

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재정관리과

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	108,037,046	103,010,616	5,026,430
국	715,433		
도	98,495		
시	107,223,118		
수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	813,295	579,192	234,103
도	24,020		
시	789,275		
자주재원 확보	813,295	579,192	234,103
도	24,020		
시	789,275		
지방세 확보를 위한 행정지원	323,243	313,010	10,233
201 일반운영비	149,817	127,633	22,184
01 사무관리비	100,787	86,703	14,084
○1. 일반수용비	79,400		
-수입관리 일반수용비 5,400,000원	5,400		
-지방세법 및 해설책자 구입 100,000원*90부	9,000		
-전자납부 홍보 안내서 유인 40원*100,000매*2회	8,000		
-모범납세기업 법인지정서 및 현판제작 400,000원*4건	1,600		
-지방세 인터넷 신용카드 납부 수수료 100원*1,500,000건*2%	3,000		
-ARS지방세 수납결제 수수료 220원*40,000건	8,800		
-신용정보 이용수수료 550,000원*12월	6,600		
-세입통합관리시스템 가상계좌 이용수수료 80원*350,000건	28,000		
-부서별 등록면허세 자진신고 고지서 및 전산 소모품 구입 250,000원*6회	1,500		
-지방세·세외수입 ARS 납부시스템 서버 업그레이드 7,500,000원	7,500		
○3. 운영수당	3,360		
-포항시 심사위원 수당 70,000원*6명*8일	3,360		
○5. 급량비	16,443		
-법인세무조사 과세자료 분석 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
-세정업무 추진 급식 7,000원*6명*12일*12월	6,048		
-권역별 체납세 활동징수 참여자 급식 7,000원*25명*3일*3회	1,575		
-체납세 징수독려 급식 7,000원*10명*15일*6월	6,300		
○6. 임차료	1,584		
-업무용 복사기 임차 132,000원*1대*12월	1,584		
02 공공운영비	49,030	40,930	8,100
○1. 공공요금및제세	2,650		

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-법인세무조사통지 우편발송료 1,930원*1,000건	1,930		
-지방세체납차량 번호판영치 모바일웹 사용료 60,000원*12월	720		
○3. 시설장비유지비	46,380		
-세입통합관리 시스템(S/W) 유지보수비 1,900,000원*12월	22,800		
-ARS 지방세 간편납부(고유식별정보 암호화 S/W, H/W 포함) 시스템 유지보수 775,000원*12월	9,300		
-지방세·세외수입·신용카드 포인트수납 시스템 유지보수 620,000원*12월	7,440		
-고유식별정보 암호화 S/W(세입통합, 주차관제, 세입포털, 신용카드) 유지보수 100,000원*12월	1,200		
-지방세입 가상화서버 통합 시스템 유지보수 5,640,000원	5,640		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○지방세정업무 추진여비 60,000원*6명*3일*8회	8,640		
○관외법인 세무조사여비 60,000원*3명*4일*8회	5,760		
○세무공무원 업무연찬회(경상북도 주관) 60,000원*50명	3,000		
○고액체납징수 추진여비 60,000원*5명*5일*6회	9,000		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○체납세 징수업무추진비 2,700,000원	2,700		
303 포상금	21,200	21,200	0
01 포상금	21,200	21,200	0
○세무평가 우수 읍면동 시상금	5,000		
-최우수 1,500,000원*1개읍면	1,500		
-우수 1,000,000원*2개읍면	2,000		
-장려 500,000원*3개읍면	1,500		
○지방세 담당공무원 선진도시 벤치마킹(경상북도 주관) 300,000원*30명	9,000		
○세원발굴 징수포상금 240,000,000원*3%	7,200		
306 출연금	44,581	43,044	1,537
01 출연금	44,581	43,044	1,537
○한국 지방세연구원 출연금 44,581,000원	44,581		
308 자치단체등이전	78,545	87,483	△8,938
10 공기관등에대한경상적대행사업비	78,545	87,483	△8,938

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○표준지방세 정보시스템 운영 유지보수 58,923,000원	58,923		
○통합 지방세 정보시스템 유지보수 17,508,000원	17,508		
○과세 통합시스템 유지보수 2,114,000원	2,114		
체납세합동징수팀운영(보조)	8,080	3,830	4,250
도	2,420		
시	5,660		
202 여비	8,080	3,830	4,250
도	2,420		
시	5,660		
04 국제화여비	8,080	3,830	4,250
○우수시군직원 지방세정책비교 해외연수여비 8,080,000원	8,080		
도	2,420		
시	5,660		
세외수입 확충	249,993	190,215	59,778
101 인건비	51,637	49,774	1,863
04 기간제근로자등보수	51,637	49,774	1,863
○체납차량 징수전담	51,637		
-인건비 48,240원*4명*240일	46,311		
-4대보험 기관부담금 46,311,000원*11.5%	5,326		
201 일반운영비	157,476	109,491	47,985
01 사무관리비	91,336	45,540	45,796
○1.일반수용비	83,440		
-세외수입관리 일반수용비 2,000,000원	2,000		
-세외수입 과년도 체납안내문 및 고지서 유인 70,000원*130박스*2회	18,200		
-체납고지서 고속프린터 토너 구입 420,000원*12개	5,040		
-세외수입 체납 부동산 압류 및 해제수수료 2,000원*500건	1,000		
-세외수입 압류물건 공매 수수료 500,000원*5건	2,500		
-번호판영치 공구 및 소모품 구입 300,000원*10식	3,000		
-과년도 세외수입 신용카드납부 수수료 200,000,000원*2.5%	5,000		
-전자예금압류 신용정보서비스 시스템 구입 23,000,000원	23,000		
-번호판영치 실시간 연계시스템 구입 7,700,000원	7,700		
-번호판영치시스템 DB암호화 적용 16,000,000원	16,000		
○5.급량비	7,896		

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-세외수입 체납세징수 및 체납자료 정리 급식 7,000원*7명*10일*12월	5,880		
-표적영치팀 새벽(야간)영치근무자 급식 7,000원*6명*4일*12월	2,016		
02 공공운영비	66,140	63,951	2,189
○1.공공요금및체세	55,300		
-일반우편료 300원*60,000건*2회	36,000		
-등기우편료 1,930원*10,000건	19,300		
○3.시설장비유지비	10,840		
-e-호조 연계 통합체납조회 프로그램 유지보수비 100,000원*10월	1,000		
-주정차관제 체납알리미시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
-차량탑재형 번호판영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
-지방세와 세외수입 체납 통합단속시스템 유지보수 220,000원*12월	2,640		
202 여비	12,060	5,400	6,660
01 국내여비	12,060	5,400	6,660
○세외수입 체납세징수 추진여비 60,000원*7명*3일*6회	7,560		
○세외수입 관외체납자 징수여비 60,000원*3명*5일*5회	4,500		
301 일반보상금	4,620	4,550	70
08 사회복무요원보상금	4,620	4,550	70
○사회복무요원	4,620		
-기본급 154,800원*1명*12월	1,858		
-중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
-교통비 2,400원*1명*22일*12월	634		
-피복비 140,000원*1명*2회	280		
303 포상금	21,000	21,000	0
01 포상금	21,000	21,000	0
○세외수입 징수포상금 700,000,000원*3%	21,000		
405 자산취득비	3,200	0	3,200
01 자산및물품취득비	3,200	0	3,200
○스마트폰 영상인식 체납조회기(PDA) 및 프린터기 3,200,000원*1대	3,200		
지방세입 관리	123,979	72,137	51,842
101 인건비	51,637	0	51,637
04 기간제근로자등보수	51,637	0	51,637
○세외수입 세원확보	51,637		
-인건비 48,240원*4명*240일	46,311		
-4대보험 기관부담금 46,311,000원*11.5%	5,326		

부서: 재정관리과
 정책: 수입관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,552	35,097	△545
01 사무관리비	34,552	35,097	△545
○1.일반수용비	30,772		
-지방세입관리 일반수용비 1,500,000원	1,500		
-세외수입신용카드 단말기 등 유지 및 수리비 31,200원*39대	1,217		
-세외수입 부과 고지서 유인 70,000원*50박스*2회	7,000		
-세외수입 편람 등 책자유인 10,000원*130부*2회	2,600		
-세외수입 신용카드납부 카드결제 가맹점 수수료 738,200,000원*2.5%	18,455		
○5.급량비	3,780		
-지방세입 수납자료정리 급식 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
-지방세입 결산 이월 합동작업근무자 급식 7,000원*60명*3일	1,260		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○지방세입업무 연찬회(경상북도 주관) 60,000원*30명	1,800		
○세입관리 업무 추진여비 60,000원*3명*3일*6회	3,240		
308 자치단체등이전	31,250	30,500	750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	31,250	30,500	750
○세외수입정보시스템 유지관리 사업 31,250,000원	31,250		
405 자산취득비	1,500	1,500	0
01 자산및물품취득비	1,500	1,500	0
○신용카드 단말기 노후장비(교체) 500,000원*3대	1,500		
체납세관리(보조)	108,000	0	108,000
	도 21,600		
	시 86,400		
101 인건비	108,000	0	108,000
	도 21,600		
	시 86,400		
04 기간제근로자등보수	108,000	0	108,000
○소액체납액 징수전담 콜센터운영 18,000,000원*6명	108,000		
	도 21,600		
	시 86,400		
회계관리운영(일반공공행정/일반행정)	235,060	208,200	26,860
투명한 회계관리	235,060	208,200	26,860

부서: 재정관리과
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
책임있는 계약관리	106,620	105,300	1,320
201 일반운영비	54,220	56,200	△1,980
01 사무관리비	43,180	45,700	△2,520
○1.일반수용비	33,800		
-계약 및 물품관리 일반수용비 4,500,000원	4,500		
-계약 및 물품관리 법령 개정 책자 제작 1,800,000원*2회	3,600		
-계약관련 서식 유인 1,100원*10종*300부	3,300		
-불용품(관용차량) 감정수수료 200,000원*2개사*3회	1,200		
-계약업무용 가격정보지 구독 50,000원*2종*12월	1,200		
-전자입찰 이용수수료(조달청G2B) 20,000원*1,000건	20,000		
○3.운영수당	3,500		
-계약심의위원 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
○5.급량비	5,880		
-계약 업무추진 야간근무자 급식 7,000원*7명*10일*12월	5,880		
02 공공운영비	11,040	10,500	540
○3.시설장비유지비	11,040		
-입찰관리(적격심사) 프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
-계약관리프로그램 유지비 150,000원*12월	1,800		
-전자태그 리더기(RFID) 물품관리 시스템 유 지비 420,000원*12월	5,040		
-계약과정공개시스템 유지비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	6,300	9,000	△2,700
01 국내여비	6,300	9,000	△2,700
○계약업무 추진여비 60,000원*7명*3일*5회	6,300		
405 자산취득비	46,100	40,100	6,000
01 자산및물품취득비	46,100	40,100	6,000
○사무실 집기	46,100		
-책상 250,000원*30개	7,500		
-의자 200,000원*60개	12,000		
-서랍장 150,000원*30개	4,500		
-캐비닛 250,000원*30개	7,500		
-스크린 60,000원*30개	1,800		
-회의용 탁자 600,000원*8세트	4,800		
-파티션 1,000,000원*8세트	8,000		
지출 및 결산	128,440	102,900	25,540
201 일반운영비	91,000	89,530	1,470

부서: 재정관리과
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	67,900	69,430	△1,530
○1.일반수용비	54,700		
-지출담당 일반수용비 1,800,000원	1,800		
-2015회계연도 세입세출 결산자료 유인(재무 제표 포함 결산서) 90,000원*150권	13,500		
-2015회계연도 세입세출 결산자료 유인(부속 서류) 66,000원*150권	9,900		
-2015회계연도 세입세출 결산자료 유인(결산 안 설명서) 10,000원*150권	1,500		
-복식부기 공인회계사 검토 수수료 21,000,000원	21,000		
-지출서류 제본천공기 편철심 구입 35,000원*100통	3,500		
-지출증빙서 등 유인 1,000원*2종*1,000부	2,000		
-지출업무추진 프린터토너 구입 150,000원*10개	1,500		
○3.운영수당	9,000		
-결산검사위원 참석수당 100,000원*3명*30일	9,000		
○5.급량비	4,200		
-지출계산서 작성 및 회계부책 정리자 급식 7,000원*5명*10일*12월	4,200		
02 공공운영비	20,100	20,100	0
○1.공공요금및제세	20,100		
-회계관계공무원 재정보증보험 가입 67,000원*300명	20,100		
03 행사운영비	3,000	0	3,000
○회계공무원 업무연찬회 3,000,000원	3,000		
202 여비	7,560	7,560	0
01 국내여비	7,560	7,560	0
○지출 및 결산 업무추진여비 60,000원*5명*3일*6회	5,400		
○회계업무공무원 업무연찬 참석여비 60,000원*2명*2일*9회	2,160		
301 일반보상금	5,880	5,810	70
08 사회복무요원보상금	4,620	4,550	70
○사회복무요원	4,620		
-기본급 154,800원*1명*12월	1,858		
-중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
-교통비 2,400원*1명*22일*12월	634		
-피복비 140,000원*1명*2회	280		
09 행사실비보상금	1,260	1,260	0
○결산검사 참여자 급식 7,000원*6명*30일	1,260		
401 시설비및부대비	24,000	0	24,000
01 시설비	24,000	0	24,000

부서: 재정관리과
 정책: 회계관리운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지출서고 노후 모발랙 교체 24,000,000원*1식	24,000		
청사운영(일반공공행정/일반행정)	3,563,148	4,712,563	△ 1,149,415
국공유재산관리	78,910	69,760	9,150
공유재산 관리	78,910	69,760	9,150
201 일반운영비	65,670	44,520	21,150
01 사무관리비	35,670	22,520	13,150
○1. 일반수용비	31,050		
-공유재산관리 일반수용비 3,600,000원	3,600		
-공유재산심의 심의안 유인 1,000,000원	1,000		
-전자자산처분시스템(온비드) 이용수수료 200,000원*10건	2,000		
-매각대상재산 감정수수료 250,000원*56필지	14,000		
-시유지 매각 측량수수료 370,000원*20필지	7,400		
-공유재산 불법점유등 행정대집행 1,000,000원*2건	2,000		
-매각토지 공유물 등기비용 150,000원*7필지	1,050		
○3. 운영수당	2,100		
-공유재산심의회 회의참석 70,000원*5명*6회	2,100		
○5. 급량비	2,520		
-공유재산관리업무추진 야간근무자 급식 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
02 공공운영비	30,000	22,000	8,000
○1. 공공요금및제세	10,000		
-공유재산 대부료 부가가치세 10,000,000원	10,000		
○3. 시설장비유지비	20,000		
-공유재산관리 전산프로그램유지보수 20,000,000원	20,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○공유재산관리 및 실태조사추진여비 60,000원*3명*3일*6회	3,240		
401 시설비및부대비	10,000	22,000	△ 12,000
01 시설비	10,000	22,000	△ 12,000
○시유재산(건물) 시설보수 10,000,000원*1식	10,000		
청사관리	3,484,238	4,642,803	△ 1,158,565
청사 및 차량 유지관리	1,767,066	1,473,116	293,950
201 일반운영비	1,295,442	1,285,088	10,354
01 사무관리비	23,414	11,880	11,534
○1. 일반수용비	2,700		
-청사관리업무 일반수용비 2,700,000원	2,700		

부서: 재정관리과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○4.피복비	650		
-운전원 피복비 130,000원*5명	650		
○5.급량비	8,064		
-청사관리담당 야간근무자 급식 7,000원*8명*12월*12월	8,064		
○6.임차료	12,000		
-전용차량 임차 1,000,000원*12월	12,000		
02 공공운영비	1,272,028	1,273,208	△ 1,180
○1.공공요금및제세	1,036,699		
-자동차세 공과금	7,201		
° 승용 341,000원*17대	5,797		
° 승합 179,000원*6대	1,074		
° 화물 165,000원*2대	330		
-차량보험료 580,000원*35대	20,300		
-재해복구비(재정공제회) 293,998,000원*1회	293,998		
-영조물배상책임(재정공제회) 15,000,000원*1회	15,000		
-환경개선부담금(자동차) 800,000원*2회	1,600		
-전기요금 43,000,000원*12월	516,000		
-전기자동차 전기요금 50,000원*5대*12월	3,000		
-상하수도요금 5,000,000원*12월	60,000		
-교통유발부담금(건물) 8,000,000원*1회	8,000		
-도시가스사용료 9,000,000원*12월	108,000		
-2급관사 공공요금 300,000원*12월	3,600		
○3.시설장비유지비	117,978		
-건물유지비 2,086원*54,160㎡	112,978		
-2급 관사유지비 5,000,000원	5,000		
○4.차량선박비	117,351		
-차량유지비	117,351		
° 중형승용 4,760,000원*10대	47,600		
° 짙형승용 4,218,000원*6대	25,308		
° 대형승합 5,684,000원*3대	17,052		
° 중형승합 3,047,000원*1대	3,047		
° 소형승합 2,635,000원*2대	5,270		
° 소형화물 3,338,000원*2대	6,676		
° 소형승용 2,318,000원*1대	2,318		
° 통근버스 운행 유류비 1,400원*300ℓ *12월	5,040		
° 공용차량 운행 유류비 1,400원*300ℓ *12월	5,040		
202 여비	5,400	7,380	△ 1,980
01 국내여비	5,400	7,380	△ 1,980

부서: 재정관리과
 정책: 청사운영(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리 교육 및 벤치마킹 여비 60,000원*3명*3일*6회	3,240		
○장거리 운행 운전원 여비 30,000원*3명*2일*12회	2,160		
401 시설비및부대비	341,224	180,648	160,576
01 시설비	340,000	180,000	160,000
○청사 공간효율화 및 환경개선 공사 100,000,000원*1식	100,000		
○읍면동 노후청사 유지보수 30,000,000원*1식	30,000		
○3층 로비 시민소통공간 조성공사 20,000,000원*1식	20,000		
○제철동주민센터 옥상방수공사 30,000,000원*1식	30,000		
○2급관사 창호 및 씽크대교체공사 20,000,000원*1식	20,000		
○환여동주민센터 방수공사 40,000,000원*1식	40,000		
○오천읍사무소 증축공사 15,000,000원*1식	15,000		
○시정 및 의정 홍보영상시스템 설치 25,000,000원*1식	25,000		
○구룡포읍사무소 방수공사 20,000,000원*1식	20,000		
○청하면사무소 청사 및 창고정비공사 40,000,000원*1식	40,000		
03 시설부대비	1,224	648	576
○청사관리 시설부대비 340,000,000원*0.72/100*50%<절감>	1,224		
405 자산취득비	125,000	0	125,000
01 자산및물품취득비	125,000	0	125,000
○중형버스 125,000,000원*1대	125,000		
효곡동주민센터 건립	500,000	300,000	200,000
401 시설비및부대비	500,000	300,000	200,000
01 시설비	500,000	300,000	200,000
○효곡동주민센터 건립 부지매입 및 설계 500,000,000원*1식	500,000		
시설관리공단 전출금(공공시설팀)	1,217,172	1,196,377	20,795
309 전출금	1,183,172	1,139,877	43,295
01 공사·공단경상전출금	1,183,172	1,139,877	43,295
○시설관리공단 공공시설팀 경상전출금	1,183,172		
-청사관리 1,183,172,000원	1,183,172		
404 공사공단자본전출금	34,000	56,500	△22,500
01 공사·공단자본전출금	34,000	56,500	△22,500
○시설관리공단 공공시설팀 자본전출금	34,000		
-청사관리 34,000,000원	34,000		
행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)	103,375,350	97,510,661	5,864,689

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 715,433 도 74,475 시 102,585,442		
인력운영비(재정관리과)	103,028,030	97,164,961	5,863,069
	국 715,433 도 74,475 시 102,238,122		
직접인력운영비	101,239,947	95,242,850	5,997,097
101 인건비	98,079,567	92,023,250	6,056,317
01 보수	97,996,843	91,945,819	6,051,024
○봉급(1,874명)	62,948,757		
-5급 4,063,500원*88명*12월	4,291,056		
-6급 3,608,700원*537명*12월	23,254,463		
-7급 2,716,000원*695명*12월	22,651,440		
-8급 1,978,500원*297명*12월	7,051,374		
-9급 1,492,200원*214명*12월	3,831,970		
-연구사 2,505,600원*3명*12월	90,202		
-지도관 4,771,000원*3명*12월	171,756		
-지도사 3,659,200원*35명*12월	1,536,864		
-전문경력관(나군) 3,650,000원*1명*12월	43,800		
-별정직 2,152,600원*1명*12월	25,832		
○상여금 5,245,732			
-정근수당 62,948,776,800원*1/12	5,245,732		
○연봉대상자(16명) 1,332,477			
-시장 99,290,000원	99,290		
-부시장 98,022,000원	98,022		
-4급(14명) 1,135,165,000원	1,135,165		
○초과근무수당 9,378,867			
-시간외근무수당 9,332원*1,676명*45시간*12월	8,445,834		
-시간외근무수당(초과적용) 604,068			
° 청소차량기사 9,332원*35명*67시간*12월	262,603		
° 보건지소(장기,호미곶,죽장,기북) 9,332원*11명*48시간*12월	59,128		
° 농촌지도소(장기,죽장) 9,742원*2명*48시간*12월	11,223		
° 장기면,호미곶면,죽장면,기북면 9,332원*47명*48시간*12월	252,636		
° 서울사무소 9,332원*3명*55시간*12월	18,478		
-휴일근무수당 75,012원*64명*66일	316,851		
-야간근무수당 12,114			
° 교통정보센터 24,888원*2명*365일*1/3	6,057		
° 재난상황실 24,888원*2명*365일*1/3	6,057		
○정액수당 7,424,416			

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족수당	1,446,984		
° 배우자 40,000원*1,890명*0.78*12월	707,616		
° 기타가족 20,000원*1,890명*1.48*12월	671,328		
° 기타가족(셋째아 이상) 50,000원*1,890명*0.06*12월	68,040		
-자녀학비보조수당 463,990원*1,890명*0.15*4회	526,165		
-정근수당가산금	1,954,080		
° 25년이상 130,000원*682명*12월	1,063,920		
° 20~25년미만 110,000원*415명*12월	547,800		
° 15~20년미만 80,000원*96명*12월	92,160		
° 10~15년미만 60,000원*175명*12월	126,000		
° 5~10년미만 50,000원*207명*12월	124,200		
-육아휴직수당 800,000원*47명*12월	451,200		
-특수지근무수당(벽지수당)	7,200		
° 병지(죽장지소, 합덕, 상사, 두마진료소) 30,000원*4명*12월	1,440		
° 병지(죽장면, 죽장상담소) 30,000원*16명*12월	5,760		
-위험근무수당	90,000		
° 갑종 50,000원*70명*12월	42,000		
° 을종 40,000원*100명*12월	48,000		
-모범공무원수당 50,000원*23명*12월	13,800		
-대우공무원수당	1,255,695		
° 4급대우 4,238,100원*19명*12월*4.1/100	39,618		
° 5급대우 3,608,700원*295명*12월*4.1/100	523,767		
° 6급대우 2,994,100원*385명*12월*4.1/100	567,143		
° 7급대우 2,256,200원*72명*12월*4.1/100	79,924		
° 지도관대우 3,536,800원*26명*12월*4.1/100	45,243		
-관리업무수당 4,235,600원*88명*12월*9/100	402,552		
-특수업무수당	1,276,740		
° 기술업무수당	360,720		
* 5급 50,000원*26명*12월	15,600		
* 6~7급 30,000원*425명*12월	153,000		
* 8급이하 20,000원*177명*12월	42,480		
* 지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
* 지도사 50,000원*36명*12월	21,600		
* 기술업무수당가산금(기술사) 50,000원*3명*12월	1,800		
* 기술업무수당가산금(기능장, 기사) 30,000원*248명*12월	89,280		

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
* 기술업무수당가산금(산업기사) 20,000원*91명*12월	21,840		
* 운전정비 가산금 20,000원*54명*12월	12,960		
° 의료업무수당	110,616		
* 일반의 818,000원*1명*12월	9,816		
* 간호직 50,000원*52명*12월	31,200		
* 의료기사 50,000원*24명*12월	14,400		
* 보건진료직 250,000원*16명*12월	48,000		
* 수의사 150,000원*4명*12월	7,200		
° 업무대행수당 50,000원*10명*12월	6,000		
° 행정근무수당	1,452		
* 6급 32,000원*3명*12월	1,152		
* 7급 25,000원*1명*12월	300		
° 민원업무수당 30,000원*150명*12월	54,000		
° 사서수당 20,000원*18명*12월	4,320		
° 읍면동 근무수당 70,000원*520명*12월	436,800		
° 장려수당	26,712		
* 화장장근무 180,000원*2명*12월	4,320		
* 쓰레기매립장근무 120,000원*14명*12월	20,160		
* 통신업무(7급) 38,000원*3명*12월	1,368		
* 통신업무(8급) 36,000원*2명*12월	864		
° 의사수당	23,040		
* 4급 100,000원*1명*12월	1,200		
* 5급 80,000원*4명*12월	3,840		
* 6급 60,000원*10명*12월	7,200		
* 7급이하 50,000원*18명*12월	10,800		
° 사회복지업무수당	235,200		
* 사회복지직 100,000원*175명*12월	210,000		
* 일반직 등 70,000원*30명*12월	25,200		
° 연구업무수당 80,000원*3명*12월	2,880		
° 전문직위수당 50,000원*1명*12월	600		
° 개방형직위등 보전수당 50,000원*1명*12월	600		
° 개방형(교류)파견수당 500,000원*1명*12월	6,000		
° 자유경제구역청 파견수당 650,000원*1명*12월	7,800		
○정액급식비 130,000원*1,890명*12월	2,948,400		
○명절휴가비 62,948,776,800원*1/12*60%*2회	6,294,878		
○연가보상비 64,281,253,800원*86%*16/365	2,423,316		
02 기타직보수	82,724	77,431	5,293
○시간선택제임기제('라'급:자동차 과태료 체납 정리)	82,724		

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연봉 35,544,580원*2명*35/40	62,204		
-시간외근무수당 7,500원*2명*10시간*12월	1,800		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
-직급보조비 140,000원*2명*12월*35/40	2,940		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-연가보상비 2,591,790원*2명*84%*86%*1/30*1/7*84시간	1,498		
-특정업무수당 100,000원*2명*35/40*12월	2,100		
-4대보험 기관부담금 74,622,000원*11.5%	8,582		
204 직무수행경비	3,160,380	3,219,600	△59,220
02 직급보조비	3,160,380	3,219,600	△59,220
○직급보조비	3,145,980		
-시장 750,000원*1명*12월	9,000		
-부시장 650,000원*1명*12월	7,800		
-4급 400,000원*14명*12월	67,200		
-5급 250,000원*88명*12월	264,000		
-6급 155,000원*576명*12월	1,071,360		
-7급 140,000원*676명*12월	1,135,680		
-8~9급 105,000원*469명*12월	590,940		
○서울사무소 근무공무원 300,000원*4명*12월	14,400		
직접인력운영비(가족관계)(보조)	136,183	137,916	△1,733
	국 136,183		
101 인건비	136,183	137,916	△1,733
	국 136,183		
01 보수	136,183	137,916	△1,733
○가족관계업무담당자 인건비 136,183,000원	136,183		
	국 136,183		
직접인력운영비(맞춤형복지전달체계)(보조)	137,500	588,275	△450,775
	국 96,250		
	도 12,375		
	시 28,875		
101 인건비	137,500	588,275	△450,775
	국 96,250		
	도 12,375		
	시 28,875		
01 보수	137,500	588,275	△450,775
○맞춤형지역복지전달체계개선 지원(사회복지직 인건비) 137,500,000원	137,500		
	국 96,250		
	도 12,375		
	시 28,875		
직접인력운영비(개별급여체계전환지원)(보조)	390,000	390,000	0
	국 273,000		
	도 35,100		

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 인력운영비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 81,900		
101 인건비	390,000	390,000	0
	국 273,000		
	도 35,100		
	시 81,900		
01 보수	390,000	390,000	0
○개별급여체계전환지원(사회복지직 인건비) 390,000,000원	390,000		
	국 273,000		
	도 35,100		
	시 81,900		
직접인력운영비(동주민센터및희망복지지원단)	300,000	0	300,000
	국 210,000		
	도 27,000		
	시 63,000		
101 인건비	300,000	0	300,000
	국 210,000		
	도 27,000		
	시 63,000		
01 보수	300,000	0	300,000
○동주민센터 및 희망복지지원단('16년신규 인 건비) 300,000,000원	300,000		
	국 210,000		
	도 27,000		
	시 63,000		
부서인력운영비	824,400	805,920	18,480
204 직무수행경비	824,400	805,920	18,480
03 특정업무경비	824,400	805,920	18,480
○대민활동비(본청,사업소,구청) 50,000원*1,085명*12월	651,000		
○감사업무수행활동비 80,000원*21명*12월	20,160		
○세무업무수행활동비 100,000원*103명*12월	123,600		
○예산업무수행활동비 150,000원*9명*12월	16,200		
○복식부기수행활동비 100,000원*1명*12월	1,200		
○공무원단체업무수행활동비 60,000원*2명*12월	1,440		
○여론수렴업무수행활동비 100,000원*3명*12월	3,600		
○특사경수사활동비 200,000원*3명*12월	7,200		
기본경비(재정관리과)	347,320	345,700	1,620
부서운영비	8,980	11,740	△2,760
201 일반운영비	8,980	11,740	△2,760
01 사무관리비	8,500	11,440	△2,940
○부서운영 일반수용비 5,700,000원	5,700		
○부서운영 급량비 2,800,000원	2,800		

부서: 재정관리과
 정책: 행정운영경비(재정관리과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	480	300	180
○부서운영 공공요금 480,000원	480		
업무추진여비	110,940	108,000	2,940
202 여비	110,940	108,000	2,940
01 국내여비	110,940	108,000	2,940
○주요업무추진여비 20,000원*37명*11일*12월	97,680		
○산불예방근무자 여비 20,000원*37명*3일*3월	6,660		
○주요업무추진여비(운전직) 10,000원*5명*11일*12월	6,600		
업무추진비	4,800	8,400	△3,600
203 업무추진비	4,800	8,400	△3,600
04 부서운영업무추진비	4,800	8,400	△3,600
○부서운영업무추진비(정원:40명)	4,800		
-기본 350,000원*12월	4,200		
-초과 5,000원*10명*12월	600		
직책급업무수행경비	222,600	217,560	5,040
204 직무수행경비	222,600	217,560	5,040
01 직책급업무수행경비	222,600	217,560	5,040
○직책급 업무추진비	222,600		
-시장 750,000원*1명*12월	9,000		
-부시장 600,000원*1명*12월	7,200		
-구청장 400,000원*2명*12월	9,600		
-국장 350,000원*5명*12월	21,000		
-소장(남·북구보건소, 농업기술센터, 평생학습원, 도시건설사업소) 400,000원*5명*12월	24,000		
-읍면동장 150,000원*29명*12월	52,200		
-과장(본청, 사업소, 구청) 100,000원*62명*12월	74,400		
-5급 사업소장 150,000원*1명*12월	1,800		
-6급 사업소장 100,000원*1명*12월	1,200		
-상담소장(농업기술센터) 50,000원*9명*12월	5,400		
-전문위원 6,600			
° 5급 100,000원*4명*12월	4,800		
° 6급 50,000원*3명*12월	1,800		
-부읍·면장, 읍과장, 상옥출장소장 50,000원*17명*12월	10,200		
재무활동(재정관리과)(일반공공행정/일반행정)	50,193	0	50,193
보전지출(재정관리과)	50,193	0	50,193
반환금기타	50,193	0	50,193
802 반환금기타	50,193	0	50,193

부서: 재정관리과
 정책: 재무활동(재정관리과)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 보전지출(재정관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 과오납금등	50,193	0	50,193
○문덕1리마을회 재산매각비 43,812,820원	43,813		
○매각토지 공유물분할 금전청산 110,000원*58㎡	6,380		