

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 시민소통담당관

부서: 시민소통담당관

정책: 찾아가는 시민행정(일반공공행정/일반행정)

단위: 시민소통 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민소통담당관	70,859	139,268	△68,409
찾아가는 시민행정(일반공공행정/일반행정)	40,052	109,344	△69,292
시민소통 강화	40,052	109,344	△69,292
시민소통 운영관리	21,780	92,940	△71,160
201 일반운영비	15,480	16,640	△1,160
01 사무관리비	12,240	13,040	△800
○1. 일반수용비	7,200		
-시민소통업무 일반수용비	5,000,000원*90%<절감>	4,500	
-시민소통 홍보물 제작	3,000,000원*90%<절감>	2,700	
○5. 급량비	5,040		
-시민소통업무 야간근무자 급식	7,000원*5명*12월	5,040	
03 행사운영비	3,240	3,600	△360
○시민소통 행사 운영	1,800,000원*90%<절감>	1,620	
○열린시장실 체험행사	1,800,000원*90%<절감>	1,620	
202 여비	6,300	6,300	0
01 국내여비	6,300	6,300	0
○현장민원 방문 및 활동 여비	60,000원*5명*3일*7회	6,300	
대외협력추진	18,272	16,404	1,868
201 일반운영비	10,032	9,424	608
01 사무관리비	10,032	9,424	608
○1. 일반수용비	6,000		
-대외협력업무 일반수용비	4,000,000원*90%<절감>	3,600	
-주요시책 추진 및 전문서적 구입	200,000원*12월	2,400	
○5. 급량비	4,032		
-대외협력 야간근무자 급식	7,000원*4명*12월*12월	4,032	
202 여비	5,040	3,780	1,260
01 국내여비	5,040	3,780	1,260
○시민소통 시정 활동추진 여비	60,000원*4명*3일*7회	5,040	
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○주요민원(직소, 현장, 집단) 조정 업무추진비	2,000,000원*90%<절감>	1,800	
301 일반보상금	1,400	1,400	0

부서: 시민소통담당관
 정책: 찾아가는 시민행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 시민소통 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	1,400	1,400	0
○소통행정 회의 참석자 급식 7,000원*50명*4회	1,400		
행정운영경비(시민소통담당관)(기타/기타)	30,807	29,924	883
기본경비(시민소통담당관)	30,807	29,924	883
부서운영비	6,207	5,804	403
201 일반운영비	6,207	5,804	403
01 사무관리비	5,127	4,724	403
○부서운영 일반수용비 3,140,000원*95%<절감>	2,983		
○부서운영 급량비 560,000원	560		
○복사기 임차료 132,000원*1대*12월	1,584		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○부서운영 공공요금 480,000원	480		
○전화요금 50,000원*1대*12월	600		
업무추진여비	21,600	21,120	480
202 여비	21,600	21,120	480
01 국내여비	21,600	21,120	480
○주요업무추진여비 20,000원*9명*10일*12월	21,600		
업무추진비	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원:8명) 250,000원*12월	3,000		