

세출 예산 사업 명세서

2008년도 본예산 도시교통사업특별회계

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	12,950,000	12,700,000	250,000
	[균 515,000]		
	[도 3,600]		
	[시 12,431,400]		
도시교통사업의 활성화	12,863,795	12,642,350	221,445
	[균 515,000]		
	[도 3,600]		
	[시 12,345,195]		
도시교통사업(도시교통사업특별회계)	3,958,052	4,456,145	△498,093
	[균 515,000]		
	[도 3,600]		
	[시 3,439,452]		
도시교통사업지원	83,136	85,577	△2,441
101 인건비	3,538	3,404	134
10 기간제근로자등보수	3,538	3,404	134
○ 총무계획수송동원차량자원조사	3,538		
- 인부임	32,400원*10명*10일 =	3,240	
- 4대보험 기관부담금	3,240,000원*9.185% =	298	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	39,382	35,877	3,505
	01 사무관리비	32,180	29,800	2,380
	○1.일반수용비	29,340		
	- 교통유발부담금 부과징수	3,140		
	° 전산프로그램 유지보수비	170,000원*12월 = 2,040		
	° 등기부등본 발급 수수료	1,000원*500매 = 500		
	° 고지서 품용지	300원*2,000매 = 600		
	- 특별수송대책 현수막제작(명절, 피서철, 수능 등)	40,000원*10개소*3회 = 1,200		
	- 교통안전교육 홍보비	13,200		
	° 안전조끼	18,000원*400장 = 7,200		
	° 농기구 반사경	20,000원*300개 = 6,000		
	- 각종행사 교통안내 홍보물 유인(명절, 피서철, 수능 등)	100원*6,000매*3회 = 1,800		
	- 각종행사 교통안내 입간판 제작	200,000원*5개소*2회 = 2,000		
	-법령개정 및 등록안내서 유인등 기타수용비	4,500,000원 = 4,500		
	-충무계획 동원책자 유인	87,500원*40부 = 3,500		
	○3.운영수당	1,400		
	-교통안전위원회 위원 참석수당	70,000원*10명*2회 = 1,400		
	○5.급량비	1,440		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 특별수송대책 및 교통유발부담금 야간근무자 급식	5,000원*6명*8일*6회 =	1,440	
	02 공공운영비	7,202	6,077	1,125
	○1.공공요금및제세	3,445		
	- 교통지도차량 제세공과금	820		
	° 자동차보험료	400,000원*1대 =	400	
	° 환경개선부담금	50,000원*1대*2회 =	100	
	° 자동차세	300,000원*1대 =	300	
	° 정기검사수수료	20,000원*1회 =	20	
	-교통유발부담금 부과고지서 발송우편료(등기)	1,750원*1,500건 =	2,625	
	○4.차량선박비	3,757		
	- 승용	3,757,000원*1대 =	3,757	
	202 여비	2,880	3,240	△360
	01 국내여비	2,880	3,240	△360
	○ 도시교통사업 업무추진 여비	60,000원*4명*4일*3회 =	2,880	
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○ 도시교통사업 업무추진비	2,000,000원 =	2,000	
	301 일반보상금	35,336	41,056	△5,720

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
09	공익근무요원보상금	18,636	15,656	2,980
○	공익근무요원	18,636		
-	기본급	80,000원*6명*12월 = 5,760		
-	교통비	2,000원*6명*22일*12월 = 3,168		
-	중식비	5,000원*6명*22일*12월 = 7,920		
-	피복비	1,608		
°	근무복	130,000원*6명*2회 = 1,560		
°	모자	5,000원*6명 = 30		
°	요대	3,000원*6명 = 18		
-	도단위 합숙훈련비	15,000원*6명*2일 = 180		
10	행사실비보상금	16,700	25,400	△8,700
○	모범운전자회 교통사고줄이기 행사지원 급식비	5,000원*170명*12월 = 10,200		
○	경북도(자체행사)교통가족체육대회 모범운전자 참가여비	20,000원*125명*2개단체 = 5,000		
○	교통봉사단체 행사지원 급식비	5,000원*60명*5개단체 = 1,500		
대중교통육성		72,274	271,175	△198,901
201 일반운영비		17,350	18,150	△800
01 사무관리비		17,350	18,150	△800
○1.일반수용비		12,750		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 대중교통육성 업무용 프린터 소모품구입	1,000		
	° 토너	200,000원*1대*2회 =	400	
	° 흑백잉크	30,000원*1대*10회 =	300	
	° 칼라잉크	50,000원*1대*6회 =	300	
	- 도시형(셀타)승강장 노선도 정비	50,000원*140개소 =	7,000	
	- 시내버스 운영개선위원회 운영 회의서류 유인	5,000원*75부*4회 =	1,500	
	- 시내버스 노선도 제작	300,000원*2개 =	600	
	- 시내버스 노선조정 및 민원해결 기타 수용비		2,650	
	° 설명회 현황판	100,000원*2종*5회 =	1,000	
	° 홍보전단	50원*1,000매*33읍면동 =	1,650	
	○3.운영수당		2,200	
	- 시내버스 경영개선위원회 참석수당	70,000원*5명*4회 =	1,400	
	- 시내버스 친절교육 강사수당	200,000원*4회 =	800	
	○5.급량비		2,400	
	- 대중교통육성 업무추진 야간근무자 급식	5,000원*4명*15일*8회 =	2,400	
	202 여비	3,600	2,025	1,575
	01 국내여비	3,600	2,025	1,575
	○ 시내버스경영개선 업무추진여비	60,000원*3명*4일*5회 =	3,600	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	207 연구개발비	20,000	180,000	△160,000
	01 연구용역비	20,000	180,000	△160,000
	○ 시내버스 노선개편 및 BIS구축 모니터링 용역 20,000,000원*1식 =	20,000		
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	10 행사실비보상금	1,000	1,000	0
	○ 시내버스 운전자의 날 행사지원 급식 5,000원*200명 =	1,000		
	401 시설비및부대비	30,324	50,000	△19,676
	04 시설비	30,000	50,000	△20,000
	○ 저상버스 레드존 설치 1,500,000원*20개소 =	30,000		
	06 시설부대비	324	0	324
	○ 저상버스 레드존 설치공사 시설부대비 30,000,000원*1.08/100 =	324		
	택시관리	51,520	28,680	22,840
	201 일반운영비	11,320	10,200	1,120
	01 사무관리비	11,320	10,200	1,120
	○1.일반수용비	8,800		
	- 택시안전가이드 제작 2,500원*1,000부 =	2,500		
	- 개인택시 신규면허자 및 양수자 교육교재 제작 10,000원*150부 =	1,500		
	- 택시교통량조사 기타수용비 1,000,000원 =	1,000		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 택시 부제표시 스티커 제작	1,500원*2,000부 =	3,000	
	- 사업용자동차 질서확립 및 유가보조금 안내전단지 유인	200원*2,000매*2회 =	800	
	○6.급량비		2,520	
	- 택시관리 업무추진 야간근무자 급식	5,000원*3명*14일*12회 =	2,520	
	202 여비		3,600	2,880
	01 국내여비		3,600	2,880
	○ 택시운전경력 실사 및 정보화 택시 업무추진 여비	60,000원*3명*4일*5회 =	3,600	
	307 민간이전		36,600	15,600
	02 민간경상보조		18,000	15,600
	○교통관련단체 종사자 해외 선진지 견학	1,500,000원*15명*80/100 =	18,000	
	04 민간행사보조		18,600	0
	○ 법인택시 운수종사자 체육대회 지원	10,000원*1,860명 =	18,600	
	모범운수종사자해외연수		15,000	0
		[도 3,600]		
		[시 11,400]		
	301 일반보상금		15,000	0
		[도 3,600]		
		[시 11,400]		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
07	민간인국외여비	15,000	0	15,000
	○모범운수종사자 해외연수	2,500,000원*6명 =		
		15,000		
		[도 3,600]		
		[시 11,400]		
물류운송관리		10,130	13,310	△3,180
201 일반운영비		6,890	10,160	△3,270
01	사무관리비	6,890	10,160	△3,270
	○1.일반수용비	4,490		
	- 사업용자동차 관련 프린터 소모품 구입	1,080		
	° 토너	20,000원*2대*3회 =	120	
	° 흑백잉크	30,000원*1대*12회 =	360	
	° 칼라잉크	50,000원*1대*12회 =	600	
	- 화물자동차 주정차위반 단속예고 스티커 제작	150원*10,000매 =	1,500	
	- 화물자동차 주정차안내 홍보물 유인	80원*15,000매 =	1,200	
	- 화물자동차 주정차 단속용품 구입(파일, 테이프, 필기구등)	60,000원*6종 =	360	
	- 화물자동차 질서 홍보계도용 현수막 제작	70,000원*5개 =	350	
	○5.급량비	2,400		
	- 밤샘주차단속 야간근무자 급식	5,000원*4명*10일*12회 =	2,400	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	3,240	2,700	540
	01 국내여비	3,240	2,700	540
	○ 화물자동차 운송 및 차고지확인점검 여비 60,000원*3명*3일*6회 =	3,240		
	교통시설개선	1,303,615	1,461,300	△157,685
	201 일반운영비	21,000	22,000	△1,000
	01 사무관리비	21,000	2,000	19,000
	○1.일반수용비	20,000		
	-교통신호시설 전기안전검사 수수료	20,000		
	° 남구관내 10,000,000원*1식 =	10,000		
	° 북구관내 10,000,000원*1식 =	10,000		
	○5.급량비	1,000		
	- 교통안전시설 업무추진 야간근무자 급식 5,000원*4명*5일*10회 =	1,000		
	401 시설비및부대비	1,282,615	1,122,500	160,115
	04 시설비	1,279,000	1,122,500	156,500
	○ 교통안전시설물 설치	600,000		
	- 남구관내 300,000,000원*1식 =	300,000		
	- 북구관내 300,000,000원*1식 =	300,000		
	○ 노선별 이면도로 정비	80,000		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 남구관내	20,000,000원*2블록 =	40,000	
	- 북구관내	20,000,000원*2블록 =	40,000	
	○ 승강장 설치		109,000	
	- 유개승강장	3,500,000원*30개소 =	105,000	
	- 무개승강장	200,000원*20개소 =	4,000	
	○ 신호등 설치		100,000	
	- 남구관내	50,000,000원*1개소 =	50,000	
	- 북구관내	50,000,000원*1개소 =	50,000	
	○ 교통신호시설 긴급유지보수	200,000,000원*1식 =	200,000	
	○ 교통안전표지판 긴급유지보수	30,000,000원*1식 =	30,000	
	○ 차선 및 노면표시 긴급유지보수	30,000,000원*1식 =	30,000	
	○ 시각장애인 음향신호기 설치	1,000,000원*15개소 =	15,000	
	○ 경보등 설치	5,000,000원*3개소 =	15,000	
	○ 신호등 선로 지중화 사업	20,000,000원*5개소 =	100,000	
	06 시설부대비		3,615	0
	○ 교통시설물정비사업	1,004,000,000원*0.36/100 =	3,615	3,615
	교통사고찾은곳개선사업		633,969	1,190,000
		[균 315,000]		△556,031

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	교통사고찾은곳개선사업	[시 318,969]		
	401 시설비및부대비	633,969	1,190,000	△556,031
	04 시설비	[균 315,000]		
	○교통사고 잦은곳 개선사업	[시 318,969]		
	04 시설비	630,000	1,190,000	△560,000
	○교통사고 잦은곳 개선사업	630,000,000원*1식 = 630,000		
	06 시설부대비	[균 315,000]		
	○교통사고 잦은곳 개선사업	[시 315,000]		
	06 시설부대비	3,969	0	3,969
	○교통사고 잦은곳 개선사업	630,000,000원*0.63/100 = 3,969		
	어린이보호구역개선사업	402,880	300,000	102,880
	401 시설비및부대비	[균 200,000]		
	04 시설비	[시 202,880]		
	○어린이보호구역 개선사업	402,880	300,000	102,880
	401 시설비및부대비	[균 200,000]		
	04 시설비	[시 202,880]		
	○어린이보호구역 개선사업	400,000	300,000	100,000
	○어린이보호구역 개선사업	400,000,000원*1식 = 400,000		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		[균 200,000]		
		[시 200,000]		
06	시설부대비	2,880	0	2,880
	○어린이보호구역 개선사업	400,000,000원*0.72/100 = 2,880		
	자동차관리	40,160	38,950	1,210
	201 일반운영비	35,600	34,090	1,510
	01 사무관리비	33,850	32,370	1,480
	○1. 일반수용비	31,450		
	- 무단방치차량 처리	25,800		
	° 견인비용	50,000원*30대*12월 = 18,000		
	° 일제정리계획 및 홍보안내문 유인	200원*4,000매*2회 = 1,600		
	° 견인예고 스티커	300원*5,000매 = 1,500		
	° 현수막	40,000원*10개소*2회 = 800		
	° 범칙금 통고처분관련 수용비	1,500,000원 = 1,500		
	° 방치차량처리 전산 관리비	200,000원*12월 = 2,400		
	- 자동차관리사업 등록 및 관리	5,650		
	° 법령개정 및 등록안내서 유인등	3,000,000원 = 3,000		
	° 전산장비 유지관리 보수비	200,000원*12월 = 2,400		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	° 관리사업등록증 및 신청서식 유인 100원*500매*5종 =	250		
	○5.급량비	2,400		
	- 자동차관리사업 업무추진 야간근무자 급식 5,000원*3명*20일*8회 =	2,400		
	02 공공운영비	1,750	1,720	30
	○1.공공요금및제세	1,750		
	- 방치차량 처리명령 및 권리최고 우편료(등기) 1,750원*1,000건 =	1,750		
	202 예비	4,560	4,860	△300
	01 국내여비	4,560	4,860	△300
	○ 특별사법경찰관 업무추진여비 60,000원*2명*2일*10회 =	2,400		
	○ 자동차관리사업 및 불법차량 업무추진여비 60,000원*3명*4일*3회 =	2,160		
	교통정보센터운영	558,894	426,459	132,435
	201 일반운영비	91,994	66,959	25,035
	01 사무관리비	2,820	4,650	△1,830
	○1.일반수용비	1,620		
	- 센터운영 프린터 소모품 구입(토너,드럼등) 200,000원*2개*3회 =	1,200		
	-초과근무시스템 수수료 35,000원*12월 =	420		
	○5.급량비	1,200		
	- 정보센터 업무추진 야간근무자 급식 5,000원*3명*8일*10회 =	1,200		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	공공운영비	89,174	62,309	26,865
	○1.공공요금및제세	87,124		
	- 전화료	120,000원*12월 = 1,440		
	- 전기료	1,200,000원*12월 = 14,400		
	- 상하수도료	36,000원*12월 = 432		
	- 환경개선부담금	26,000원*2회 = 52		
	- 전용회선 사용료	70,800		
	° 신호제어기	20,000원*230회선*12월 = 55,200		
	° 교통전광판	100,000원*4회선*12월 = 4,800		
	° CCTV	300,000원*3회선*12월 = 10,800		
	○2.연료비	1,467		
	- 교통정보센터 연료비	965원*95일*8시간*2대 = 1,467		
	○3.시설장비유지비	583		
	-교통정보센터 건물유지비	2,717원*214.56㎡ = 583		
202	여비	2,700	720	1,980
01	국내여비	2,700	720	1,980
	○ 교통정보센터 업무추진 여비	60,000원*3명*3일*5회 = 2,700		
206	재료비	26,800	21,180	5,620

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	재료비	26,800	21,180	5,620
	○ 교통신호시스템 부품구입	17,200		
	- 중앙통신장치	400,000원*215개*10/100 = 8,600		
	- 신호제어기	400,000원*215개소*10/100 = 8,600		
	○ 무정전전원장치(UPS) 배터리 구입	200,000원*30개 = 6,000		
	○ 교통상황판 DLP램프 구입	1,300,000원*2개 = 2,600		
	○ 정보센터 소모품(전등교체 등)구입	1,000,000원 = 1,000		
401	시설비및부대비	437,400	332,600	104,800
04	시설비	437,400	332,600	104,800
	○ 교통정보센터 시스템 점검 및 정비	16,000,000원*12월 = 192,000		
	○ 교통정보센터 확장사업	245,400		
	-교통상황판 교체	100,000,000원*1식 = 100,000		
	-교통신호기 정보센터 수용사업비	9,000,000원*3개소 = 27,000		
	-CCTV 증설	40,000,000원*2개소 = 80,000		
	-차량검지기 증설	3,000,000원*8개소 = 24,000		
	-차량검지기 보수	1,200,000원*400개소*3/100 = 14,400		
	불법주정차단속(남구)	288,744	242,076	46,668
101	인건비	12,046	4,085	7,961

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
10	기간제근로자등보수	12,046	4,085	7,961
	○ 재산압류 및 납부독촉 보조업무 수행	32,400원*2명*60일 = 3,888		
	○ 4대보험 기관부담금	3,888,000원*9.185% = 358		
	○주정차 질서계도원(노인일자리 창출)	7,800		
	-인부임	200,000원*6명*6월 = 7,200		
	-보험 및 부대경비	100,000원*6명 = 600		
201	일반운영비	144,410	116,351	28,059
01	사무관리비	43,692	40,370	3,322
	○1.일반수용비	31,710		
	- 불법주정차단속 홍보			
	° 안내홍보물 유인	80원*10,000매*2회 = 1,600		
	° 현수막 제작	40,000원*2종*10개소*2회 = 1,600		
	° 주정차금지 및 견인구역 안내도 제작	300원*3,000부*1회 = 900		
	° 단속용품(화일, 청테이프, 필기구류 등)	60,000원*12월 = 720		
	- 정화조청소 수수료	150,000원*1식 = 150		
	- 교통지도단속 기록유지			
	° 주정차위반 단속스티커 인쇄	150원*20,000매 = 3,000		
	° 주정차위반 단속예고 스티커 인쇄	150원*20,000매 = 3,000		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 주정차위반 과태료 부과징수		15,040	
	° 과태료고지서, 독촉장, 압류통지서	70,000원*4박스*3종*12월 =	10,080	
	° 압류, 해제촉탁서	100원*8,000매*2종 =	1,600	
	° 주정차위반 사실통보서	70,000원*4박스*12월 =	3,360	
	- 주정차위반 과태료 전산부품		2,240	
	° 고속프린터기 토너	400,000원*1대*2회 =	800	
	° OCR 잉크카트리지	50,000원*2개*12월 =	1,200	
	° 백업용 디스켓	40,000원*6개 =	240	
	- 사무실 및 공익근무요원 관리사무실		2,760	
	° 무인당직 용역 수수료	130,000원*12월 =	1,560	
	° 운영관리비	100,000원*12월 =	1,200	
	- 무선국 정기검사 수수료	70,000원*10국 =	700	
	○4.피복비		4,932	
	- 불법주정차 단속 및 지도요원		4,932	
	° 근무복	130,000원*9명*2회 =	2,340	
	° 방한복	130,000원*9명*1회 =	1,170	
	° 모자	5,000원*9명*2회 =	90	
	° 단화	35,000원*9명*2회 =	630	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	° 요대	3,000원*9명*1회 =	27	
	° 기타(야광조끼, 우의, 유도봉)	25,000원*9명*3종 =	675	
	○5.급량비		5,250	
	- 야간 불법주정차 단속반 급식	5,000원*7명*10일*12월 =	4,200	
	- 하계 피서철 불법주정차 질서확립 근무자 야간 급식	5,000원*7명*30일 =	1,050	
	○6.임차료		1,800	
	- 불법주정차 단속요원 선진지 견학 버스임차료	450,000원*4일*1대 =	1,800	
02	공공운영비	100,718	75,981	24,737
	○1.공공요금및제세	88,690		
	- 불법주정차 과태료 우편료	68,050		
	° 부과고지(등기)	1,750원*3,000건*12월 =	63,000	
	° 반송고지서 재송부	250원*3,000건*12월*25/100 =	2,250	
	° 독촉고지서(과년도포함)	250원*16,000건*70/100 =	2,800	
	- 교통지도차량 제세공과금	2,400		
	° 환경개선부담금	50,000원*2대*2회 =	200	
	° 자동차세	400,000원*2대 =	800	
	° 자동차 보험료	650,000원*2대 =	1,300	
	° 정기검사 수수료	25,000원*2대*2회 =	100	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 사무실 및 공익근무요원 관리사무실 공공요금		8,640	
	° 전기요금	550,000원*12월 =	6,600	
	° 팩스 및 전화요금	100,000원*12월 =	1,200	
	° 상하수도료	70,000원*12월 =	840	
	- CCTV 무인단속기 회선 사용료	200,000원*4대*12월 =	9,600	
	○2.연료비		2,348	
	- 온수보일러	965원*95일*8시간*120,000/100,000kcal =	881	
	- 온풍기	965원*95일*8시간*2대 =	1,467	
	○3.시설장비유지비		4,986	
	- 단속카메라	50,000원*6대 =	300	
	- 무선기지국	170,000원*1국 =	170	
	- 차량무선국	170,000원*2대 =	340	
	- 차량용 앰프	100,000원*2대 =	200	
	- 주정차단속부과 전산 S/W 유지보수비	250,000원*12월 =	3,000	
	- 공익근무요원 사무실	2,470원*330㎡ =	816	
	- 공익근무요원 사무실 온풍기	80,000원*2대 =	160	
	○4.차량선박비		4,694	
	- 승합	2,347,000원*2대 =	4,694	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	31,680	25,650	6,030
	01 국내여비	3,600	4,050	△450
	○ 불법주정차 과태료 체납징수 및 주차질서확립 업무추진여비 60,000원*3명*4일*5회 =	3,600		
	02 월액여비	28,080	21,600	6,480
	○ 주정차위반 단속요원 월액여비 260,000원*9명*12월 =	28,080		
	301 일반보상금	75,608	92,540	△16,932
	09 공익근무요원보상금	75,608	92,540	△16,932
	○ 공익근무요원	75,608		
	- 기본급 80,000원*17명*12월 =	16,320		
	- 교통비 2,000원*17명*22일*12월 =	8,976		
	- 현지출장교통비 2,000원*17명*22일*12월 =	8,976		
	- 중식비 5,000원*17명*22일*12월 =	22,440		
	- 야간급식비 5,000원*6명*22일*12월 =	7,920		
	- 근무복 130,000원*17명*2회 =	4,420		
	- 방한복 130,000원*17명*1회 =	2,210		
	- 모자 5,000원*17명*2회 =	170		
	- 단화 35,000원*17명*2회 =	1,190		
	- 요대 3,000원*17명*1회 =	51		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 기타(야광조끼) 25,000원*17명*1회 =	425		
	- 공무상 부상자 공상진료 2,000,000원 =	2,000		
	- 도단위 합숙훈련비 15,000원*17명*2일 =	510		
	401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
	04 시설비	25,000	0	25,000
	○ 무인단속카메라(CCTV) 설치 25,000,000원*1개소 =	25,000		
	불법주정차단속(복구)	463,074	312,483	150,591
	101 인건비	51,423	10,211	41,212
	09 무기계약근로자보수	16,110	0	16,110
	○불법주정차 무인단속상황실 업무보조	16,110		
	-기본급 27,630원*1명*300일 =	8,289		
	-상여금 690,750원*1명*300% =	2,073		
	-명절휴가비 690,750원*1명*100% =	691		
	-정액급식비 80,000원*1명*12월 =	960		
	-교통보조비 30,000원*1명*12월 =	360		
	-가족수당 50,000원*1명*12월 =	600		
	-연차수당 27,630원*1명*12일 =	332		
	-주휴수당 27,630원*1명*52일 =	1,437		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-시간외근무수당	5,180원*1명*22시간*12월 =	1,368	
10	기간제근로자등보수		35,313	10,211
	○ 재산압류독촉 업무보조		10,613	
	- 인부임	32,400원*2명*150일 =	9,720	
	- 4대보험 기관부담금	9,720,000원*9.185% =	893	
	○주정차 질서계도원(노인일자리 창출)		24,700	
	-인부임	200,000원*19명*6월 =	22,800	
	-보험 및 부대경비	100,000원*19명 =	1,900	
	201 일반운영비		187,693	151,380
	01 사무관리비		46,695	47,390
	○1.일반수용비		34,165	
	- 불법주정차 단속 홍보		4,020	
	° 안내홍보물 유인	80원*20,000매 =	1,600	
	° 현수막제작	40,000원*2종*5개소*2회 =	800	
	° 주정차금지, 견인구역 안내도 제작	300원*3,000부*1회 =	900	
	° 단속용품(과일, 청테이프, 필기구류 등)	60,000원*12월 =	720	
	- 교통지도단속 기록유지		8,225	
	° 디지털카메라 픽처 카드	150,000원*5개 =	750	
				△695

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	° 주정차위반 단속스티커 인쇄	150원*40,000매 =	6,000	
	° 주정차위반 단속예고 스티커 인쇄	150원*6,500매 =	975	
	° 무전기 밧터리 구입	50,000원*10개 =	500	
	- 주정차 과태료 부과징수		18,540	
	° 과태료고지서 및 독촉장	70,000원*7박스*12월 =	5,880	
	° 과태료합산고지서	70,000원*7박스*2회 =	980	
	° 압류해제 촉탁서	100원*5,000매*2종 =	1,000	
	° 과태료 명부관리 바인더	5,000원*10조*12월 =	600	
	° 무인시스템 및 주행형주정차 위반 사실통보서	70,000원*6박스*12월 =	5,040	
	° 무인시스템 및 주행형주정차 위반 과태료 고지서	70,000원*6박스*12월 =	5,040	
	- 주정차과태료 전산부품		3,380	
	° 단속저장용 외장 USB	150,000원*2개 =	300	
	° 백업용디스켓	40,000원*12개 =	480	
	° OCR 잉크카트리지	50,000원*1대*12월 =	600	
	° 고속프린터기 잉크카트리지	400,000원*1대*2회 =	800	
	° 공익근무요원 관리사무실 운영비	100,000원*12월 =	1,200	
	○4. 피복비		5,480	
	- 불법주정차 단속 및 지도요원		5,480	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	° 근무복	130,000원*10명*2회 =	2,600	
	° 방한복	130,000원*10명*1회 =	1,300	
	° 모자	5,000원*10명*2회 =	100	
	° 단화	35,000원*10명*2회 =	700	
	° 요대	3,000원*10명*1회 =	30	
	° 기타(야광조끼, 우의, 유도봉)	25,000원*10명*3종 =	750	
	○5.급량비		5,250	
	- 야간 불법주정차 단속반 급식	5,000원*7명*10일*12월 =	4,200	
	- 하계피서철 주정차질서확립 야간근무자 급식	5,000원*7명*30일 =	1,050	
	○6.임차료		1,800	
	- 불법주정차 단속요원 선진지 견학버스 임차료	450,000원*4일*1대 =	1,800	
02	공공운영비		140,998	103,990
	○1.공공요금및제세		115,050	
	- 불법주정차 과태료 우편료		92,250	
	° 부과고지(등기)	1,750원*4,000건*12월 =	84,000	
	° 반송고지서 재송부	250원*4,000건*12월*25/100 =	3,000	
	° 독촉고지서(과년도포함)	250원*30,000건*70/100 =	5,250	
	- 교통지도차량 제세공과금		2,400	
				37,008

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	° 환경개선부담금	50,000원*2대*2회 =	200	
	° 자동차세	400,000원*2대 =	800	
	° 정기검사수수료	25,000원*2대*2회 =	100	
	° 자동차보험료	650,000원*2대 =	1,300	
	- 체납차량 부동산압류 신청수수료	2,000원*3,000건 =	6,000	
	- CCTV 무인단속기 회선 사용료	200,000원*6대*12월 =	14,400	
	○2.연료비		1,467	
	-공익근무요원 관리사무실 온풍기	965원*95일*8시간*2대 =	1,467	
	○3.시설장비유지비		19,160	
	- 단속카메라	50,000원*21대 =	1,050	
	- 무선기지국	170,000원*1국 =	170	
	- 차량무선국	170,000원*2대 =	340	
	- 차량용앰프	100,000원*2대 =	200	
	- 주정차단속부과 전산S/W 유지보수비	250,000원*12월 =	3,000	
	- 불법주정차 무인단속시스템(CCTV) 유지보수비	200,000원*6대*12월 =	14,400	
	○4.차량선박비		5,321	
	- 승합	2,347,000원*1대 =	2,347	
	- 화물	2,974,000원*1대 =	2,974	

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	31,680	21,330	10,350
01	국내여비	3,600	4,050	△450
	○ 불법주정차 과태료 체납징수 및 주차질서확립 업무추진여비 60,000원*3명*4일*5회 =	3,600		
02	월액여비	28,080	17,280	10,800
	○ 주정차위반 단속요원 월액여비 260,000원*9명*12월 =	28,080		
301	일반보상금	105,296	109,112	△3,816
09	공익근무요원보상금	105,296	109,112	△3,816
	○공익근무요원	105,296		
	- 기본급 80,000원*24명*12월 =	23,040		
	- 교통비 2,000원*24명*22일*12월 =	12,672		
	- 현지출장교통비 2,000원*24명*22일*12월 =	12,672		
	- 중식비 5,000원*24명*22일*12월 =	31,680		
	- 야간급식비 5,000원*8명*22일*12월 =	10,560		
	- 근무복 130,000원*24명*2회 =	6,240		
	- 방한복 130,000원*24명*1회 =	3,120		
	- 모자 5,000원*24명*2회 =	240		
	- 단화 35,000원*24명*2회 =	1,680		
	- 요대 3,000원*24명*1회 =	72		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 기타(야광조끼) 25,000원*24명*1회 =	600		
	- 공무상 부상자 공상진료 2,000,000원 =	2,000		
	- 도단위 합숙훈련비 15,000원*24명*2일 =	720		
	401 시설비및부대비	83,600	20,000	63,600
	04 시설비	83,600	20,000	63,600
	○ 무인단속상황실 운영프로그램 보수 9,500,000원*1식 =	9,500		
	○ 무인단속카메라(전광판포함) 설치 30,000,000원*2개소 =	60,000		
	○ 주정차 방지 규제봉 설치 130,000원*70개 =	9,100		
	○ 무인단속시스템 단속안내 표지판 설치 100,000원*50개소 =	5,000		
	405 자산취득비	3,382	450	2,932
	01 자산및물품취득비	3,382	450	2,932
	○ 단속용 디지털카메라 구입 450,000원*2대 =	900		
	○ 사무실 냉온풍기 구입 2,482,000원*1대 =	2,482		
	예비비	34,656	86,135	△51,479
	801 예비비	34,656	86,135	△51,479
	01 예비비	34,656	86,135	△51,479
	○ 도시교통사업추진 예비비 34,656,000원 =	34,656		
	주차장관리(도시교통사업특별회계)	8,905,743	8,186,205	719,538

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:도시교통사업(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	주차장관리지원	41,160	39,630	1,530
	201 일반운영비	34,680	32,880	1,800
	01 사무관리비	34,680	32,880	1,800
	○1.일반수용비	1,800		
	- 주차장관리사업 수용비	1,800		
	° 주정차금지 및 견인구역확대 안내	300원*3,000부 = 900		
	° 주차장안내	300원*3,000부 = 900		
	○5.급량비	2,880		
	- 주차장관리사업 야간근무자 급식	5,000원*8명*9일*8회 = 2,880		
	○6.임차료	30,000		
	- 주차질서확립 견인차량 임차료(행사, 수해 등)	100,000원*10대*30회 = 30,000		
	202 여비	6,480	6,750	△270
	01 국내여비	6,480	6,750	△270
	○ 주차장관리사업 업무추진 여비	60,000원*3명*4일*9회 = 6,480		
	공영주차장설치	932,196	63,620	868,576
	201 일반운영비	2,440	2,000	440
	01 사무관리비	2,440	2,000	440
	○3.운영수당	840		

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:주차장관리(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 시내버스공영차고지설치 설계현상공모 위원회 참석수당 70,000원*12명 =	840		
	○5.급량비	1,600		
	- 공영주차장설치 야간근무자 급식 5,000원*4명*8일*10회 =	1,600		
	202 여비	3,000	1,620	1,380
	01 국내여비	3,000	1,620	1,380
	○공영주차장설치 업무추진 여비 60,000원*2명*5일*5회 =	3,000		
	401 시설비및부대비	926,756	60,000	866,756
	02 실시설계비	16,916	0	16,916
	○남구 공영주차장 조성	16,916		
	-건축 300,000,000원*6.62/100*60% =	11,916		
	-설계공모비 5,000,000원*1식 =	5,000		
	03 토지매입비	600,000	0	600,000
	○남구 공영주차장 조성공사 600,000,000원*1식 =	600,000		
	04 시설비	300,000	60,000	240,000
	○남구 공영주차장 조성공사 300,000,000원*1식 =	300,000		
	05 감리비	4,170	0	4,170
	○남구 공영주차장 조성 300,000,000원*1.39/100 =	4,170		
	06 시설부대비	5,670	0	5,670

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:주차장관리(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○남구 공영주차장 조성 $900,000,000\text{원} \times 0.63/100 =$	5,670		
	죽도시장공영주차장조성	150,680	0	150,680
	401 시설비및부대비	150,680	0	150,680
	02 실시설계비	150,680	0	150,680
	○죽도시장 공영주차장조성	150,680		
	-토목 $600,000,000\text{원} \times 2.99/100 =$	17,940		
	-건축 $4,500,000,000\text{원} \times 4.62/100 \times 60\% =$	124,740		
	-설계 공모비 $8,000,000\text{원} \times 1\text{식} =$	8,000		
	공영유료주차장관리	100,610	102,230	△1,620
	201 일반운영비	4,450	2,200	2,250
	01 사무관리비	4,450	2,200	2,250
	○1.일반수용비	2,200		
	- 동빈부두 공영주차장 정화조 청소 $100,000\text{원} \times 1\text{개소} \times 4\text{회} =$	400		
	- 공영유료주차장 환경정비 $450,000\text{원} \times 4\text{회} =$	1,800		
	○5.급량비	2,250		
	- 공영유료주차장관리 야간근무자 급식 $5,000\text{원} \times 3\text{명} \times 15\text{일} \times 10\text{회} =$	2,250		
	202 여비	1,440	3,780	△2,340
	01 국내여비	1,440	3,780	△2,340

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:주차장관리(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공영유료주차장관리 업무추진여비 60,000원*2명*3일*4회 =	1,440		
	401 시설비및부대비	84,720	76,250	8,470
	04 시설비	84,000	20,000	64,000
	○ 공영유료주차장 안내표지판 정비 500,000원*8개소 =	4,000		
	○ 공영 노외주차장 정비 10,000,000원*1식 =	10,000		
	○ 공영 노상주차장 정비 10,000,000원*1식 =	10,000		
	○ 주차단속구간 주차선 및 표지판 정비	50,000		
	- 남구관내 25,000,000원*1식 =	25,000		
	- 북구관내 25,000,000원*1식 =	25,000		
	○ 공영차고지 보수 10,000,000원*1식 =	10,000		
	06 시설부대비	720	0	720
	○공영주차장 정비 80,000,000원*0.90/100 =	720		
	802 반환금기타	10,000	20,000	△10,000
	03 과오납금등	10,000	20,000	△10,000
	○ 노상유료주차장노면 일시폐쇄 반환금 10,000,000원*1식 =	10,000		
	예비비	7,681,097	7,980,725	△299,628
	801 예비비	7,681,097	7,980,725	△299,628
	01 예비비	7,681,097	7,980,725	△299,628

부서:교통행정과
 정책:도시교통사업의 활성화
 단위:주차장관리(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 주차장관리 예비비	7,681,097,000원 =	7,681,097	
	행정운영경비(교통행정과)	86,205	57,650	28,555
	인력운영비(도시교통사업특별회계)	4,200	4,200	0
	부서인력운영비(주차장관리)	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비(정원:27명)	350,000원*12월 =	4,200	
	기본경비(도시교통사업특별회계)	82,005	53,450	28,555
	부서운영비(주차장관리)	18,165	13,300	4,865
	201 일반운영비	18,165	13,300	4,865
	01 사무관리비	16,285	12,820	3,465
	○1.일반수용비	10,210		
	-부서운영 일반수용비	4,660,000원 =	4,660	
	-부서운영 전산소모품비	5,550,000원 =	5,550	
	○5.급량비	6,075		
	- 부서운영 급량비	6,075,000원 =	6,075	
	02 공공운영비	1,880	480	1,400
	○1.공공요금 및 체세	480		

부서:교통행정과
 정책:행정운영경비(교통행정과)
 단위:기본경비(도시교통사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 부서운영 공공요금	480,000원 =	480	
	○3. 시설장비유지비		1,400	
	- 복사기, 프린터, 팩스 유지보수비	200,000원*7대 =	1,400	
	업무추진여비(주차장관리)		36,000	26,640
	202 여비		36,000	26,640
	01 국내여비		36,000	26,640
	○ 주요업무추진여비	20,000원*29명*9일*12월 =	62,640	
	자산 및 물품취득비(주차장관리)		4,150	△2,950
	405 자산취득비		4,150	△2,950
	01 자산및물품취득비		4,150	△2,950
	○ 칼라프린터 구입	500,000원*1대 =	500	
	○ 문서세단기 구입(교통정보센터)	700,000원*1대 =	700	