

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경 1 회 일반회계 구룡포읍 ~ 대이동

부서: 구룡포읍

정책: 구룡포읍 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
구룡포읍	911,544	896,507	15,037
구룡포읍 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)	339,904	327,784	12,120
주민화합 행정도모	243,251	232,331	10,920
종합 행정운영	63,069	59,069	4,000
201 일반운영비	31,182	27,182	4,000
01 사무관리비	19,242	15,242	4,000
○1.일반수용비	4,000	0	4,000
-사무환경정비	4,000,000원	0	4,000
지역문화 운영	77,392	70,472	6,920
201 일반운영비	54,752	47,832	6,920
01 사무관리비	25,400	18,480	6,920
○1.일반수용비	10,280	10,080	200
-소방정밀점검 수수료	경정 500,000원*1회	500	300
○3.운영수당	13,440	6,720	6,720
-복지회관 일반강사료	경정 35,000원*2시간*4과목*48회	13,440	6,720
-복지회관 일반강사료	경정 35,000원*2시간*4과목*48회	13,440	6,720
쾌적한 생활환경 조성	96,653	95,453	1,200
생활환경정비	86,915	85,715	1,200
201 일반운영비	6,800	5,600	1,200
01 사무관리비	6,800	5,600	1,200
○1.일반수용비	1,200	0	1,200
-공중화장실 운영 일반수용비	100,000원*12월	1,200	0
-공중화장실 운영 일반수용비	100,000원*12월	0	1,200
행정운영경비(구룡포읍)(기타/기타)	360,770	357,853	2,917
인력운영비(구룡포읍)	21,206	19,539	1,667
부서인력운영비	21,206	19,539	1,667
101 인건비	21,206	19,539	1,667
03 무기계약근로자보수	21,206	19,539	1,667
○구룡포 화장장 관리	21,206	19,539	1,667
-기본급	경정 36,640원*1명*313일	11,469	9,081
-상여금	경정 11,469,000원*1명*1/12*300%	2,868	2,271
-명절휴가비	경정 11,469,000원*1명*1/12*120%	1,147	909
-교통보조비 전액감	경정 0원	0	360
-가계보조비 전액감	경정 0원	0	600
-주휴수당	경정 36,640원*1명*53일	1,942	1,538
-연차수당	경정 36,640원*1명*15일	550	436
-시간외근무수당 전액감	경정 0원	0	1,437
-정근수당	경정 11,469,000원*1명*1/12*35%*2회	670	530

부서: 구룡포읍  
 정책: 행정운영경비(구룡포읍)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비(구룡포읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-근속가산금 경정 36,640원*1명*4일*12월*50%	880	697	183
기본경비(구룡포읍)	339,564	338,314	1,250
자산 및 물품취득비	4,200	2,950	1,250
405 자산취득비	4,200	2,950	1,250
01 자산및물품취득비 ○인감대장 보관용 캐비닛 구입 250,000원*5대	4,200 1,250	2,950 0	1,250 1,250



부서: 연일읍  
 정책: 연일읍 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○3.시설장비유지비	8,648	7,024	1,624
-건물유지비(구. 연일보건지소 사용전환) 3,248,000원*6/12	1,624	0	1,624
301 일반보상금	1,800	1,200	600
10 행사실비보상금	1,800	1,200	600
○작은도서관 자원봉사자 간식(구. 연일보건지소 작은도서관 신설) 2,000원*2명*25일*6월	600	0	600
행정운영경비(연일읍)(기타/기타)	341,179	339,394	1,785
인력운영비(연일읍)	21,651	19,866	1,785
부서인력운영비	21,651	19,866	1,785
101 인건비	21,651	19,866	1,785
03 무기계약근로자보수	21,651	19,866	1,785
○복지회관 관리	21,651	19,866	1,785
-기본급 경정 36,640원*1명*313일	11,469	9,081	2,388
-상여금 경정 11,469,000원*1명*1/12*300%	2,868	2,271	597
-명절휴가비 경정 11,469,000원*1명*1/12*120%	1,147	909	238
-교통보조비 전액감 경정 0원	0	360	△360
-연차수당 경정 36,640원*1명*18일	660	523	137
-주휴수당 경정 36,640원*1명*53일	1,942	1,538	404
-시간외근무수당 전액감 경정 0원	0	1,437	△1,437
-근속가산금 경정 36,640원*1명*4일*12월*50%	880	697	183
-가계보조비 전액감 경정 0원	0	600	△600
-정근수당 경정 11,469,000원*1명*1/12*40%*2회	765	530	235

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 오천읍  
 정책: 오천읍 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
오천읍	1,008,132	1,003,132	5,000
오천읍 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)	411,836	407,836	4,000
주민화합 행정도모	297,355	293,355	4,000
종합 행정운영	106,005	102,005	4,000
201 일반운영비	39,208	35,208	4,000
01 사무관리비	26,128	22,128	4,000
○1. 일반수용비	13,500	9,500	4,000
-사무환경정비                                   4,000,000원	4,000	0	4,000
행정운영경비(오천읍)(기타/기타)	385,426	384,426	1,000
기본경비(오천읍)	385,426	384,426	1,000
자산 및 물품취득비	11,500	10,500	1,000
405 자산취득비	11,500	10,500	1,000
01 자산및물품취득비	11,500	10,500	1,000
○대회의실 무선마이크 구입           500,000원*2대	1,000	0	1,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 대송면  
 정책: 대송면 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
대송면	583,541	575,943	7,598
대송면 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)	235,548	230,548	5,000
주민화합 행정도모	158,599	153,599	5,000
종합 행정운영	25,157	20,157	5,000
201 일반운영비	16,190	11,190	5,000
01 사무관리비	16,190	11,190	5,000
○1.일반수용비	8,000	3,000	5,000
-현황판 제작	2,000,000원	2,000	2,000
-사무환경정비	3,000,000원	3,000	3,000
행정운영경비(대송면)(기타/기타)	217,417	214,819	2,598
인력운영비(대송면)	20,996	19,398	1,598
부서인력운영비	20,996	19,398	1,598
101 인건비	20,996	19,398	1,598
03 무기계약근로자보수	20,996	19,398	1,598
○복지회관 관리	20,996	19,398	1,598
-기본급	경정 36,640원*1명*313일	11,469	2,388
-상여금	경정 11,469,000원*1명*1/12*300%	2,868	597
-명절휴가비	경정 11,469,000원*1명*1/12*120%	1,147	238
-교통보조비 전액감	경정 0원	0	△360
-시간외근무수당 전액감	경정 0원	0	△1,437
-주휴수당	경정 36,640원*1명*53일	1,942	404
-근속가산금	경정 36,640원*1명*2일*12월*50%	440	91
-가계보조비 전액감	경정 0원	0	△600
-연차수당	경정 36,640원*1명*16일	587	122
-정근수당	경정 11,469,000원*1명*1/12*20%*2회	383	155
기본경비(대송면)	196,421	195,421	1,000
자산 및 물품취득비	22,000	21,000	1,000
405 자산취득비	22,000	21,000	1,000
01 자산및물품취득비	22,000	21,000	1,000
○전동스크린 구입	1,000,000원*1식	1,000	1,000









# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 상대동  
 정책: 상대동 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
상대동	775,421	682,781	92,640
상대동 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)	566,042	473,852	92,190
주민화합 행정도모	470,811	378,621	92,190
종합 행정운영	138,023	45,833	92,190
201 일반운영비	29,664	7,364	22,300
01 사무관리비	29,664	7,364	22,300
○1.일반수용비	22,300	0	22,300
-통장문패제작                   15,000원*20명	300	0	300
-사무환경정비                   3,000,000원	3,000	0	3,000
-신청사 민원안내계시판 설치   9,000,000원	9,000	0	9,000
-신청사 이사비용               10,000,000원	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	36,700	12,000	24,700
01 시설비	36,700	12,000	24,700
○파티션 설치                   3,000,000원	3,000	0	3,000
○문서고 이동식서가 설치       10,000,000원	10,000	0	10,000
○민방위 및 수방자재창고 앵글설치	5,000,000원	5,000	0
○신청사 무인경비용역 설치   1,500,000원	1,500	0	1,500
○신청사 IP전화기 설치       1,200,000원	1,200	0	1,200
○신청사 현수막 걸이대 설치   4,000,000원	4,000	0	4,000
405 자산취득비	45,190	0	45,190
01 자산및물품취득비	45,190	0	45,190
○신청사 집기 구입	45,190	0	45,190
-책상(이동식 서랍 포함)       250,000원*20개	5,000	0	5,000
-의자                           200,000원*26개	5,200	0	5,200
-민원서류 작성대               1,000,000원*1개	1,000	0	1,000
-민원대기용 소파(3인용)       400,000원*4개	1,600	0	1,600
-민원용 의자(상담용)         100,000원*10개	1,000	0	1,000
-민원용 환의자                 50,000원*10개	500	0	500
-캐비닛                         250,000원*30개	7,500	0	7,500
-제증명 보관용 이중캐비닛   300,000원*4개	1,200	0	1,200
-원형탁자(직원휴게실,민원실)	300,000원*2개	600	0
-원형탁자용 의자               100,000원*12개	1,200	0	1,200
-직원회의용 탁자               600,000원*1개	600	0	600
-직원회의용 의자               100,000원*20개	2,000	0	2,000
-책상(이동식서랍 포함)       1,000,000원*1개	1,000	0	1,000
-의자                           500,000원*1개	500	0	500
-동장실 탁자                   650,000원*1개	650	0	650
-동장실 탁자용 의자           280,000원*10개	2,800	0	2,800
-옷장                           250,000원*3개	750	0	750

부서: 상대동  
 정책: 상대동 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-책장 500,000원*1개	500	0	500
	-3단 잡지서가 300,000원*2개	600	0	600
	-회의실 탁자(3인용) 400,000원*5개	2,000	0	2,000
	-회의실 의자 100,000원*50개	5,000	0	5,000
	-보조탁자 250,000원*1개	250	0	250
	-사회대 240,000원*1개	240	0	240
	-연대 500,000원*1개	500	0	500
	-빔프로젝터 3,000,000원*1대	3,000	0	3,000
행정운영경비(상대동)(기타/기타)		132,379	131,929	450
기본경비(상대동)		132,379	131,929	450
부서운영비		44,119	43,669	450
201 일반운영비		44,119	43,669	450
01 사무관리비		18,760	18,310	450
○1. 일반수용비		11,600	11,350	250
	-부서운영 일반수용비     경정 11,600,000원	11,600	11,350	250
○5. 급량비		3,600	3,400	200
	-부서운영 급량비         경정 3,600,000원	3,600	3,400	200













# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 대이동  
 정책: 대이동 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 주민화합 행정도모

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
대이동	310,555	307,140	3,415
대이동 종합행정운영(일반공공행정/일반행정)	155,954	152,954	3,000
주민화합 행정도모	114,597	111,597	3,000
종합 행정운영	33,837	30,837	3,000
401 시설비및부대비	21,000	18,000	3,000
01 시설비	21,000	18,000	3,000
○사무환경정비                   3,000,000원*1식	3,000	0	3,000
행정운영경비(대이동)(기타/기타)	85,601	85,186	415
기본경비(대이동)	85,601	85,186	415
부서운영비	40,201	39,786	415
201 일반운영비	40,201	39,786	415
01 사무관리비	15,355	14,940	415
○1.일반수용비	9,825	9,600	225
-부서운영 일반수용비       경정 9,825,000원	9,825	9,600	225
○5.급량비	2,470	2,280	190
-부서운영 급량비           경정 2,470,000원	2,470	2,280	190