

# 세 출 예 산 내 역 서

회계연도 : 2008년  
 예산구분 : 추경 1 회  
 부 서 : 자치행정과  
 회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
총 계	25,528,979	23,872,946	1,656,033	
자치행정과	25,528,979	23,872,946	1,656,033	
지방행정 역량 강화	5,500,516	4,845,856	654,660	
행정의 효율적인 추진	2,936,264	2,558,427	377,837	
의전행사	104,115	84,850	19,265	
201 일반운영비	55,105	33,450	21,655	
	17,080	15,200	1,880	01 사무관리비 1,880
				○1. 일반수용비 2,240
				-일반수용비(절감) 경정 10,840,000원 - 기정 11,600,000원= △760
				-시정홍보용 봉투(쇼핑백) 제작 1,500원*2,000매= 3,000
				○5. 급량비(절감) 경정 3,240,000원 - 기정 3,600,000원= △360
	2,025	2,250	△225	02 공공운영비 △225
				○1. 공공요금및제세(절감) 경정 2,025,000원 - 기정 2,250,000원= △225
	36,000	16,000	20,000	03 행사운영비 20,000
				○간부공무원 체력단련 및 극기훈련 20,000,000원*1식= 20,000
202 여비	3,570	3,960	△390	
	3,570	3,960	△390	01 국내여비 △390
				○국내여비(절감) 경정 3,570,000원 - 기정 3,960,000원= △390

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 행정의 효율적인 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
401 시설비및부대비	18,000	20,000	△2,000	
	18,000	20,000	△2,000	04 시설비 △2,000 ○자매도시 홍보관 설치(절감) 경정 18,000,000원 - 기정 20,000,000원= △2,000
행정관리 업무추진	294,505	230,723	63,782	
201 일반운영비	58,509	51,515	6,994	
	58,509	51,515	6,994	01 사무관리비 6,994 ○1. 일반수용비 7,824 -일반수용비(절감) 경정 33,244,000원 - 기정 35,820,000원= △2,576 -청사내 환경 조성(화초,수목 화분) 경정 80,000원*5종*8개소*4계절 - 기정 8,000,000원= 4,800 -비서실운영 일반수용비 경정 8,000,000원 - 기정 5,000,000원= 3,000 -시청사 출입카드 제작 경정 13,000원*500매 - 기정 3,900,000원= 2,600 ○4. 피복비 650 -부속실 여직원 근무복 구입 경정 130,000원*5명*2회 - 기정 650,000원= 650 ○5. 급량비(절감) 경정 13,400,000원 - 기정 14,880,000원= △1,480
202 여비	19,660	19,440	220	
	19,660	19,440	220	01 국내여비 220

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 행정의 효율적인 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○국내여비(절감) 경정 17,500,000원 - 기정 19,440,000원= △1,940
				○지역현안사업건의 및 중앙부처 업무협의 60,000원*3명*3일*4회= 2,160
203 업무추진비	90,000	80,000	10,000	
	90,000	80,000	10,000	03 시책추진업무추진비 10,000
				○시정종합업무 시책추진비 10,000,000원= 10,000
301 일반보상금	8,386	9,318	△932	
	8,386	9,318	△932	09 공익근무요원보상금 △932
				○공익근무요원(절감) 경정 8,386,000원 - 기정 9,318,000원= △932
405 자산취득비	87,950	40,450	47,500	
	87,950	40,450	47,500	01 자산및물품취득비 47,500
				○국제회의실 비품구입 47,000
				-책상 500,000원*40개= 20,000
				-의자 180,000원*150개= 27,000
				○프린터 구입 500,000원*1대= 500
직원후생 복지사업 추진	2,533,644	2,238,854	294,790	
201 일반운영비	101,987	18,897	83,090	
	98,610	15,520	83,090	01 사무관리비 83,090
				○1. 일반수용비 6,000
				-휴게라운지 전기차단기 설치 2,000,000원*1식= 2,000

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 행정의 효율적인 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				-휴게라운지 커피세트 등 비품구입 1,000,000원*1식= 1,000
				-구내식당 냉방기 실외기 설치 자재구입 3,000,000원*1식= 3,000
				○5.급량비 1,090
				-후생복지 업무추진 급식(절감) 경정 2,810,000원 - 기정 3,120,000원= △310
				-공무원노조 단체협상 추진 급량비 7,000원*4명*10일*5월= 1,400
				○6.임차료 76,000
				-직원휴양시설 임차료 76,000
				° 스위트형 32,000,000원*1구좌= 32,000
				° 패밀리형 22,000,000원*2구좌= 44,000
202 여비	13,320	11,520	1,800	
	13,320	11,520	1,800	01 국내여비 1,800
				○공무원노조업무추진여비 60,000원*2명*3일*5회= 1,800
301 일반보상금	39,640	44,040	△4,400	
	39,640	44,040	△4,400	10 행사실비보상금 △4,400
				○공무원가족한마음체육대회(절감) 경정 39,640,000원 - 기정 44,040,000원= △4,400
303 포상금	2,285,600	2,083,600	202,000	
	2,285,600	2,083,600	202,000	01 포상금 202,000
				○장기근속공무원 산업연수(절감) 경정 1,000,000원*90명 - 기정 100,000,000원= △10,000

부 서 : 자치행정과  
 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 행정의 효율적인 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○맞춤형복지(선택적복지) 경정 800,000원*2,120명 - 기정 700,000원*2,120명= 212,000
307 민간이전	33,600	34,800	△1,200	
	33,600	34,800	△1,200	06 보험금 △1,200 ○무기계약근로자 단체보험(절감) 경정 20,000원*140명*12월 - 기정 34,800,000원= △1,200
405 자산취득비	57,497	43,997	13,500	
	57,497	43,997	13,500	01 자산및물품취득비 13,500 ○휴게실 라운지 조성 △1,000 -인테리어(절감) 경정 19,000,000원 - 기정 20,000,000원= △1,000 ○냉동고 구입 2,000,000원*1대= 2,000 ○스탠드 선풍기 구입 100,000원*5대= 500 ○체력단련장 헬스기구 구입 12,000,000원*1식= 12,000
선진자치행정 실현	1,373,948	1,113,929	260,019	
열린시정 운영	647,090	586,740	60,350	
201 일반운영비	438,020	334,520	103,500	
	306,020	227,520	78,500	01 사무관리비 78,500 ○1.일반수용비 73,500 -일반수용비(절감) 경정 210,240,000원 - 기정 216,240,000원= △6,000 -시정홍보용 대형현수막 4,000,000원*4회= 16,000 -시정홍보용 배너기 40,000원*20조*2회= 16,000

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 선진자치행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
					-선진일류도시건설 업무추진 기타수용비 5,000,000원= 5,000
					-시책추진서한문(봉투포함) 제작 경정 200원*10,000매*4회 - 기정 200원*10,000매*2회 = 4,000
					-선진일류도시건설 홍보영상물 제작 20,000,000원*1식= 20,000
					-동통합 홍보물 유인 500원*25,000매= 12,500
					-각종 회의자료 유인 4,000원*300부*5회= 6,000
					○3.운영수당 5,000
					-"선진일류도시로 가는 길" 특강 500,000원*10회= 5,000
		45,000	17,000	28,000	02 공공운영비 28,000
					○1.공공요금및제세 30,000
					-시책업무추진 서한문 발송 우편료 경정 250원*10,000부*3회 - 기정 5,000,000원= 2,500
					-갈매기소식지 발송 우편료 550원*10,000부*5월= 27,500
					○3.시설장비유지비 △2,000
					-마을안내 표지판 보수(절감) 경정 10,000,000원 - 기정 12,000,000원= △2,000
		87,000	90,000	△3,000	03 행사운영비 △3,000
					○재경공무원 분야별 워크숍(절감) 경정 22,000,000원 - 기정 25,000,000원= △3,000
	202 여비	10,370	11,520	△1,150	
		10,370	11,520	△1,150	01 국내여비 △1,150

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 선진자치행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○국내여비(절감) 경정 10,370,000원 - 기정 11,520,000원= △1,150
203 업무추진비	18,500	13,000	5,500	
	18,500	13,000	5,500	03 시책추진업무추진비 5,500 ○집단민원대책 업무추진비 4,000,000원= 4,000 ○생활민원대책 업무추진비 경정 11,500,000원 - 기정 10,000,000원= 1,500
207 연구개발비	20,000	0	20,000	
	20,000	0	20,000	01 연구용역비 20,000 ○소규모 동통합 주민의견조사용역 20,000,000원*1식= 20,000
301 일반보상금	56,700	58,700	△2,000	
	0	2,000	△2,000	12 기타보상금 △2,000 ○시민상 수상자 메달 제작 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 2,000,000원= △2,000
401 시설비및부대비	40,000	110,000	△70,000	
	40,000	110,000	△70,000	04 시설비 △70,000 ○포스코 40주년 기념조형물 건립(절감) 경정 30,000,000원*1식 - 기정 100,000,000원= △70,000
405 자산취득비	4,500	0	4,500	
	4,500	0	4,500	01 자산및물품취득비 4,500 ○시정안내 디지털 영상홍보 시스템 구입 4,500,000원*1식= 4,500

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 선진자치행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
안전한 시민생활 보장		506,200	335,950	170,250	
201 일반운영비		18,650	16,400	2,250	
		18,650	16,400	2,250	02 공공운영비 2,250 ○1. 공공요금및제세 2,250 -방범용CCTV인터넷 회선사용료 50,000원*9대*5월= 2,250
401 시설비및부대비		368,000	200,000	168,000	
		368,000	200,000	168,000	04 시설비 168,000 ○어린이공원 및 취락지 방범용 CCTV 설치 12,000,000원*14대= 168,000
서울사무소 운영		83,460	48,620	34,840	
201 일반운영비		42,620	32,220	10,400	
		21,440	14,600	6,840	01 사무관리비 6,840 ○1. 일반수용비 3,000 -시정홍보물 및 현황판 정비 3,000,000원*1식= 3,000 ○6. 임차료 3,840 -의전차량임차 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 4,560,000원= △4,560 -직원숙소 임차 700,000원*12월= 8,400
		21,180	17,620	3,560	02 공공운영비 3,560 ○1. 공공요금및제세 1,560 -전화료 경정 120,000원*2대*12월 - 기정 1,920,000원= 960



부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 선진자치행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
					-인터넷 회선료 경정 100,000원*12월 - 기정 600,000원= 600
					○4. 차량선박비 2,000
					-서울사무소 차량유류대 경정 4,500,000원*1식 - 기정 2,500,000원= 2,000
	202 여비	6,240	4,800	1,440	
		6,240	4,800	1,440	01 국내여비 1,440
					○서울,경기일원 현지출장여비 경정 20,000원*2명*10일*12회 - 기정 3,360,000원= 1,440
	203 업무추진비	18,600	9,600	9,000	
		18,600	9,600	9,000	03 시책추진업무추진비 9,000
					○서울사무소 운영 업무추진비 4,000,000원= 4,000
					○투자유치 및 국비확보 활동 업무추진비 5,000,000원*1식= 5,000
	405 자산취득비	16,000	2,000	14,000	
		16,000	2,000	14,000	01 자산및물품취득비 14,000
					○서울사무소 활동 차량구입 12,000,000원*1대= 12,000
					○업무용 칼라프린터 구입 2,000,000원*1대= 2,000
	과거사 진실 규명(보조)	2,041	7,462	△5,421	
	201 일반운영비	2,041	4,762	△2,721	
		2,041	4,762	△2,721	01 사무관리비 △2,721
					○1.일반수용비(절감) 경정 2,040,800원 - 기정 4,762,000원= △2,721

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 선진자치행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
					[국 △4,762] [시 2,041]
	202 여비	0	2,700	△2,700	
		0	2,700	△2,700	01 국내여비 △2,700 ○과거사 사실조사 여비 전액감 경정 0원 - 기정 2,700,000원= △2,700 [국 경정 0 기정 2,700] [국 △2,700]
	조직 및 인력의 효율적인 관리	1,041,167	1,012,587	28,580	
	조직 및 인력운영	835,367	817,687	17,680	
	201 일반운영비	65,650	61,500	4,150	
		65,650	61,500	4,150	01 사무관리비 4,150 ○1.일반수용비 7,600 -일반수용비(절감) 경정 42,600,000원 - 기정 44,600,000원= △2,000 -정년(명예)퇴직자 공로패 제작 100,000원*60명= 6,000 -2단계 조직개편 계획서 제작 4,000원*30부*3회= 3,600 ○3.운영수당 △420 -인사위원회 참석수당(절감) 경정 3,780,000원 - 기정 4,200,000원= △420 ○5.급량비(절감) 경정 9,270,000원 - 기정 10,300,000원= △1,030 ○6.임차료 △2,000

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 조직 및 인력의 효율적인 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
					-주요인사업무 및 정기평정작업장 임차(절감) 경정 400,000원 - 기정 2,400,000원= △2,000
	202 여비	16,830	14,700	2,130	
		16,830	14,700	2,130	01 국내여비 2,130 ○국내여비(절감) 경정 13,230,000원 - 기정 14,700,000원= △1,470 ○2단계 조직개편에 따른 선진도시 비교견학 여비 60,000원*3명*4일*5회= 3,600
	203 업무추진비	73,000	63,000	10,000	
		73,000	63,000	10,000	03 시책추진업무추진비 10,000 ○인사관리 및 행정조직 업무추진비 경정 70,000,000원 - 기정 60,000,000원= 10,000
	405 자산취득비	4,400	3,000	1,400	
		4,400	3,000	1,400	01 자산및물품취득비 1,400 ○이동식에어컨 구입 1,400,000원*1대= 1,400
	모범직원 및 퇴직자 보상	205,800	194,900	10,900	
	303 포상금	205,800	194,900	10,900	
		205,800	194,900	10,900	01 포상금 10,900 ○퇴직공무원 공로기념품 구입 10,900 -명예퇴직(26명) 경정 130,000원*26명*순금5돈 - 기정 6,000,000원= 10,900
	효율적인 기록물 관리	149,137	160,913	△11,776	
	기록물전산화 운영	58,836	64,336	△5,500	

부서 : 자치행정과  
 책 : 지방행정 역량 강화  
 단 위 : 효율적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
	201 일반운영비	7,210	12,710	△5,500	
		7,210	12,710	△5,500	01 사무관리비 △5,500 ○1.일반수용비(절감) 경정 7,210,000원 - 기정 12,710,000원= △5,500
	자료관 운영	90,301	96,577	△6,276	
	201 일반운영비	64,511	64,751	△240	
		3,420	3,660	△240	01 사무관리비 △240 ○5.급량비 △240 -기록물관리 업무추진 야간근무자 급식(절감) 경정 2,160,000원 - 기정 2,400,000원= △240
	202 여비	16,740	17,100	△360	
		16,740	17,100	△360	01 국내여비 △360 ○국내여비(절감) 경정 16,740,000원 - 기정 17,100,000원= △360
	301 일반보상금	9,050	14,726	△5,676	
		9,050	14,726	△5,676	09 공익근무요원보상금 △5,676 ○공익근무요원(절감) 경정 9,050,000원 - 기정 14,726,000원= △5,676
	예비군육성및재해재난예방	179,630	178,430	1,200	
	통합방위 및 예비군육성지원	179,630	178,430	1,200	
	전시및재난대비훈련	14,360	13,160	1,200	
	201 일반운영비	5,210	4,010	1,200	
		4,400	3,200	1,200	01 사무관리비 1,200

부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 예비군육성및재해재난예방  
 단 위 : 통합방위 및 예비군육성지원

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○1.일반수용비 1,200 -예비군본부운영 일반수용비 100,000원*12월= 1,200
지방공무원 육성	844,069	829,854	14,215	
공무원 능력 개발	844,069	829,854	14,215	
공무원 능력향상	46,789	31,554	15,235	
201 일반운영비	30,285	13,760	16,525	
	20,540	7,760	12,780	01 사무관리비 12,780 ○1.일반수용비 2,700 -일반수용비(절감) 경정 2,700,000원 - 기정 3,000,000원= △300 -생년월일 불일치자 민원 일제해소 특별사업 지침 유인 10,000원*150부*2종= 3,000 ○5.급량비 10,080 -생년월일 불일치자 자료관리 근무자 급식 7,000원*2명*4일*5월*36개소= 10,080
	9,745	6,000	3,745	02 공공운영비 3,745 ○1.공공요금및제세 3,745 -생년월일 불일치자 민원 등기 우편료 1,750원*535건*4회= 3,745
202 여비	11,670	12,960	△1,290	
	11,670	12,960	△1,290	01 국내여비 △1,290 ○국내여비(절감) 경정 11,670,000원 - 기정 12,960,000원= △1,290

부서 : 자치행정과  
 책 : 지방공무원 육성  
 단 위 : 공무원 능력 개발

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목		예산액	기정 예산액	비교증감	산출근거
	교육훈련	797,280	798,300	△1,020	
	201 일반운영비	364,480	365,500	△1,020	
		364,480	365,500	△1,020	01 사무관리비 △1,020 ○5.급량비(절감) 경정 9,180,000원 - 기정 10,200,000원= △1,020
	행정운영경비(자치행정과)	19,004,764	18,018,806	985,958	
	인력운영비(자치행정과)	18,770,149	17,789,351	980,798	
	직접인력운영비	6,951,448	6,029,282	922,166	
	101 인건비	1,560,000	636,574	923,426	
		1,560,000	600,000	960,000	02 수당 960,000 ○명예퇴직 수당 경정 60,000,000원*26명 - 기정 600,000,000원= 960,000
		0	1,560	△1,560	03 정액급식비 △1,560 ○청원경찰 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 1,560,000원= △1,560
		0	1,440	△1,440	04 교통보조비 △1,440 ○청원경찰 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 1,440,000원= △1,440
		0	2,111	△2,111	05 명절휴가비 △2,111 ○청원경찰 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 2,111,000원= △2,111
		0	3,525	△3,525	06 가계지원비 △3,525

부 서 : 자치행정과  
 책 : 행정운영경비(자치행정과)  
 단 위 : 인력운영비(자치행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
	0	1,114	△1,114	○청원경찰 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 3,525,000원= △3,525
	0	26,824	△26,824	07 연가보상비 △1,114 ○청원경찰 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 1,114,000원= △1,114 08 기타직보수 △26,824 ○청원경찰 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 26,824,000원= △26,824
204 직무수행경비	0	1,260	△1,260	
	0	1,260	△1,260	02 직급보조비 △1,260 ○청원경찰 직급보조비 전액감(절감) 경정 0원 - 기정 1,260,000원= △1,260
간접인력운영비	10,659,123	10,616,807	42,316	
304 연금부담금등	10,454,503	10,412,187	42,316	
	2,131,963	2,089,647	42,316	02 국민건강보험금 42,316 ○노인장기요양보험 부담금 2,089,647,000원*2.025%= 42,316
부서인력운영비	1,159,578	1,143,262	16,316	
101 인건비	993,508	975,122	18,386	
	993,508	975,122	18,386	09 무기계약근로자보수 18,386 ○노인장기요양보험 부담금 213,039,000원*2.025%= 4,315 ○후생복지관(구내식당) 조리원 14,071 -기본급 27,630원*2명*125일= 6,908 -상여금 690,750원*2명*150%= 2,073

부서 : 자치행정과  
 책 : 행정운영경비(자치행정과)  
 단 위 : 인력운영비(자치행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위·세부·과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				-명절휴가비 690,750원*2명*50%= 691
				-정액급식비 80,000원*2명*5월= 800
				-교통보조비 30,000원*2명*5월= 300
				-가족수당 50,000원*2명*5월= 500
				-주휴수당 27,630원*2명*25일= 1,382
				-시간외근무수당 5,180원*2명*22시간*5월= 1,140
				-연차수당 27,630원*2명*5일= 277
203 업무추진비	165,470	167,540	△2,070	
	34,850	36,680	△1,830	02 정원가산업무추진비 △1,830
				○정원가산업무추진비(절감) 경정 34,850,000원 - 기정 36,680,000원= △1,830
	4,620	4,860	△240	04 부서운영업무추진비 △240
				○부서운영업무추진비(절감) 경정 4,620,000원 - 기정 4,860,000원= △240
기본경비(자치행정과)	234,615	229,455	5,160	
부서운영비	138,315	136,935	1,380	
201 일반운영비	138,315	136,935	1,380	
	124,635	123,255	1,380	01 사무관리비 1,380
				○1.일반수용비 2,300
				-일반수용비(절감) 경정 12,130,000원 - 기정 13,430,000원= △1,300
				-당직실운영 일반수용비 300,000원*12월= 3,600



부 서 : 자치행정과  
 정 책 : 행정운영경비(자치행정과)  
 단 위 : 기본경비(자치행정과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	기정 예산액	비교증감	산 출 근 거
				○5.급량비 <span style="float:right">△920</span> -부서운영 급량비(절감) 경정 8,305,000원 - 기정 9,225,000원= <span style="float:right">△920</span>
업무추진여비	94,500	90,720	3,780	
202 여비	94,500	90,720	3,780	
	94,500	90,720	3,780	01 국내여비 <span style="float:right">3,780</span> ○주요업무추진여비(부족분) 20,000원*7명*9일*3월= <span style="float:right">3,780</span>