

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 차량등록사업소

정책: 차량등록사업소 운영

단위: 차량등록사업소 운영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량등록사업소	350,084	301,042	49,042
차량등록사업소 운영	279,381	259,279	20,102
차량등록사업소 운영관리	279,381	259,279	20,102
자동차 등록 관리	103,632	100,264	3,368
201 일반운영비	69,890	63,349	6,541
01 사무관리비	56,440	47,720	8,720
○1. 일반수용비	49,600		
-차량등록 안내책자 등 기타수용비	7,800,000원 = 7,800		
-자동차등록 전산서식 유인	34,800		
° 자동차 등록원부(갑,을)	40원*2종*15,000매*12월 = 14,400		
° 자동차등록증	100원*5,000매*12월 = 6,000		
° 자동차 등록관련 서식 유인	40원*15종*2,000매*12월 = 14,400		
-자동차 및 건설기계 취·등록세 자진신고 고지서 유인	70,000원*100박스 = 7,000		
○5. 급량비	6,840		
-자동차등록 전산입력 및 자료전환 대사작업 급식	5,000원*8명*6일*10회 = 2,400		
-자동차관리법 및 책임보험 과태료부과 대사작업 급식	5,000원*6명*6일*10회 = 1,800		
-차량 취·등록세 비과세감면 대사작업 급식	5,000원*3명*8일*12회 = 1,440		
-건설기계 전산입력 및 대사 야간근무자 급식	5,000원*2명*10일*12회 = 1,200		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록사업소 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공공운영비	13,450	15,629	△2,179
	○1.공공요금및제세	9,250		
	-차량등록사업소운영 기타공공요금	2,500,000원 = 2,500		
	-일반전화요금(12회선 요금 및 ADSL세트)	500,000원*12월 = 6,000		
	-차량 취·등록세 비과세 감면자 안내엽서 우편료	250원*250건*12월 = 750		
	○3.시설장비유지비	4,200		
	-차량등록시스템 및 전산망 유지보수비	250,000원*12월 = 3,000		
	-우편엽서 자동봉합기 유지비(벨트교체 등)	100,000원*2대*6회 = 1,200		
202	여비	12,000	10,650	1,350
01	국내여비	12,000	10,650	1,350
	○차량등록시스템관리 전산교육여비	60,000원*4명*5일*4회 = 4,800		
	○차량 취·등록세 비과세 감면 실태조사여비	20,000원*3명*2회*12월 = 1,440		
	○건설기계등록 교육여비	60,000원*2명*3일*3회 = 1,080		
	○건설기계주기관 점검확인 및 무단방치차량 조사 출장여비	20,000원*2명*4회*12월 = 1,920		
	○민원담당공무원 비교견학여비	60,000원*23명*2일*1회 = 2,760		
301	일반보상금	21,742	18,265	3,477
09	공익근무요원보상금	21,742	18,265	3,477
	○공익근무요원	21,742		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록사업소 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
	-기본급	80,000원*7명*12월 =	6,720		
	-중식비	5,000원*7명*22일*12월 =	9,240		
	-교통비	2,000원*7명*22일*12월 =	3,696		
	-피복비		1,876		
	° 근무복	130,000원*7명*2회 =	1,820		
	° 모자	5,000원*7명 =	35		
	° 요대	3,000원*7명 =	21		
	-도단위 합숙훈련비	15,000원*7명*2일 =	210		
	자동차 과태료 관리		146,913	123,619	23,294
	101 인건비		10,613	10,211	402
	10 기간제근로자등보수		10,613	10,211	402
	○자동차관리, 책임보험 대사 분류작업 인부임	32,400원*2명*150일 =	9,720		
	○4대보험 기관부담금	9,720,000원*9.185% =	893		
	201 일반운영비		108,900	103,738	5,162
	01 사무관리비		11,300	13,560	△2,260
	○1.일반수용비		11,300		
	-체납 과태료 부동산 압류촉탁 수수료(등기부등본 포함)	5,000원*500건 =	2,500		
	-자동차 정기검사 사전안내 및 경과안내 엽서 유인	80,000원*20박스 =	1,600		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록사업소 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-자동차관리법 위반 과태료고지서 유인	80,000원*40박스 =	3,200	
	-책임보험 가입명령, 부과예고, 고지, 독촉, 압류고지서 유인	80,000원*50박스 =	4,000	
	02 공공운영비	97,600	90,178	7,422
	○1. 공공요금및제세	91,600		
	-부동산 압류 및 해제촉탁서 법원발송용 등기 우편료	1,750원*50건*12월 =	1,050	
	-자동차관리법 관련 우편료		45,700	
	° 자동차관리법위반 부과예고, 고지, 독촉, 압류고지서 우편료	250원*2,500건*12월 =	7,500	
	° 자동차관리법 과태료체납자 재통지 우편료	250원*25,000건 =	6,250	
	° 자동차 정기검사 사전안내엽서 우편료	250원*90,000매 =	22,500	
	° 자동차 정기검사(점검)경과 안내엽서 등기우편료	1,750원*450건*12월 =	9,450	
	-책임보험관련 우편료		37,500	
	° 책임보험 가입명령(부과예고), 고지, 독촉, 압류통지 우편료	250원*5,000건*12월 =	15,000	
	° 책임보험 가입명령(부과예고) 등기 우편료	1,750원*1,000건*12월 =	21,000	
	° 과년도 책임보험 과태료체납자 우편료	250원*6,000건 =	1,500	
	-특사경 업무관련 우편료		7,350	
	° 무보험운행차량 조사 출석요구서 등기 우편료	1,750원*300건*6회 =	3,150	
	° 건설기계관리법 위반 사전처분통지, 고지서, 독촉, 압류우편료	1,750원*70건*12월 =	1,470	
	° 건설기계등록대장 및 조종사면허대장 송부 및 이송 우편료	1,750원*130건*12월 =	2,730	

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록사업소 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○3. 시설장비유지비	6,000		
	-자관법,자배법 프로그램 유지비 250,000원*2종*12월 =	6,000		
	202 여비	7,200	5,670	1,530
	01 국내여비	7,200	5,670	1,530
	○자동차관리법위반 과태료 미납자 독촉 출장여비 60,000원*3명*4일*5회 =	3,600		
	○특사경 업무추진 여비 60,000원*2명*3일*10회 =	3,600		
	303 포상금	5,000	4,000	1,000
	01 포상금	5,000	4,000	1,000
	○과년도 과태료 징수 포상금 100,000,000원*5/100 =	5,000		
	405 자산취득비	15,200	0	15,200
	01 자산및물품취득비	15,200	0	15,200
	○휴대용조회기 구입 1,500,000원*1대 =	1,500		
	○휴대용 프린터 구입(영치증출력) 700,000원*1대 =	700		
	○무보험운행차량 관리프로그램 구입 13,000,000원*1식 =	13,000		
	민원실 운영	28,836	35,396	△6,560
	101 인건비	7,783	7,488	295
	10 기간제근로자등보수	7,783	7,488	295
	○차량등록사업소 청사관리 인부임 32,400원*1명*220일 =	7,128		

부서:차량등록사업소
 정책:차량등록사업소 운영
 단위:차량등록사업소 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○4대보험 기관부담금 7,128,000원*9.185% =	655		
	201 일반운영비	2,853	10,708	△7,855
	01 사무관리비	1,000	6,000	△5,000
	○1.일반수용비	1,000		
	-민원실 바닥청소 1,000,000원*1회 =	1,000		
	02 공공운영비	1,853	4,708	△2,855
	○2.연료비	1,853		
	-민원실 온풍기 연료비 965원*8시간*2대*120일 =	1,853		
	301 일반보상금	14,200	15,800	△1,600
	10 행사실비보상금	14,200	15,800	△1,600
	○민원자원봉사자 실비보상 20,000원*2명*20일*12월 =	9,600		
	○민원자원봉사자 유니폼 구입 130,000원*20명*1회 =	2,600		
	○민원자원봉사자 회의개최경비 5,000원*20명*20회 =	2,000		
	401 시설비및부대비	4,000	0	4,000
	04 시설비	4,000	0	4,000
	○사무실 배선정비공사 4,000,000원*1식 =	4,000		
행정운영경비(차량등록사업소)		70,703	41,763	28,940
인력운영비(차량등록사업소)		4,200	4,200	0

부서: 차량등록사업소
 정책: 행정운영경비(차량등록사업소)
 단위: 기본경비(차량등록사업소)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-차량유지비 3,757,000원*1대 =	3,757		
	업무추진여비	49,680	22,800	26,880
	202 여비	49,680	22,800	26,880
	01 국내여비	49,680	22,800	26,880
	○주요업무추진여비 20,000원*23명*9일*12월 =	49,680		