ○ 증빙서류(해당자에 한함) 1부.	○ 지원서 작성 시 자격증 및 경력사항(관련업무)을 자세히 기재 ○ 원서접수 시 제출서류에 주민등록번호, 사진 등 개인정보가 기재된 경우, 반드시 '마스킹' 처리 후 제출할 것 ○ 모든 제출서류는 채용 공고일 이후 발급분에 한하며, 공고일 이전 발급분은 인정되지 않으므로 유의할 것
	면접 시	○ 신분증 지참 ○ 주민등록등본 1부 ○ 증명사진 1매	
	최종합격 시	○ 주민등록등본 1부 ○ 주민등록초본(병역사항 기재) 1부 ※ 주소 변경사항이 일체 기록된 주민등록초본 필수 ○ 기본증명서 2부 ○ 채용신체검사 규정에 의한 신체검사서 ○ 범죄경력·수사경력 조회 회보서 (주소지 관할경찰서)	
증빙서류	○ 취업보호 또는 취업지원 대상자 증명서 1부 (해당자에 한함) ○ 자격증 사본(해당자에 한함) ○ 경력 및 재직증명서(해당자에 한함)		

－ 가산특전 (개별법령에 취업보호(지원)대상자에게 가산비율 적용)

- ① 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업보호대상자
 - ② 국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업보호대상자
 - ③ 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조에 의한 취업보호대상자
 - ④ 특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조에 의한 취업보호대상자
- ※ 취업지원대상자 증명서 제출

6

기타 유의사항

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환합니다.
(채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 60일까지 반환청구 기간임.)
- 본시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 공단 홈페이지에 공고합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일절 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종합격자중 채용 포기자, 결격자가 발생하였을 경우 채용예정 인원 범위 내에서 차 순위 성적순으로 선발할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 및 신체검사 결과에 결격사유가 있는 경우 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 포항시시설관리공단의 유권해석에 의합니다.
- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 포항시시설관리공단 복지사업팀(054-280-9452)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 채용 지원서 및 자기소개서 1부.
2. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부. 끝.