

부서: 교통행정과
 정책: 도시교통 활성화(수송및교통/대중교통·물류등기타)
 단위: 여객·화물자동차운수사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 시내버스 손실보상금 경정 7,455,000,000원	7,455,000	5,300,000	2,155,000
○ 수요응답형(DRT) 버스 운행 손실보상금 경정 40,000,000원	40,000	60,000	△20,000
405 자산취득비	20,000	30,000	△10,000
01 자산및물품취득비	20,000	30,000	△10,000
○ 수요응답형(DRT) 미니버스 구입 경정 20,000,000원	20,000	30,000	△10,000
시내 및 농어촌버스운송사업 재정지원(보조)	1,670,452	1,877,542	△207,090
도	835,226	938,771	△103,545
시	835,226	938,771	△103,545
307 민간이전	1,670,452	1,877,542	△207,090
도	835,226	938,771	△103,545
시	835,226	938,771	△103,545
09 운수업계보조금	1,670,452	1,877,542	△207,090
○ 시내 및 농어촌버스운송사업 재정지원 경정 1,670,452,000원	1,670,452	1,877,542	△207,090
도	835,226	938,771	△103,545
시	835,226	938,771	△103,545
특별교통수단이용	245,479	30,129	215,350
401 시설비및부대비	199,000	0	199,000
01 시설비	199,000	0	199,000
○ 이동지원센터 관제시스템 구축 170,000,000원*1식	170,000	0	170,000
○ 운전원 대기실 조성 18,000,000원*1개소	18,000	0	18,000
○ 장애인화장실 설치 2,000,000원*2개소	4,000	0	4,000
○ 차고지 CCTV 설치 2,000,000원*1식	2,000	0	2,000
○ 출입구전동문 설치 5,000,000원*1식	5,000	0	5,000
405 자산취득비	16,350	0	16,350
01 자산및물품취득비	16,350	0	16,350
○ 동행콜 차량 블랙박스(실내, 전후방) 설치 500,000원*11대	5,500	0	5,500
○ 사무실 및 콜센터 캐비닛 250,000원*3개	750	0	750
○ 냉장고 500,000원*1대	500	0	500
○ 문서세단기 700,000원*1대	700	0	700
○ 벽걸이 에어컨(콜센터) 1,600,000원*1대	1,600	0	1,600
○ 스탠드형 냉난방기(사무실, 운전원 대기실) 2,100,000원*1대	2,100	0	2,100
○ 텔레비전(사무실, 운전원 대기실) 500,000원*1대	500	0	500
○ 콜센터 컴퓨터 1,350,000원*2대	2,700	0	2,700
○ 콜센터 파티션 200,000원*6개	1,200	0	1,200
○ 회의용 탁자 200,000원*2개	400	0	400
○ 회의탁자용 의자 50,000원*8개	400	0	400

부서: 교통행정과
 정책: 도시교통 활성화(수송및교통/대중교통·물류등기타)
 단위: 여객·화물자동차운수사업지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
택시정보화사업(보조)	38,400	0	38,400
도	14,400	0	14,400
시	24,000	0	24,000
402 민간자본이전	38,400	0	38,400
도	14,400	0	14,400
시	24,000	0	24,000
01 민간자본사업보조	38,400	0	38,400
○택시정보화(영상기록장치)교체 240,000원*200대*80/100	38,400	0	38,400
도	14,400	0	14,400
시	24,000	0	24,000
행정운영경비(교통행정과)(기타/기타)	24,429	23,559	870
인력운영비(교통행정과)	24,429	23,559	870
부서인력운영비	24,429	23,559	870
101 인건비	24,429	23,559	870
03 무기계약근로자보수	24,429	23,559	870
○화물자동차 유가보조금 관리	24,429	23,559	870
-기본급 경정 912,550원*1명*12월	10,951	10,550	401
-상여금 경정 912,550원*1명*400%	3,651	3,517	134
-명절휴가비 경정 912,550원*1명*120%	1,096	1,055	41
-주휴수당 경정 10,950,600원*1명/261일*52주	2,182	2,102	80
-연차수당 경정 51,080원*1명*18일	920	843	77
-근속가산금 경정 40,000원*1명*12월	480	728	△248
-정근수당 경정 912,550원*1명*35%*2회	639	528	111
-시간외근무수당 경정 6,385원*1명*150%*10시간*12월	1,150	1,116	34
-교통보조비 경정 70,000원*1명*12월	840	600	240
재무활동(교통행정과)(수송및교통/대중교통·물류등기타)	3,394,108	4,018,946	△624,838
내부거래지출(교통행정과)	3,279,306	4,018,946	△739,640
기타회계전출금	2,750,000	3,500,000	△750,000
701 기타회계등전출금	2,750,000	3,500,000	△750,000
01 기타회계전출금	2,750,000	3,500,000	△750,000
○도시교통사업특별회계 전출금 경정 2,750,000,000원	2,750,000	3,500,000	△750,000
시설관리공단 전출금(복지사업팀)	529,306	518,946	10,360
309 전출금	527,306	516,946	10,360
01 공사·공단경상전출금	527,306	516,946	10,360
○시설관리공단 경영기획팀 경상전출금	332,086	321,726	10,360
-장애인 콜택시 경정 332,086,000원	332,086	321,726	10,360
보전지출(교통행정과)	114,802	0	114,802

