



부서: 차량등록과.  
 정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)  
 단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통비 2,600원*7명*22일*12월	4,805		
-피복비 327,600원*7명	2,294		
자동차 과태료 관리	129,910	127,282	2,628
101 인건비	15,250	13,102	2,148
04 기간제근로자등보수	15,250	13,102	2,148
○자동차 과태료 납부관리	15,250		
-기본급 60,240원*1명*20일*9월	10,844		
-주휴수당 60,240원*1명*38주	2,290		
-연차유급휴가수당 60,240원*1명*9일	543		
-4대보험 기관부담금 13,677,000원*11.5%	1,573		
201 일반운영비	112,500	112,020	480
01 사무관리비	15,600	15,120	480
○1.일반수용비	11,760		
-자동차과태료 관리 일반수용비 1,800,000원	1,800		
-체납과태료 부동산압류촉탁 및 해지수수료 1,000원*360건	360		
-자동차 정기검사 경과안내 엽서 80,000원*40박스	3,200		
-자동차관리법 위반 과태료고지서 유인 80,000원*40박스	3,200		
-책임보험 가입명령, 부과 예고, 고지, 독촉, 압류 고지서 유인 80,000원*40박스	3,200		
○5.급량비	3,840		
-자동차관리 시간외근무자 급식 8,000원*4명*10일*12월	3,840		
02 공공운영비	96,900	96,900	0
○1.공공요금및제세	96,000		
-자동차관리법 우편료 48,000,000원	48,000		
-의무보험 우편료 48,000,000원	48,000		
○3.시설장비유지비	900		
-과태료 고지서 자동봉합기 유지비(벨트교체 등) 150,000원*2대*3회	900		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○자동차관리법위반 과태료미납자 독촉출장여비 60,000원*4명*3일*3회	2,160		
자동차세무관리	9,300	10,440	△1,140
201 일반운영비	8,220	8,820	△600
01 사무관리비	8,220	8,820	△600
○1.일반수용비	6,300		
-각종 고지서 제작 6,300,000원	6,300		
○5.급량비	1,920		

부서: 차량등록과.  
 정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)  
 단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-차량 취득등록세 비과세감면 대사작업 시간외 근무자 급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
202 여비	1,080	1,620	△540
01 국내여비	1,080	1,620	△540
○차량 취득등록세 비과세감면 실태조사 여비 60,000원*2명*3일*3회	1,080		
건설기계관리	22,065	12,065	10,000
201 일반운영비	10,625	10,205	420
01 사무관리비	8,645	8,405	240
○1. 일반수용비	6,725		
-건설기계 일반수용비 1,000,000원	1,000		
-건설기계 조종사 면허증 발급 재료 구입(필름지 및 속지) 2,500원*800매	2,000		
-건설기계등록 관련 서식 유인(등록신청서외 14종) 65원*3,000매*15종	2,925		
-건설기계등록 프린터 소모품 구입 400,000원*1대*2회	800		
○5. 급량비	1,920		
-건설기계 전산입력 및 대사 시간외근무자 급식 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
02 공공운영비	1,980	1,800	180
○1. 공공요금및제세	1,980		
-건설기계검사안내 및 과태료 고지서 발송 우편료 330원*500건*12월	1,980		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○건설기계주기장 및 불법주기 단속출장여비 60,000원*2명*3일*4회	1,440		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○건설기계조종사 면허증 발급시스템 10,000,000원	10,000		
민원실 운영	49,592	39,282	10,310
101 인건비	22,164	13,102	9,062
04 기간제근로자등보수	22,164	13,102	9,062
○차량등록과 청사관리	22,164		
-기본급 60,240원*1명*20일*12월	14,458		
-주휴수당 60,240원*1명*52주	3,133		
-연차유급휴가수당 60,240원*1명*15일	904		
-4대보험 기관부담금 18,495,000원*11.5%	2,127		
-퇴직금 1,541,250원*1명	1,542		
201 일반운영비	8,644	7,924	720

부서: 차량등록과.  
 정책: 차량등록 운영(수송및교통/대중교통·물류등기타)  
 단위: 차량등록 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,644	7,924	720
○1.일반수용비	4,660		
-민원실운영 일반수용비 900,000원	900		
-민원실 바닥청소 및 소독 2,000,000원	2,000		
-민원실 비치용 잡지 및 신문구독 15,000원*7종*12월	1,260		
-민원실 북카페 도서구입 10,000원*50권	500		
○6.임차료	3,984		
-민원용 공기청정기 임차 60,000원*1대*12월	720		
-민원용 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
-냉온수기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
301 일반보상금	18,784	18,256	528
09 행사실비보상금	18,784	18,256	528
○민원자원봉사자 실비보상 20,000원*2명*22일*12월	10,560		
○자원봉사자 급식 8,000원*2명*22일*12월	4,224		
○민원자원봉사자 선진지 견학 100,000원*20명*1회	2,000		
○민원자원봉사자 근무복 구입 100,000원*20명	2,000		
법규위반차량관리	21,796	21,148	648
201 일반운영비	18,196	17,548	648
01 사무관리비	9,892	9,316	576
○1.일반수용비	3,700		
-특사경업무 일반수용비 3,000,000원	3,000		
-특사경 업무용 출석요구서 제작 70,000원*10박스	700		
○5.급량비	4,608		
-특별사법경찰팀 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12월*12월	4,608		
○6.임차료	1,584		
-특사경업무 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
02 공공운영비	8,304	8,232	72
○1.공공요금및제세	4,704		
-출석요구서 및 이첩서류 발송용 우편료 1,960원*200건*12월	4,704		
○3.시설장비유지비	3,600		
-무보험 송치관리시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○특사경업무 추진여비 60,000원*4명*3일*5회	3,600		
행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)	146,859	139,015	7,844

부서: 차량등록과.  
 정책: 행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	44,401	43,461	940
직접인력운영비	44,401	43,461	940
101 인건비	44,401	43,461	940
02 기타직보수	44,401	43,461	940
○시간선택제임기제('라'급:자동차과태료 체납 정리)	44,401		
-연봉 41,403,430원*1명*35/40	36,229		
-가족수당	960		
° 배우자 40,000원*1명*12월	480		
° 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
-직급보조비 140,000원*1명*12월*35/40	1,470		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-시간외근무수당 8,980원*1명*10시간*12월	1,078		
-연가보상비 33,014,000원*1/12*84%*86%*1/30*1/7*105시간	994		
-대민활동비 50,000원*1명*35/40*12월	525		
-특수직무수당 132,050원*1명*12월	1,585		
기본경비	102,458	95,554	6,904
부서운영비	13,058	13,014	44
201 일반운영비	13,058	13,014	44
01 사무관리비	7,304	7,260	44
○부서운영 일반수용비 4,040,000원	4,040		
○무인경비용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
○부서운영 급량비 1,584,000원	1,584		
02 공공운영비	5,754	5,754	0
○부서운영 공공요금 1,536,000원	1,536		
○차량유지비(짚형) 4,218,000원	4,218		
업무추진여비	79,200	68,640	10,560
202 여비	79,200	68,640	10,560
01 국내여비	79,200	68,640	10,560
○주요업무추진여비 20,000원*22명*15월*12월	79,200		
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원:22) 350,000원*12월	4,200		
자산 및 물품취득비	6,000	9,700	△3,700
405 자산취득비	6,000	9,700	△3,700
01 자산및물품취득비	6,000	9,700	△3,700

부서: 차량등록과.  
 정책: 행정운영경비(차량등록과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>○무정전전원장치</span> <span>6,000,000원*1대</span> </div>	6,000		